

八年级地理黄土高原教学反思 八年级地理教学反思(实用6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

校医室年度工作总结 春季学期办公室工作总结篇一

忙碌的20__年已悄然离去，迎来新年的同时非常有必要回望一年来走过的路。以使自己不断总结经验，反思不足，在新的一年里确立更为明确的目标。

一、爱岗敬业，快乐从教

作为幼儿园负责人，我一直热爱着自己所从事的幼教事业，深爱着每一位老师和孩子们。并且确立了这样的办园宗旨：尽努力对幼儿实施优质的保育和教育，为家长解决后顾之忧，让孩子健康快乐，让家长放心安心。为让办园宗旨落到实处，我潜心学习幼儿园管理理论，及时向校领导汇报幼儿园工作进展，积极征得各级领导对幼儿园工作的指导，虚心寻求帮扶单位的协助，充分调动全体教师工作的主动性，有效运用家长资源，使幼儿园在硬件建设和软件提升方面有了一定改观。本年度，在校领导的大力支持下，幼儿园铺设了儿童乐园草坪，安装了塑钢大门，更换了存在安全隐患的门把手，增设了校园广播网，为幼儿创设了一个安全、卫生、舒适的生活环境。在全体教职工的共同努力下，以优异的成绩取得了《幼儿园卫生保健许可证》，卫生保健工作得到区卫生保健站领导的高度赞赏。利用暑假值班时间，组织全体教师确立各班主题，分别创设了寓教育性和艺术行为一体的“水果宝宝”、“海底世界”、“森林音乐会”和“快乐图图”的班

级环境，开设了“家园直通车”“明星宝宝”“家园共育”等与家长互动交流的平台。形成了规范的一日活动常规。看到幼儿园的发展，虽然一路辛苦，却也充实快乐。

二、规范管理，开拓创新

本学年建立健全了幼儿园各项规章制度，逐步做到规范管理。在此基础上，大胆开拓，取得一些工作上的进展。我们坚持每周一次的全体例会制度，进行上周工作总结、本周工作布置和强调注意问题三部分内容，落实幼儿园各项工作任务的同时不断鼓励教师的进步，提醒教师的不足，达到边工作边学习边改进的目的。完善了每两周一次的教研活动制度，自己每次坚持参与其中，研究解决日常教育及教学中存在的问题。形成每两周上交一次的备课制度，每次详细查看并及时进行书面反馈，规范备课内容，期末进行评比的基础上不断改进，达到为教学服务的目的。坚持每学期一次的教学评优活动，相互交流学习的同时进行六科教学的系统学科培训。本年度共召开了四次家长会，传达幼儿园工作思路，汇报幼儿园主要工作。利用“六一”和“冬季运动会”向家长进行了两次大型的开放互动活动，期末向家长进行学期汇报两次。召开了两届家长委员会的专题会议，积极征求家长对幼儿园工作的建议。建立“园长信箱”，开通“家园直通车”，学期末请家长参与评价教师和幼儿园管理方面的意见，不断改进提高幼儿园办园质量。建立规范、到位的卫生消毒制度，坚持每天保持桌面地面卫生，每周进行班级环境小扫除，每月班级环境大扫除，有效预防手足口和甲型h1n1流感的传播，卫生防疫工作扎实到位。在规范管理的基础上，我注重幼儿文化底蕴的积淀，进行了幼儿早期阅读习惯的培养，让幼儿接触经典图画书、进行游戏识字，开展每周一首古诗诵读活动。利用户外活动时间，组织幼儿开展丰富多彩的体育游戏，并进行拍球、跳绳的练习和达标活动，提高了身体协调性，增强了身体素质。开展“故事大王”评选活动，提高幼儿语言表达能力和大胆表现能力。充分利用有效资源，结合幼儿园实际特点和幼儿接受水平，扎实有效地开展幼小衔接工作。

五月份开始带领两个大班的幼儿参加小学升旗仪式，了解小学升旗仪式的神圣与庄严。通过参观小学校舍、综合活动室让幼儿了解小学教室与幼儿园的不同，激发幼儿生入小学的愿望。通过和小学生一起上课《小蝌蚪找妈妈》，感受小学以学习思维为主的课堂氛围。通过介绍幼小衔接工作的经验和入学后家长配合的专题经验介绍，让家长了解幼小衔接工作应采取的针对性措施。通过改变作息时间、模拟小学课堂、整理小书包、学记作业等一些列活动让幼儿从生活和学习等方面逐渐适应小学的学习和生活。

