

# 文字工作工作总结汇报(大全7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 文字工作工作总结汇报篇一

每个人在工作中都会遇到各种各样的挑战和困难，而这些困难和挑战往往成为我们成长和进步的机会。对于我来说，过去的一年是充满变化和挑战的一年，我在这一过程中学到了许多宝贵的经验和教训。在回顾和总结过去一年的工作经历后，我深深体会到了几个重要的方面，包括目标设定、团队合作、时间管理、协调能力和自我反省。这些方面对于我的职业发展和个人成长都起到了重要的推动作用。

首先，我认识到正确设定目标的重要性。在过去的一年里，我意识到只有设定明确而具体的目标，才能更好地引领自己的工作进程。一开始，我常常会陷入模糊的状态，不知道自己究竟想要达到什么样的结果。然而，通过不断的试错和调整，我逐渐学会了设定明确的目标，并且为每一个目标制定了详细的计划和步骤。这使得我的工作更加有条理和高效。

其次，团队合作是成功的关键。在过去的一年里，我参与了多个团队项目。从这些项目中，我意识到团队合作的重要性。在团队合作中，每个成员都有自己的专长和贡献，只有充分发挥每个人的优势，并且有效地整合各种资源，团队才能发挥最大的效能。与此同时，团队合作也要求我们学会倾听和尊重他人的意见，以及善于沟通和解决冲突。通过这样的团

队合作，我不仅积累了更多的知识和技能，也建立了更多的人脉和合作关系。

第三，时间管理是必不可少的能力。在快节奏的工作环境中，良好的时间管理是保证高效工作的关键。在过去的一年里，我逐渐认识到时间管理的重要性，并且学会了合理安排和优化时间。我制定了每天的工作计划，并且坚持遵守时间表。通过合理规划时间，我能够更好地应对突发事件和工作变动，保证工作的质量和进度。

第四，协调能力是一项重要的能力。在工作中经常会遇到需要协调多方利益的情况，而良好的协调能力可以帮助我们更好地处理复杂的情况。在过去的一年里，我参与了多个跨部门的项目，需要与各方进行有效地协调和沟通。通过不断的实践和尝试，我逐渐提高了我的协调能力，并且学会了在压力下保持冷静和理性。这让我在工作中更加从容和自信。

最后，我意识到自我反省的重要性。在工作中，我们经常需要面对各种问题和挑战，而通过自我反省，我们可以更好地发现自己的不足和提升的空间。在过去的一年中，我逐渐养成了每天反思和总结的习惯。通过反思自己的工作表现，并且制定改进的计划，我能够不断提高自己的工作质量和效率。

总之，在过去的一年中，我通过挑战和困难的经历，积累了许多宝贵的经验和教训。目标设定、团队合作、时间管理、协调能力和自我反省是我在工作中学到的重要方面。这些方面不仅对于我的职业发展起到了推动作用，也让我在个人成长上取得了巨大的进步。在未来的工作中，我将继续努力，不断学习和成长，提高自己的工作能力和综合素质。

## 文字工作工作总结汇报篇二

我校的语言文字工作方式主要是认真贯彻教育部提出的“三纳入一渗透”要求，即：将普及普通话和语言文字规范化的

要求纳入培养目标，纳入教育教学和学生技能训练的基本内容，纳入学校工作日程和常规管理，渗透到德、智、体、美和社会实践等教育教学活动之中。我校在普通话推广和用字规范化过程中注重实效，从实际出发，积极创造有利于普及普通话的语言环境，不断提高师生的普通话水平，全面推进我校的语言文字工作。我们力求引导学生在愉快学习中热爱语言、感受语言、运用语言，以语文学科的优势打造出学校的品牌，培养了一批具有良好专业素养的教师队伍，形成了独特的校园文化。现从以下几个方面向各位领导、各位专家作简要汇报。

