

最新五年级数学期末测试卷 小学语文期末质量检测试卷分析报告(大全5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

疾控中心健康教育工作总结 疾控中心防灾减灾工作总结篇一

xx县xx镇以党史的学习教育为契机，用活红色资源、讲活历史故事，以乡村振兴为落脚点，围绕乡村振兴重点工作，筑牢全体党员干部的思想根基、增强锐意进取的勇气力量，进一步增强守初心、担使命的思想自觉和行动自觉。

强理论，增强思想和行动自觉。全镇各村以党史的学习为契机，镇领导班子成员及村党组织书记讲“党史”专题党课，结合“三会一课”把“党史”学习教育融入日常。切实增强农村基层党组织党员干部在乡村振兴的实践中守初心、担使命的思想和行动自觉。强能力，加强业务素质和能力。加强农村基层党组织干部对党章党规、工作条例的学习。形成农村基层党组织书记轮训常态化制度，加强对村党小组长的培训，全面提升农村基层党组织工作人员业务素质和能力。稳立场，坚定以人民为中心的思想。通过对照党章党规查找不足，促进工作作风的转变。促使农村党员干部不拿自己当干部，时刻不忘自己也是农民的一员，做到在乡村振兴战略布局实施过程中始终从群众的利益出发，始终维护好群众的利益。

畅通建言渠道，维护群众切身利益。党史的学习教育的`落脚点在维护群众利益。在乡村振兴战略关于村容村貌中□xx镇党

委要求要充分听取专家和百姓的意见。光明村以村综合服务中心为辐射源，以微格服务微信群为平台，形成“四网合一”网格化管理模式，并形成三级解决制度。同时实施“五定制度”，充分听取群众意见，及时落实整改措施。创新工作方法，营造良好政治生态。汲取历史中的宝贵经验，结合具体工作实际，创新工作方法。

曙光村创新“入户办公”方式，光明村推进“大篷车”进宅基制度，深入群众中，切实解决群众难题。最大限度地调动广大党员干部的积极性、主动性、创造性，激发创新活力，为想干事、能干事、干成事的党员干部担责。整合党群项目，引导多元主体参与农村社会治理。整合不同特色的党建微家功能，形成“一点一特色”，进一步提升党建微家的服务功能。引导社会组织参与农村社会治理，以网格课堂、党建微家、文明微家等为阵地，满足村民多元需求，提升群众幸福指数。为乡村由管理民主向治理有效升级找到了新路径，为实施乡村振兴战略提供有力保障。

以农民集中居住为主抓手，提升农民居住品质。xx镇始终严守“上楼为主、平移为辅”“离地不失地、离房不失房”的原则底线，引入房地产开发模式。xx“150”集中安置基地，着手启动“江海沈陆”“杨王六墩”两个平移归并点的xx。推动农民相对集中居住，重塑乡村生态空间。2019年xx镇共完成置换上楼签约328户，计划今年至少完成215户签约。以“三园一总部”为主模式，加速乡村产业振兴。产业振兴、经济发展是乡村振兴的前提与基础。xx设立一亿元乡村振兴基金，搭建“xx招商、运营”三大平台，打造庄园、田园、庭院总部模式。

目前依托“三园一总部”招商平台，共有9家企业入驻，22家签订意向入驻协议。20xx年1-2月9家入驻企业实现税收4223万元。后续计划将南庄路乡村振兴示范线升格为“良渚江海”生态商务区，以开发区模式，发展地处郊野的以总部经济为

主的绿色生态型商务区。以三块地改革为主战场，全面实现xx乡村振兴。利用闲置宅基地打造乡村人才公寓，华严村、灵芝村对闲置宅基地进行统一收储装修、统一出租，与村民自行出租收益相比，村民房租收入至少提高30%，每户年均增收至少1.5万元。

