

# 最新南县法院工作总结汇报(大全7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 南县法院工作总结汇报篇一

### 一、自觉接受人大监督，健全涉诉信访工作机制

近几年来，随着经济社会的发展，社会各个阶层、各个社会主体需要调整的利益逐渐增多，人们的法治观念逐渐加强，信访案件也逐渐增多。为了切实解决好这个问题，我市人大采取有力措施，进一步加强了对信访工作的领导、指导和监督。

前年市人大成立了信访办，就把信访工作纳入市人大重要日程，不仅加强了市人大自身的信访工作，还加大了对一府“两院”信访工作的监督和指导力度，使全市的信访工作出现了前所未有的新局面。

作为国家审判机关的人民法院，我们牢固树立自觉接受人大监督的意识，认真贯彻市人大加强和改进信访工作会议精神，把法院的信访工作置于人大的严密监督之下，进一步建立健全法院信访工作机制，完善法院内部信访工作流程，使全市法院的信访工作快捷、高效、有序进行。

这方面的主要工作是：

#### 1、成立专门信访机构，完善信访工作机制

为进一步加强全市法院信访工作，使涉诉访案件得到依法、

及时、妥善处理，构建和谐社会，中院党组于20xx年10月11日研究制定了《xx市中级人民法院关于加强规范信访工作的若干规定（试行）》，成立了信访工作领导小组，组长由院长担任，副组长由各主管副院长及立案庭庭长担任，监察室、信访办、赔偿办主任及各审判庭、执行局正职为成员。

领导小组下设专门机构——信访工作办公室，为领导小组的办事机构。市中院信访办与基层法院信访机构为上下级领导关系，接受省法院信访办，市人大信访办的监督指导，协调与市政府信访部门的关系。

我们加强充实了信访办工作人员，任命了主任、副主任，现在信访办共计7人，并为信访办配置了一台新车，配备了一台针孔式摄像机，8支录音笔，为信访工作人员提供了必要的物质工作条件。这样，使信访机构从和立案庭套在一起到完全独立，成为市法院的一个独立庭室。这在全省中级法院是第一家。

## 2、两级法院对信访工作齐抓共管

针对近年全国法院系统信访案件增多的情况，中院党组进一步明确：院党组书记、院长是法院信访工作第一责任人，主管副院长主抓、信访工作人员和各庭室长具体抓信访工作，一级抓一级，层层抓落实，两级法院形成齐抓共管，人人参与的信访工作局面。院长、各庭长每周二必须到信访一线接待上访人，把苗头问题解决在初访；狠抓案件质量，从源头上杜绝和减少上访。

在信访工作中，两级法院一直坚持一把手抓信访，重大案件亲自部署、亲自处理。xx年以来，市法院先后12次召开信访工作会议，主管副院长率领信访人员8次到基层院、人民法庭检查落实信访工作，逐一商讨解决信访工作中的问题。

院长每周二无特殊情况亲自接待处理信访案件，他对市政家

属集体上访案、等一大批重点涉诉案件进行了接待，均收到明显效果。

### 3、加强日常接待和周二院长接待日制度

日常接待工作，每天信访办7人全天候接待，消化了一部分上访。有些上访人要求见院长或主管副院长，经信访办联系后，随时可以见到院长或主管副院长。每周二院长或副院长必须亲自接待上访人，各业务庭长、局长参加，完善和强化了周二院长接待日工作，使一些初访得以有效处理。同时中院在北京派1人常年驻京接访、劝返，他们与中院的信访办形成联动，及时沟通，及时处理信访问题。

### 4、严格法律程序，落实“四包四定”

对排查出的重点涉诉案件，我们确定院庭领导为第一责任人，四包为：包接待、包复查、包处理、包稳定。四定为：定人员、定时限、定措施、定目标。对社会影响大、处理难度大、涉案人数多、当事人情绪激烈的案件，班子成员集体接待，共同做息诉稳控工作。

对现有的所有上访案件都明确了办案期限□xx年我们尚存的等38件上访案件，均明确落实了“四包四定”。

在人大交办案件中，重复访、越级信访、进京信访、集体上访案件占有一定比例，且工作难度较大。对此我们采取各种方式迅速排查，党组成员采取“四包四定”措施，取得一定成效。