我校一直将语言文字工作列入学校议事日程，采取多种措施，不断将该项工作推向深入。

### （一）领导重视，加强管理。

人管的良好局面，增强了全校教职工搞好语言文字工作的责任感和紧迫感，为推动全校语言文字工作的开展奠定了良好基础。

### （二）机构健全，责任落实。

学校建立语言文字工作小组并在实践中不断完善运作机制，由校长直接领导，组织部署，下达计划，由学校办公室、教导处、少先队大队部监督管理，具体指导并责成下属职能部门（教研组、大队部等）分工落实，贯彻实施。全校师生人人都是推普人员，人人都是纠正用字不规范的监督员。

### （三）制度渗透，确保实施。

我校着重建立健全普通话推广和规范用字制度，确保普通话在校园的推广使用和校园规范用字。把普及普通话和用字规范化的宣传、教育、教学、培训、考核和行政管理等工作纳入学校常规工作，比如在我校的文明办公室、文明班级评比

中的一条就是要讲普通话。全校一盘棋，统筹兼顾，不搞形式主义，在落实上下功夫，将语言文字工作真正落实到每一位教师和员工。学校将标准的普通话作为教学语言校园语言与家长交流用语，实现师生员工人人都说普通话，人人都用规范字的目标。

用能力的要求纳入培养目标和课程标准，纳入学校的工作日程和常规管理，渗透到德育、智育、美育和社会实践等教育活动中”的精神，学校将标准的普通话作为教学语言、校园语言。

（一）学校已把“普及普通话”纳入学科教学计划之中。

（二）普通话成为教学语言。

经过宣传、培训、教育等措施的实施，校长带头说普通话，普通话已成为全校教职工和学生的教学语言。教职工在教育教学中100%使用普通话，学生在教育教学中100%使用普通话，与家长沟通时也100%使用普通话，以至于家长也习惯了用普通话与学校沟通。

（三）普通话成为校园语言。

教职工在教育教学、宣传、会议和其它集体活动中，100%以上使用普通话；学生在教育教学，宣传、会议及其它集体活动中，100%以上使用普通话。

（四）对在职教职工进行普通话培训，在职教职工普通话水平达到规定等级。

学校非常重视在职教师的普通话培训和测试工作。学校举行普通话培训讲座，100%的教师参加了普通话水平测试；教师普通话测试达标率达100%。

（五）将普通话合格作为教师业务考核和录用的内容、条件。

人才培养，教师为本。按照国家要求，学校把普通话合格列入教师录用和上岗的条件并列入教师业务考核的重要内容；在教育教学质量评估、评选先进、评定职称中，普通话合格已被列入必备条件之一，学校还把普通话列入了教师继续教育的内容。

（六）整合教育资源，加大学校推普力度，把推普工作上升到提高语言素养这一更高的层面上来。

我校充分发挥名优教师的辐射作用，发挥学科带头人、教学能手和优秀教师传帮带作用，开展师徒结对子活动，让一大批年轻教师迅速成长起来。另外，学校组织师生开展演讲比赛，组织教师开展优质课竞赛，组织学生开展诗文诵读比赛、讲故事比赛。语文老师利用“课前说”培养学生的口语交际能力和普通话表达水平，学校创办了“写作提高班”、“小记者”培训班。通过一系列的推普举措，通过开展丰富多彩的活动，促进了教师的教学水平提高，培养了学生的语言表达能力。把学校的发展与教师的发展、学生的成才有机地统一起来。

学校要带头使用规范汉字。小学阶段是孩子较为系统地学习语言的启蒙。我校将规范用字渗透到学校工作的各个领域，作为语文教育的重要元素。在用字规范化方面我们正在努力实践，有计划、有步骤、有重点地开展工作。

（一）课堂学习语言文字的生动乐园。

确，因为这些都是语文教育的重要元素；教师在教育教学过程中强调写规范的汉字。在教学流程管理的各个环节中，我们对每个学科的教学都注重语言文字的规范，已形成命题、打印、校对、阅卷、订正等操作规范。教导处每月组织教研组长、备课组长对教师的作业批改作抽样检查，关注教师对

