

2023年工程会计年度总结 工程部个人工作总结(汇总9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇一

一、政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为临床一线服务，做好各项工作。

二、业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。库房和维修组是医工部直接面对各临床科室的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便临床、如何提高工作效率，是工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的医疗耗材的供应和维修设备的响应。通过完善工作流程，合理制定工作制度、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改善了维修时间、提高了服务质量等现象，为临床各科室提供坚实的保障。

三、医疗器械采购

2、加强医疗器械质量管理，成立了医疗器械质量监控委员会和不良反应监测小组，质控小组成员每月不定期对科内医疗器械的安全使用和不良反应进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强医疗器械质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行医用耗材质量、效期等盘点，召开发现问题及时妥善处理，保障临床使用安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品及医疗耗材使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《一次性医疗用品管理制度和医疗废弃物管理》、《皖南医学院弋矶山医院医学工程部医用耗材下送工作制度》、《医学装备临床使用安全控制与风险管理制度》、《皖南医学院弋矶山医院医学装备管理规范》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因不规范使用而造成重大医疗事故和医院的经济损失。广泛开展临床医疗器械不良反应监测，发现问题及时上报，避免不良反应的重复发生。

总之，医工部在20__年的工作中虽然取得了许多成绩和进步，但是还存在着不足之处。在新一年的工作中，我们要努力改进，逐步完善，提高自身修养、技术水平和政治素质，完善服务质量，全心全意为临床服务，争取获得更高的成绩和更大的进步。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇二

变电部土建业务，本人参与的主要项目有以下：

- 1)、宁波乐金甬兴化工110kv变电站工程；
- 2)、绍兴110kv塔山变电站工程；
- 3) 110kv昭东变10kv开关柜及综合自动化改造工程；
- 4)、浙江荣晟环保纸业20kv变电站工程；

5□□220kv石南变110kv间隔扩建；

6)、工程院和余杭院大修可研。

1、由于1年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，见识到更多技术知识，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作见识不足，不同地区的同样工程，习惯都各有不同，从而对工作的最优流程认识不够。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对

公司很大的伤害，这就需要在在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

1、工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

2、做事有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；精细化工作方式的思考和实践。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇三

一年的时间很快过去了，在这一年时间里，我在公司领导、项目部总监和同事们的关心与助下，工作能力与专业技术有了更进一步的提高。总结自己工作中的成绩和收获，从而找出不足，以利于今后能够更好的完成本职工作。

在过去的一年时间里，我在孔雀城剑桥郡4.2项目部，担任土建监理工程师职务，作为土建监理工程师的我，感到责任重，特别是高层建筑施工，工程量而且施工难度和质量要求都比较高，华夏地产公司要求施工质量较高，并有三方联查，针对该特点，在项目监理部总监的指导下，制定了具有针对性的、切实可行的监理方案。从基础到主体，每道施工工序严格按照监理规范、图纸设计和国家现行施工质量验收规范实施监理工作，以抓好对建筑材料的质量控制和对施工工艺的质量控制为重点工作，确保建筑物结构安全，对工程所需的原材料审查其材料质保单、复检报告、见证取样、送检，审查其试验结果，确保原材料质量。在高层主体施工中严格检查钢筋的绑扎质量和钢筋的保护层厚度以及砼的浇筑振捣，对各施工过程中的巡视、检查所发现的问题及时采用口头形式或书面形式通知施工单位项目部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查，并要求监理人员做好关键部位的旁站监理，尽自己的努力做好监理控制质量的事前与事中控制，尽职尽责的做好我应该做的工作，坚持了严格按图、按规范、合同实施监理，确保各分项、分部工程的合格验收。

从主体结构的模板搭设到钢筋安装和砼浇筑，严格检查每道

工序施工质量，钢管构件、钢筋型号、钢筋锚固、搭接长度，钢筋原材及半成混凝土等进场后，均认真审核相关资料是否齐全，核对质保资料与材料批号是否一致，同时对有关材料进行见证取样送检，全部符合设计及规范要求。特别是钢筋及混凝土的质量，要求施工方按规范要求进行了见证取样、送检，保证了主体结构的工程质量。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。并做好事前控制，确保工程质量及安全事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，主体砼浇筑、二次结构砌体砌筑，要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：土建工程混凝土浇筑工程施工中，梁板、柱胜程的重点部位，涉及到模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了梁板、柱的施工质量。