## 二、认真落实人大交办事项，妥善处理涉诉信访案件

实践证明，依法妥善处理当事人每一件来信来访案件，是法院信访工作的主要内容，也是法院信访工作中的重中之重。而到法院来信来访的当事人，有80%同时到人大来信来访。对

这些来信来访，市人大在做好工作的同时，都逐件对法院作出了批示，交办函，转办函等。

对人大交办的案件，院长亲自督办，做到在要求的时限内件件有回音，事事有结果，对重点案件以“案件专报”形式回复。市中院还专门成立了人大代表联络办公室，每年至少向人大代表发一次征求意见函，收集、整理后，逐一研究整改。

两级法院还适时邀请人大代表、政协委员参加信访再审案件庭审旁听，指导信访工作。

几年来，全市法院处理人大内司委、信访办交办案件500余件。对人大信访部门交办的各类案件全部及时转到相关业务庭，并按照规定及时上报结果，对要求再审案件尽快复查、对符合再审条件的由审判委员会讨论尽快启动程序，交由审监庭及时审理，宣判后报处理结果，基本上做到尽快审理、及时上报结果。

我市两级法院都能自觉接受人大监督，对人大内司委，信访办交办或函转案件，认真研究，确有问题的案件坚决再审，如内司委交办的李福根诈骗案，经过审查，原判确实存在问题，及时提起再审，并改判。

### 三、紧紧依靠人大支持，维护正常信访秩序

做好信访工作，必须有良好的信访工作秩序，而良好的信访工作秩序又是维护国家机关工作秩序，构建和谐社会的重要组成部分。为此，我们紧紧依靠人大的支持，密切与有关部门的沟通配合，维护正常的信访工作秩序。

就涉诉上访案件而言，不乏一些无理缠诉上访的，也有些人私欲膨胀，为一己之利不惜采取一切手段，借上访来扩大影响，给司法机关施加压力。

针对这类案件当事人，我们强化说服教育工作，要求接待人员热情、耐心接访，动之以情、晓之以理，不可因态度问题引发新的矛盾；对违反国家法律及《信访条例》有关规定，经说服教育无效的违法闹访者，本着惩处少数，教育多数的原则，收集证据，依法严肃处理，并选择典型案件，进行宣传，遏制违法上访现象发生。

对我市法院的信访工作，上级领导给予充分肯定。在今年全国“两会”期间，我院主管副院长带领14名信访工作人员进京接访，就地解决了一大批信访案件，没有发生一起闹访或异常访，更没有发生“告洋状”的现象，省法院对我们的工作给予好评，并专门为大庆中院的信访工作发了两期简报，通报表扬。

但是，我们深深地知道，我们的工作还有不少差距，还存在“漏洞”和“死角”，法院“信访难”的问题还没有从根本上得到解决，上访量高的势头下降幅度不大。

这些问题需要我们在今后的工作中下功夫解决。我们决心借这次会议的东风，虚心向兄弟单位学习，进一步增强接受人大监督的自觉性，切实加强和改进涉诉信访工作，把我市法院的信访工作推进到一个新的阶段。

## 南县法院工作总结汇报篇二

我做为\_\_房产公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多，这对我来说是很大的收获。现把自我这20\_\_年来的工作情景总结如下。

### 一、工作基本情景介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和

公司的规章制度，不断提高自我的学习本事。我明白作为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。我作为专职的出纳员，不仅仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算本事。

在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自我“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作本事。作为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

## 二、工作资料介绍

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，

月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应当是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情景，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最终是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

作为一名出纳人员，我认为自我做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我期望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮忙和指导，我争取在接下来的工作中，把\_\_房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

## 南县法院工作总结汇报篇三

实习，平时我们都是课堂上学习理论知识，了解社会实践，但说到真正的去办案，去运用法律知识，我们都还没什么经验，所以本次实践课——实习，成了我走进社会、了解社会的踏板。短短半个月的时间，除去周六周日，实际呆在法院里的时间只有十一天，但这十一天我却感触颇深。