让参与集中上楼的农户自愿认购宅基地权益股权，让农民既当“房东”又当“股东”，实现“农民变股民、资金变股金、房屋变资产”。以更高维度、更高标准，对郊野单元规划落地的乡村商服用地进行统一收储、统一开发、统一招商、统一运营。推动集体xx土地使用精细极致，将乡间的明珠串珠成链。

疾控中心健康教育工作总结 疾控中心防灾减灾工作总结篇二

紧张而忙碌的20xx年已经过去，按照中心的安排和任职目标考核要求，本人现就20xx年的任职情况向各位领导作一个简单陈述和汇报，不当之处敬请批评指正。本年度本人继续从事办公室工作，担任办公室主任、党支部组织委员。主要职责是：组织、协调办公室和各科室业务工作；负责党支部、行政、人事、工资、档案管理等事项；组织年终目标考核；协助各科室建立、健全各项规章制度；协助中心领导做好党风廉政建设、行风建设等工作；具体负责党支部党建工作；负责来访和外事接待；协调单位与各部门的关系。20xx年在中心领导的正确领导、大力支持和各科室的配合下，在办公室各位同志的鼎力协助下，本人坚持以“三个代表”重要思想及党的十六大（提醒您：请根据实际修改）精神为指导，工作中严以律己，严谨踏实，时时、处处以一个××*员的标准严格要求自己，工作中努力体现××*员的先进性，切实履行了办公室主任和支部组织委员的职责，完成了各项年初与中心签订的目标任务，自认工作是称职的。

一、顺利完成了办公室人员的新老更替工作去年年底，办公室人员有了较大变动。除本人外，另三名同志××、××、××（主要负责后勤）都是新任职办公室工作的（其中××是刚参加工作的新同志），对办公室业务工作难免陌生和生疏。所以本年度本人的主要工作便是以人才培养为重点，搞好“传、帮、带”（尽管本人也是半路出家，但先入行为师，就厚着脸皮了），让他们尽快熟悉业务，进入角色。本人从办公室的职能职责，办公室人员的素质、职业操守，公文收发处理，公文写作，会务管理，日常具体事务，乃至计算机信息技术等环节入手进行了理论和具体操作上的示范和培训。日常工作中，抓大放小，尽量给他们提供实践的机会，放手不放眼，在处理问题的方式方法和原则技巧方面给予一定的指导，并时时关注工作进展情况，督促工作任务的完成。通过这种毫无保留的“传、帮、带”方式，加上他们的勤奋、好学及自身所具备的良好素质和敬业精神，经过一年的锻炼，他们的办公室业务能力有了较大的提高，逐渐熟悉了办公室工作，基本上能独当一面开展日常工作。办公室顺利完成了人员更替和磨合，形成了分工

明确、互相协助、团结和谐、其乐融融的良好工作局面，维持了单位的正常运转。

二、办公室的工作整体运转良好，保证了单位工作的正常、高效运转办公室承担着社会治安综合治理、精神文明建设、文字处理、公文管理、档案、印章管理、人事工资、对外宣传、办公用品采购、后勤事务等多项工作，是单位传递信息、落实政策、上下内外沟通协调的窗口。日常事务琐碎、繁杂、牵涉面广，稍一疏忽，便易影响单位工作的正常运转，也易招到各方面的批评和指责。本人和科室同志们始终树立“办公室工作无小事，领导身边无小事”的意识，增强工作的前瞻性、主动性和服务性。宁愿多跑几趟路，多吃一点苦，多受一次委屈，也要把领导和各科室交办的任务保质保量完成。特别是涉及单位和职工个人切身利益的'事，哪怕是别人心目中不值一提的小事，也不推诿、塞责，千方百计也要办好、