三、努力进取，初见成效

正因为有了规范管理和不断创新，幼儿园教师队伍日渐成长起来，幼儿园成绩也逐渐凸现出来。为培训教师队伍，我们分别进行了《幼儿园教育指导纲要》的深入学习、教研讨论和理论考核，以此树立教师正确的教育理念，转变不良的教育行为。为教师提供外出学习的机会和条件，参加了市卫生局和儿保所举办的对园长、保育员和保健员的全方位培训，提高了全体教职工对卫生清洁与消毒工作的认识。多次到育贤一幼听课、参观环境，为幼儿园教育教学和环境创设提供了条件。开设“快乐10分钟大家谈”鼓励大家分析幼教事例，反思教育行为。增设“优秀园丁”栏目，每月评选一位优秀教师，由园长、教师、家长和幼儿共同评价，促进教师成长。开设了“幼儿园里好事多”的德育阵地，表扬家长和小朋友中的好人好事。本学年先后组织教师进行环境创设评比、早操评比、边弹边唱比赛、讲述故事比赛、自制玩教具比赛等多项促进教师专业技能提高的评比活动，使教师不断提升自己的专业技能，更好地为优质教学服务。幼儿园所组织的庆“六一”家长开放日活动严谨有序丰富多彩，得到了局领导、托幼办、校领导和家长的一致好评。幼儿冬季运动会得到全体家长的一致好评，掀起幼儿园冬季运动热潮的同时，在社区中产生良好反映，省教育电视台对此进行了新闻报道。因工作较为突出，本年度被市教育局评为“__市托幼先进个人”，本人所撰写的多篇幼儿教育文章在__时报教育周刊上

发表，取得较好的社会效应。因幼儿园各项工作到位，在园家长对幼儿园进行了义务的宣传，本学年招生工作出现了爆满，家长早晨3点就来园排队报名，半天时间顺利完成了幼儿园本学年的招生计划。8月份进行了小班幼儿的试入园活动，让幼儿顺利适应幼儿园生活，为新学期的各项工作奠定基础。本年度所开展的所有活动，均有计划有安排有总结，留下过程性资料的同时为幼儿园升级升类奠定基础。

四、确立目标，继续攀高

回顾一年的工作，收获是快乐的，也是丰厚的。这其中，有教师队伍的提升，有幼儿的健康成长，有家长对工作的认可，有幼儿园形象的提升，更有自己在这一过程中得到的充分锻炼和提高。我也深刻地体会到，自己和幼儿园所取得的每一点一滴进步都离不开校领导和老师们的大力支持、教师队伍的团结奋进、家长的全力配合和孩子所带给我的喜悦和动力。展望新的一年，我充满了憧憬和希望，因为我看到了努力付出后的收获，感受到领导家长的期望。我一定会继续总结经验，找准前进的目标，不断开拓进取，使幼儿园向更高目标发展。

校医室年度工作总结 春季学期办公室工作总结篇二

幼儿的发展是在活动中实现的，孩子是生活的主人，小班生活活动给孩子各方面发展提供了丰富的内容，生活活动不仅使孩子们获得了生活的本领，更重要的是体验了自我的价值，获得了自信。

1、我们利用各种教学活动、游戏、奖励水果娃娃、等形式积极的引导孩子吃完自己的一份饭菜，不留米粒尾巴。并将能力强的孩子和能力差的孩子分开用餐，不在众多幼儿面前喂饭。针对能力差的孩子我们也不厌其烦，手把手地辅导他们自己用餐。我们还请用餐习惯好，吃得又快又干净的孩子发勺子，以此来鼓励其他孩子吃得干净些、快些。现在我们班

孩子的用餐秩序和习惯有了很大的提高。

2、随着天气渐渐转暖，孩子们的衣服也减少了，我们就鼓励孩子们自己穿脱裤子，鞋子，小便时试着自己拉好松紧带拉裤子，拉好后再让老师检查一下，慢慢的，孩子们都学会了自己拉裤子，午睡的时候也知道自己脱裤子。在孩子们午睡的时候，我们还会将孩子们的裤子翻正放在他们的床边，起床时一个个地指导孩子们将有漂亮图案的穿在前面，鼓励他们自己穿裤子，对能力差一点的孩子，老师还手把手的帮着一起穿。现在到孩子们起床的时候，只要一听到起床的信号，孩子们就会很快的穿好裤子和鞋子，能干的还会自己穿衣服。

