

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结(精选7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结篇一

本人于xx年xx月xx日来到xx分店上班，于xx月xx日正式转正。自从我在药店工作以来，在各店长和各位同事的关怀帮忙下，在工作中，不断积累和拓宽工作经验，这一年来业务水平不断提高。

在药店工作期间，我认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自我的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者供给一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

一、掌握了中药材的鉴别方法，常用的有基源鉴别法，性状、显微镜和理论鉴别法，有经验鉴别法比较简便易行(眼看、手模、鼻闻、品尝和水试、火试)以中药性状鉴别方法为例：如何鉴别茎木类中药：包括药用木本植物的茎或仅用其木材部分，以及少数草本植物的茎藤。其中，茎类中药药用部位为木本植物茎藤的，如川木通、鸡血藤等；药用为本草植物茎藤的，如天仙藤；药作为茎枝的，如鬼见羽；药用为茎髓部的，如灯山草、通草等。木类中药药用部位木本植物茎构成层以内各部分，如苏木、沉香、树脂、挥发油等。鉴别根茎的.横

断面是区分双叶植物根茎和单子叶植物根茎的重点. 双子叶植物根茎外表常有木栓层, 维管束环状排列, 木部有明显的放射状纹理中央有明显的髓部, 如苍术、白术等。单子叶植物根茎外表无木栓层或仅具较薄的栓化组织, 通常可见内皮层环纹, 皮层及中柱均有维管束小点散布, 无髓部, 如黄精、玉竹等。另外, 还有皮类中药、叶类中药、花类中药、果实及种子中药、全草类中药、藻菌地衣类中药、树脂类中药和矿物、动物类中药的性状鉴别。

二、践了中药的炮制、加工等技术, 例如: 经过炮制能够增强药疗效, 改变或缓和药物的性能, 降低或消除药物的毒性或副作用, 改变或增强药物作用的部位和趋向, 便于调剂和制剂。增强药物疗效: 如炒白芥子、苏子、草决明等被有硬壳的药物, 便能煎出有效成份; 羊脂炙淫羊藿可增强治阳萎的功效; 胆法制南星可增强镇茎作用。改变可缓和药物的性能: 不一样的药物各有不一样的性能, 其寒、热、温、凉的性味偏盛的药物在临床应用上会有副作用。如生甘草清热解毒, 蜜炙后有补中益气; 生蒲黄活血化瘀, 炒炭止血。降低或消除药物的毒性或副作用, 有的药物疗效较好, 但有太大的毒性或副作用, 临床上应用不安全, 如果经过炮制便能降低毒性或副作用, 如草乌、川乌、附子用浸、漂、蒸、煮加辅料等方法可降低毒性; 商陆、相思子用炮制可降低毒性; 柏子仁用于宁心安神是如没经过去油制霜便会产生滑肠通便致泻的作用。

中国医药学具有数千年的历史, 是人民长期同疾病作斗争的极为丰富的经验总结, 是我国优秀民族文化遗产的重要组成部分。我在多年的工作学习中, 坚持理论联系实际, 不断探索和创新, 学有所有坚持服务宗旨, 诚信守法, 干好本职工作, 为中药学的发展做出贡献。

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结篇二

本人自××××年××月份参加工作至今, 已经两年时间。

在这两年中，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我各方面都取得了很大的进步。

虚心求教，利用可利用的时间来熟悉药品的成分功效以及禁忌症还有其陈列的位置，在工作中积极主动帮店长及药师做一些力所能及的事情，一方面减轻了店长及药师的工作量更重要的是给了自己一个可以锻炼的机会，让自己可以独立的去分析判断解决事情，不仅开阔了视野扩大了知识面也提高了实际操作应变能力。

专业知识才是最真的东西，俗话说的好：师傅领进门，修行在个人。我珍惜每一次公司安排的培训，在培训中认真的听讲记笔记回去积极的复习，还有就是多看多听，孔子说的好三人行必有我师焉，所以当其它门店需要人帮忙时我都会积极主动的去帮忙，为的就是从不同的人那里学到更多自己不懂的不知道的知识，取其精华去其糟粕，不断的来完善自己，让自己的专业知识更上一层楼。