### 一，实习过程与内容

我的实习是由内蒙古科技大学人文与社会科学学院和沅江市人民法院共同

安排的。通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己一年来本科学习的知识水平。实习期间，我了解了庭审案件从立案到结案的全过程，在一些案件的立案过程中我还担任了具体的案卷整理工作，并且对部分参与

案件提出了自己的想法。在此期间，我学习了相关法律知识，对立案的程序有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。我被分在了刑一庭，这对我是有点难度，因为我们大一还没有学习刑法。由于刑一庭只有我一个实习生，难免有些紧张和担心，害怕自己做不好工作，为别人添麻烦。不过，这也是个锻炼自己的好机会，正因为是一个人，更是需要我独立迎接挑战。就这样，我满怀激情，正式开始了在沅江市人民法院的实习生活。在刑一庭实习的半个月里，我主要做了以下一些事情。

1、整理卷宗。边整理边看，在这些已经审结的案件中有很多典型案例，其中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等等，在整理卷宗过程中，对刑事案件从立案到审结的程序、各种归档的文书的分类有了详细的了解。

2、旁听案件。沅江市管辖人口较多，刑一庭又是沅江市人民法院管辖的事最多最杂的，几乎每天都有一个庭要开，这对我来说是一件好事，可以听的案子就比较充足。审判比较注重程序，法庭审理比较严肃，通过旁听案件，我对刑事的审判特点和程序有了详细的了解，懂得了审理刑事案件关键在于着重体现国家强制力惩罚犯罪。

3、做合议庭评议案件的临时记录。一些疑难案件必须采取合议庭的方式审理，在开庭审理休庭后要对案件的疑难点进行合议庭成员合议，我担当过几起案件评议时的记录，由于法官们在讨论案子时都是用沅江方言，能够完全听懂，但我还是不能完全记录的准确，平时我们在速记这方面锻炼较少，我觉得我们的教学活动中应该增加速记这方面的培训。

4、写一些法律文书。值得一提的是我在实习的15天里，曾草拟过1份刑事裁定书，尝试了自己写刑事判决书的稿纸，写过两份公告启示，这对我来说是非常大的考验，要知道，案子都是普通程序，写判决书要求将每个证据的主要内容都写出来，并指明该证据都证明了什么，通常要写十几页。要写出

判决书，就必须对整件案子十分熟悉，将厚厚的侦察卷看透。虽然写的都是一些比较简单的文书，还是照着模板写的，但还是出了不少错误，就一份裁定书我写了四遍才合格！原因就在于措辞不严谨，法官让我改了三次才送给庭长签字，真是惭愧！回来后狂看司法文书写作的格式，后悔当初老师讲时自己没好好听，真是应征了那句古话，“纸上得来终觉浅，觉知此事须躬行”。

5、跟随警官到各地方调查案件，送达法律文书。原先总以为送达文书是一

件很简单的事情，现在才知道不是那么回事，每件事都有它的难处和方法，一份传票送给被告有时要送很多次被告才肯接受，就是签收个送达回证就要给他们解释半天，因为在那些不懂法的人眼里，签字是件很慎重的事情，他们心里在想，这签了字是不是就判了啊，会不会对自己不利，有人甚至把门关起来故意不让我们进去，杜警官给他耐心的解释半天，给他说明送达回证签收只是表明你收到传票和开庭通知了。现在才体会到中国法治进程缓慢的程度了，普法教育任重道远。跟着杜警官出去办案确实学到了不少东西。

## 二，实习学到的知识

此次实习，我主要在刑事庭协助工作，同时我也经常参与档案室的管理。在

档案室，我主要是协助整理档案，它让我对档案管理工作有了更深刻的了解，也使我的实践能力在工作中得到了提高。同时，我也经常利用空闲时间翻阅各种案件，尤其是涉外型案件，让我开阔了眼界，了解到了更丰富的案例，并运用自己所学的法律知识去思考及判断各种案件的审理情况。看了许许多多的卷宗之后，尤其是一些有代表性的案件的审判结论和一些相似案件的不同审判，让我在开阔自己的思维的同时又学到了那些律师法官们的思维方式，同时又巩固了我的