3、现在的孩子在家吃水果都是父母帮助剥，大人喂着吃，所以在集体生活中遇到了挑战，为了帮助孩子克服这个技能障碍，我们利用中午吃水果的机会，遵循教育源于生活原则，通过儿歌、看示范、动手学使孩子很快的掌握了这一生活技能，收到了良好的效果。现在我们吃苹果、香蕉等有壳的水果时，孩子们都会自己拿了剥去皮，并把剥下的皮放在自己的盆里，有模有样地吃水果，也不再需要老师、阿姨帮忙了。宝宝班的孩子正处在“我自己来”的关键时期，教师要善于放手让孩子自己去尝试，探索，体验，放手让孩子做自己想做的事，虽不如成人一手包办省事，但这个机会正是他们学习和发展的过程。

孩子们的行为习惯是在有条不紊的每日生活中受到熏陶而自然形成的，因此建立并坚持每日生活中教师和孩子的行为规范是首要的，在集体中，什么时候做什么，怎么做，都要形成常规。

1、这个学期中，孩子们在听信号行动方面进步很大，不管自己在做什么事情例如在玩玩具的时候，只要一听到老师的铃鼓声孩子们会收归整理玩具，当老师弹奏速度较慢的时候，孩子们会放下手中的玩具开始收归玩具，随着音乐节奏加快，孩子们的动作也会加快，收好、整理好、放整齐，然后坐到

点子上跟着老师的节奏拍手。

2、“排队，排队”这句话几乎成了孩子们常挂在嘴边的话了。当孩子们去洗手的时候，看到了水龙头前面都有孩子在洗手的时候，后面的孩子都会停在盥洗室的门口排队说“排队，排队”然后等着里面有孩子走出来再进去，一个接着一个，不再出现拥挤的现象。以前当玩自选游戏的时候，孩子们总会抢着去玩一些精致漂亮的玩具，如：按图示穿漂亮的项链、积木、医生等好玩的玩具。现在他们看到自己想要去玩地方已经坐满了小朋友的时候，就会端着椅子说“那边排队等一下去。”行为习惯的培养过程让孩子们也可以享受到一定范围的自由，从而表现出自得其乐，不拘束不压抑的心情，同时良好的行为习惯也是孩子们心情舒畅的重要保证。

校医室年度工作总结 春季学期办公室工作总结篇三

在教学中，除了认真备、上好每一节课，从始至终，我抛弃急功近利的做法，不用近乎残酷的强化训练、超多作业量等来给孩子加压，从不拖堂、不多占、不剥夺孩子上体音美等心爱学科的权利（因为教过这些所谓的副科，所以深知孩子们对它们的喜爱），基于此，我不敢占用这些老师的领地，而是放眼未来学生的可持续性发展，抓住孩子的兴趣点，利用有限的四十分钟，在语文的自留地里，在愉悦、和谐、平等、美好、快乐的氛围中学习知识。

别无所求，每当看到孩子们听说下一节是语文课而欢呼雀跃时，我的心和他们一样，也高兴的要蹦出胸膛了。看到孩子们学习语文的兴趣如此强烈，我还有什么不知足的呢？我仿佛看到他们未来对祖国语言文字的深厚感情，仿佛看到未来的他们誓把祖国文化传向世界所有角落的雄心壮志！

1、立足课堂，落实双基

我们知道，课堂使学生习得知识、落实双基训练的主阵地。

对于一年级下学期的孩子，识字教学是重点。很多孩子由于没有学前的拼音基础，致使在识字的过程中还不能够对字词进行准确拼读。所以，我就针对这种情况在识字的同时继续进行拼音教学的复习巩固。在日常教学工作中，我除了对学生听、说、读、写等基础知识训练，还重点教会他们学习的方法和技能。并让他们做到不死学知识、不学死知识，而是学会举一反三，触类旁通。

2、积累提高，形成素养

(1) 每日必写：主要对于生字词的学习识记。每天的课前，由老师读前一天学过的生字组成的词语，从起初一个词读三遍，到后来一次读三个词，同样读三遍。再后来读简单的一句话，三遍后检查听记情况。既复习巩固了生字词，同时训练了学生良好的听记能力。

(2) 每日必练：我把它和“每日必写”同时称为“课前智力操”。它是“每日必写”的提高和延续。具体做法是：学生听读小短文（或片断），之后抛出问题。在老师读前，我明确要求认真倾听，边听边思考，形成想象。一开始多数孩子不习惯，注意力也不够集中，听读后往往对于问题答非所问，甚至需要老师再反复读。但久而久之，他们大多数能做到听记准确，对于问题的回答更是一针见血。这样，在潜移默化中训练了学生的注意力、听记能力和想象能力等。