办实，令领导和职工同志满意。一年来办公室无论是在会议筹备、接待，信息上传下达，各类文字材料报送，文件管理，印章管理，还是后勤保障、水电维修等日常事务方面，无大的差错、纰漏发生，保证了中心工作的正常运转。全年共起草各类请示、报告、汇报材料、总结等共约××余份，把关制发文件、信息××余份。及时为职工办妥了各类工资、保险、职称、合同、住房公积金等手续。接待和处理上级交办的信访和来访××余件，均妥善处理，化解了矛盾纠纷。办公室的工作多次受到单位领导、职工和上级主管部门的表扬和肯定。

三、自身的工作能力和管理水平有了较大提高1、书写能力有了一定提高。今年共草拟各类材料××余份，形成书面文字约××万字，自我感觉在写作时对政策的理解，吃透领导和上级的精神，领会领导意图，把握政策精神等方面有了较大进步，写出的材料质量较高。2、在对科室的管理上更趋向于规范、科学。办公室工作事务繁杂，以前本人习惯于大包大揽，事必躬亲，整天忙忙碌碌，表面看起来非常勤奋、敬业，实际上是一种不懂宏观调控管理，不能充分调动人力资源优势的表现。长此以往，必将影响办公室工作的正常运转，难以调动、培养其他同事的工作积极性和工作能力。今年，本人根据办公室的现有人员状况，以及他们各自的

能力特点优势，对他们的职责进行了明确分工，基本上每项工作都落实到人头，即强调分工又强调协作。本人则从科室负责人的角度，给予指导和督查。这样即锻炼、培养了队伍，本人也从繁重的事务中解脱出来，有更多的时间和精力去思考，去履行作为一个办公室主任应担负的其他角色和职责，实现了从事务型到管理型的转变。事实证明，这样的管理更能推进办公室各项工作的开展。

3、综合素质和履行职责的能力有了较大提升办公室主任有很多个名字、称谓，有人叫管家婆，有人叫参谋长，也有人叫高级保姆、情报部长、笔杆子、不管部部长等等，种种角色

和名称的变换，折射出一个办公室主任工作的难度和应具备的综合素质。通过数年的锻炼和磨练，本人在履行办公室主任职责的能力和技巧方面，有了较大的提高。尤其在20xx年，通过领导和同志们的帮助，加上我个人的学习提高，在以下方面有了较大的进步：(1)克服了以往的急躁和浮躁的心理，表现比以前沉稳，做事、做人懂得了迂回和技巧；

(2)在对自己职责和角色的把握上更加准确，定位比过去准了，心态比过去成熟；

(3)在办公自动化方面有了较大的提高，能熟练的使用计算机处理办公室日常事务，办公室工作向自动化、网络化方向发展；

(4)参谋和助手的作用进一步发挥，所出的点子、建议大多被领导采用，维护了单位的利益，推动了单位工作的规范、高效运转。

四、所取得的工作成绩1、支撑和维持了办公室工作的正常运转；

2、在20xx年初被评为“××年度××××××先进个人”受到××××*表彰；

3、本人担任中心“实验室计量认证达标领导小组”办公室主任，具体负责计量认证工作协调、组织、内审及体系文件的编辑、整理工作，另负责《质量手册》的编写。今年9月，我中心实验室顺利通过省计量认证专家组的考核，获得了省技术监督局颁发的《资质认证计量认证证书》；

4、中心以较高分顺利通过市级文明单位、市级卫生单位的复查验收，保持了市级文明单位、市级卫生单位的荣誉称号。本人承担档案资料整理、复查验收迎检工作，获得了复查验收组领导“工作扎实、资料翔实、档案规范”的好评；