法律知识，也让我学到了一些课本以外的相关知识。我以前从没在法院实习过，对书记员的工作更是一窍不通。面对自己即将独立工作，信心很不足。怕出问题，带来不必要的麻烦。还好大家不停鼓励我，给我增添信心。我认真了解了书记员工作的主要内容及要注意的事项。

书记员主要负责案件的记录工作，包括庭审笔录、送达笔录、询问笔录、调解笔录等等，还要负责一些案卷的整理装订工作及一些文件的打印送达工作。说起这记录工作，也许有人会认为书记员的记录毫无技术和难度可言，只是简单的记录罢了，但作笔录其实是大有学问的。本来我就对记录这个工作完全不了解，写字速度又不快，再加上没有经验，不知道各种记录应有的格式，一开始完全摸不着门道，闹了不少笑话。各种记录都有一定的规律和格式，只要掌握了这些基本的规律和格式，记录就会简单很多。另外，在法庭调查的部分，记录也是有规律可循的。有些程序是反复循环的，将其他固定的话反复写，就能省去很多功夫了。要有较强的归纳能力，明白提问者和答问者要表达的主要意思，迅速地分析出哪些是重要的内容，删掉不必要的内容，并将口语化的语言尽量转化成书面语言记下来。而要做到这一切，还有一个重要的前提，就是听得懂。

### 三，实习结束后的心得

法院里的实习让我知道了自己的不足，把全国设法学的院校比做一个瓶子，

北大人大武大就是那个瓶子的盖子，我们的学校就是那个瓶子的底，现在法学没有专科生了，我们就成了垫底的，原来我总以为基层法院里法官们学历低，在法院呆了半个月后深入了解了才知道自己的盲目自大，知道了自己的无知，其实自己什么都不懂，现在本科生满大街都是，而自己就是那种底层学校出来的。在法院实习，做错了什么事，法官们可以说你还是学生，可以原谅你，但当走上工作岗位后再出错，

就要承担责任，实习让我在学生和走上社会进入工作岗位之间有个良好的过度，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，使我提前了解了社会，为适应不断变化的社会做好了思想和能力等方面的充分准备，为就业打好了基础，对我的将来有着极大的帮助。

实习是大学生走向社会的作用非凡的一道槛，其中充满着磨砺与再学习的机会。若要成功的跨过去需不断地反省并改进一些为人处世的措施。当然对于学法律的我来说，更得关注法律及其适用方面的琐碎，不断地从中获得进步的经验，为更好的规划以后的人生打好基础。这道槛对于大学生初步涉世也是非常重要的。实习给我留下的第一印象——认真对待每一个案件。

回首在刑事庭实习的10多天，我感觉自己成长了不少。曾经在学校对未来工作中法律应用的困惑和迷茫，随着这次实习的一点一滴的应用慢慢的就不见了。实习让我从一个只看到理论上操作的学生走到了一个能自己动手的实习工作者。知道了该怎么受理案件，分析案情，从一开始只会简单的整理卷宗到自己动手写审理报告，从一开始参加旁听到了自己参加庭审做笔录。每一次的进步每一次的深入都使自己的知识的更加完善。

在这短短半个月的实习生涯中，我深切感受到了法院工作的不易。虽然，法院代表国家行使审判权，但法院和法官也有那么多的难处。取证工作困难重重，知情人不愿吐漏实情；有关人员漠视法律，恃权凌法不配合；弱势群体忍气吞声，维权意识淡薄；当事人法律观念匮乏，因小失大。这一切都促使我坚定了将来从事法律职业的梦想。我觉得这次实习不仅是把理论运用于实践，而且是积累工作经验，为以后的就业打好基础。本次实习开阔了我的视野，使我对法律在现实中运作有所了解，也对专业技能有了进一步的掌握，更加坚定了我要在法律这条路继续走下去的信心。

## 南县法院工作总结汇报篇四

20xx年，在院党组的正确领导下，财务管理工作以科学发展观为统领，全面改善办公条件，努力提高审判服务效益，主要做了以下工作。

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

财务室承担收发执行款、保证金，退诉讼费 and 发放司法救助款的工作，

20xx年 现金收执行款……余万元，保证金……余万元，发还执行款……万元，退诉讼费!x人次，为节约当事人诉讼时间和诉讼成本，为增加案件达成和解可能，财务室被告先垫付退费资金，司法救助款。