我们每天都希望本店的营业额有个更高更好的飞跃，怎么样才能达到目的地呢，我个人认为专业知识语言技巧真诚微笑这些都决定着营业额。销售人员有了很强的专业知识，再有语言上的表达又是让你无可挑剔然后面带着微笑真诚的关心你的病情，我想任何人都不会拒绝真心关心自己的人，将心比心，人生病的时候是其最软弱的时候，你一句真诚的问候一句真心的嘱咐和叮咛会让他对你有了信任有了依赖，这时你就可以用你所学到的知识去帮助他人，为他人服务，解决了顾客的问题同时也达到了自己的需求，岂不快哉！

在药剂科实习期间我学会了用办公自动化设备，如传真机、复印机等。学校里学习的office软件在这里也得到使用并有所提高，一个人的工作能力是各方面综合知识表现，当今社会竞争越来越激烈，一个人的知识要全面广泛，但在本专业要精益求精，这样才能适应职场的激烈竞争。

在今后的工作中，我将继续努力把工作做好。朝着以下几个方向努力：

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，我将坚持不懈地努力学习各种关于药房知识。并用于指导实践，以更好的适应社会发展的需要。
- 2、熟练的掌握各种器械的装备和使用方法，还有药品的用法用量，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。
- 3、实践是不断取得进步的基础。并提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一位顾客。

总之，在这两年里我学到了不少知识使我不断成长。我做的已经是最好的了。我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然这两年来，我的工作是有瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在北站大药房一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结篇三

作为一名医院客服人员，每天的工作极其琐碎，有咨询分诊，有陪诊送诊，有沟通协调，有电话随访，甚至还有帮患者钉扣子等针头线脑的小事。虽然，这些小事都很不起眼，但是做好了，就能让患者从中得到极大的方便、愉悦和欣慰，进而增加对医院的好感和信任；做不好就会影响到患者对医院服务质量的评价，进而破坏医院的整体服务形象。

不过工作时间长了，一方面有人对客服工作不屑一顾，认为这个工作既没有技术含量，也不创造经济效益，又琐碎又辛

苦，没出息；另一方面，如果没有强烈的事业心和责任感，服务人员的激情也很容易被消磨在日复一日的平凡小事中，而激情是最可贵的服务特质，服务失去了激情就象人类失去了灵魂。

找到制约客服工作发展的最大问题和差距后，我们着力在创新理念和创新制度上做文章。

其实做一名合格服务人员并不容易，需要具备沟通、协调、共情等各种能力，以及医学、保健、营销等各种知识，最重要的是象护理学先驱南丁格尔一样，勇于献身事业，具有全心全意为病患服务的精神。

1、为患者服务，就要做患者手中一把“金钥匙”。“金钥匙”，是国际通行的旅馆业授予优秀服务人员的最高荣誉，他意味着无所不知、无所不能，是顾客的一张“绿卡”，是服务人员服务质量和个人信誉的金标准，“金钥匙”的拥有数量，也成为酒店服务水平的最好注解。客服人员就犹如医院交到患者手中的一把“金钥匙”：患者来就诊，我们是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；患者对服务不满，我们是协调员；对带孩子的，我们是保育员，对外来参观的，我们是解说员。总之，这把“金钥匙”，就是要千方百计满足患者需求，用真心付出和真诚服务开启患者的心门，赢得患者的信任。

记得有一位邱先生，因单位有事，出院结账后未及时取走ct片子，卫生员不了解情况，打扫时顺手清理一空。时隔数日，邱先生对我们提及此事，虽未报任何希望但遗憾之情溢于言表，体会到患者的心情和难处，我们进行了积极联系，后来在科室主任的全力配合下，为患者重新洗印了ct片，邱先生对此十分满意。

2、为患者服务，就要做患者考不倒、问不住的医院“活字典”。作为医院服务的第一站，我们每天都要接触到上千名

年龄不同、性格各异的人，如何让这些问题形形色色，需求各不相同的人希望而来满意而归，是对客服人员耐心和智慧的最大考验。我们不仅要熟知医院的历史、文化、特色技术及设备力量，还要熟悉科室的专业、诊治范围、特色及专家特点，甚至要了解省会其他医院的医疗特色。当我们在非常短的时间内，通过自己得体的言谈，广博的知识，满足了他们的需求，赢得了他们的信任和认可，他们就会用自己就医的选择告诉我们：客服是架起患者与医院的桥梁，他们是对医院信任和认可的。

