

# 2023年工厂每月后勤工作总结 工厂后勤 年终工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工厂每月后勤工作总结 工厂后勤年终工作总结篇一

(一)、按照文明执纪，严格执法的标准要求，制定了文明用语，文明上岗规范，加强对所有人员的学习，促进文明行为的养成。规范职工的言行，提高职工的文明素养，是创建文明和谐治安环境的有效前提。

我厂职工文明行为规范及考核办法下发后，我们按照要求组成文明稽查队，文明稽查中稽查队员全部由科室骨干担任，统一服装，并制定了文明监督袖标，每天文明执勤和不间断对各公共场所进行督查。为提高检查效果，规范了文明稽查言行标准，在制止不文明行为时，要求队员对违规者要以礼敬人，再指出违规之处，并进行批评教育。同时对队员加强了精、严、细、实管理理念的灌输教育，克服队员执纪过程中的好人主义，要求在稽查过程中对违规人员，无论是谁，做到一视同仁，不留情面，使违纪人员其达到吸取教训，校正行为的目的。在执纪过程中队员既当不文明行为的校正员，也作文明行为的宣传员，及时把厂区制定的有关文明行为规定送到各个车间，并督促单位抓好对职工学习教育，使职工入耳、入心、入脑，把文明言行落实到工作生活中，使厂区的文明行走、文明行为有了更大的突破。我科室自接到文明执勤的任务以来，共制止各种不文明行为七十次，有效地促进了职工文明行为的逐渐养成。公共场所实现了三转变，即职

工文明素养有了明显转变，公共秩序有了较大转变；公共卫生有了较好的转变。

（二）、完善制度，强化管理。在加强对出门证管理、巡逻制度、两堂一舍管理、锅炉房制度、澡堂管理和环卫管理等十来项内部管理制度的基础上，对全科10个场所岗点（餐厅、锅炉、澡堂□xx公寓、物流门、行政门、巡逻、消防、职工宿舍、环卫），从整理、清洁、准时、标准化、素养、安全六个方面制定了各项管理规定，全面推行了6s管理，考核中做到现实表现与制度考核挂钩，制度考核与队员工资二次分配的办法，严格每月一考核奖惩兑现。

（三）、落实干部职责，加强巡查力度. 班子成员明确分工，从职责、部位、岗点建立了巡查制度. 为抓好落实，科室值班骨干每月必须查出三违人员三人次，否则将扣除科室值班骨干的当月奖金。有了班子成员不定期的进行巡查，促进了各项工作规范落实到位。

（四）、强有力的措施，规范化管理，增强了全科人员素质，提高了整体战斗力。针对今年我厂扩建施工项目多，管理难度大，一些不法民工妄想浑水摸鱼，伺机盗窃厂用物资以求大发不义之财，我保卫人员加大了对各施工地点的看护与守候，于2018年x月xx日晚上x□xx左右，巡逻人员在一车间东南角的仓库里发现一外来人员行为诡异，带到保卫科后态度恶劣，不能积极配合保卫人员的询问，我保卫人员到现场仔细勘查后发现被盗电缆一捆，电缆有刚被切割的痕迹，旁边有一根割电缆用的锯条，大约x点左右移交xx乡派出所民警带走，并向厂领导汇报. 于2018年x月xx日下午x点左右，一辆拉有铝锭的半挂车经过厂门岗时，我保卫科保卫人员爬上车顶进行查点铝锭的数量时，发现车内的铝锭数于出门证的铝锭数不符，经过与国贸、财务等有关部门核对，七个小时的讯问与调查，经查由于个别单位的工作失误、疏忽大意、具有麻痹思想所导致多往车内装一件铝锭（约1.1吨），为公司挽

回损失约xx元。x月xx日我保卫科门卫在检查车辆出厂时，在驻地村民的三轮车内查处电缆数十米，在调查审问时得知，此电缆是厂内的公物。

今年以来，我们按照打防并举、标本兼顾、重在防范、重在治本的方针，坚持以人为本，从人口信息，法制宣传教育，职工文明行为规范等方面着手，加强了治安基础管理。

1、人口信息的准确掌握是有效预防和打击各类违反犯罪的有力保证.我们按照当地派出所对常住人口户籍档案进行整顿的要求，对我厂外来施工人员逐个进行了统计，并将xx人信息逐个输入到了流动性人口系统中去。