20xx年，我院进一步加大政府采购项目执行力度。自行采购方面，财务室配合财政、审计等部门，依法参与招投标活动。为我院顺利采购了办案用车三辆、全院干警制式服装等大宗商品，同时保证日常办公耗材的供应，为我院审判执行工作开展提供了物质保障。

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自20xx年4月份开始，历时近半年时间，对我院的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作顺利进行，专门成立了资产清查工作领导小组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全院各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。申请报废车辆三辆，计算机44台。清理暂付款70000元。通过资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

及时完成领导交办的其他工作任务，让领导的工作思路顺利实现。

随着法院管理的进一步科学化，法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化，客观上对法院财务管理工作提出了更高的要求。为了促进审判事业全面协调可持续发展，确保审判执行目标和任务的实现，结合20xx年度财务工作的实际情况，对我院财务工作中存在的问题进行了认真分析，在今后的财务工作中的重点关注。

财政部《人民法院财务管理暂行办法》财行[2001]276号，是法院财务改革与管理的纲领性文件，在加强法院财务管理机制建设、预算管理、收费管理、支出管理、资产管理、财务风险管理和内部控制管理等方面都提出了一系列的管理意见，对促进法院发展、加强法院财务管理具有重要的指导意义。我院要进一步贯彻落实文件精神，以科学发展观统领法院财务工作全局，充分认识财务工作在司法改革、发展和稳定中

的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为审判事业的持续健康发展提供有力财务保障。

根据法院收入的主要来源渠道，为增加收入，建议：

1、进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款；

支出管理方面：

(1) 实行预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、权威性；

(2) 加强项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

目前财务室有工作人员2名，办公室一间，不能满足工作需要。两名财务工作人员中会计由审判员兼任同时还从事驾驶工作，一名为司法警察还兼安全保卫及提押工作，工作压力大，不能全身心投入到财务工作中。

目前我院财务工作依然采取传统的记帐方式，不能适应形式发展。同时两名工作人员都不具备财务专业知识，财务工作全由前任口传身授，对财务工作知其然不知其所以然。在法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化的今天，不能完全胜任财务工作。

(一) 增加报账员职位和增加一名专业财务工作人员任专职会计；

(二) 购买财务软件提高工作效率；

(三) 增加一间办公室，存放财务档案和待发放的办公用品。

20xx年，根据财政部《人民法院财务管理暂行办法》的要求，

按照事权和财权相统一的原则，将分别建立院领导和庭室负责人的经济责任制，以及各庭、室主管、内勤人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到院内各部门、直至个人。经济责任制的内容应贯穿于法院工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和贵州省相关政策的要求，完善资产管理制度，合理配置资源，努力提高资产使用效益。

1、是积极争取财政专项资金投入。认真做好20xx年政法专款的申报工作，努力争取财政的支持；结合我院基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。

2、是努力拓展其他融资渠道。如争取县委、政府支持，

20xx年，建议建立以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

财务预算、工资和诉讼交费等信息的网上查询。

逐步建立健全法庭财务制度、重大事项报告制度等，强化法庭财务管理和业务指导，强化财务监督。同时，对法庭财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥院财务机构的监督和业务管理作用。

20xx年将在党组的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为审判事业发展做好财务保障！

## 南县法院工作总结汇报篇五

为进一步加强全市法院信访工作，使涉诉访案件得到依法、及时、妥善处理，构建和谐社会，中院党组于2019年10月11日研究制定了《大庆市中级人民法院关于加强规范信访工作

的若干规定(试行)》，成立了信访工作领导小组，组长由院长担任，副组长由各主管副院长及立案庭庭长担任，监察室、信访办、赔偿办主任及各审判庭、执行局正职为成员。领导小组下设专门机构——信访工作办公室，为领导小组的办事机构。市中院信访办与基层法院信访机构为上下级领导关系，接受省法院信访办，市人大信访办的监督指导，协调与市政府信访部门的关系。我们加强充实了信访办工作人员，任命了主任、副主任，现在信访办共计7人，并为信访办配置了一台新车，配备了一台针孔式摄像机，8支录音笔，为信访工作人员提供了必要的物质工作条件。这样，使信访机构从和立案庭套在一起到完全独立，成为市法院的一个独立庭室。这在全省中级法院是第一家。