在监理工作中，要求施工单位在施工过程中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量施工，确保了施工质量、无安全隐患。在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表和隐蔽资料及时检查签认，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认并做好记录。

监理记录胜程监理不可缺少的环节，本人负责编写檀香湾16#楼、26#楼及银杏湾23#楼、24#楼、25#楼监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，包括旁站、巡视、见证取

样、平行检验等情况，及其他有关问题。本人在监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度的按期完成。总之，我的体会是作为一名监理工程师不仅要具备丰富的专业知识，而且还要有较强的沟通协调能力，只有不断提高自己的专业技术水平和业务能力、提高自己的沟通能力和环境的适应能力，才能更好的服务于工程的建设，才能使自己得以更好的发展。在工作中各种不同的压力对我来说也是一种难得的挑战和考验，懂得了很多、认识了很多，同时也总结了不多的经验和教训，为以后更好的工作奠定了坚实的基础。

在这新的一年我将不断地完善自身的不足，总结经验和教训，不断加强自身专业技术水平和业务素质的提高，不断的充实自己。我坚信在公司领导和各位同事的力助下一定能更好完成我的各项工作任务，为公司做出自己应有的贡献。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇四

一、实习阶段的认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，特别是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

第二，有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；

第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力地学习与实践。

第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；

第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本着万斯达集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积遵循、倡导“一家人，一条心，一股

劲”的企业信誉精神，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，提高完善自己，为集团的发展多做贡献。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇五

1、对尚未完成楼号结构浇筑前的钢筋验收；

5、根据合同对材料的检测(如栏杆的壁厚、立杆间距)。

在经过一段时间在现场中的学习我也收获了一些知识，对于在现场中一定要做到多走、多看、多说。

(2)经过大家的努力小区主体结构全部完成，下一步进行粉刷、收尾、安装和外墙工作。这时室外工程也开始施工，而这是由我负责。前期先是对化粪池进行施工，而后在十一开盘前也将主景观处的排水完成，虽然在这段工作中有着磕磕绊绊，但基本能完成计划好的工作，并且也对施工过程进行严格把控，对材料、工序都严格按照要求完成，一经发现不合格，马上通知令其进行整改，方可进行下道工序。

在20xx年底室外道排工程也基本完成，道路排水剩余13#-20#楼的出户井未完成，主路的路基，区间路路基未开始。

根据20xx年完成的情况，接下来20xx年初先进行主干道的路基施工，出户井也同步施工并且对已完成的竖向道排进行完善，争取能提前完成小区竖向工程。

通过这近一年的工作，我也学到了不少东西，但这还远远不够，我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作的更好，为了能全面完成20xx年制定的工作目标而努力！

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇六

在从来到公司到现在的时间里，参与了公司开发的滨泰岭南峻景、滨泰祥和园、刘家院西家园小区等项目的给排水、暖通、消防、电气等工程建设质量的监督与调整。

1、由于对电气工程不是很熟悉，所以在工作中因这方面的原因，而出现监督不到位的情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在开发建设中，用到很多新的技术，由于时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是开发建设的过程，同时也是学习的过程，通过不断的.学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、新的工作环境，新的同事，在以后的工作中，要不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在这半年的工作中，和同事的相处紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。现在我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在半年的工作中，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的损失，这就需要在具体开发建设之前，一定要对业务流程很了解，在开工之前，仔细看图纸，减少因为自己对业务的不熟悉，而重新返工的现象。

在半年的工作中，我学到了很多专业技术上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常荣幸和他们一起工作。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

2. 对流程不够熟悉；

在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提。

3. 工作不够精细化；

平时的工作，距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容，就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，

随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

明年，公司要继续开发建设新的小区楼盘，工作压力会比较大，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力。

其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

工作中有时候会深刻体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇七

1□20xx年度共完成约1485项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和 workflows，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处。

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作。

5□a□b栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6□a□b栋走廊灯改造。原36w一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7、协助商铺用电增容线路改造。

8、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程中出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。

11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、02岗旁草坪改为铺设石子路。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养。

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一——三商铺180台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天

面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇八

工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

在工作的整体部署方面，负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。根据工程特点，编制了工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质

量、进度、成本、现场)施工过程控制重点;制定项目管理程序。在公司及公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下,使得工程得以顺利进行,通过每周项目工程例会,例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾,加强相互之间的沟通,及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