学生不规范字的检出率，并在学校教学工作会议上予以展示反馈。在这一过程中，既培养了教师严谨的教风，又让学生养成了一丝不苟的学风。

## （二）校园感受语言文字的美好天地。

我校有一个优雅舒适的校园环境，是一个文化底蕴丰富的学习天地。校园里的一草一木、一景一物都是学生感悟生活、学习语言的活教材。在校园文化建设中，学校的用语用字环境是不可或缺的组成部分，我们在校园里设置语言文字规范永久性宣传牌，与优雅的校园环境相衬相映，营造良好的教育环境，时时处处追求语言文字应用的品位和规范。自己设计、自己校稿，培养规范用字的意识。

## （三）综合活动运用语言文字的广阔空间。

在包罗万象的社会文化领域中，有着极其丰富的语言文字教育资源，我们在教育教学的实践中力求开发和活用这样的资源，创造性地开展综合性活动，拓展学习领域，突破学习时空，让学生走出校园、走向生活，多方面提高学生的语言文字应用能力。书写比赛、“啄木鸟”行动、主题班会是我校规范语言文字工作的项目，鼓励学生发现、纠正生活中见到的错别字。低段的写字比赛、中高段的作文比赛均按计划开展，调动了学生学习热情。

## 四、提高师生语言素养，学校语言文字工作卓有成效。

学校积极搭建舞台，提升教师专业素养。每学期举行教师专题培训活动。使教师在不断历练中，提高自身文化修养，提升正确规范运用语言文字的能力。学校在丰富的文化传承中积淀，在积极的实践创新中发展，从而使语言文字工作取得了较为显著的成效。

## 五、迎接挑战，持续发展，开创学校语言文字工作的新局面。

语言文字教育有着丰富的人文因素，对学生品格的养育，情感的陶冶，社会责任感的形成，有着重要而独特的作用。

在今后的工作中，我们的思路是：

（3）着力开发具有人文内涵的校本课程，在开展课堂教学改革、推进拓展型课程的进程中，充分关注语言文字的教育教学目标指向，使学校的校本课程以丰富的内容，多元的跨学科资源，灵活的学习方式，成为推进语言文字工作的新的增长点。

## 文字工作工作总结汇报篇三

工作总结心得体会，是在我们完成工作之后，对自身在工作中的表现和收获进行总结和反思，从而提高自身工作能力和进步的机会。本文将就此话题进行探讨，分享作者在工作中的总结、心得与体会。

### 2. 工作总结

在工作总结中，可以总结工作完成的情况、时间机制、团队合作、工作难点和意外情况等。例如，如果你要写一份工作总结，你可以先阐述工作任务的完成情况，包括进度和效果。然后，你可以讨论和总结在工作中遇到的问题，并为这些问题提供解决方案。最后，你还应该总结自己的表现，包括所取得的成就和需要改进的方面。

### 3. 心得体会

心得体会是对工作总结的进一步反思和总结。在心得体会中，作者可以表达自己在工作中的感受和领悟，包括个人成长、工作方法和价值观的转变等。例如，在心得体会中，你可以分享因为这次工作学到的新技能，你思考了什么并且找到了工作更好的方法和更高效的流程。另外，你还可以谈谈自己

在工作中遇到的挑战，并介绍自己如何克服这些难题。从这些体验中，你可以挖掘出许多有价值的经验。

#### 4. 如何写好工作总结心得体会

工作总结心得体会的写作需要注意以下几点：第一，在写作过程中避免无意义的废话，集中精力写重点部分。第二，注重结构的安排和逻辑的连贯性。在文章中使用正确的顺序和段落来展示你的想法，注意过渡的句子和段落之间的连贯。第三，在文章中使用详尽和具体的信息，如数据和图表等，来支持你的想法。最后，要注重语言的准确性和规范性，千万不要出现简单的语法和单词错误。