(3) 每日必读：在每天上、下午的预备铃过后，是我们雷打不动的日有所诵。我总要抽出五至十分钟时间，为孩子们演绎精彩的童话故事。本学期，《狼王梦》《爱心树》《猜猜我有多爱你》《活了一百万次的猫》《松树先生和月亮》《逃家小兔》《失落的一角》等纷纷走进我们的课堂，孩子们在享受经典故事的同时体验到了一种诵读的快乐。这些故事对于我来说，尽管已记不清是第几遍读了，但每当给孩子们再次激情演绎这些感人的故事时，我还是被感动得泪眼婆娑，如鲠在喉。

3、课内消化，课外拓展

针对小学生的年龄和记忆特点，对于他们在学习过程中出现的记得快，忘得也快等，我总是以单元为单位对新进学习的知识进行内化吸收，找出知识点，从字到词，从词到句，从句到段，由段到篇。把一单元内的知识进行系统、归类，形成知识链条，利于学生记忆。同时，我根据所学内容进行适当的课外拓展，找出每一课的突破口，把知识延伸的课外，延伸的学生的生活中。

不仅如此，我还把文本中出现的“空白”进行筛选，有意识地对文本进行“填空”，使“空”处不“白”，在“空”处出“彩”。即在文本空白处激发学生思维，形成想象，并于低年级学生说话、写话等紧密结合，达到读、想、说、写同步训练。因此，在我的带领下，我们组老师“确立了于文本空白处激发学生的想象力——接受美学对语文阅读教学的启示”的实验课题。目前，该课题正在实验之中。

4、优差携手，齐头并进

一个班级中，学生的智力发育、身体素质、家庭环境等都是影响他们学习成绩的重要因素。特别是班里存在几个年龄太小、身体发育较晚、智力发育障碍的学生更是如此。在语文学习过程中，我就发现同样的知识点对于所有孩子来说接受的程度并不一样。因此就不免出现优中差不等。为了让那些不能适应学习或是学习有困难的孩子不至于落得太远，我在对学生学习品质进行逐一分析掌握的同时为他们的学习伙伴进行了重新编排，即由小老师带小学生。让优等生做学习困难生的老师，以帮助其养成良好的学习习惯，提高学习成绩。一学期下来，我发现这样的做法确实初见成效。不仅树立了一些孩子的自信心，而且培养了他们的责任感，同时加深了他们和学习伙伴的友谊。

“生态型发展式班级管理”的核心理念是：关注生命，

回归生命本真，直面人的生命自主成长过程；引导学生追寻“生命与实践”的教育智慧，触动生命的灵动和发展。逐渐做到：自我管理、自主教育、自主实践、自主监督和自主提高。三年以来，特别是实践于去年接手的这个一年级，现在可以说初见成效。下面就以下几方面谈谈我在班级管理的一些具体做法。

1、人性化治班——尊重、赞美每一位孩子，还他们以人性的光芒与尊严。我们知道，人人都希望能得到别人的尊重和赞扬，孩子更不例外。他们尽管年龄小，但有着和我们相同的人格、尊严等。我们不能因为他们小而忽视他们的存在，无视他们的人格和尊严。所以，在班级管理中，我特别注意保护孩子们的自尊。我的具体做法是：尊重和信任学生，给学生一个美名。

2、科学化管理——形成良好班风的有力保障。开学初，我便把小干部培养工作列入了工作日程，利用业余时间培养班级管理工作的骨干力量。我给他们讲班干部的职责、义务，给他们举例说明管理班级的方法、艺术等；告诉他们当班级和个人都需要他的时候要以班级的是为重，这就叫顾全大局；班干部不仅要学会吃亏，要大公无私，还要学会宽容和关爱。一个学期下来，我们班发生了可喜的变化：地面上的杂物越来越少了，随手捡起杂物同学越来越多了；不文明的现象越来越少了，好人好事越来越多了；令老师生气的事越来越少了，令老师感动的事越来越多了；流动红旗更是常驻我们班了现在，班级学风端正，凝聚力强；学生阳光快乐，积极向上。现在的班级，人人有事做，事事有人管。为让学生人人参与班级事务管理，培养人人对班级的责任心，形成关爱他人的优秀品质，我对班里的事务进行了细化分配与管理。大事有人做，小事人人做。不管是课前的纪律维持，课间的安全护导，还是开关灯、节能、门窗通风、卫生间的水管（尽管不是我们的管辖范围，但是我告诉孩子们，节约用水，人人有责。所以只要我们的孩子看到水管在自动流水，就不会袖手旁观）等一些鸡毛蒜皮的小事也会有孩子主动承担和问