5、协助和配合其他科室完成了年度目标任务。五、存在问题1、理论学习不够，尤其在党的各项卫生工作方针政策，卫生法律法规的学习方面尤显不足，钻研得不深、不透。

2、对疾病预防控制业务工作学习不够，平时偏重于办公室自身业务的学习。

3、工作中连续受到委屈和一些客观阻力时，有时也发牢骚，甩脸色，不够冷静。对办公室的同事工作上要求严格，但生活上关心得不够。五□20xx年工作思路

1□20xx年继续将科室内人材的培养作为工作重点之一，做好传帮带工作。

2、继续加强学习，拓宽自身知识面，提高个人综合素质。

3、加强与其他科室的工作交流，注意听取科室同志的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的提高。总之，一年来在单位领导和同志们的培养和帮助下工作取得了较大的成绩。但由于工作杂，事务多，所以难免有急躁情绪，工作也有不尽人意之处，离一个理想的、优秀的办公室主任还有一定距离。在今后的工作中我将虚心接受领导和同志们的批评和监督，不断进步，努力与大家一道为疾控中心的建设和发展做出自己的贡献，共创疾控中心辉煌而美好的明天。

《疾控中心办公室主任年终工作总结》疾控中心办公室主任年终工作总结。

1.疾控中心办公室主任述职报告

2.疾控中心办公室主任述职报告范文

3.行政办公室年终工作总结

- 4.安监局行政办公室工作总结
- 5.公司行政办公室工作总结
- 6.商场行政办公室工作总结
- 8.行政办公室年终工作总结范文

疾控中心健康教育工作总结 疾控中心防灾减灾工作总结篇三

1□20xx年财务状况：全年业务收入x万，比去年降低x%□全年门诊人次x万人次，比去年增长x%□住院人次x次，比去年降低x%□每门诊人次收费水平为x元，与去年持平；每门诊人次药费为x元，比去年降x元。

2、财务科对本院的资产进行了清产核资，对固定资产进行了登记造册，基本做到了帐、册、物相符。

3、制订了日用品等库存物资购买、领用的规章制度，建立了日用品明细账，加强核算，有效地控制日用品的消耗。

4、按时完成了各类报表的上报工作，及时作出财务分析，为院部领导作出决策提供有力的数据依据。

5、基本公共卫生服务工作日趋繁重，财务科积极配合院部工作安排，抽调人员参与辖区居民健康体检与建档工作。

6、制订了基本公共卫生服务和重大公共卫生服务项目资金管理办 法，加强了公共卫生服务项目资金的专账管理，专款专用，统筹安排项目资金，提高了资金的使用效益。

7、收费处现金日清月结，每日送缴银行。对业务往来单位一

律采用转帐方式进行业务结算，一千元以下零星开支才能予以现金结算。严格执行财务制度，杜绝帐外“小金库”，杜绝“白条抵库”现象。加强了对收费处现金的监管，不定期进行实地盘点检查，坚决杜绝舞弊行为。

8、认真完成了本院的人事工作。人事调动的手续、调资问题、职工养老保险、住房公积金、失业保险、医疗保险、工伤保险的办理。解决了职工的“后顾之忧”。

9、全面完成了全院岗位设置工作，完成了“因事设岗、按岗聘用、以岗定薪、合同管理”的人事制度改革，提升了全院的生机与活力。

10、在20xx年的工作中，财务科的工作还存在一些不足之处。

(1) 收费处是体现医院形象的一个窗口，群众满意度还不高，服务态度有待加强，收费人员的业务水平和收费速度还要提高。

(2) 财务科参与医院管理的职能还未充分体现，财务工作还处于一种事后核算的阶段，未发挥事前预测和事中控制的作用。

(3) 财务监督还有待加强，有些制度出台后形同虚设，无人监督，制度执行不到位。

在新的一年里，财务科将一如既往地出色完成本职工作，针对不足之处，从严管理，积极为院领导经营决策当好参谋，具体有如下工作安排和计划。

1、进一步加强收费处的管理。

(1) 加强现金管理，对其进行定期和不定期抽查，对每日的收款收据与日报表进行核对。加强对票据的管理，对领用和

核销都做好台帐登记工作。严格控制舞弊行为的发生。

(2) 提高窗口服务形象。首先加强收费处环境卫生的督察，科室内不允许有杂物堆放，窗口玻璃要擦洗干净。其次提高收费人员日常行为规范，上班提前十分钟，不迟到早退，上班期间不准在科室里吃零食、做私活，禁止闲杂人员进入收费处聊天拉家常，科室工作人员要衣冠整洁，加强礼貌用语的运用，改善服务态度，增强“以病人为中心”的服务意识。