2、狠抓两堂一舍及环境卫生的建设，促进后勤工作有序开展的同时，狠抓了人员的岗位意识，确保后勤保障有力。

(1)、由于在x月份刚组建的后勤保卫科中，职工年龄普遍偏大，素质高低不一，在这种情况下，我科室领导班子首先进行思想摸底、思想纠正、思想教育，使每名同志都能思想稳定、素质过硬，有效的为今后的各项工作中打下了良好的基础.随后科室明确了分工，健全了建制，针对那些思想不稳定、工作不积极、思想有情绪的个别同志，科室领导逐个谈心，并安排班里骨干对这些思想不稳定、工作不积极、思想有情绪的同志在工作中多帮助、在生活中多关心、在家庭中有困难的多谈心，对那些重点帮扶对象明确了帮扶人，实行两帮一，即一名科室领导、一名党员帮扶一名重点人员，于8月份科室领导与环卫班张向阳、张国库；保卫人员吴孝鹏、王正昌逐个谈心，了解了个人近段时间的思想状况、家庭有无困难，看有无需要科室帮助等。并于10月份有科长、副科长带领的科里骨干到环卫工张向阳家进行看望，取做到了很好的效果。

(2)、两堂一舍的管理：两堂一舍是后勤保卫科的工作重点，针对食堂条件有限，宿舍住宿人员混乱等原因，科室领导针

对x月份大学生公寓合同已到期的有利时机，及时对大学生公寓及办公楼宿舍进行了重新调整，让每个宿舍都住满了人，每个宿舍都有专人负责，把大学生公寓调整后多余的x栋楼房退还给了屋主，为厂一年节约了xx元左右，并不定期的对大学生公寓及办公楼宿舍楼进行检查。2018年x月x日，我科室组织人员对办公楼各楼层进行例行巡查，在xx房间发现了浓重的汽油、油漆等味道，打开房间后共查处油漆xx桶xx公斤、松香水x桶共计xx公斤（其中有两桶正向外倾倒，液体正从破损处外溢）、电热毯一具，大功率电炉一台。后勤保卫科科长蒋杰考虑到事态的严重性，在向厂领导汇报的同时，蒋科长果断下令：破门检查！蒋科长一边安排现场戒严注意明火（一点点明火就有可能引起爆炸），一边安排拍照取证，取证结束后安排人员把所有的危险品撤离现场，控制了事态的进一步恶化，避免了一场事故的发生。xx月下旬，科室领导在职工宿舍及澡堂的检查中发现，职工宿舍大部分没有门锁、澡堂地面滑，导致宿舍及澡堂随时可能出现安全隐患，在申请厂领导之后，对宿舍的大部分门进行了安装门锁，澡堂的走道及淋浴下面铺垫了防滑垫，既保障了职工的安全，又美观了室内装饰。x月份，在厂领导的支持下，将澡堂原有的球阀淋浴开关改为了脚踩式开关，使浪费淋浴热水的现象做到了改善，同时也节约了锅炉用煤。澡堂大池热水内，每天撒白矾、消毒液和盐来净化水质、消毒杀菌，使职工能够洗上安全卫生的热水澡。

### （3）、环卫的管理：

今年我厂投资了几百万对环境卫生进行了规划，使进入厂区的各级领导和兄弟单位都给予了很高的评价，这就需要对环境的保持有了更高的要求，无论是厂区的花木的护养，还是卫生的清理，无论是垃圾的存放，还是鱼塘的水质净化，都做到到了厂领导的很高评价。x月份在厂领导的指导下，我科室在分两批引进了观赏鱼，自制了水上工具对水质进行了净化，使各级领导来我厂检查工作的同时还能观赏到观赏鱼，

并每隔一段时间利用撒石灰、白矾、药物等方式对水质养护。xx月上旬及xx月xx日，我科室组织了两次全厂范围内的冬青及花木的喷药，使花木能健康的过冬。xx月xx日，我科室将食堂西面多年来的荒地进行了开荒，并组织了人员撒了菜种，预计春节期间职工在食堂里就能吃上新鲜的蔬菜。

全厂乱扔垃圾、丢弃废弃物，乱扔烟头和随地吐痰等不文明行为曾一度较为严重，我后勤保卫科采取巡回检查和蹲点守候相结合的方式，专门进行了集中治理，较好的改变了脏乱差的现象。对发现乱扔垃圾、丢弃尚未使用零部件的不文明行为及时上报了厂领导，经过长期的检查和集中治理，现在各个车间不但不丢弃废弃成品零件，而且都主动的到垃圾池内找零用的设备配件，为厂区的经济节约了大部分资金。针对汽车、摩托车、自行车乱停乱放等不文明现象，我们采取集中整治、规范停放位置、停放方向、不间断巡查等有力措施，实现了集中有序存放。