责。

3、智慧化教育——做智慧型老师、对学生实行智慧化教育一直是我为人师的追求。然而说到容易做到难。它需要教师在工作中要勤于思考，善于反思，更要不断寻找和把握教育契机，充分利用教育机智，总结筛选出最适合本班学生的教育方法，使更多的孩子在老师充满智慧的教育中受益终身。所以，工作中处理问题（不管是课堂问题还是课下问题），我从不简单粗暴，而是蹲下来细听学生道出原委，然后审时度势，给予他们能积极、愉快接受的解决方法。有一次正在上课，所有的孩子都在聚精会神地朗读课文，忽然有一个孩子大叫起来：“老师，大蜜蜂！”琅琅的书声戛然而止。所有的眼睛都离开了课本，顺着那个孩子手指的方向望去，同时也发出了尖叫声。我也听了下来，看到教室里飞来一只不明飞虫，尽管我也叫不上来它的名字（状似马蜂，但是没有毒针，不会蜇人），但是我以最快的速度判断出这小飞虫的特征。同时告诉学生：孩子们，你们应该感到很骄傲啊！是你们动听的读书声把这只可能是蜂王的“大蜜蜂”给吸引来了（我也暂时保留了那个调皮孩子送它的称呼）。让我们继续用优美的读书声来表示对这个小家伙儿的欢迎吧！我也没有想到，一句话把所有孩子的目光又拉回到了书中。看！一个个读书的表情更专注了，声音更动听了，甚至一些孩子还不自禁地加上了表演动作。就这样，一位不速之客的突然“造访”变成了优美的小插曲。

4、数量化积累——对每一位同学的成长积累实行量化管理。我把孩子们在日常行为中形成的积累分为正积累和副积累。即正确的、对他人、对班级有益的称为正积累，反之则称为副积累。从平日的观察中，我发现孩子们很珍惜、看重我发的各式各样的小奖品、奖卡等，所以我不收也不换，而是让孩子们装进备好的成长袋中，写清楚该奖品或奖卡的由来，以记录他们的成长过程，并长期保存。如果某位同学的副积累达到一定的数量，那么就要进行相应的惩罚，即收回我发放的部分奖品。这样，孩子们为了不让自己的奖品被老师收

回，则自觉约束自己的行为，尽量保住自己的奖励成果。

作为班主任兼中队辅导员，我深知班队活动是建设一个积极向上、班风浩然、凸显生命活力和朝气的班队集体的生命源泉。所以，在做好教育教学和班级管理工作的同时，我不忘用孩子们喜闻乐见的中、小队活动来吸引他们，从而增强教育效果，加强班集体凝聚力。

1、以事实发生为切入点，利用有形教育资源开展系列活动。

进入一年级下学期，班上所有的孩子们都带上了标志着孩子积极进取、具有先进团队精神和巨大感召力的红领巾。利用这一孩子们看得见、摸得着的有形教育资源，我在班里开展了“我为领巾添光彩”“队旗下面我成长”“我是光荣的红领巾”等系列活动。孩子们或唱、或演、或讲、或做、或写、或画，用自己最喜欢的方式表达着入队后的喜悦。

2、以突发事件为契机，开展灵活多样的活动或展开讨论。

班队活动的开展有时并不是按部就班，很多时候当班里或学生中出现某些不良的现象或不好的思想、行为倾向时临时有感而开展的。如针对有小朋友故意对他人恶作剧然后再向其道“对不起”，我在同学们中间开展了“不让‘对不起’成为挡箭牌”的讨论。针对有些孩子由于对自己要求不严，影响了班级的检查分数时，我就利用班队会时间让他们讨论思考：怎样能保住流动红旗等。

3、以富有纪念意义的节假日等为契机，开展系列活动。如：三八妇女节——为妈妈、奶奶、女老师等做一件有意义、令她们感动的事，或做一张贺卡，写一句祝福的话等。在“世界读书日”到来之前举行了“读经典的书，做有根的人——亲子共读交流展示会”。还有在“四川汶川大地震一周年纪念日，我在响应学校为灾区孩子捐赠学习用品的同时，还在班里召开了主题中队会：灾难中的小英雄。向同学们介绍

了一些在地震中表现勇敢的孩子的英勇事迹，并以写话的形式让孩子们写一下听后感等。而且还在学校避灾训练演习以外，反复训练当灾难来临时的应急做法等。同时我还让孩子们明白了：生命属于我们只有一次，要学会珍惜，学会爱护，学会让平凡的生命在危难时发光。再如“六一”儿童节到来之前，我利用队课时间让孩子们展开讨论，设计“六一”行动——“我的六一我做主”——为过一个快乐而有意义的“六一”儿童节而做准备。

