

污水厂运行班长总结 污水厂会计年终工作总结(通用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

污水厂运行班长总结 污水厂会计年终工作总结篇一

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，我想我们需要写一份总结了。那么总结有什么格式呢？下面是小编收集整理污水厂会计年终工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

每月负责对部机关及二郎庙污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国家相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把问题控制在事前。在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有问题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

20xx年运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如沙湖厂，黄浦路厂、管网所，也有按企业会计制度核算的，例如龙王嘴厂、部机关，同时污水处理费的使用又具有财政

资金的性质，这就要求我们在编制20xx年年报的时候，既要按，看更多范文请搜索企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换问题；编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的唯一途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

由于运营部是一个新成立的部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的'会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的问题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运

营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定，针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了家底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的共性问题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

计划工作是财务工作的提前，财务工作是计划工作的基础。今年12月初，我参与了我部20xx年成本运营计划的编制工作，对以前的成本项目进行了细化，由原来的27项，增加到40项，使它更符合污水处理厂成本核算的要求，对修改后成本项目性态进行认真的分析，针对不同的成本项目类型，按照不能的方法进行编制，做到每项成本项目的编制有依有据，详实、准确、合理、可靠。

通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步聚，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。

今年7月开始，我部接受了市审计局对20xx年度财务收支情况的审计，我主要负责日常的协助及账务处理的解释工作，通过这次审计提出来的一些问题和建议，使我认识到财务核算及管理中的薄弱环节，对污水处理费的性质及使用范围也有了更深的理解，审计提出的建议我们非常重视，多次召开财务人员工作会议，针对问题进行了切实的专项整改，并对20xx年的年报进行了调账、调表工作。

总结一年来的工作，忙碌与充实，能够完成本职工作和领导交办的各项任务，善于思考和总结自己工作中的各种经验教训；业余时间，注意学习一些财务上的专业知识，特别是在

工作中遇到不懂的问题能积极请教老同志。今年在集团公司优秀青年的评选中获得第六名的好成绩，在以后的工作中，我将在“十六大”精神的指导下，努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，结合十六大报告提出的“发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措”的重要思想，联系本单位的实际情况，为武汉市污水处理事业的健康发展，城市功能的提升，国有资产的保值增值贡献自己的一份力量。

污水厂运行班长总结 污水厂会计年终工作总结篇二

一、管网更新改造情况；

在供水管网建设初始阶段，缺乏统一规划设计，街道拓展到哪里，供水管网就延伸到哪里，受建设资金部足的制约，铺设的管材、设计的管径只能满足当时的需求。近年来，随着县城大规模开发建设、高层建筑和用水集中城区大量增加，原有管网已无法适应城区建设现状，致使在用水高峰期，部分区片水压不足。部分供水管道年久老化，滴、漏现状严重，这不仅影响公司的效益，也造成水资源的浪费，因此在公司领导的安排下对管网进行改造及敷设。

1、新设总管道共4040米，其中包括（东环路600米/平安街660米/新建街1500米/工业北街__00米、党校过路80米）

2、改造总管道5600米，其中包括（洞宾东街760米/永乐中南路2160米/黄河中西街__00米/永乐北路__80米）

3、改造支管共4500米

二、新接用户及改造用户：

今年来新接用户共119户，比去年增加了百分之十。改造旧用户共119户。为了让群众尽早喝上自来水，我科室人员放弃休

息时间，起早摸黑，保质保量的完成了居民接水问题。

三、维修总管道：

20__年共计维修总管道共23次，其中维修老化水泥管共10次，维修pe管共__次。我安装科人员不分昼夜，不管是否节假日，只要接到通知哪里发生漏水停水事件，总在第一时间赶往现场抢修，极大地挽回了公司的损失，譬如今年7月份污水处理厂在二中路口施工中不小心挖断了新铺设的总管网，在接到通知时，立刻停下黄河西街的管道铺设工作，赶往漏水现场，在杨经理的现场督促下，修补漏水管道，保证了附近居民的正常用水。

四、修水查水关水；

上门维修服务共计200余起，其中8小时外的维修工作50余起。

污水厂运行班长总结 污水厂会计年终工作总结篇三

1质量管理体系

1、建立由总包施工项目部经理负总责，总包施工项目部总工程师直接组织，副经理按分管专业业务负责，土建、工艺安装、电气仪表、林料供应、试验检验责任工程师进行专业质量控制管理并负责的总承包施工质量管理体系。

2、各专业施工项目组按所承担的施工范围建立专业质量管理组，专业质量管理组作为总包施工质量管理体系的组成部分，在总承包施工质量管理体系统一组织下分别负责所施工专业工程的质量管理，并承担相应的工程质量合同责任。