在进度控制方面□x项目严格按照公司制定的工程进度要求,完成了项目所有土方工程,完成边坡支护所有工程项目,各项目总体进度也在跟进,年前工程进度如下:1号栋,完成基础人工挖孔桩;2号栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板;3号栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室;4号栋完成基础、负一层地下室;5号栋完成基础、商铺、主体1-10层;6-11号栋完成基础工程;单层地下室完成底板;总体上保证了公司工程进度要求。

在质量控制方面,从开工以来,始终坚持质量第一的原则,以质量管理体系为指导,通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施,不断提高全员的质量责任认识;工程建设中,我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理,严把材料关,从货源上有效地保证质量,对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改,并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止,施工质量还是比较令人满意的,虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决,保持了高质量工程的总体势头,为后期建设打下了坚实的基础。

在安全文明施工管理方面,根据本工程安全文明项目管理目标,督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作:(1)为了提升工地形象和安全文明施工,科学安排、合理调配使用施工场地,施工和管理分区,生活和管理分区,并使之与各种环境保持协调关系,要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。(2)督促监理工程师做好安

全控制，目的是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

在外部协调方面，从合同洽谈开始，与成控部共同与总承包单位及各项目经理分别进行多次洽谈，最终基本按公司意图贯彻落实，为工程的顺利启动奠定基础；积极解决项目施工中产生的矛盾(场地划分、施工中交叉施工配合的协调、各标段和总承包单位之间的矛盾等)均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施；积极配合上级职能部门的工作检查和监督；积极处理当地矛盾纠纷(在项目部与当地发生纠纷时，积极组织双方进行协调，最后均圆满解决；在11月份的余土外运过程中，遭遇当地群众阻工闹事，经过多次与其沟通，最后顺利的保障了所以余土外运工作)，保障了公司及下属项目部的利益。

在合同管理方面，密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益；同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。

在资料管理方面，由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

我们部门是一个优秀的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应

用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。来年将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

工程会计年度总结 工程部个人工作总结篇九

有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，为美好的明天奉献自己的力量。下面是小编精心为大家精心精选的工程年度个人工作总结，欢迎阅读。

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

——文章来源网络，仅供参考

都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂

亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

2017，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的2018年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

一、现场工作总结：

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

——文章来源网络，仅供参考

位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前必须做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时形成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

二、存在的不足和建议：

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如a[]对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确;b[]在工作中，对施工单位的口头指令比较多;c[]与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应该从实施情况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、建议公司可以在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

三、下一步工作打算和体会：

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

一、工作情况说明

——文章来源网络，仅供参考

9月负责i区1#、7#楼工程管理，9月至今负责i区7#楼工程管理。

二、明确岗位职责

1、履行监理职责：负责工程分部、分项、检验批等验收工作；负责编写汇总项目监理日志及监理资料；深入巡视现场及旁站重点施工部位，发现质量、安全等问题及时向总监汇报并采取相应解决措施。

2、履行甲方职责：负责工地质量管理工作，收集、整理、保存资料管理资料。负责审查土建专业预算、结算、施工组织设计、各项施工方案、材料计划、现场签证、设计变更等。负责现场有关图纸会审、设计变更、验槽、主体验收等事项与公司 and 设计院联系沟通、书面资料传递。负责协调总包及甲分包施工问题。

三、日常工作情况

1、在1月至7月h区7#楼交楼施工过程中，主责巡视现场劳动力、材料安装情况并每天定时向领导汇报，发现质量问题及时要求中建四局整改并向领导汇报。协调各甲指分包与总包单位施工问题。负责分户验收工作，交楼前与物业的移交工作。

2、在7月至9月i区1#、7#楼精装施工过程中，主责1#楼施工

样板间设计变更，并向国泰和丽贝亚两家精装单位传达公司的有关技术要求，负责审查上报卫生间防水方案、吊顶方案。负责两栋楼的分部、分项、检验批验收。负责确认现场原施工单位(中建四局)结构问题并确认工程量。负责与设计沟通图纸问题。负责甲分包材料计划。负责编制汇总项目i区监理日志。

3、在9月至今i区1#楼精装施工过程中，主责施工组织设计审查、四局钢结构夹层工程量预算审查及上报。负责联系设计竣备宝贵图纸问题。负责施工现场吊顶龙骨、防水施工、厨卫贴砖、外立面保温、墙面石膏等验收工作。负责编制汇总项目i区监理日志。