针对近年全国法院系统信访案件增多的情况，中院党组进一步明确：院党组书记、院长是法院信访工作第一责任人，主管副院长主抓、信访工作人员和各庭室长具体抓信访工作，一级抓一级，层层抓落实，两级法院形成齐抓共管，人人参与的信访工作局面。院长、各庭长每周二必须到信访一线接待上访人，把苗头问题解决在初访；狠抓案件质量，从源头上杜绝和减少上访。在信访工作中，两级法院一直坚持一把手抓信访，重大案件亲自部署、亲自处理。2019年以来，市法院先后12次召开信访工作会议，主管副院长率领信访人员8次到基层院、人民法庭检查落实信访工作，逐一商讨解决信访工作中的问题。院长王树江同志每周二无特殊情况亲自接待处理信访案件，他对市政家属集体上访案、中央红集团改制职工集体上访案、肇州县丰乐供销二商店职工集体上访案、让胡路区丰泽园小区15户居民上访案、赵奎上访案等一大批重点涉诉案件进行了接待，均收到明显效果。

日常接待工作，每天信访办7人全天候接待，消化了一部分上访。有些上访人要求见院长或主管副院长，经信访办联系后，随时可以见到院长或主管副院长。每周二院长或副院长必须亲自接待上访人，各业务庭长、局长参加，完善和强化了周二院长接待日工作，使一些初访得以有效处理。同时中院在

北京派1人常年驻京接访、劝返，他们与中院的信访办形成联动，及时沟通，及时处理信访问题。

对排查出的重点涉诉案件，我们确定院庭领导为第一责任人，四包为：包接待、包复查、包处理、包稳定。四定为：定人员、定时限、定措施、定目标。对社会影响大、处理难度大、涉案人数多、当事人情绪激烈的案件，班子成员集体接待，共同做息诉稳控工作。对现有的所有上访案件都明确了办案期限。2019年我们尚存的叔风云、刘桂香、周云秀、张涵秋等38件上访案件，均明确落实了“四包四定”。如依淑芬上访案。依淑芬的儿子夏立彬将自己承包的土地转包给他人耕种，并签有合同。后因在村委会挂帐844.27元义务工费引起纷争，夏立彬起诉，经法院一审、二审、再审、重审，最后双方达成调解协议，土地返还给夏立彬耕种，另一方给他承包费1000元。法院又判决赔偿夏立彬的损失1750元。挂账的义务工费，乡政府不再收取。由于依淑芬不停地代儿子上访，法院考虑到她的实际困难，又给其困难补助2019元的上访差旅费。至此，应该说依淑芬的所有要求几乎都达到了，但她还是继续上访，索要补偿。对这种抱有侥幸心理的上访人，2019年中院及大同法院确定了“四包四定”，将其稳控在当地，避免了进京异常访的发生。在人大交办案件中，重复访、越级信访、进京信访、集体上访案件占有一定比例，且工作难度较大。对此我们采取各种方式迅速排查，党组成员采取“四包四定”措施，取得一定成效。

实践证明，依法妥善处理好当事人每一件来信来访案件，是法院信访工作的主要内容，也是法院信访工作中的重中之重。而到法院来信来访的当事人，有80%同时到人大来信来访。对这些来信来访，市人大在做好工作的同时，都逐件对法院作出了批示，交办函，转办函等。对人大交办的案件，院长亲自督办，做到在要求的时限内件件有回音，事事有结果，对重点案件以“案件专报”形式回复。市中院还专门成立了人大代表联络办公室，每年至少向人大代表发一次征求意见函，收集、整理后，逐一研究整改。两级法院还适时邀请人大代

