

六一儿童节亲子活动标语(通用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

征收工作汇报篇一

20__年下半年已经过去，在这半年的时间中我通过努力的工作，也有了一些收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对半年的工作进行简要的总结。

我是去年9月份到公司工作的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏对汽车行业销售经验和产品知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各品系经理和领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方发和对一些比较难缠的客户进行应对方针，取得了明显的效果。

一、通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验

现在对我们现在处的市场有了一个大概的认识和了解。

现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也成功谈成了一些用户购买我们的产品，在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的流程应付一些突发事件。对于一整套流

程可以完全的操作下来。

还有我的20__年下半年工作重点是二线兼销售，二线的工作环节是十分关键重要的，在我们销售的每台车都要经过二线的手。二线这个岗位是销售一线和用户之间的桥梁，一是，把一线的工作进行补充和完善，二是给用户进行指导和维系。在20__年下半年里我在二线的岗位上工作了半年，对我的全年工作满意度基本上是良好，我服务的用户，全年计算来可以说至少有一百多个!这么多用户是我感觉有些自豪感!8月底去总部进行模压训练，做一名合格的销售人员，10月份在我们的二级公司进行据点销售和市场考察，在中兴我也学到了很多很多的竞品的业务知识，这对我们产品销售十分有利。

二、对20__年下半年工作中存在的问题进行改进的措施

对于车价差万元的情况我们在第三季度会议已经做了相应的调整，现在的产品价格，用户大部分都可以接受。

还有一些提前上牌车型有误的，我们已经做好准备，赶在今年旺季把车消化一部分，看看市场，到底是什么情况，做一个准确的判断!减轻公司和部门的资金压力，让我们轻松上阵，挑战下一个工作任务!

三、20__年下半年个人工作目标和计划

我在20__年下半年中坚持销售人员的三项基本原则，最守纪律，执行命令，完成任务，做好此岗位的工作。再希望公司多给我一些学习和受训的机会是自己的知识更加丰富和充实!

我希望再20__年下半年里我能从二线的岗位进到一线的销售岗位，成为一个完整的销售人员，我在20__年下半年的全年中我已经熟练的掌握了一整套操作流程。再加上我从事销售工作半年多的经验，应对和处理一些突发事情有自己的一些办法，我相信自己能做好一名合格的销售人员。如果我能进

入到一线销售的岗位上，我会努力使自己的销量和利润化。

征收工作汇报篇二

一、安全制度的制定与落实情况。

公司安全生产工作始终贯彻“安全第一 预防为主综合治理”的方针不动摇，切实加强对安全工作的认识，始终将安全工作放在各项工作之首。所以年初制定了《安全生产管理制度》《安全检查制度》《安全教育制度》《安全奖惩制度》等安全制度。

- 1、未发生人身伤亡事故。
- 2、未发生火灾、机械设备事故和财产损失
- 3、未发生集体食物中毒事故。
- 4、未发生交通安全责任事故。
- 5、未发生重大环境污染事件。
- 6、未发生环境污染事故。
- 7、未发生治安保卫事件。

项目部制定的安全管理目标全部实现。

二、上半年安全生产情况。

上半年，我项目部主要从以下几个方面对现场施工安全进行管理。

- 1、建立健全的安全生产保证体系，完善安全管理制度体系，依法规范安全生产管理。

本工程自进场开工以来，项目部把安全生产工作列入重要议事日程，时刻绷紧安全生产这根弦，正确处理生产进度、经济效益与安全生产的关系。项目部及时建立健全安全保证体系 and 安全管理组织机构及安全管理网络，制定安全规章制度、安全奖罚制度，各种应急预案、控制措施和各种机械安全技术操作规程，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系。

认真落实安全生产责任制，坚持“管生产必须管安全”的原则，全面落实各工作环节、岗位的安全责任，确保安全工作责任制到人，做到事事有人抓，处处有人管。按照上级公司、建设单位、监理单位 and 有关部门的规定制定了本工程的安全管理目标，并层层分解，落实到人，每月底对安全生产责任制 and 安全管理目标执行 and 落实情况进行考核。

2、做好安全教育培训工作，提高员工整体素质。

加强安全教育培训；提高全员安全意识，是促进项目部安全管理工作的的重要手段。项目部对所有进场施工人员进行进场教育和“三级”安全教育，并进行了考试，合格人员才允许进场施工，对所有人员登记造册，共计130人次。加强健康、安全、环境管理体系培训，提升员工素质。组织员工学习本岗位的应知应会、操作规程、及相关文件的学习等。并对岗位应知应会、岗位危害因素、风险控制措施 and 应急处置措施等有关知识进行深入学习、讨论，以促进员工自学的积极性，参加人数共计80多人次。

在“五一”和端午节前对职工进行节假日安全教育，要求职工克服假日思乡情绪，做到安全生产，确保了节假日期间的安全生产。同时，充分利用宣传标语 and 宣传栏对安全生产、文明施工等进行宣传，共计悬挂安全标语30多幅，宣传板报二期。通过各种形式的安全教育，为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道，提高了操作水平 and 安全安全文化素质。增强了施工人员的安全意识，提高了自我保护能力。