四、工作成果

1□h区7#楼在6月29日~7月1日交付业主，当时来收楼业主73户，已收楼业主69户，当时收楼率达到95%。未出现重大的业主投诉事件。

2□i区实体样板间目前进度：除卫生五金洁具未安装、壁纸未贴、水柜台面未装，其他分项工程已完成。

——文章来源网络，仅供参考

完成，防水完成4~16层(验收完成16~10层)。厨房贴砖完成16~4层，卫生间贴砖完成16~15层，地面垫层完成，外立面保温完成，真石漆完成30%，铝窗固玻安装完成80%，电梯拆除完成，消防打压完成 16~9层，室内电梯安装完成2部。

4□i区loft防水方案、吊顶方案、施工组织设计方案审批完成；施工资料与进度同步，监理日志及旁站纪录与施工进度同步；钢结构夹层工程量预算委托因图纸会审需转未设计变更，目前正在协调设计下发设计变更。

5□i区1#、7#楼a□b及甲供材料备料完成，已满足后续施工进度。

五、经验总结

1、发现不足

(1)从工程质量上结合h区出现的质量问题，在i区施工过程中避免loft吊顶多处开裂、卫生间漏水、壁纸发霉不平、卫生间石材泛碱等问题。

(2)工程进度上i区精装更换施工单位，国泰与丽贝亚生产施工已进入正轨□h区7#楼因工程欠款，材料供应商不及时提供施工材料，中建四局施工质量问题太多导致交楼延期。

(3)安全文明施工上不足□i区现场垃圾清理不及时，现场施工用电存在安全隐患。

2、改正措施

(1)吊顶开裂问题已沟通设计采取双层石膏板，薄弱部位采取加固措施。卫生间漏水问题已要求施工单位单独上报方案，垫层施工中墙根处采取钢丝网加固，严格要求地埋管规范施工避免埋管超高导致贴砖误差；防水施工验收中项目上通知地区工程师进行多方验收，严格要求防水厚度和高度；在贴砖过程中要求项目工程师进行旁站，避免防水层破坏。壁纸不平问题要求自己严格验收墙面基层施工。石材泛碱问题要求自己严格把控材料进场。

(2)进度上要求自己每天巡视现场，发现材料、劳动力不足问题及时协调各施工单位并向领导汇报。

(3)安全文明施工上要求自己每天巡视现场2遍以上发现问题及时要求施工单位整改并向领导汇报。

六、20xx年工作计划

——文章来源网络，仅供参考

1、施工进度计划：

(1)20xx年3月份i区7#楼完成吊顶封板，铝窗玻璃安装完成，大堂及竣备层基本完善，室内电梯完成。

(2)20xx年4月份i区7#楼组织竣备，完善外立面真石漆，内室腻子完成，防水完成，贴砖完成，楼梯栏板完成，木饰面完成50%，户门安装完成，防火门安装完成。

(3)20xx年5月份i区7#楼竣备层恢复整个施工，壁纸完成60%，内门安装完成80%，灯具完成。暖气片安装完成50%，橱柜完成50%，淋浴玻璃完成50%。

(4)20xx年6月份i区7#楼完成油烟机、燃气灶、热水器安装，淋浴玻璃完成，卫浴五金安装完成，壁纸完成，木地板完成。

(5)20xx年7月i区7#楼分户验收，移交物业，交付业主。

七、对公司期望

1、总包及各分包发函反映资金压力非常大，项目部工作无法全力推进，项目建议公司能够全额支付批复产值的工程款。

2、建议公司定期对项目工程师进行专业培训。

3、希望公司能针对个人工作情况上调工资。

工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。做好本职工作之余继续学习钻研，努力

提高自己的业务水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

——文章来源网络，仅供参考

通过每周项目工程例会，例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

在进度控制方面□xxx项目严格按照公司制定的工程进度要求，完成了项目所有土方工程，完成边坡支护所有工程项目，各项目总体进度也在跟进，年前工程进度如下：1号栋，完成基础人工挖孔桩；2号栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板；3号栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室；4号栋完成基础、负一层地下室；5号栋完成基础、商铺、主体1-10层；6-11号栋完成基础工程；单层地下室完成底板；总体上保证了公司工程进度要求。