表、政协委员参加信访再审案件庭审旁听，指导信访工作。几年来，全市法院处理人大内司委、信访办交办案件500余件。对人大信访部门交办的各类案件全部及时转到相关业务庭，并按照规定及时上报结果，对要求再审案件尽快复查、对符合再审条件的由审判委员会讨论尽快启动程序，交由审监庭及时审理，宣判后报处理结果，基本上做到尽快审理、及时上报结果。

我市两级法院都能自觉接受人大监督，对人大内司委，信访办交办或函转案件，认真研究，确有问题的案件坚决再审，如内司委交办的李福根诈骗案，经过审查，原判确实存在问题，及时提起再审，并改判。上访人石金宝所反映的其与马生买卖合同纠纷一案进行复查发现，该案一审办案人肇州县法院的王荣志和执行员王守成均不同程度存在违反程序问题，根据有关规定，分别给予了记过及警告处分。

## 南县法院工作总结汇报篇六

### \*\*\*20xx年维稳工作总结

（一）强化领导。为确保平安创建的有效开展。乡党委政府将平安创建纳入重要议事日程，下发了进一步推进全乡平安创建工作的实施意见，成立了平安创建工作的领导小组，由乡党委书记、党委副书记和分管领导任副组长，警务室、党政办、综治办、网络站、学校等部门负责人为成员，领导小组负责领导和具体指导全乡的平安创建活动，明确了“一把手负总责，分管领导具体抓”，“谁主管、谁负责”的领导工作责任制，在此基础上还建立了党政班子成员挂点村的创建活动制度：各单位及村相应组建了平安创建领导小组，各村村委会均设有调解委员会、治安巡逻队、护村队，有2个村还设立了综治工作站，人员固定、责任明确、强化了平安创建工作中的组织协调力度，形成了一级带一级、一级促一级、层层抓落实的工作格局。

（二）落实责任。按“横向到边，纵向到底”的要求，将社会治安综合治理的责任目标层层分解落实到每一个单位和具体负责人，使人人肩上有任务，在全乡范围内形成了平安创建工作齐抓共管的工格局、针对平安创建工作，签定了社会治安综合治理、平安创建、防邪、禁毒、安全生产等责任书。在实行责任制的基础上，还实行了一票否决制及责任究查制度。

（三）齐抓共管。加大协调力度，充分发挥警务室、社会矛盾纠纷调处中心的职能作用，突出公安干警、信访综治人员在平安创建中的主力军作用。加大培训力度，对全乡各村治保会主任、治安联防人员进行了业务培训，提高业务人员的统防、技防水平。围绕乡党委政府创建平安龙溪的思路，11个村委会广泛动员、认真宣传、制定工作方案。

（四）保障经费。将“平安乡”创建工作列入乡发展规划，经费纳入财政预算，按实报实销综治经费，村组投入资金1万元，体现可“谁出资、谁受益”的原则。二、强化措施、整体推进。（一）排查矛盾、查找问题。整合警务室、综治办、联防队、信访办等政法资源，对全乡矛盾隐患、治安隐患、安全隐患、民间矛盾纠纷进行经常性排查。乡、村、组三级对排查出来的问题，层层建立台帐，逐渐落实办理，实行一月一报告制。同时，把“创安”工作与联防联动整体工程的实施紧密结合，形成以110报警点，重点部位治安值勤点与派出所专职治安巡逻队、各村义务治安巡逻队为整体联防联动，充分发挥治保调解的作用，了解社会动态，积极掌握信息，排查矛盾纠纷，及时做好疏导教育工作，做到小事不出村，大事、难事不出乡。

（二）规范调处，化解矛盾。由警务室、信访办、综治办负责，坚持每月一次矛盾纠纷调处协调会议制度，每月排查一次热点难点问题，按照一个调处班子、一个调处方案、一个调处责任制、一个处置预案、一套奖惩办法的“五个一”措施，实行限期负责办理制，一月一交办，办完销帐，把问题