我厂情况特殊，处于生产、发展、扩大阶段，随着厂区规模扩大，上级领导来厂区视察、参观、学习的次数增多，这就要求我们要高标准、高质量地完成厂下达的各项工作任务。一年来铝业公司及各级领导来我厂检查指导、参观学习数十次，其中xx集团、xx集团和xx商到我厂视察，集团公司领导、铝业公司领导及各兄弟单位来我厂检查指导工作数次，特别是省领导、市委领导和各级地方领导时有到我厂检查指导工作，我们在厂领导的带领下认真安排检查、参观期间的治安保卫工作，让中、夜班的人员加班加点，确保了上级领导和客人们的安全。

2018年xx月xx日下午x时x分的职工通勤车在返往市区，当行驶到物流门东100米，被患有精神疾病的女性在车头拦截，导致全部通勤车无法前进，我保卫人员当听到这一消息后，迅速跑到现场，在劝说没有效果的情况下，强行将患有精神疾病的女性拖出现场，使通勤车能够按点的返回，做到了通勤

公司的一致好评。

在厂领导的正确领导下，团结奋进、开拓进取，后勤保卫科出色的完成上级交给的各项工作任务，坚持抓好队伍建设的同时，进一步深化管理职能，增强责任感、紧迫感和使命感，紧紧围绕治理隐患，防范事故这一主题，狠抓安全工作不放松，党政工团齐抓共管□x月xx号，借安全生产月活动之机在厂区办公楼门外举行了声势浩大的安全生产月宣传暨安全在我心中联合大签名活动，全体保卫队员共同参与。悬挂安全标语横幅、散发传单、安全知识竞答。一年来我科室共调解民事纠纷x起，正确处理围攻厂大门x次、酗酒滋事x次，破获盗窃案件数十起，阻止聚众闹事x起，确保了零事故的发生。

消防工作是工作中的重中之重，根据厂党委《2018年安全工作目标管理责任制》的要求，结合我厂实际，制订了《□xx铝厂安全生产、消防工作目标责任制和消防预案》。在全体人员的共同努力下，使厂区安全生产、消防工作顺利开展，并实现了安全生产无事故。一年来，我科根据xx市及上级有关消防工作的一系列文件精神，以千方百计预防重特大和群死群伤恶性火灾事故为目标，坚持检查与整改并举，执法和宣传并举，熟悉和演练并行，明确责任，标本兼治。在经济十分困难的情况下，我们依然投入大量的人力和物力，搞好消防工作□x月份和x月份两次对全厂的灭火器进行了换粉和维修，共换粉及维修xx具灭火器，购买新灭火器xx具、灭火器材箱x个，并于x月xx日组织了一次全厂消防演习，使干部职工能熟练地使用灭火器材，掌握灭火技能，能扑灭初期火灾，达到了演习的预期目的。在平时的消防工作中，我单位能够不定时的对全厂的消防设备进行检查和督促，对发现有安全隐患的单位及时进行通报并督促整改。一年来，我科室在上级领导的正确指导下，在兄弟单位的具体帮助下，各方面的工作取做到优异成绩。但我们不能以此骄傲，放松警惕，要认真总结经验，找出存在的问题，改进不足，扎扎实实地做好各项工作，争取在新的一年里把各项工作做做到更好、更彻底，把

一切安全隐患消灭在萌芽状态，确保全厂干部职工人身和财产的安全。

在总结成绩的同时，我们也应看到存在的缺点与不足，这就需要我们进一步加强。

1、人员的思想素质高低不一。自x月份后勤保卫科组建以来，随着单位力量的逐渐壮大，也暴露了一些问题，其中人员的思想素质就是一大难题，全科人员有大有小，有老有少，年龄相差甚大，思想波动也较大，还需加大人员思想素质的提高，维稳形势还比较严峻。

2、门卫管理还存在漏洞，特别是摩托车和电瓶车的乱停乱放还时有发生。

3、餐厅的管理力度有待于提高，还存在这样那样的问题。一年来，我们虽说对餐厅加大了管理力度，餐厅的成绩也有目共睹，但是与其他兄弟单位相比，我们还存在着很大的差距，无论是从食堂工作人员的卫生还是饭菜的质量，无论是就餐的环境还是人员的素质，我们都有待于提高。