3、总包施工质量管理与分包专业质量管理组按以下原则和程序协调工作。

a□分包方承认并遵守总包施工合同中对业主的质量承诺, 确保实现总包项目部确部质量目标, 执行总包项目部制定的质量管理计划。

b□分包方项目工程师、质量工程师为总包项目部工程技术部、质量工程部成员, 参加总包项目部总工程师、质量工程师组织的质量专业会议和质量联合检查活动。

c□分包方自行承担由自身施工原因造成的质量问题的全部分包合同责任。

d□由总包方指定供应的钢材、水泥等材料为指定供应商供货, 不等同于甲供材, 不排除分包方相关的质量检验和管理责任。因此, 除由供应商按规定提供产品合格证外, 分包方应按国家, 天津市有关规范、规程、规定进行使用前的质量检验和控制管理。

e□由总包方统一组织搅拌生产的混凝土, 总包方按国家有关规范规定提供混凝土性能试验合格文件, 承担混凝土生产中的质量责任。但总包方提供的混凝土性能试验合格文件不能代替分包方按规范规定应进行的各种现场检验和试验。

f□总承包施工质量管理体系结构如下图示。

2质量管理计划

- (1)、质量管理控制工作程序。
- (2)、分项工程主要质量风险和管理要点。
- (3)分项工程质量控制标准。
- (4)、质量记录要求。

(5)、管理责任及责任岗位。

2、各分项工程质量管理控制工作计划见附件8:分项工程质量管理控制工作计。

污水厂运行班长总结 污水厂会计年终工作总结篇四

为认真贯彻执行党和国家安全生产方针,加强企业安全管理,保障职工在生产过程中的安全与健康,保证生产与建设顺利进行,促进企业发展,对安全管理工作进行专业化管理,特制定本办法。

(二) 适用范围

来宾市水质净化有限责任公司所属员工和作业过程。

(三) 安全生产管理方针

执行“安全第一,预防为主”的管理方以及“谁主管谁负责”的管理原则,利用国家法律、法规为手段,建立安全工作重点,完善安全管理制度,强化安全意识,提高安全管理水平,促进生产经营的持续发展。

(四) 安全管理目标

杜绝死亡事故。实现重大生产、设备、火灾、交通事故为零。改善劳动条件和作业环境,消除危害,保障安全。

(五) 安全管理人员机构

公司设置安全生产委员会、部门安全工作领导小组、岗位安全员等组织人员结构。

安全生产实行责任制

1、总经理是公司安全生产的第一责任人。

2、各部门、班组行政正职领导(包括大班长、班组长)为本部门、本岗位安全工作第一责任人。

班组安全员对本班组的工作及场所的安全负有监督的责任;

员工对安全操作负有义务。对本岗位其他员工的安全负有监督的责任。

各级安全领导机构、分管安全工作的领导,对各自所辖范围内的安全工作负直接领导责任,各级领导和全体员工必须做好职责范围内的安全工作。

安全生产实行奖惩考核制度(包括人事考核,劳动竞赛,评先工作)。

安全工作列入岗位职责,部门实行分工合作制,上下沟通、纵横贯通的工作方式。

7 安全意识、能力的培训

公司及所属各部门要认真抓好安全生产教育培训工作,充分利用各种形式宣传、普及安全知识和安全生产技术,不断提高职工安全意识和能力,杜绝或减少安全事故的发生,使员工健康和财产不受损害。