解决在基层，化解在萌芽状态，做到问题不上交，责任不推委，矛盾不激化。

（三）加大宣传、送法下村。围绕我乡普法依法治理规划，认真组织开展好送法下村、法律宣讲进校园活动，提供满意的法律服务、法律咨询和法律宣传，提高广大人民群众和中小学生知法、懂法、守法、用法的法律意识。今年以来，结合综治宣传月活动，围绕《社会治安综合治理管理条例》、《未成年人保护法》、《妇女儿童保障法》、《婚姻法》、《土地承包法》、《环保法》等相关内容，共开展法律宣传教育3次，在群众和学校师生中进行广泛的法律宣传教育，为创建和谐社会营造良好的法制环境。

（四）预防犯罪、减少危害。加强禁毒和预防艾滋病工作，严格查处“黄、赌、毒”等各类违法行为。开展禁毒和防艾滋病宣传教育，广播宣传20余次、标语40余条，发放宣传资料20xx余份，在学校开展禁毒健康教育课程。（五）做好对刑满释放人员、解除劳教人员的帮教工作。乡上专门成立了刑释解教人员安置帮教工作领导小组，全乡11个村委会都落实了帮教责任人，在乡帮教领导小组的指导下开展工作。早工作中采取亲情帮教、结队帮教等方法，通过多渠道帮助他们寻找工作出路，鼓励他们自谋职业，走勤劳致富的道路。对生活确有困难的，帮助其度过难关，树立重新做人的信心，防止这些人走回头路，减少重新犯罪现象的产生。

13名，通过各种手段，培养文明行为、抵制歪风邪气，做到对邪教组织违法犯罪活动发现得了、控制得住、查处得了，维护社会稳定。

（七）认真做好流动人口的治安管理和流动工作。建立专门的出租房屋、暂住人口档案，对乡的流动人口依照“以房管人”的思路，通过加强对出租房屋信息的掌握达到对流动人口进行管理和服务的目的，严格执行出租私房治安管理责任制度，使外来暂住人员的管理走上制度化、规范化、正常化的

轨道，从而有效的预防不安因素，防范于未然。无一例暂住人口违法犯罪案件。

（八）预防青少年违法犯罪工作深入开展。中小学都配备了法制副校长，并充分发挥他们的作用，开设法制、道德课程，积极开展健康向上的文体活动，陶冶学生情操、增强青少年的法制观念，你里构建学校、家庭、社会“三位一体”的防范网络，共同防止青少年违法犯罪。

（九）高度重视安全工作。为有效的防止和遏止特大事故，减少一般事故，保障人民群众生命财产安全把安全生产的各项要求和措施落实到生产经营的各个环节，严格执行安全生产责任追究力度，深入开展民房火灾、交通安全、医疗卫生安全和食品安全的方面的专项整治。严格治安执法的危爆物品管理，严格管制刀具和枪支弹药、爆炸物品等危险物品管理，坚决杜绝因管理不力导致的重大治安事故。

## 南县法院工作总结汇报篇七

一、努力学习法律及各项业务知识，持续提升自身综合素质。知识就是力量，知识就是财富，只有持续增强自身学习，才能持续适合时代的发展要求。在工作中我能够持续增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，持续提升自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。透过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提升自己立足法院干好工作的本领。

一是用心参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习先进人物的先进事迹，并将所学用于指导自己的工作实践。一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课很多、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存有的问题实行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党

员先进性理解上的不足，从工作态度查摆在在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。

二是活注重增强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，持续提升驾驭整体工作的潜力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，持续巩固学习的效果。

三是虚心向身边的同事学习，提升自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，透过嘴勤、脑勤、手勤，持续地将学习的效果引向深入。透过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同水准的提升，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和资料。

二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

一是在主任的领导下用心做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每一天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解持续，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了即时汇报(向上级机关和领导)、即时反馈(种类状况和信息)、即时通知(各种会议和活动)，为有效地促动法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。

二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负

贵的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

三、时刻严格要求自己，持续一名\*员应有的严谨作风。

在法院工作的一年时间里，我能够准确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，准确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态。

一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，持续完善自己。

二是在工作中能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，而是挤出时间想方设法的去帮忙解决。对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

三是严格自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

一年来，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了必须的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和简单感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不

如别人游刃有余。同时，工作中大多是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，即时准备。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务仅仅限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差别。在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提升为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提升自己综合素质，个性是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提升。必须要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提升，持续完善自己，提升自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。