#### 5. 结语

在工作总结心得体会中，总结和归纳自己的工作表现不仅有助于个人成长和增强自信，更是一种自我检查和自我提醒的方式，可以帮助我们不断进步。因此，在未来的工作中，应该加强对自己产生的问题和贡献的分析总结，通过反思得到更好的提升，用心体验每一个工作，感受每一个进步，提升自己，让未来变得更加美好。

## 文字工作工作总结汇报篇四

以理论和重要思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高员工素质，使之与精神文明建设、各项工作有机结合，当好社会语言文字规范化的表率，为全面建设小康社会，构建和谐介休做出更大的贡献。

### 二、工作目标

提高社会语言文字规范化、标准化水平，将城市语言文字达标工作与创建文明单位相结合，使语言文字工作更好的为社



会稳定、经济发展和精神文明建设服务。

具体目标包括：

- 1、进一步加强语言文字工作的宣传，组织人员进一步学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》，提高依法推进语言文字规范工作的意识和依法执政的能力。
- 2、把语言文字规范工作融入日常工作之中，继续抓好推广普通话和推行规范汉字的工作，并将语言文字规范工作进一步延伸提高语言文字规范意识和水平。
- 3、提高全体员工在应该使用普通话的时间和场所使用普通话的自觉性；要加强对公示性文字规范用字的检查和整改；要提高公文格式和用语用字的规范化水平。

### 三、具体措施

- 1、召开语言文字工作会议。明确语言文字工作组成员的责任，确保有专人负责协调、督促行文、重大活动等场合的规范用语用字工作。
- 2、认真学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》。结合学习，找出工作中的不足，促使语言文字工作规范化。
- 3、健全语言文字工作网络。确定专人负责语言文字规范化工作，设立语言文字工作机构，在统一要求和部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。
- 4、做好本单位语言文字工作的自查自评，整理有关档案资料，迎接我市语言文字工作的评估验收。

## 文字工作工作总结汇报篇五

一年来，我校始终以全面推进素质教育为核心，努力抓好教学教改和“新课程标准”的实施，在“推广普及普通话和用字规范化”工作方面，认真贯彻和落实各级下达的“语言文字规范化工作”的有关法律和规定，并以素质教育为载体，把语言文字的规范化工作贯穿于学校的教学、管理及考评、考核等各个环节，现已取得了较大的成效。现将具体情况总结如下。

### 一、建立机构，健全规章，提供保障

我校十分重视语言文字工作，成立了语言文字工作领导小组。每学年学校工作计划中均将语言文字工作作为主要内容，并通过教导处、教研组等具体落实工作要求；在每学年的工作总结中，均将语言文字工作实施情况作为不可缺少的方面认真总结。

为了保证这项工作的具体实施，学校建立了完善的语言文字规范化规章制度，还成立了语言文字工作实施小组，各班都成立了“说普通话，写规范字”监督小组，主要监督本班同学在日常学习、活动中说好普通话，写好规范字。对该项工作的实施，学校对出现的问题进行必要的通报，督促定期改正。

### 二、规范语言文字与教学常规有机结合

学校作为语言文字规范化工作的基本阵地，为了切实落实到位，我们还将语言文字工作与教育教学工作密切结合起来，将其纳入到教育教学要求之中。要求每一位任课教师都要说比较标准的普通话，书写规范的汉字。每学年开展的教师活动（示范课、研究课、汇报课）都将语言文字规范化作为重要的基本素质要求。普通话不标准，书写不规范的教师即使课上得再好也没有资格出示校级以上示范课、公开课，所以许

多教师为了过好普通话和板书关，主动地拜师学，刻苦练。

由于教师的重视和严格训练，我校教师的语言文字规范化水平得以迅速提高。目前，学校已经将语言文字规范化工作视为重要工作，将语言文字工作与教职工业务考核紧密结合，即把语言文字规范化条件列入教师的考评、业务评优之中。