新进厂人员或实习、代培人员,进厂时要经过公司、部门、班组三级安全技术教育,并经考试合格后方可进入生产岗位。

厂内变动工种的人员,也按三级进行适当的安全教育。停工30天以上者车间必须进行复工安全教育。

采用新工艺、技术、新设备时,必须制定有相应的安全技术规程,并经学习培训、考试合格后,方准启用和操作。

从事特种作业人员,必须按专业规定进行安全技术培训或复审考核,取得特种作业操作证后,方准独立操作(不包括电工)。

各班组辖区存在的危险源及安全隐患必须设立安全警示牌、厂区交通要道设立安全警示标识。

8 安全合格班组活动

为加强班组安全管理,全面提高班组成员的安全素质,全厂范围内开展安全合格班组活动。

为使安全合格班组活动广泛、深入的开展,厂对安全合格班组活动实行动态管理,每季度检查验收一次,年末总评,要求安全合格班组达标率80%以上。

各部门必须高度重视安全合格班组活动,按评分条件每季度组织考评一次,确保安全合格班组活动的质量。

9 作业场所安全卫生

各部门、班组必须强化生产现场的管理,制订措施,不断改善劳动条件和作业环境,消除生产现场脏、乱、差状况,逐步实现清洁、文明生产。

厂区环境清洁、道路畅通、生产区域内外设立安全通道,作业场所光照适宜、通风良好,各种安全设施、警示标志齐全,符合生产工艺和安全要求。

生产场所的物品、材料实行定置、定位管理,理顺和优化生产现场物流信息,使物料定置达到最佳状态。

生产设备、设施性能良好、外表清洁,安全防护装置齐全可靠,设备管理符合规范要求。

减少固体废弃物的产生,并且按照规定的地点分类堆放回收处

理。

采取各种措施治理作业场所的粉尘、毒物的危害,并依据作业特点配置和穿戴个人劳动防护用品,予以防护。

对经常接触职业危害的作业人员,应定期发给保健补贴,以保证作业人员的安全和健康。

对接触职业危害和特种作业的员工,要定期组织体检,对患有职业禁忌症的要及时调离岗位。

10 建设项目或大中修工程安全管理

新建、改建、扩建工程的安全卫生设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。工程竣工验收必须有主管安全领导参加。

工程项目安全卫生设施投入运行后达不到设计标准的,必须整改合格后,方能投入生产,使用中要和生产设备同步维护保养。未经批准不得变更或撤销安全卫生设施。

工程项目合同或协议的签订。承包合同必须签订相关的安全条款或相应的安全协议。责任部门应对其安全管理和施工过程进行监督、检查和指导,对违反相关规定的应予以警告和罚款,对不服从安全管理、施工安全差的则令其停工整顿或取消承包资格。

对外承包工程项目,必须具有独立法人和相应的资质,司属各部门、班组因无独立法人和相应的资质,不能独立对外承包工程项目。

设备大、中修计划中应编制确定安全组织机构和安全技术措施。并应严格施行。

11 安全生产检查

部门安全负责人要有计划、定期或不定期地对所属各班组的安全生产情况进行检查。

实行班组(岗位)日查、部门周查、公司月查制度。

安全检查要制订检查计划(检查表)。检查内容是:工作职责、制度的执行情况;生产岗位的劳动条件、生产过程和设备(设施)、工人操作行为等是否符合安全要求。对查出的隐患要制定整改措施,限期完成并及时反馈。

12 事故隐患和危险源管理

按安全生产责任制规定,每个员工均有查找、报告、协助处理事故隐患的义务。公司对发现和及时报告重大事故隐患的职工视情况予以奖励。

对查出的事故隐患要按危险程度大小顺序及时组织整改,对确实暂时无条件和能力整改的,必须及时报告公司,并采取可靠的防护措施,防止隐患恶化演变。对故意拖延或推诿不及时整改,致使事故隐患突发为事故的部门和个人从严处罚。

各部门要认真执行,落实管理责任,健全监控检测制度,并在危险源点悬挂统一制作的危险源标志牌,悬挂位置易见醒目。

设置的警示牌要妥善保管和维护,凡丢失、损坏、字迹不清的按经济责任制考核,并自行补齐设置。

13 厂内车辆安全管理

所有机动车辆及人力车辆,不准乱停放,必须在指定地点停泊,确保厂区道路安全畅通,整齐有序。

污水厂运行班长总结 污水厂会计年终工作总结篇五

一年来，我处处以优秀班组的标准严格要求自己 and 班组成员，带头模范遵守单位的各项规章制度，时刻严格要求自己。在日常工作过程中，注重强调从自身找问题，身体力行，努力起到表率作用，在车间领导下开展好各项工作，认真领悟车间精神，较好的起到了纽带桥梁作用。业余时间坚持上网学习，了解污水处理的先进技术，向兄弟班组学习各种设备的维修保养技能，通过向山洲和彭万宝同志的学习，补上了去年对离子交换罐运行调试的不足，工作能力也相应的得到提高。通过三月份《污水设施运行管理》培训，系统的学习了污水处理工艺知识，得到了意想不到的收获。

1、在协助管理工作过程中，还缺乏管理的主动性。今后我将加强学习，不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、考虑问题局限性强，对接受新工作的思路不是非常清晰。今后要尽快转变思想，开阔视野，遇到自己疑惑的问题要不耻下问，做到“三多”：多汇报、多请示、多请教。感谢领导的支持和同志们的帮助，在此对车间领导和班员表示衷心的感谢！

以上是我对一年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，制定目标，使自己的工作做到更好，不负同事们的期望，不辜负领导的信任。