当然，为设计、准备、组织活动，需要付出很多，我不仅利用休息日加班加点，废寝忘食，而且还对个别学生进行家访和个别训练。虽然辛苦疲惫，但看到孩子们取得的喜人进步，看到他们花朵般绽开的笑脸，我全然没有了劳累和辛苦，心里溢满了甜蜜的喜悦。

我深知：教师不是企业家，无任意挑选“原料”的权利；教师是教育家，应倾注爱心教好每一个学生。

校医室年度工作总结 春季学期办公室工作总结篇四

作为办公室人员，写好春季学期办公室工作总结有很大的帮助。办公室的核心职能是辅助决策、督导落实，从平时的工作制度抓起，一项一项抓落实，做到各项工作管理有规则，运行有程序，结果有成效。你是否在找正准备撰写“春季学期办公室工作总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

- 1、对全区幼儿园、民办学校进行开学安全检查，日常工作检查。统计教职工及学生基本情况。
- 2、集中整顿治理办学市场，取缔非法办学，共下达整改通知书5份、无证办学取缔通知书8份。
- 3、召开幼儿园和民办学校校车、食品卫生、周边环境整治及

传染病防控会议，检查落实到位情况。

4、圆满完成学前教育优质课评选和优秀论文评选活动。63名教师参加论文评选，最后评选区级一等奖25名，二等奖38名；27名教师参区级优质课评选，最后评选区级一等奖12名，二等奖15名。

5、20__年__月按要求赴新乡参加国家培训学习。

6、__月__日组织全区幼儿园园长、教师开展《3-6岁儿童学习与发展指南》知识培训，来自全区60家幼儿园的105人参加了培训。

7、完成市级示范园申报工作，今年共推荐__镇中心幼儿园、__幼儿园、__幼儿园3所区级示范园申报。

8、圆满完成幼儿园信息采集工作。

下半年工作打算：

1、继续做好幼儿园和民办学校安全防范工作。

2、继续取缔无证办学。

3、督促各幼儿园开展园本教研活动，积极参加省、市、区级各项教育科研活动。

4、协助相关股室开展教师(幼师)、保育员岗位培训工作，提高教职工整体业务素质。

5、鼓励、扶持农村举办高标准幼儿园，城区发展示范性幼儿园。

6、年终对民办学校进行年检。

20__年，宝安区中心区规划建设管理办公室在区委区政府及中心区规划建设领导小组的正确领导下，以建设现代化、国际化先进城区为目标，紧紧围绕“两区一中心”战略，统筹全局、开拓进取，抓重点、攻难点、调思路、促转型。规划设计方面，组织开展了中心区滨海片区、碧海片区等近10项规划设计工作；民生建设方面，加快推进了图书馆、青少年宫等5大公共设施及近10项市政设施建设工作；规划管理方面，会同相关部门完成了20多项建筑方案设计审核及规划验收；产业引导方面，积极与多家意向优质总部企业进行深度洽谈，完成了企业综合评估报告，切实推进企业总部落地工作。宝安中心区向现代化、国际化先进城市示范区更迈进了一步。

一、20__年主要工作回顾

(一)全面落实“两区一中心”战略，高标准开展西部城市中心规划设计工作。

一是先行开展中心区规划发展策略研究。为落实区五届一次党代会精神，按照政府工作报告所制定的发展目标，我办从“全区联动”、“空间辐射”、“功能拓展”、“优化交通”、“低碳环保”、“创新管理”等方面先行开展中心区规划研究，提出了落实“两区一中心”战略、做好西部城市中心规划先行研究的报告，获得鲁毅书记和张备区长的肯定并做出了批示。二是实施中心区周边影响区域发展策略研究。为落实“两区一中心”战略，发挥中心区的辐射作用，我办对前海、大铲湾、大空港等宝安中心区周边影响区域的城市发展策略进行了系统梳理和研究，提出将宝安中心区及周边影响区域打造为“两区一中心”核心板块，并对新安南片区和西乡老城区空间开发指引进行了研究。三是组织完成了系列专项规划设计工作。组织并完成了中心区道路空间研究、中心区对外交通衔接规划、中心区慢行系统规划、中心区景观路工程(二期)方案设计、中心区都市绿环景观方案设计等一系列专项规划设计工作；通过国际咨询完成了碧海片区商务岛、商业岛城市设计成果；开展了宝安中心区滨水地带城市设

计，并已完成初步成果；完成了“宝安中心区与南山前海片区衔接地带规划专题研究”，并将该成果纳入滨海片区城市设计和法定图则成果中；开展并完成了中心区与南坪快速路衔接、地铁轨道11号线中心区站点地下空间衔接、中心区滨海水环境改善对策等方面的专项研究工作。