### 三、规范语言与校本培训有机结合

“普通话是我们的校园语言”已成为我校多年来一直坚持的良好校园风尚。从学校领导到广大教师、学生，均能做到课堂内外说普通话。由于老师的表率作用，言传身教的影响，再加上学校的大力倡导，学生的普通话意识也大有增强，学生不仅在课堂上大声说普通话，就连在课间或者校外见到老师、同学们都能主动用普通话打招呼和交流。有的同学从外地转入本校不久，就能用普通话回答问题或进行交流。更多的学生将这种良好的意识带到社会、家庭，时时处处说普通话。因此在社会上、家庭中也产生了一定影响和促进作用。

为了更进一步促进学生普通话水平的提高，学校每学期还定期开展语言训练的实践活动。如朗诵、读经诵诗、讲故事、演讲等比赛。这些活动由于趣味性强，学生乐于参加，主动参与，所以取得了良好的效果。

### 四、规范文字与校内外运用有机结合

1、学校作为传承文明的摇篮，承载着传承中华民族传统文化的历史重任。

我校站在将规范用字与爱国意识紧密联系的高度，教育广大师生为传承祖国语言文字而努力。学校加强对师生语言文字运用的培训。创设学校推普环境各班积极营造推普氛围；每月进行语言文字常规工作检查，并做好记录进行反馈；充分发挥红领巾广播作用，宣传推普法规；继续组织好教师坚持写好毛

笔字、钢笔字;结合德育活动,举行学生讲故事及征文比赛。

## 2、净化校园人文环境

给学生提供一片净土,创设一片蓝天,这是我们学校管理者应尽的职责。学校不仅要整洁、美观,更重要的是对学生美好的文化熏陶。学校十分重视人文环境的创设,在各种墙报、宣传栏、校刊、标准文件等等,均能做到不写错别字,用规范词语。

## 3、走向社会清除不规范字

学校还利用节假日、星期天等时间组织学生开展上街捉不规范字的活动。学生们随时随地地注意观察,发现有不规范字立即记录下来并督促有关部门其纠正。活动的开展既提高了学生的规范意识和能力又清除了书写垃圾,受到了家长学生的好评。

## 五、规范语言文字与活动开展有机结合

语言文字规范化工作是一项艰苦而长久的工作,不可能一蹴而就,需要长期的积累才能形成良好的素养。学校为此坚持做到加大宣传力度,通过墙报、班报、校园广播站、校报、黑板报等方式进行宣传。

通过语言文字活动的系列开展,极大地调动了广大师生规范用词,规范用语的积极性,增强了全校师生的意识,提高了能力。

## 文字工作工作总结汇报篇六

我校成立了语言文字工作领导小组,领导小组负责统筹领导和管理全校的语言文字工作。领导小组重视普通话的推广和汉字书写的规范化,并把它和履职考核挂钩。学校的分管领

导和语言文字规范领导小组的成立，认真学习上级有关语言文字工作精神，组织了教师普通话培训。领导小组专门研究布置任务，增强了全校教职工搞好语言文字工作的责任心和紧迫感，为推进全校语言文字工作开展奠定了良好基础。

### （一）普及普通话

按有关文件要求，我校把推广普通话作为实施素质教育，提高教育教学质量的一项重要内容来抓。在学校的日常教学工作中，学校要求所有教职工必须用普通话教学。语文教师在教学中特别要注重重视学生的听、说、读、写和汉语拼音训练。在教师和学生的各项考评考核中，学校把是否使用标准的普通话作为考核的条件之一。如在我校举行的公开课、示范课、各种赛课、黑板报检查等工作中，我们都把“使用规范字和普通话”作为考查的重要依据。