在质量控制方面，从开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施，不断提高全员的质量责任认识；工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下了坚实的基础。

在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、

合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

——文章来源网络，仅供参考

标段和总承包单位之间的矛盾等)均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施;积极配合上级职能部门的工作检查和监督;积极处理当地矛盾纠纷(在项目部与当地发生纠纷时，积极组织双方进行协调，最后均圆满解决;在11月份的余土外运过程中，遭遇当地群众阻工闹事，经过多次与其沟通，最后顺利的保障了所以余土外运工作)，保障了公司及下属项目部的利益。

在合同管理方面，密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益;同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。

在资料管理方面，由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

我们部门是一个优秀的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的

部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。来年将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

一、图纸规范是管理的根本。

每每听到图纸会审时施工单位所说的风凉话，指望甲方监理看图纸提问题门

——文章来源网络，仅供参考

都没有，那种嘲笑与不屑，已深深烙在我的脑海里，我认为这既是挑衅也是挑战。施工蓝图是施工的依据和根本。经历过诸多项目，开工都比较急。作为参建的三大主体单位说真的时间很仓促，所以图纸上面很多问题在图纸会审时根本提不出来，而施工时就会发现这个节点不照，那个尺寸不符等一系列的问题。所有工作的争论焦点都离不开施工蓝图，所有的施工方案、施工工序、施工工艺都离不开施工蓝图，所有的工程成本控制都离不开施工蓝图，可见图纸会审的重要性，可惜许多项目都还没认识到呀！虽说工程管理与教书育人没有多大共同点，不说别人一碗水，你要有一桶水，总之你没有水是没法与施工单位“较量的。怎样做到手中有粮，心里不慌。

二、企业要有核心文化。

百科一下，企业文化是企业为解决生存和发展的问题而树立形成的，被组织成员认为有效而共享，并共同遵循的基本信念和认知。

企业文化集中体现了一个企业经营管理的核心主张，以及由此产生的组织行为。企业文化，或称组织文化，是一个组织由其价值观、信念、仪式、符号、处事方式等组成的其特有的文化形式。企业文化是指一个企业中各个部门，至少是企业高层管理者们所共同拥有的那些企业价值观念和经营实践。是指企业中一个分部的各个职能部门或地处不同地理环境的部门所拥有的那种共同的文化现象。企业文化是一种新的现代企业管理理论，企业要真正步入市场，走出一条发展较快、效益较好、整体素质不断提高、使经济协调发展的路子，就必须普及和深化企业文化建设。企业文化有广义和狭义两种理解。广义的企业文化是指企业所创造的具有自身特点的物质文化和精神文化；狭义的企业文化是企业所形成的具有自身个性的经营宗旨、价值观念和道德行为准则的综合。同汇置业我已经有深刻体会。

三、建设凝聚力团队、学习型团队。

——文章来源网络，仅供参考

人力量的、充满希望的人和事，贴上正能量标签。它已经上升成为一个充满象征意义的符号，与我们的情感深深相系，表达着我们的渴望，我们的期待。正能量是一种积极向上的态度，正能量是一种可传递的能量，让我们心态更加积极，更加阳光。

记得看过一句话：装了一半水的杯子，乐观的人看到的是半杯水，悲观的人看到的是半个空杯。——无论你怎么看，那个杯子都是装了一半的水，不以你的意志为转移，那还不如让自己满足一点、快乐一点好了。除非你有足够的意志力，否则不要和负能量的人交朋友。团队建设中正能量的发挥尤其重要。团队学习是指一个单位的集体性学习，它是学习型组织进行学习的基本组成单位，便于单位成员之间的互相学习、互相交流、互相启发、共同进步。团队学习是发展团体成员整体搭配与实现共同目标能力的过程。岁月是我们最大的敌

人，只有多学习才能适应瞬息万变的社会。团队学习对组织与个人来说是双赢的选择，也是双赢的结果。团队建设好了是个团队，建设不好就是个团伙。团队是一种精神，是一种力量，是现代社会中不可缺少的！

四、合理化建议。

1、现代化管理。工地会议室配备投影仪，工程施工中存在问题分别以ppt的形式投放出来，对于不听话的劳务班组以及管理人员集中学习，直至思想转变。2、工程应该有自己的细部做法。

20xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。不过在工作中处理现场事宜，管理力度还不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20xx年多加注意克服。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

——文章来源网络，仅供参考