记得我们接待一位椎管狭窄病人，因为是首诊，我们推荐他到骨科检查确诊，确诊后，病人不愿意手术治疗，想到别的医院看看，于是我们便介绍了我院的按摩科和中医科，最后病人选择了按摩治疗，一段时间后疗效显著，病人十分满意；还有一次，一位肾结石患者欲来我院碎石，虽然我院没有碎石设备，但是我们根据患者的个人需求，向他分别介绍了市内名气最大和离家最近的两家医院，患者十分认可我们这种认真求实的态度。

3、为患者服务，就要做沟通医患感情的“连心桥”。由于医疗服务的专业性和特殊性，以及医患信息的不对称性，患者容易对医护人员求全责备，医护人员也会对患者的不理解产生失望、委屈等情绪，这个客服人员能力。没有一个培训客服人员的专门机构或课程，而客服培训又与医疗、护理知识培训要求存在一定区别，为了提高客服工作成效，我们从培训内容、培训时间、考核要求等方面做出了细化规定。

3、完善管理标准，提高客服工作成效。为了规范管理，提高客服人员的业务水平，我们制定并实行了内部岗位轮换、交班和工作日志撰写等制度，虽然因为岗位不同，责任差异，带来暂时的人员业务不熟、管理者任务加重等困难，但是我们相信暂时的困难会带来长久的效益。

4、完善考核标准，提高客服工作激情。为打破干多干少干好

干坏一个样的状态，在完善岗位职责、服务流程的基础上，我们参考国际通用的平衡计分卡，制定了兼顾财务目标、客户目标、管理目标及个人学习成长目标四方面的考核办法，目前正在试用阶段。

通过“双创双树”活动的开展，让我们在总结工作的过程中找到了差距，在树立坐标的思考中发现了价值，在创新工作的探索中得到了肯定，全面提升了服务意识、服务能力、服务形象和思想境界。

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结篇四

首先要感谢领导对我的信任和支持，是你们的信任和支持给我带来了对工作的热情和信心，随着导医新形象的树立和咨询业务营业额的稳步提升，我们带着喜悦、带着经验、带着对现状不满、带着对新年的计划和希望进入__年，为更好的收获，我将总结去年的经验和不足，不断完善和提高自己的管理水平，有效提高部门工作质量。

一、主要完成的工作

1、客服导医的管理工作

客服部作为我院特色的服务科室、窗口科室，在工作中尽量按酒店的服务标准和管理模式来配合医院的服务建设，坚持集中培训与岗位督导相结合的原则，实现周周有培训、月月有考核，有效提高导医综合素质，通过培训和考核，规范导医在工作中的语言、行为、形象等方面的礼仪要求，加大了日常礼仪的检查力度。通过抓礼仪，推动了导医综合素质的提升，并提高了服务的质量和品位，为我院创建“品牌名院”的发展战略做出了自己的努力。

在实际工作中，为体现热情的服务，导医们人人做到为诊疗的顾客倒一杯热水让其感受温暖、主动接送行动不便的顾客、

为顾客提拿物品、引领和现场解答顾客的疑问等;特殊的工作岗位要求, 导医们长期站立, 不许趴靠工作台和擅自离岗走动, 使导医们的腿不同程度的静脉曲张, 一天下来, 腿痛腰困, 但毫无怨言;平均一天接待初、复诊顾客100人左右, 重复着: “您好”、“请问我能帮您忙吗”、“请您稍等”、“对不起”等服务用语, 在礼貌服务中体现我院的热情、周到和人性化的服务。

在部门合作中, 克服部门一人一岗的困难, 取消导医的轮休, 也要支持其他科室的工作, 如护理部、企划部(发杂志)等科室。为了工作, 导医们克服身体不适合一人在岗肩负多职的辛苦, 任劳任怨的认真工作, 毫无怨言的奉献自己的工作热情。

在处理患者投诉方面, 我本着主动热情、周到耐心的工作态度和为医院负责、为患者负责、为自己负责的工作原则, 认真接待每一件投诉并迅速转到院长室, 答复每一个咨询, 限度地照顾了医院和患者利益的统一。针对我院知名度不断扩大的新形势, 客服部建立了较为规范的客户建议档案, 认真了解客人情况, 收集客人建议, 程度地缓解顾客情绪, 为其他业务科室提供便利的同时也优化了服务质量。通过投诉首接服务, 拉近医患之间的距离, 丰富了我院的服务内容, 增加了医院的亲和力。