在学校领导的带动下，推普工作逐渐走上正轨，教职工通过各种途径，努力提高自己的普通话水平，全校广大师生的普通话意识得到增强，全体教师变被动学习使用为主动学习使用。我校积极组织教师参加普通话等级考试，并以语文教师和青年教师为龙头，全部参培教师升级成功。整体上我校教职工的普通话水平比过去有了很大的进步。

### （二）用字规范化

我们还把写好规范汉字当作教师教学基本功来考核。学校明确要求教学使用规范汉字，教师板书及批改作业、书写评语用字规范化，除书法作品外，不得书写繁体字、异体字、简化字，尤其出现错别字。特别是语文教师在学科课堂教学中加强对学生进行语言文字规范化的教学、训练，重视培养学生使用字典、工具书的习惯能力，提高使用汉语拼音识字、正音的能力，指导、督促班级的推普园地、黑板报普通话一日读。在平时的教师教案和作业检查中我们也要检查教师在书写和批阅中使用汉字规范化问题。这些工作促进了教师对

普通话工作的重视，大大提高了我校师生员工语言文字规范化水平。

### （一）学校加大了学习的宣传力度

“语言文字工作领导小组”成立以后，认真组织教师学习《中华人民共和国通用语言文字法》等法律文件精神。通过一系列的学习活动，增强全体教职员工的语言文字的法规意识，明确了语言文字工作的地位和认识水平。学校领导把这项工作作为学校现代化水平树立学校良好形象，提高师生文化素质的重要工作来抓，调动了全体师生的积极性，使学校的语言文字工作得以顺理成章地开展。

### （二）学校领导率先示范，积极带头

我校采取校内培训与校外培训相结合的形式对未达标教师进行普通话培训，在校园的所有场合用普通话，提倡用字规范，在学校的公用字中不写繁体字、已被废弃的简化字，为此工作的开展取得了良好的示范作用，营造了良好的语言文字环境。依靠制度，严格规范。在课堂教学中要求教师讲课、师生问答、讨论必须用普通话，要求教师之间、师生之间在校园里对话、交流一律使用普通话。严格要求教师规范板书，一律不准在课堂上书写草书、繁体字及国家已废止的简化字，避免错别字，并将之通过教案检查、课堂测评给出成绩纳入年终履职考核的范畴。及时纠正学生作业中的错别字，树立其语言规范意识。通过这些措施，工作取得了明显成效，我校的老师已全部能使用普通话和规范的文字进行教学和日常交流。使普通话成为了校园语言。

虽然我校的校园语言规范取得了一些成绩，但我校师生员工的语言文字规范化水平距各级要求还很远，特别是普通话等级水平，我们将给予高度重视，认真研究，深入落实上级有关要求和我校未来五年语言文字规范化达标要求及培训计划，争取早日把我校创建成真正的普通话示范学校。

## 文字工作工作总结汇报篇七

一、指导思想：实践“三个代表”重要思想，大力推广全国通用的普通话，提高全体教职员工的语言文字规范意识，提高学生的普通话水平和规范用字的能力，提高师生的语言素质，形成说普通话的校园风气，推动推普工作向纵深发展。

二、工作思路：把推普工作与教学工作有机整合，抓“推普”促教学，抓教学促“推普”；把推普工作与评价教师基本素质结合起来，抓推普促语言素质，抓语言素质促普通话水平；把“推普”工作与教职员工的文化生活结合起来，组织业余文化生活，带动“推普”工作，落实推普工作；把推普工作与提高教学质量结合起来；抓推普工作，促学生朗读能力，抓朗读能力培养，促普通话水平提高。