2、加强科室内部团结建设。一个医院的发展离不开各科室的团结协作，一个科室的发展也离不开各个成员之间的团结合作，“人和”在发展中显得极为重要。

3、加强科室管理，建立科主任工作制度，及时传达院部会议精神，每月对科室成员行为质量进行考核。

4、配合区卫生局绩效工资政策的出台，做好本院职工基础性绩效工资的核算和审批工作。

配合院部制订本院奖励性绩效工资的分配方案。

5、进一步加强基本公共卫生服务项目资金管理，按资金管理办法控制支出，专款专用。协同公卫办公室确定本地区基本公共卫生服务项目内容、数量和标准，对10类公卫项目的服务成本进行测算并制定成本补偿考核标准。

(1) 加强药品和库存物资的管理，严格执行统一采购、专人管理的原则，在药剂科对药品、库存物资的入库、出库、使用、消耗做好台帐登记工作的同时，财务科会同药剂科定期做好药品和库存物资的盘点，保证库存物资保管的完好性。

(2) 加强固定资产的管理。严格执行固定资产政府采购政策，对固定资产的保养、维修由专人负责管理，并做好记录，以提高固定资产的利用率。年终财务科会同总务科做好固定资

产的盘点、清理工作。

(3) 加强成本控制，开展成本核算，坚决杜绝浪费行为，节约开支。财务科将通过各项成本数据，找出医疗成本升降的原因，寻求进一步降低医疗成本的方法。找出各科室之间的差距和存在的问题，挖掘卫生资源使用潜力，以尽可能少的劳动消耗，取得尽可能好的社会效益和经济效益。

基层医疗机构新财务制度的颁布和实施后，财务管理的预算管理作用尤为突出，每年必须编制收支预算，无预算的采购和支出项目将禁止实施。而现在我院的财务工作还停留在一些成本核算、财务事后分析的基础工作上，财务科将注重提高财务人员的业务水平，积极参加培训和学习，努力使财务工作上升到事前预算和事中控制的高度，合理编制收支预算。按财务预算科学合理地安排调度资金，充分发挥资金利用效率，对医院的建设性投入作出可行性报告，作出准确的经济分析和建议。

疾控中心健康教育工作总结 疾控中心防灾减灾工作总结篇四

时光荏苒，__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，

发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。

除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形

象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

疾控中心健康教育工作总结 疾控中心防灾减灾工作总结篇五

本人于20__年11月获得临床执业助理医师资历，年6月获得公卫执业医师资历，获得医师资历后，我更加珍惜这份来之不易的工作，由于医生这个名词太高尚、太使人尊敬，他不但治病救人，他更是人类生命的守护神。所以我只能用全身心的投进工作往返报我自己选择的这份职业和为之而付出的辛苦努力。下面我把这今年来的思想、工作情况从工作成绩、职业道德和业务水平三方面进行总结汇报。

一、职业道德

我之所以选择先汇报职业道德是由于：要想做一位合格的医生，首先要求要有较高的道德素质修养，一位医生可以技术上不高，但最少的职业道德必须具有。就像对感动中国年度人物之一陈晓兰的评价既然身穿白衣，就要对生命负责。在这个神圣的岗位上，良知远比技能重要的多。三个方面的汇报我看重的也是职业道德。时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤奋恳，任劳任怨。时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任什么时候候都要起到模范带头作用。

二、业务水平

年疾控中心成立后，我就被分到传染病防制科工作，前后承当了疫情信息统计、传染病平台报病、传染病网络直报、传染病和死亡病例漏报调查、报告质量调查，出血热、布病监测工作，学校传染病防制等工作。亲身经历了传染病实行直报的三个历程，从手工填卡报告到建立了大疫情报病平台到目前的中国疾病预防控制信息系统，传染病报告的及时性、正确性大大进步。传染病报告方式的进步也印证了我国疾病预防控制工作获得的巨大成绩。经过五年的工作磨练，我已