导医台作为全院的第一窗口单位, 工作重、事情杂、头绪多。针对这样的实际情况, 我从严格规范、狠抓落实入手, 加大了管理的力度。在明确目标和任务的基础上率先垂范、以身作则, 要求导医们做的, 自己首先做到, 要求导医们不做的, 自己坚决不做。在工作中, 量化了工作, 明确了奖惩, 充分调动了全体导医努力工作, 为我院争光添彩的积极性和主动性, 协调了科室间的工作, 带动了我院的整体工作质量和效率。

2、咨询热线工作

- (一)、制定部门咨询师的岗位制度;
- (二)、与咨询人员一起研讨电话营销方案,提高患者就诊率;
- (三)、在网上及电话与众家医院热线进行暗访交流和学习;
- (四)、根据患者信息进行初步的市场调查和分析,便于更好地开展工作;
- (五)、维护出院病人的良好关系,让患者通过我院良好的诊前、诊中、诊后的服务使患者现身说法,开发其身边的患者,试图提高我院的经济效益和社会效益。

二、工作中的几点不足

- (一)、由于自己对本地风土人情知识欠了解,专业知识相对欠缺,虽然工作中小心谨慎,但仍有紧张的感觉,有时难免出现差错。
- (二)、对导医们有时要求过于犯教条主义,体现为个别工作灵活性不够,有时不能根据个人特点和个体差别安排工作。

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结篇五

做为一名药房工作人员,认真学习和执行有关法规,不断加强自身医德修养,始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨,工作勤勤恳恳,任劳任怨,尽心尽责。自任职以来,始终坚持工作质量第一,服务质量第一。工作中,严格按照《药品管理法》的规定,加强对药品质量的控制把关,严防假、劣药品进入。为维护用药安全有效,主动协助领导指定和完善单位药品管理制度,使单位的药品管理趋于制度化、规范化,避免了差错事故的发生;工作方面有了很大的进展,积累了工作经验,提高了自己的业务技能。以医德为准则,时刻以高标准要求自己,使本人的政治素质与业务素质达到了较高的

水平。

1. 树立了全心全意为患者服务的思想和高尚的医院道德，对工作认真负责，把好药口质量关，确保病人用药安全有效。

2. 卫生劳动纪律安全方面：注重个人卫生衣帽整齐，工作时间肃静，从未大声喧哗，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严格遵照领导的要求从未让闲杂人员随意进出药房，下班后锁好门窗检查多次后方可离开维护了安全性。注重保持室内清洁卫生。每天提前到岗做好准备工作。每天都要打扫室内卫生没有一天例外过，拖地，擦拭桌子柜子等等做到了窗明几净。做到药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐，安全规范。虽然取得了成绩也是与领导的支持帮助分不开。

(1) 查处方：对姓名、性别、科室。

(2) 查药品：对品名、规格、剂型、数量。

(3) 查配伍禁忌：对药品性状、用法用量

(4) 查用药合理性：对临床诊断。制度。

二、本着药品安全无小事原则，严把药品质量关。

(一)、药品购进

1、制定药品购进计划，并做好记录。

2、为保证用药安全购进药品前严格审核供货单位法定资格和质量信誉。保证药品进货渠道合法，在有资质、销货清单票据证件齐全的医药公司购进药品。

(二)、验收管理制度执行

1、特殊药品验收：对进出专柜的麻醉药品和精神药品建立专用账册，进出逐笔记录，记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字，做到帐、物、批号相符。

2、普通药品购入后严格按照规定逐一全部检验，认真核对药品的批准文号、品名、数量、规格及有效期、生产企业等，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品。

(三)、药品的储存和保养

1、定期盘点：每月底进行药品盘点检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，本着先进先出的原则，近效期药品按照规定逐项填写防止过期药品，过期药品上报后销毁。保证病人的用药安全。