3、抓好班前安全活动和安全技术交底。

督促各各施工班组的班前安全会活动，班组长在每天安排工作时，对班组施工人员进行交底，主要包括：施工位置环境、设备情况、个人防护用品佩戴、危险作业部位的检查、各种防护措施的保护等；施工前根据各分项工程的特性、施工工艺、特点、难点、注意事项等，向每一个作业人员进行针对性的安全技术交底，让每个施工人员了解施工程序和施工过程中可能出现的危险因素及处理措施，避免出现违章指挥和违章操作。

4、特殊工种持证上岗：

所有特殊工种人员(包括塔吊司机、指挥、电焊工、架子工、电工等)必须持有经相关部门考核合格后的有效证件持证上岗。同时项目部搞好所有进场作业人员的档案管理，防止有不良前科的人员从事本工程作业。

5、危险源和应急预案的管理。

工程开工之前项目部组织相关管理人员对本工程的危险源、环境因素进行识别和分析评价工作，建立了项目部的危险源和环境因素清单，并根据工程的实际情况确定了重大危险源和重大环境因素，并制定了控制措施。施工过程中对辨识出的危险源和环境因素进行重点监控，落实专人进行监护，发现安全隐患立即组织人员整改，从而确保了各危险源和环境因素均在受控状态。

根据工程的实际情况，为防止施工过程中潜在安全、环境事故的发生，项目部编制了触电、中毒、火灾、塔吊安全事故等应急预案，并组织学习。5月份，项目部组织了火灾和触电应急预案的演练。通过演练使的应急领导小组的人员进行熟悉了消防器材的使用方法和灭火方法，同时掌握了一定的应急救援知识。检验了预案的可行性。

6、开展安全检查和加强隐患排查。

- 1) 安全人员的日常巡检。
- 2) 周安全检查。
- 3) 月安全检查。
- 4) 专项安全检查。
- 5) 节假日前、季节性安全检查。
- 6) 综合检查。
- 7) 配合上级公司、建设单位、监理单位检查。

通过检查查出隐患，并对检查出的隐患，全部按“三定”原则进行整改结束，通过安全检查确保大大减少施工现场的安全隐患，给广大职工创造了一个安全的施工环境。对现场隐患进行排查，多次充分出现的问题进行分析，制定管理措施，加强监督落实。

7、安全防护设施的管理。

为所有进场施工人员配备了安全帽、防护鞋、反光背心等个人安全防护用品，为登高作业配备了安全带，并检查监督施工人员正确佩戴。随着工程施工进度，搭设脚手架，对临边洞口进行防护，并组织人员进行验收，挂牌标识，在危险部位挂设警示标牌。

8、施工用电和机械设备。

对施工用电材料和施工机械等进行进场验收，安装结束后的验收，合格后挂牌标识，专业电工和机械操作人员每天进行检查，对维修情况进行记录，并做好登记台账。塔吊安装过

程中安全员全程监控，安装结束后报地方检测部门进行检测，验收合格后挂牌使用。所有操作人员持证上岗。钢筋、木工机械按规定搭设双层防护棚，并挂设机械设备安全操作规程。

9、现场防火。

在办公区、生活区、施工现场等重点防火部位按规定配备灭火器和消防栓等消防器材，并定期进行检查。现场动火作业，按要求办理动火证。

10、文明施工方面。

施工现在在易发事故(或危险)处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标牌，各种材料按规格堆放整齐，建筑垃圾及时清运出场，施工结束后材料、垃圾及时清理，切实做好落手清工作。施工道路全部硬化，并安排人员每天打扫两次，保持现场清洁。为避免流动吸烟和施工人员的饮水，施工现场搭设吸烟室和茶水亭。生活区食堂按规定办理了卫生许可证，食堂操作人员办理了健康证，保证食品卫生，配备了灭蚊蝇设施。生活区、办公区每天安排人员打扫、厕所每天打扫、冲洗。

11、安全生产月。

安全生产月期间，项目部结合上级公司和核电公司要求编制了活动方案和活动计划，并进行了实施，期间配合核电公司的活动实施，使得施工现场安全形式和人员安全意识得到进一步提高，达到了活动的'目的。

三、存在问题。

一是工期短，施工人员流动大，施工时间短，对施工人员教育培训时间不足。

二是由于施工区域范围大，栋号多，车辆多，这给施工现场管理带来一定的难度，在日常管理上仍需加大管理力度。

三是防护设施搭设一度滞后，由于对于人员的估计不足，脚手架搭设不能跟上施工进度，虽然后期增加了架子工，满足了施工要求，也暴露出了项目部对人员协调不利。四是由于个别施工人员素质参，垃圾随处乱扔，生活区卫生保持较差，仍需加大管理力度。