可以独立或和其他科室职员配合的完成科室各方面工作。

三、工作成绩

1、在工作上，围绕中心的全盘工作思路，对比科室自己分管工作的相干标准，严以律己。独立或配合完成了自己分管的工作。

a□单独或配合完成传染病管理、漏报、报告质量、居民回顾性调查工作；

b□完成医院传染病监测工作；

c□布病监测工作；

d□出血热防制工作；

e□学校传染病防制工作；

f□流感样病例监测工作。

2、利用六年来布病监测资料编写了布病疫情六年资料汇编。

3、撰写了题为宝鸡市学校传染病防制工作现状与防制思路，在中国学校卫生杂志发表。

4、撰写了题为宝鸡市医疗机构法定传染病与死亡病例管理及报告质量现状分析的论文，在疾病监测杂志发表。

5、参与完成了宝鸡市肾综合征出血热流行现状及防治策略研究课题，获宝鸡市政府科技成果二等奖。

疾控中心健康教育工作总结 疾控中心防灾减灾工作总结篇六

今年是新中国成立80周年。中国疾病预防控制中心，是一个为、为服务的综合性基层单位，其主要职能为“疾病预防控制”，为疾控中心工作和疾病预防控制工作的正常开展保驾护航。为此，我们积极响应上级的工作部署和要求，在院领导、科室、院职能部门的支持配合下，积极开展工作，较好地完成了本年度的工作任务。

一、完善制度，落实责任。

为加强对我院疾病预防控制工作的指导，我们根据《、卫生监督所关于做好预防控制病工作的通知》文件精神，制定我院《病防治制度》、《卫生院病管理制度》、《中国党织应当遵守的有关规定》。在医院领导班子的带领下，认真落实各项制度。一是制定了《医院禁忌药品管理制度》，对各项禁忌药品的管理、使用有明确标准；二是严格执行“两个签到”及“三查七对”制度，并与门诊、住院病人做到“六查十对”，确保病人“两有三查”；三是严格落实门诊登记制度，认真做好“两个登记簿”的登记和签字工作；四是认真执行一人一签一表制，并做好“两个签到簿”登记记录。

二、加强宣传、落实预防、监测预防。

我们利用多种宣传形式，加大了《病预防知识》宣传的力度，利用医院，发放各类宣传材料，开展了形式多样的宣传教育活动。通过开展病防治知识宣传咨询活动、发放宣传手册、宣传单等形式向广大群众宣传，提高了全社会对病的认识。

我们还积极开展了预防病知识的宣传、发放宣传手册等宣传活动，提高了群众的预防病知识知晓率。我院利用多种方式对全院人员进行病防治知识的培训和宣传，并在醒目的地方悬挂横幅，张贴禁忌宣传画，在醒目地处张贴禁止吸烟标语，

在醒目的地方张贴禁止吸烟标语，在醒目的地方悬挂横幅，张贴禁止吸烟标志等。

三、加强监测，做好预防。

我们根据上级的要求和我院的实际情况，加强了对医务人员病知识的培训和宣传。我们还根据《病防治法》、《病防治条例》等有关的法律法规，对我院医务人员进行了病防治知识的培训，并在醒目的地方张贴禁毒宣传画，在醒目的地方张贴禁毒、病防治知识宣传画。通过培训使我院医务人员对病防治知识有了更为深刻、全面的了解，提高了我院的防艾意识和防艾责任心，为保护我院的群众的身体健康做出了应有的贡献，保障了全院职工的生命安全。

通过一系列的预防控制病宣传教育工作，使全院职工的防范意识有了明显的增强，为预防和控制病知识宣传教育工作起到了积极作用，达到预防病知识宣传教育目的。