2、我们中西药房因环境制约没有库房每次购入药品数量相对较少。只能根据我们的药房环境布局对药品的储存。按要求分类陈列和摆放。

3、门诊药品的调剂工作按规章制度要求进行操作，拆零的药品用原装药品容器包装，坚持“四查十对制度”杜绝差错事故的发生。

以认真负责的态度，根据本院医师正式处方发药非本院处方不予发药，严格操作，发现处方中存在的差错，能及时与医生联系。认真复核处方，避免差错事故。随着改革的发展社会的进步，也熟练掌握微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务性的需要。对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时优良地遵守医嘱。受到好评。主动参加本专业的各项活动，加强医学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握新动向，熟练掌握

医学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用专业知识配合科室。在平时严格遵守医院的各项规章制度，坚持上班不迟到下班不早退。能尊敬领导，热爱集体。

总之在工作中虽取得了一些成绩，但也可能存在一些不足，比如多多钻研业务知识使得理论与实践更系统的结合起来，使得自身素质有一个质的飞跃。工作中的点点滴滴使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，工作没有高低贵贱之分只有分工不同，脚踏实地认认真真的完成各项工作，以更高的热度投身到工作中。若工作中不足的地方请领导多多批评指出，一定虚心接受，努力改正。

新的一年有新的气象，面对新的任务压力，我也应该以新的面貌、更积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结篇六

药房既是业务科室又是服务窗口，在过去的一年中努力提高业务水平，以开展优质服务及提高服务质量为重点，圆满完成各项工作。

- 1、改善药房内外环境，提高调配速度。根据药品使用频率及时调整药品位置，减少人员走动，降低劳动强度，提高调配效率。
- 2、严格按调剂规程操作，本年度未发生重大差错及投诉。
- 3、紧密配合医院信息系统进程，使护士站顺利使用。
- 4、严格管理特殊药品，既保障临床使用，又不能发生流弊。

5、严格管理有效期药品，发现近效期药品及时上报处理。

6、为给慢性病患者购药提供方便，充分调研将16个品种作为基本用药，并且为慢性病患者实行代购服务，全年累计代购600余人次。

7、积极开展药品不良反应报告及医疗器械不良事件上报工作，全年上报130余份。

8、完成业务收入1124976.12万元比去年年增130%。

9、对退药进行了初步规定，减少了门诊退药。

1、由于医院信息管理系统为全部实施，划价取药仍不便民。

2、人员结构不合理，难以满足现代药学要求。

3、有效期及特殊药品管理有待进一步加强。

4、退药现象未根治，对药品质量带来隐患。

1、加强业务学习及政治学习。

2、加强责任心，认真仔细调配每一张处方，杜绝差错发生。

3、加强有效期药品及特殊药品管理。

4、增强服务意识，提高服务质量，避免投诉及纠纷。

5、加强安全意识，发现安全隐患及时处理。

6、积极开展药品不良反应及医疗器械不良事件监测工作。

7、对慢性病用药进一步规范。

8、引进1-3名高学历人员，初步开展临床药学工作。

药房廉洁自律自查小结 医院药房个人工作总结篇七

根据国办发16号文件《关于城镇医药卫生体制改革的指导意见》的通知精神[]20xx年4月起，我院开展了药房管理社会化改革——药房托管。五年来，在县委、政府及有关部门的关心支持下，经过双方的共同努力，圆满地完成了药房托管改革的尝试，达到了预期的目的。现合同期限已满，特将五年药房托管改革情况作如下总结。

一、我院药房托管改革的历史背景

进入新世纪，全国医药卫生改革蓬勃兴起，当时正值我院药品管理的混乱时期，药品回扣等不正之风的盛行使医院也深受其害，有关人员也受到了惩处[]xx年11月，新一届领导班子调整健全后，虽然进行了全面整治，但与多家公司及厂商打交道的混乱局面仍未能摆脱，加之日趋激烈的医疗市场竞争，院长难免分心扮演“药品商人”，面对虚高的药品价格，群众看病贵，患者不满意，医院发展困难。在财政补助严重不足，医院发展举步为艰的困境中，我们想到了改革。在科学发展观思想的指导下，医院领导班子解放思想抓管理，脚踏实地搞改革，深刻理解“发展才是硬道理”的内涵。同时，多项卓有成效的改革也轰轰烈烈地在“十五”期间展开，其中，药房托管改革就是今天医院翻天覆地变化不可缺少的坚强后盾。

二、慎重起步，规范托管

为了掌握省内药房托管的相关信息[]20xx年12月初，我们组织了有关领导和相关人员前往已经实施了药房托管的等医院参观考察。回院后召开了党政扩大会议，结合院情，专题研究药房托管改革事宜。经过论证分析，大家一致认为，实施药房托管改革势在必行[]20xx年12月18日，以禄医字[20xx]09号