(二)提升城市综合服务功能，加快推动重大公共及市政设施建设项目。

一是推进重大公共设施建设进度。我办完成了图书馆，青少年宫、妇幼保健院□n16区街边绿地等项目的前期工作，成果已移交区工务局组织实施。目前，图书馆项目已封顶；妇幼保健院□n16区街边绿地及地下停车场项目已开工建设；青少年宫计划于今年内开工建设，现正推进2大项目的周边景观工程及海滨广场(二、三期)东侧地下空间工程的设计工作；与华侨城集团、市出版发行集团等企业就演艺中心、海滨广场公园建设及经营管理模式进行了洽谈，并拟定了初步方案。二是开展市政设施建设前期工作。为改善中心区的交通环境，我办2021年组织完成了8条市政道路的前期规划工作，并移交区土地整备中心等部门组织实施；继续推进包括海秀路在内总长约20公里的市政道前期工作。三是开展中心区环境景观综合治理。为改善中心区环境面貌，我办根据区政府统一部署组织编制了《中心区环境综合整治工作方案》，并会同区城管局、新安街道办等部门对中心区环境进行了治理，有效地提升了城市景观环境；同时还对中心区滨海地带景观环境提升进行设计，并交由区城管局实施，现已建成并对公众开放，成为中心区观海休闲的新场所。

(三)科学谋划产业定位，推进优质总部企业入驻及重大社会投资项目规划建设。

一是吸引现代服务业总部经济项目落地。我办积极完善现代服务业和总部经济区详细规划设计，完善商务办公区、核心商业区、滨海地带未出让土地策划，力求土地利用效益最大

化，统筹、协调推进招商引资工作，优先引入符合中心区总部经济区用地准入条件的总部经济项目。目前，农村商业银行和中小企业总部已成功落地；神州通、怡亚通、宝安集团总部用地已进入出让程序；已开展了第三批拟入驻中心区总部项目初步选址工作；争取近期引入光大国际、国华人寿等战略投资者和大型国企进驻中心区。二是推进社会投资项目规划建设。我办根据《宝安中心区规划建设管理办法》的相关规定，认真履行中心区规划管理职责，已会同规划主管部门完成了20多项建筑方案设计审核及规划验收；协调推进了华侨城酒店、中兴公司酒店、壹方中心等社会投资项目高标准规划建设，华侨城酒店基本完成主体工程，中兴公司酒店正进行规划设计，壹方中心综合体即将开工建设。

上述工作成绩，是在区委区政府的正确领导和大力支持下取得的，得益于“两区一中心”战略的贯彻执行，也是我办全体干部职工努力拼搏的结果。同时，工作中也存在一些不足和亟需解决的困难，主要体现在三个方面：一是协调市规土委高标准编制中心区碧海片区法定图则。二是加大中心区优质总部项目引入的统筹协调力度。三是加快中心区滨海水环境改善规划建设进程。

二、20__年工作计划

20__年，我办将进一步落实区委区政府“两区一中心”战略，全面推进西部城市中心规划建设工作，以“四大公建”为抓手，以特区一体化和深港共建前海现代服务业合作区为契机，完善城市功能，提升空间品质，着力发挥中心区对全区发展的辐射带动作用，力争在总部经济型企业落地方面取得较大突破。

(一)完善中心区规划设计，打造西部城市中心。

一是高标准开展中心区规划发展研究工作。为实现与前海共同打造深圳西部城市中心的发展目标，我办将引入先进的规

划设计和城市发展理念，针对性开展土地利用、慢行系统、公共空间特色营造及地域文化、建筑景观环境、水环境治理、城市经济、城市更新单元式开发研究工作。二是深化中心区城市设计和专项规划设计。深化核心区城市设计、中心区建筑风貌设计，完善滨水地带城市设计，在中心区周边影响区域城市发展策略研究成果指导下，开展新安南片区和西乡老城区域城市设计工作。

(二)加强与前海、大铲湾协调，塑造标志性滨海湾区。

加强与大铲湾功能、交通、空间环境衔接，高标准完善中心区滨海地带规划设计，协调推进大铲湾港产城融合发展。加强与前海、大铲湾协调，共同推进改善滨海水环境规划建设工作，塑造具有复合功能、充满活力的滨海湾区。