2019年工作即将展开，我们应按照加强队伍建设，创新管理手段，预防打击并举，树立良好形象的工作方针，借鉴成功经验，克服不足、发扬成绩，加强制度落实，争取在新的一年里后勤保卫工作再上一个新台阶。

1、加大学习、培训力度，提高人员的综合素质，打造一支身体素质过硬、专业技术精良、思想素质稳定、后勤保障有力的高素质队伍。随着厂区环境的日益美化，也对后勤人员提出了更高的要求，我们要在打造一支过硬的队伍方面继续努力。

2、继续加强两堂一舍的管理，在现有条件的基础上，力争使两堂一舍建设再上一个新台阶。主要措施为：以续签合同或重新招投标为契机，完善合同内容，规范职工餐厅管理制度，

在合适的时候从硬件上提高，在内部管理上加强，对不服从管理，不愿意被管理的及个别人员进行坚决考核。

3、继续加大厂区内的巡查力度，确保厂区内的安全稳定，加强临时人员进入厂区的登记工作，对职工上下班骑摩托车、电动车时佩戴安全帽情况进行督查，加强厂区内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。

4、加强消防安全管理工作，以多种形式宣传新《消防法》，结合我厂实际情况，年内进行1—2次消防演练. 认真组织消防知识培训，力争年内全体人员都能正确掌握消防器材的使用方法。继续加强消防重点部位的监管力度，确保年内无重大消防安全事故发生。

5、加强办公楼前后区域、厂区主干道卫生保洁工作，对各车间所辖卫生区加强检查，确保全厂卫生的干净、清洁。

## **工厂每月后勤工作总结 工厂后勤年终工作总结篇二**

20\_\_年上半年已经过去了，回首20\_\_年上半年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年下半年就要到来。

### **一、食堂工作**

对于一名食堂负责人来说，清晰准确的食堂账目及成本的合理控制是关键，因此把住食品进货关便成了重中之重。

为了妥善完成这项任务，严守财务纪律，每次采购时都要求食堂2人以上验收签字，及时上帐，保证了经费的专款专用，在节约的基础上为大家采购到新鲜的原料。

其次是食品卫生、环境卫生问题。作为一个集体食堂，严格



落实食品卫生安全，关系到每一位员工的身体健康。首先，食堂工作人员每年都要定期进行体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好食堂的食品卫生、环境卫生和个人卫生。餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房进行一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令及时整改。要求全体工作人员认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证员工正常就餐。

在此，对于食堂工作人员半年来不辞辛苦，发挥团队精神，大力配合我的工作，确保全年无食品安全事故发生，表示深深的感谢！

## 二、装修改造工作

今年，我行多家网点进行了装修改造，在装修搬迁过程中，自己能够积极主动配合其它同志工作，利用下班后及休息日的时间，保证了新网点及时正常营业。

## 三、水电等维修工作

我行网点多，本人负责各网点日常的水电等维修工作，在不影响各网点正常营业的情况下，利用晚上和休息日先后对滑翔分理处整体楼内自来水主管道进行了更换、云六所暖气进行分户改造、\_\_支行厨房通风及设备安装改造。由于负责的事物繁杂，突发事件不可避免，总之不论是白天、夜晚还是刮风、下雨，只要接到事故电话，都会以最快的速度赶去支援，保证支行的用水用电安全运行。

除此之外，还有一些较繁杂的工作，在此不一一述说。

## 四、存在的不足

半年来，在支行领导和同志们的帮助下，自己在分管的工作中尽心尽力地做了一些工作，取得了一些成绩，但我也深知自己取得的成绩与支行领导的要求，与全体员工的期望还有不小的距离，还存在很多不足；如面对繁忙的工作还存在一些急躁的情绪，在某些管理上有时还要求不够严格，业务管理方面学习还不够深入，工作思路不够开拓等。

针对以上存在的问题，我相信有领导和同志们的帮助和支持，有坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断克服缺点，努力完善自我，在本职岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

## 工厂每月后勤工作总结 工厂后勤年终工作总结篇三

### 一、统一干部职工思想，增强战胜困难信心

受\_\_\_危机影响，从去年下半年开始，我国经济发展形势急转直下，对刚刚投产的我厂来说更是雪上加霜。面对前所未有的困难，我厂干部职工也曾一度出现过信心不足、悲观失望的情绪。针对这一情况，厂党总支认识到，要想渡过难关，必须统一全厂上下思想，树立战胜困难的信心，为此在全厂干部职工广泛开展了提合理化建议活动，大家纷纷建言献策，找到了从内部挖潜来战胜困难的突破口，形成了全厂上下勒紧裤腰带过紧日子的共识，建立了战胜困难的信心，为完成上半年的生产任务奠定了坚实的思想基础。

