

最新推拿按摩师工作总结报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

推拿按摩师工作总结报告篇一

光阴似箭，日月如梭，转眼之间20__年就飞逝眼前，迎来了崭新的20__年。今天我在这里代表鼎豪建设做20__年的工作总结报告，我的报告共分为三部分，第一部分主要讲公司20__年经营管理情况；第二部分回顾我们公司在20__年工作中存在的不足、失误；第三部分展望我们公司在20__年的工作目标及工作安排。

一、公司在20__年经营管理情况：

1、公司行政管理方面：

1) 建立了公司各项行政管理制度（包括用印、用车、用油、收发文等）；

4) 在20__年基本完成了公司部门设置，增设了工程部、人力资源部、it部，调整了合约预算部，变为经营部及合约预算部。

2、公司在经营管理方面：

公司在去年新增了保利遵义未来城项目。20__年在建项目5个，施工面积56万m²（不含重宾项目），施工合同额7亿元左右。

3、公司在人力资源方面：

3) 人力资源部积极推动管理人员的培训工作，牵头公司各职

能部门制定20__年的内培和外培计划。

4、公司在工程管理方面：

1) 公司在20__年共完成产值4.3亿，同比20__年增长20%；

3) 在20__年工程部自成立以来，积极建立各项工程制度，同时完善了质量管理、安全管理体系，并且开始推行对项目部展开了月度检查，同时对部分项目进行培训和考试。

5、公司在财务管理方面：

3) 在账务处理上严格按照国家有关的法律法规进行，在20__年税务稽查检查中顺利通过。

二、公司在20__年经营管理工作中存在的不足及失误：

1、在公司行政管理方面：

4) 在分公司、项目部的团队建设中，有的分公司、项目部做得极端差，三个人三条心，四个人四条心，各自为阵，在工作中不沟通交流，不共同探讨，都想一个人说了算，结果工作搞得一塌糊涂，业主投诉不断，这时又互相推诿责任。

2、经营管理方面：

2) 在承接业务渠道上没有拓宽新渠道，还没有建立新的业务网络。

3、人力资源管理方面：

2) 在薪酬体系的建立上做得不够完善，包括考核激励机制；

劳务班组的的思想，只知道傻干，不知巧干，不懂培养提高施工管理人员的素质、水平。

4、工程管理方面：

4) 在成本控制方面我想从下面三个方面说一说存在的问题：

a□在材料管理方面：

a□在材料采购上没有按照公司的材料招标采购流程进行，采购的材料出现价高质次的情况，而我们有关的人员还存在吃回扣、拿好处的情况，连我们的业主都向公司反映这种情况，这真是令人痛心和愤慨的事情啊！

d□在材料计划管理上也是问题很多，有的居然存在由工人直接通知材料商送货的情况，更不要说按照公司的材料计划审批流程进行招标及采购了。

b□在劳务及专业分包管理方面：

c□在劳务班组零星用工方面根本没有按签证管理流程进行认真审核，而是某一个人说了算，发生的费用相当大、管理相当乱，使项目成本不断增加。

c□在合约预算管理方面：

3) 在材料采购、分包管理上根本没有参与控制，这是各项目的通病。

5、财务管理方面：

2) 在资金使用上，有些项目不按公司审批的支付计划进行，肆意修改；

3) 有些项目存在小金库的情况，不按公司要求收缴。

多问题、管理缺陷、失误我还没有提到。在明年的工作中我

希望公司分管领导、各职能部门及各分公司、项目部要认真检查落实解决问题的办法，对存在历史问题的班子要进行调整，对存在重大问题的个人进行查处，包括劝退、开除直至移交司法机关。但是我们在座的绝大部分同志还是很不错，对鼎豪公司尽心尽力，只是在管理能力、专业水平上许多同志还有待提高。我们作为鼎豪公司一员首先要正视目前存在的各种管理问题，积极努力去面对它、克服它，决不能灰心丧气，在公司曹总领导下，经过全体员工的共同努力，我相信鼎豪的明天一定是光明的、灿烂的！