(三)推动公共及市政设施建设，完善区域配套体系。

一是加快中心区公共设施建设进度。20__年，我办将深化完善演艺中心以及海滨广场工程设计方案，确保图书馆、青少年宫、妇幼保健院、街边绿地及地下停车场高质高效建设；开展中央绿轴配套设施及地下空间规划设计工作，创新建设模式，合理引入社会资金参与投资建设、经营管理。二是完善中心区交通网络及市政配套设施建设。加强与前海地区、大铲湾港区的交通衔接，进一步落实中心区对外交通衔接规划，提出近期完成的工作事项；完善中心区核心区交通体系规划，完成核心区综合交通详细规划；继续加大力度推进中心区市政道路建设的前期工作；在现状调查的基础上，进一步完善地下管线的规划和建设。

(四)开发利用地下空间，促进中央商务区协调发展。

为完善城市功能，增加中心区城市空间容量，改善地面环境，提升城市品质，引导中心区地下空间资源科学合理有序开发，我办借鉴国内外先进城市在地下空间开发利用方面的成功经

验，并结合中心区中央商务区的实际情况，完成宝安中心区(核心区)地下空间详细规划设计，推进总部经济区地下公共空间规划建设工作。

(五)吸引优质总部企业落地，推动中心区产业升级。

重点推进现代服务业和总部经济区开发建设工作，进一步完善现代服务业和总部经济区的详细规划设计，完善商务办公区、核心商业区、滨海地带未出让土地策划，力求土地利用效益最大化;统筹、协调推进招商引资工作，优先引入符合中心区总部经济区用地准入条件的总部经济项目;推进农村商业银行总部、中小企业总部大楼高标准规划建设，跟踪好光大国际、国华人寿等战略投资者进驻事宜，统筹协调宝安集团、神州通、怡亚通等企业总部项目落地。

(六)打造高端规划设计展厅，拓展招商引资渠道。

为有效地宣传推介宝安中心区规划建设成果，展示现代化、国际化先进城区的美好蓝图，2021年我办将在充分整合区委区政府办公大楼内部分空间的基础上，运用现代高科技展示手段，打造中心区高端商务接待和招商引资规划展厅，使其成为宣传展示中心区规划建设成果的最佳平台。同时，借助这一平台推动招商引资工作。

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。2021年，我自觉地参与我党开展的保持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种.种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强

了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。2021年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。2021年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料_余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信任，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、

卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

4、积极稳妥地做好信访工作。信访工作是化解社会矛盾，保证局工作正常顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。2021年，局信访办共接待群众来访17件。在信访工作当中，我们严格按照信访程序，做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助上访人协调解决。由于我们在工作中树立了较强的全局意识、责任意识和服务意识，经全局同志的努力，使我局2021年的信访工作没有一起赴市、赴省、赴京上访现象，使来访者满意而走，来信者得到满意答复。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时，积极为干部职工谋利益，全面调动职工积极性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶。

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、2021年工作思路

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

校医室年度工作总结 春季学期办公室工作总结篇五

学院领导对安全工作高度重视，一切从维护广大师生的利益出发，将安全检查工作切实落到实处。在学院安全秘书胡毅的带领下，安全协防员张溶浩每周都会遵照《高校实验室安全检查对照表》对化工学院江安校区进行检查，向实验室负责人指出实验室存在的安全问题。因为老师们的重视和同学们的努力整改，第一基础实验楼的各个实验室安全隐患大幅减少，先将本学期检查中常见问题汇总如下，望今后各实验室都可避免。

1. 实验室杂物过多，堵塞消防通道；

2. 废液废渣和实验废弃物堆积过多，未及时处理，废液未分类注明。

3. 实验结束后未及时清理实验台面，导致实验室混乱。
4. 实验人员的个人防护措施需加强。
5. 上墙制度，门上安全责任信息需更换。

今年六月是第16个全国“安全生产月”，6月16日是全国安全生产宣传咨询日。为落实国家关于“安全生产月”和“安全生产万里行”的安排，继续加强实验室安全环保文化建设，打造“平安校园”，我院开展“6.16”安全生产主体责任宣传咨询活动。通过接受咨询解答、图版展示、现场示范演示和免费发放安全生产宣传手册(物品)等方式向广大同学宣传与实验、生活息息相关的生产安全、药品保管安全、消防安全、用气安全、特种设备安全等方面知识。

最后，希望各实验室善用实验室安全与环保管理平台，积极反映相关问题，我们将协同相关人员努力解决，助力高效、安全的实验室环境。总体而言□20xx年上半年学院安全形势良好，未发生一起人员伤亡事故，也无设备财产的重大损失。希望在接下来的时间里，广大师生继续一同努力，为营造和谐、稳定、安全的实验室环境贡献自己的力量。