三、具体措施：

1. 机构健全，责任明确。

为使工作落到实处，学校重视构建语言文字工作网络，学校成立由校长任组长，业务校长任副组长，教务主任、任各教研组长为组员的语言文字工作领导小组，全面负责学校语言文字工作的管理和指导。成立了由教务主任任组长，各教研组组长为副组长，成立语言文字工作小组。工作小组每年初制定学校语言文字工作计划，认真开展各项工作，并做好记录，年终做好总结。逐渐形成了上下贯通，左右协调的层级管理网络。分工明确，各负其责，一级对一级，确保语言文字工作层层有人抓，事事有人管，将工作落到了实处。除此以外，我们还加大对语言文字工作的监督检查力度，成立了由学校干部、教师代表、每班一名学生组成的语言文字监督小组，对师生用语用字和学校周边用字及时监督指正。这更好地促进了学校普及普通话，使用规范字工作的落实。

2. 创设环境，营造氛围按照“大力推行，积极普及，逐步提

高”的方针，坚持利用各种渠道和方式，大力宣传语言文字规范化，增强教师、学生语言文字规范化的意识。学校楼道、会议室、教室等公共活动场所都设有“说普通话，使用规范字”的警示语；校园内设置了一些语言文字规范化永久性宣传牌；学校宣传橱窗、各班黑板报每学期坚持办“说普通话、写规范字”为主题的专栏，向学生介绍语言文字的有关基础知识；悬挂“说普通话悦耳动听，写规范字赏心悦目”的宣传横幅，张贴宣传标语，各班办手抄报，进行推普专题广播讲座，在校内掀起讲普通话，写规范字的热潮。这些措施使宣传环境与教育教学工作及校园美化相协调，创设良好的普通话氛围。

3. 完善制度，确保实施。建立健全普通话推广和规范用字制度，确保普通话在校园的推广使用和校园规范用字。并出台了若干规章制度，这些制度使全校师生在普通话、规范字方面有规矩可依。为保障各项工作的顺利开展，我们还不定期对校园用语用字规范化情况进行检查，确保制度的落实和校园用语用字管理目标的实现。

(1) 将语言文字工作纳入学校教学常规。

要求教师在课堂教学中自觉运用普通话和规范字。坚持在上课、板书、教案、作业、试卷、评语等教学评估活动中，将语言文字规范化列为重要考核指标。在巡堂中发现师生未用普通话，到年末时，通过量化评分纳入教师年度考核。

(2) 将语言文字工作纳入班级考核和师生评优树先。

学校把学生语言文字工作纳入学校班主任工作常规管理，要求学生课上课下交谈使用普通话，书写规范字，并把这一要求作为班集体评先、学生评先的重要条件之一。学校还将语言文字工作纳入各班级工作管理，不坚持讲普通话、写字不规范的教师不能评优选先，所在的班级、年级当学期也不能评为先进。



(3) 坚持普通话持证上岗，加强日常监督检查。

为了更好地监督教师规范用语用字，学校还将普通话列入教师继续教育的内容，将普通话合格作为教师评聘和新进教师的基本条件之一。说普通话，用规范字列入教师教育教学常规管理之中，要求教师不仅在教学中使用普通话，还要求在与学生、家长的课间、课后交流时也使用普通话，教师之间的交流也要努力说普通话，要求板书、教案使用规范字，对教师教学情况考核评估时，将普通话水平视为重要内容，不说普通话不予安排重要的公开教学任务。通过推门听课随机进行规范用语用字的检查，除此之外还组织教师开展“钢笔字”、“粉笔字”、“毛笔字”比赛和普通话比赛。

月份工作安排：

. 3月份制定语言文字工作计划；召开推普工作会议，推普领导小组布置工作。

4月份组织青年教师参加片区各科的说课活动，把推普工作落实到活动中。

5月份青年教师参加赛课活动，把推普工作落实到活动中。

6、月份语文教研组组织“校园文化艺术节之诗歌朗诵比赛”。8月份召开推普工作会议，推普领导小组布置下期工作。  
9三月份充分利用学校“红领巾”广播进行广播。提高学生的学习语文的兴趣和语言表达能力。

10月份组织师生进行朗读比赛。

11月份整理上半年语言文字工作档案。