### 二、实行点线管理，深挖内部潜力

在广泛统一思想的基础上，我厂从年初就大力推行点线管理，层层落实责任。经过反复研究，全厂共制定了\_条管理线，\_\_\_个费用控制点，做大了横到边、竖到沿、责任到个人，使各项费用得到了很好的控制。今年上半年，甲烷氯化物单位制造成本比计划降低了\_\_\_元/吨，单位原料消耗也比去年和计

划有较大幅度降低。同时培训、组建了内部维修力量，大力开展修旧利废，半年修理费比计划减少支出\_\_万元。

清退外聘人员，原由外聘人员承担包装、维修、绿化等工作全部由本厂职工承担，上半年比去年同期节省零工费开支\_\_\_\_万元。

严格加强对管理费用的控制，管理费用比计划少出\_\_万元，其中车辆费节支\_\_万元、应酬费节支\_\_\_\_元、办公费节支\_\_\_\_元、绿化费节支\_\_\_\_元、销售费用比计划节支\_\_万元。

### 三、狠抓现场管理，促进管理工作上水平

现场管理是一项常抓不懈的工作，为促使管理上水平、上台阶，在原有现场管理基础上，制定和完善了现场管理方案、考核方式、检查方式等内容，并对办公、生活、生产现场等进一步明确责任分工，每周定期组织人员进行检查，并将检查结果在板报公告，检查结果与部门薪酬挂钩，极大的提高了职工搞好现场管理的积极性。目前全厂基本消灭了跑冒滴漏，工作现场和生活现场干净整洁。

### 四、安全工作常抓不懈，基础管理工作上台阶

安全工作是企业生产的生命线。今年以来，我厂全面贯彻企业安全生产主体责任，建立健全了安全管理机构与安全管理网络，层层落实了安全生产责任制。认真开展安全培训教育，全力提高员工安全意识和自我防护能力，增强了全员的“基本功”。以“打非、治违、抓责任”为主题，认真排查和整改事故隐患，确保安全投入，不断增强企业本质安全水平，积极举办了“安全月”活动，强化事故应急预案演练，不断提高了员工应急事故的处置能力。积极推动安全标准化体系建设，不断提升安全生产管理水平，受到了上级安全部门的肯定和认可。

## 五、加强设备基础管理，保障生产平稳运行

为加强我厂设备管理工作，今年我厂成立了设备管理部，设备管理工作有了较大起色，设备基础管理工作明显加强。今年以来，我厂进一步修订和完善了设备管理制度，对全厂各种设备报表进行了规范，修订并落实了设备管理考核制度，完善了设备台帐和设备档案，进一步强化了月度检修计划管理。今年以来共完成了\_\_台到期超重设备、\_\_台压力容器、\_\_台安全阀的定检工作，保障了生产的安全、平稳运行。

## 六、精心组织生产，做好节能减排

为了做到安全生产、连续生产、清洁生产，我厂在做好设备维修、加强查漏堵漏的同时，进一步完善生产工艺，甲烷氯化物5、6月份分别比计划超产\_\_吨和\_\_吨。产品蒸汽单耗和用电单耗及蒸汽凝液回收等指标均超额完成任务，其中蒸汽单耗比计划减少\_\_立方/吨，用电单耗比计划少用\_\_度/吨，1-6月份全厂共达标排放污水\_\_立方，合理转移危险废物\_\_吨。

## 七、坚持比价采购，减少资金占用，实现效益化

今年以来，我厂紧紧把握市场行情变化，加强市场信息的多渠道沟通，坚持比价采购，将原材料采购价格保证在同期市场相对最低位，限度的提高采购效益，实现采购效益37.5万元，同时通过延期付款及调整库存，比年初减少资金占用，成品占用资金比年初减少355万元。

## 八、立足本职，保质保量完成各项分析任务

严格控制原料及产品进出厂质量，充分发挥质控工作在生产过程中的“眼睛”作用。我厂对所有供应商实行“先抽样检验合格再允许送货”的办法，把不合格原料从源头开始控制，共检验进厂原料\_\_批次，查出并按程序退回不合格原料\_车