文件《关于实施药房托管改革的请示》汇报县政府分管领导及主管局□20xx年1月13日，以禄医字[20xx]01号文件下发，成立药房托管改革领导小组□20xx年2月20日，经五届三次职工代表大会讨论通过，并报请十四届禄丰县人民政府第四次常务会议决定，同意我院实施药房托管。

20xx年4月15日经过公开招投标，有5家公司参与竞争谈判。最后□xx省药品科技开发经营公司中标□20xx年4月26日举行了签字仪式，并对所列合同条款内容进行了公正。托管期限为五年，从20xx年4月26日起至20xx年4月26日止。

三、托管有目标，“三赢”变“四赢”

我院实施药房托管改革的目标，从“三赢”设想开始，最后达到“四赢”目标圆满结束。最初提出“三赢”的目标是，患者受益、医院发展、公司得利。即：通过开展托管要使药品价格下降，医院的既得利益得到保障，满足临床用药，减少成本支出，规范药品管理，加快医院发展，医院公司双赢，患者得到实惠。通过实施三年后，**省委组织有关专家教授来院调研考察后，充分肯定了我院药房托管改革的业绩，认为不仅仅是“三赢”，还要加一赢，即：“有效地遏制了医药购销使用过程中的不正之风”。回顾五年药房托管改革，已到了预期改革的目标。

四、医院实现跨越发展，药房托管举足轻重

20xx年2月20日，在五届三次职工代表大会上，我们就提出了医院发展的宏伟蓝图，即：在“十五”期间，要率先在州内县级医院中实现“人才一流、技术一流、设备一流、服务一流、效益一流、环境一流”的花园式医疗卫生单位。在短短的三年中，医院变化日新月异，并在20xx年的庆典仪式上，向县委、政府汇报我们已经实现了跨越式发展的目标，给禄丰人民交了一份满意的答卷。

“六个一流”的实现，与药房托管改革密不可分。主要表现在托管之后医院的既得利益不但得到了保障，还依托公司的实力无息借款1000万元，用于医院的发展。没有雄厚的财力作为后盾，医院发展将是一句空话。

五、药房托管改革，患者得到实惠

在托管开始的半年内，我们提出的口号是“要实现禄丰城区最低价”，并有相关措施来保证，经过努力，确实做到了。如：根据当地药品行情，自行下调了104个品种，合计13万元。在以后的几年中，由于药品多次大幅度调价，只能按有关文件执行。从20xx年5月起，我们在严格执行招(跟)标价及政府最高限价的基础上，又将门诊药品价格下调了两个百分点，共让利患者10余万元。到20xx年1月底，按照有关文件，共对699种药品的价格进行了调整，其中：下调的金额达30余万元。这些都是禄丰老百姓实实在在享受到的实惠。

六、满足临床用药，遏制商业贿赂

托管前的药剂科与46家公司产商打交道，不正之风难以杜绝，管理困难，所供药品也满足不了临床需求，供货率只达到80%左右，一些新特药物的使用，更是难以进入临床，治疗受影响，患者有意见，临床医生难当，药剂人员为难。自托管后，供货率达到了95%以上，大部分药品都按归类有高、中、低三个档次，品种也较齐全，基本满足了临床医生为患者根据病情及经济能力合理选择用药。由于规范了管理，到目前为止，还未发现明显的商业贿赂行为，使药品购销使用过程中的不正之风得到了有效遏制。

七、药房托管工作圆满完成的体会

我院是在州内首家进行药房管理社会化改革的医院，紧跟其后的几家医院，托管不到一年时间均先后“流产”。我院由于论证工作扎实，准备工作充分，掌握政策有度，托管目标

明确，解决问题及时，履行合同诚信，才使得托管工作按合同圆满完成。以下三条是托管得以成功的前提，一是规范运作：改革有文件依据，托管经政府审批，招标公平公开，合同经过公正，实施履行承诺。二是严格管理：遇到问题及时解决，解决问题事不过夜，药品供应满足需求，款项拨付严守协议。三是清正廉洁：违反原则的事不做，无关的要求不提，商业贿赂无机可乘，两袖清风托管终结。