推拿按摩师工作总结报告篇二

1、从总体市场上存的压力分为几个方面：各品牌与品牌之间的劲争压力、店铺费用的不断提升所造成的费用压力、物价上涨所造成的通货压力等等的一些因素造成大多数的客户对投资信心下降，所我们对市场开发的压力随之增大。

2、随着市场的不断发展现今在市场上的店铺资原也满足不了现状，就好以这次我们出差的几个省下面比较好的地区的店铺资原都十分的有限。出现一店难求的状况。

3、有某些地区客户对我们的品牌的价位和产品之关的差距不太能理解，比如说他们会拿一些大众休闲品牌作比较，当然我们会对这方面的问题给客户作一个详细的分析，我们的品牌的优势在哪里，有什么好的政策从而引导他走进我们的品牌，用心去了解我们的品牌。

1、工作安排的合理性及有效性，就好以这次我们所开展的冬季订货招商会在山西站我们的工作就安排得很不到位导致招商会的效果远远达不到理想的目标，所以工作合理安排也是一个成功的关键。

2、工作计划与实行性不强，做好工作计划我们之后的工作就是按照计划开展工作在要修正时对计划进行调整修正，但很

多时候就会把计划省略掉。这样工作就没有了计划性和目的性，后期就很难把工作做好也难以得到理想的效果。

3、工作中团队之关的合理沟通，作为一个团队我们就应相互间进行有目的沟通，从沟通中相互吸收对方的优点从而提升自我的工作效率。我们团队在工作中就少了这种相互间沟通学习，我们有时分组在不同的市场工作会撞到不同的问题，我们在沟通中就能够相互了解不同市场的状况及学习不同的工作方式。

1、加强学习型组织的建立，做从好团队组织的假设。结合实际工作的经验，不断学习提高，充实完善自己，促进各业务人员素质的提高。和大家一道努力把业务部建成团结合作亲密无间、所向披靡的团队。

2、继续加大市场开发力度。进一步开拓市场，做细市场。消灭空白市场，构建一个立体市场销售网络。抓好大客户，抓好渠道建设，建好客户档案并随时跟踪回访。

在此感谢上级领导工作上给予关心及帮忙。

推拿按摩师工作总结报告篇三

回顾这个月的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。

现将月工作总结如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大

精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。

紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。

在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。

完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、 存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。

二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。

三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、 今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