次，确保生产用上合格的原材物料，同时共检验并出具产品质量证明书\_\_\_余份，做到一车一单，保证了“出厂产品优等品率\_\_\_%”的目标，随时对客户的反馈意见疑惑及时进行沟通，并根据客户要求随时取样分析，维护企业信誉。上半年及时准确上报分析数据\_\_\_个，为车间连续、高效运行作出了贡献，真正起到了生产“眼睛”的作用。

## 九、加强精神文明建设

切实做好廉政建设工作，不断认真学习集团公司和股份公司关于加强党风廉政建设工作的相关文件精神，根据上级党委和集团党委的统一部署，结合我厂的实际情况，深入开展学习调研、分析检查、整改落实三阶段的科学发展观活动，做到了两手抓、两不误、两促进，确保了在学习实践活动中尚未解决的突出问题继续得到了有效解决。活跃职工文化生活，组织参加了集团公司和股份公司分别举办的演讲比赛和乒乓球、篮球比赛活动，丰富了职工的文化生活，增强了职工的团队协作精神。

当然，上半年的工作还存在着诸多不足之处，下半年我们将借加入\_\_\_契机，继续坚持科学发展观，加强职工思想政治工作，进一步熟练工艺操作程度，完善细节化管理及基础管理存在的薄弱环节，更好的完成股份公司及集团公司下达的各项生产经营任务，使之更上水平，迈上一个崭新的台阶。

## 工厂每月后勤工作总结 工厂后勤年终工作总结篇四

20\_\_年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20\_\_年的后勤和仓管工作。

## 二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

## 三、做好全厂家卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对工厂宿舍里的床单被罩等生活用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对工厂保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

#### 四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

#### 五、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-9月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着工厂的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20\_\_年的各项工作任务，为工厂发展起到积极作用。

## 工厂每月后勤工作总结 工厂后勤年终工作总结篇五

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

### 二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

### 三、做好全厂家卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作



对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对工厂宿舍里的床单被罩等生活用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对工厂保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

#### 四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

#### 五、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络 and 地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-9月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着工厂的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为工厂发展起到积极作用。

20xx年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

一、坚持以营业为中心，做好后勤服务的工作，努力创造良好的营运环境

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在20xx年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

管理是服务的基础，科学有序的管理是保持服务持续有效的前提条件。20xx年，后勤部在总结前年管理工作的基础上，进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理理运行水平，促进了各项工作的整体提升。

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。20xx年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部

管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水平。

1、加强全员安全教育，提高员工的安全意识。员工是工作的最终执行和落实者，让全员掌握安全知识，提高安全意识是公司整体安全运行的保障。为此□20xx年，后勤部进一步加强了对员工安全知识的培训，主要从以下主要环节入手：一是把好入职上岗关，协调人力资源部在新员工入职培训时，增加安全知识内容的培训，使新员工上岗前了解掌握基本的安全知识；二是加强员工工作过程中的消防知识抽查，在其他部门的配合下，截止日前，保安部20xx年共抽查员工安全知识掌握情况1余次，抽查人数近xx人次，进一步增进了员工了解掌握安全知识。三是加强消防安全演练□20xx年，长沈两店每周均进行两次消防疏散演练，在演练前进行消防知识讲解，将消防管理工作贯穿于员工工作过程中。

2、加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行。防自动控制系统是消防安全技术防范的基本保证□20xx□后勤部进一步加强消防系统的维修维护工作，要求系统问题维修不过夜，保证了消防系统的稳定运行。在具体工作中，后勤部强化以下三方面的工作：一是消防设施设备保养的标准化。针对各类消防设施设备，在年初确定保养标准和保养检测周期，同时加强问题的整改跟踪和验收检查，确保所有设施设备处于良好状态；二是对可移动消防设备进行特殊资产管理，保证“可使用、不遗失”的管理要求；三是完善报修流程，实行维护和监督分开，促进整改跟踪，长沈两店截止日前先后发生2次消防报警故障，均在规定时间内得到解决。

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况□20xx年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

为了使员工进一步对自己的工作职责更加清晰。后勤部在准确规定各岗位工作职责的基础，对岗位实际工作内容进一步细化，确定工作每个环节和内容的细化工作标准，形成岗位工作量化考核表。日前，后勤部从经理到一般员工均完成了岗位工作量化考核表的制定，使员工工作考核有据可依，基本达到“细化、量化、清晰化“的管理目标。