四、20__年下半年安全生产工作计划。

1、安全目标。

(1) 不发生人身重伤及以上事故。

(2) 不发生交通安全责任事故(造成1人死亡或财产损失3万元以上的交通事故)。

(3) 不发生火灾事故(造成1人死亡或烧毁财物损失2万元以上的火灾事故)及责任性重大防汛事故。

(4) 不发生集体食物中毒事件(同时5人及以上的食物中毒)。

(5) 不发生环境污染事件(生活、工业垃圾及其他污染物造成环境污染和大量水土流失)。

(6) 不发生治安保卫事件(构成刑事拘留及以上的事件、盗窃直接损失超过1万元人民币的事件)。

(7) 不发生人为原因造成的重大设施、设备等财产损失(直接损失一次10万元人民币)。

2、7月份以后，主体施工陆续结束，工程将进入砌体施工、装饰装修、水电安装阶段，交叉作业增多，搅拌机及各种小型施工机具将进场，安全形势依然比较严峻。

- 1) 安全教育。
- 2) 施工用电。
- 3) 施工机械。
- 4) 高空作业。
- 5) 安全检查。
- 6) 安全防护。
- 7) 消防管理。
- 8) “三防”安全管理。
- 9) 配合核电公司组织的各种安全活动。

项目部将在总结成功经验和欠缺的基础上，继续增加安全措施费的投入，加强安全生产的宣传、教育工作，加强安全监督检查和隐患排查以及安全防护设施和施工机械的管理，使我项目部的安全生产工作在新的一年里再上一个台阶。

征收工作汇报篇三

一、主要工作情况

1、现金业务，本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

2、银行业务，日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记银行存款日记帐。

3、本职工作，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向财务主管核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据。根据财务主管提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

4、厉行节约，保证采购科学合理，由于领导的信任，本人还担任办公室后勤物品采购工作。本着厉行节约，保证工作需要的原则，我始终坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调配，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得的效果。

5、廉洁自律，力树财会工作形象，财务工作是重点岗位工作，要求工作人员务必做到廉洁奉公、遵章守纪，忠于职守。我始终坚持认真学习财务相关法规，坚持以自律为本，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

二、存在不足和下半年度工作计划

1、存在不足，在公司领导的培养下和同事们的帮助支持，无

论是思想认识，还是工作能力都有了进步，但差距和不足大有存在的。

比如：一方面是学习的深度和广度还需要加强；另一方面是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。

(1)提高自身业务能力，在上级部门的正确领导下，勤奋学习，扎实工作，继续加强学习。同时认真钻研业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的会计业务知识。要立足公司发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，为领导出谋划策，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与和决策能力。

(2)发挥协调功能，财务工作综合全局，协调各方，承内联外，对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实，对于职责外的工作，也要义不容辞的承担起来，保证各项工作的全面推进。

(3)发挥主观能动性，财务工作的程序性要求很强，所以在工作中要保持头脑清醒，分清主次、不怕麻烦，争取建立一套科学的工作制度、工作程序，使每项工作都有章可循。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样的好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们将收获无限的希望。

征收工作汇报篇四

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面。我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能够做到保证安全的前提下尽可能的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽可能的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

四、下半年的工作打算

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地

认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

征收工作汇报篇五

一、认认真真，做好本职工作

一是遵从__岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守__的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

三、存在的不足

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、下半年的工作打算

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，要提高自己的服

务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对__存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如__问题和__问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待__在未来的半年能有一个更崭新的面貌！

征收工作汇报篇六

半年工作半年以来，在领导的关心支持和同志们们的热情帮助下，能严格遵守机关各项制度，按照本科室的安排，积极工作、学习，按时完成领导交办的各项工作任务。不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

现就一年以来工作总结如下：

一、思想学习方面：逐步有序加强政治思想理论学习，不断提高自身的政治素质，思想修养。

二、业务工作方面：以创新的精神积极开拓进取，全面提高业务工作水平，保证业务工作完成的有效率有质量。

三、生活作风方面：以严格的组织纪律来约束自己的言行举止，树立自己作为政府形象一份子的意识，随时随地的将机关作风的要求表现在日常生活中。

在坚持学习的同时，自身还存在以下不足：

一、学习不够主要表现在：一是自学意识不够强，没有主动性、积极性的学习精神，使自己理论水平提高不快；二是学

习时间难以保证、致使学习内容和学习效果没有落到实处。由于在日常的工作中学习时间没有把握好，致使安排好的学习计划，没有完成。

二、业务不精 表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成平时工作任务，对业务知识钻研不够，不注重业务知识的全面性，同时缺乏一种对业务方面刻苦钻研的精神。

深入剖析问题所在，主要有以下几方面原因： 一、理论学习不够。学习理论少，钻研不够，联系实际不够，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能很好的提高学习效果。

二、业务水平不高。业务工作缺少计划安排，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

三、工作方法简单。处理事情方法简单，有时候不能够很好的配合各个口的工作；工作作风还不够扎实，对问题思考不深刻，有时把工作作为负担来看待。

就以上自己在思想、工作、生活上存在的相关问题，今后必将从源头上加以改正。