万物俱凉，时间已在不知不觉中走入寒冬，在学生会工作也有很长一段时间了。

在当中的工作的人，我学到了很多的东西，认识那么多新的朋友，接触了很多的人，提高了社交能力。

回首这段学生会工作经历，有欢笑还有汗水，大家都是日日如既往，只因自己是一名光荣的学生会干部。

我们来自不同的城市，能够在财贸相聚，在学生会相聚，可谓是种难得的缘分。

我们体院部第一个任务就是踢毽比赛，这是一个艰巨的任务，大家都没有退缩。

赛前忙于整理统计名单，空闲时间都奉献了出来。

比赛的时候，我们是裁判老师的得力助手，当然我们也是英勇拼搏的选手，打响了院体育部团结合作的第一枪。

之后不久，我们尽心尽力的忙完了全院学生体能测试。

而现在，摆在我们面前的是更艰巨，更重要的任务——阳光体育系列跳绳拔河赛。

我们部门承担了裁判，记录员，统计，器材保管等几乎全部的任务。

肩负着比赛的公平、公正、公开的重担，我们需要严格要求自己，努力遵守比赛制度，在比赛中拼搏，发扬体育精神，办一届最成功的跳绳拔河赛。

最后谈一下我自己在院学生会工作和活动总结的几点经验，也是我以后工作的目标。

1. 在做事的'时候，尽职尽责，不要对老师有依赖的感觉，这样才能更好锻炼自己，让自己收获更多。
2. 保持新鲜感，坚持到最后才是正确。

也许有些人加入学生会，时间长了，会渐渐厌倦，忘记了当初加入的目的，我不愿那样，只有积极做好自己的事情，才能更好锻炼自己塑造自己。

3. 团结协作才会更精彩。

我要说的是部门与部门之间的团结协作，比如阳光系列运动的成功举办，更说明了这点，所有有关部门的辛勤才促成运动会的良好运行。

4. 热爱生活，热爱体育。

时刻记住自己是光荣的学生会干部，是优秀的体育部成员，微笑面对每个人。

进入部门工作已有这么久，我和部门一起在成长，认识到自己的工作有很多不足，有待改善的地方很多，十分感谢同事们，老师们对我的照顾，在今后的学习生活中，我一定毫无顾忌的为体育部的成长贡献自己的一份力量，最后祝体育部在以后的工作中越来越好，祝院学生会的明天更辉煌！

院学生会体育部成员

XX

20xx年x月x日

8.销售人员月工作总结报告范文

推拿按摩师工作总结报告篇四

_月_日至今快一年时间，首先要感谢各位业主的支持，在过去的日子里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去一年的工作做出阐述。

一、完善配套设施方面

1、自我公司接手物业以来，增设了道闸杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡__张，门禁卡__张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。

2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。

3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。

4、在_栋、_栋、__栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

二、维修管理方面

1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。

2、道路灯或其他照明随坏随修。

3、排水管，水泵发现问题及时维修。

4、污水池、化粪池定期清理。

三、环境卫生方面

_接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

四、绿化方面

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

五、治安方面

安装道闸杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针

对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

- 1、对车库进行整顿。
- 2、对各单元门锁再次进行修复。
- 3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护。
- 4、在各单元门门口增设专门信息栏。
- 5、联合业主委员会与前期物业进行交接，退还前物业公司拖欠的部分业主的物业费、水费、装修保证金等。
- 6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几年，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。
- 7、部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今年_月_日才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。

现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，

说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我。

推拿按摩师工作总结报告篇五

经过了前期段时间的实习，加工了不少，其中有成功的部分也有许多考虑问题的不全面而造成的重复加工，浪费了时间与材料。在这里对过去的工作进行总结，以便为后期工作高效成功的完成，并制定下后期加工的大致时间计划。

我们组做的是以“希望小学”为主题的一个学校的模型。其大致需要加工的有：希望小学房子，操场上的篮球架，乒乓球台，学校四周的围墙（因考虑乡村希望小学的实际情况，围墙就以栅栏代替）。我们首先制作的便是房子，这个是我负责的，用的是冲折的工艺，前后一共制作了5次才把房子做好。其中有许多问题是在加工制作之前没有充分考虑，比如房体的连接我们用的是铆接的形式，但我是在冲折后才考虑到用铆接的’方式来连接个墙体，所以在冲铆钉孔的时候又把折好的房子“打开”冲孔后再铆接，再修整。做出来的比较难看，所以我又重新画图，并标注了铆钉的位置。这只是我们在加工的过程中一个常见的问题——加工前考虑不够充分，多次制作同一个部分。

力不太强，更其他指导老师的沟通缺乏技巧。

第一没有早点让大家熟悉学校能办到的加工方法，造成了在加工时不知道有的方案是否可行。

第二多个组都需要用到材料应该学校统一购买，这样可以减少成本，并且帮大家节约时间。

12周：完成篮球架，乒乓球台的焊接；确定栅栏四周柱子的材料，并将栅栏的材料剪好；实验看房子能否喷油漆，确定

房子外表的装饰方法。

13~14周：将栅栏做好（铆钉连接），并上好色彩；房子操场的色彩也完成。

15~16周：房子及个物体焊接到底板上，并作最后的修改美化。

17~18周：撰写报告，完成相应的图纸。