

合作社年度工作总结(模板10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

合作社年度工作总结篇一

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为结算员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实结算员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，结算员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，我也为自己明确了新的工作方向和目标：尽量减少我院的拒付，同时更多的掌握医保政策。为了实现这个方向和目标，我也做了小小的规划，争取在工作中多积累、学习中多思考，发现问题多反馈。

xx年我要更加努力工作：

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的'一个旗帜。

合作社年度工作总结篇二

会务接待工作是涉及比较广泛、细节与环节比较多的工作。那么关于会议总结报告怎么写比较专业一点呢？下面为大家带来公司会议总结报告，欢迎阅读欣赏。

省审计厅会议接待总结

在酒店全体员工的共同努力下，酒店用三天时间，顺利完成省厅会议的接待工作，会议前王总与张总助召开管理层会议，对各个部门的工作进行了明确的指导，详细缜密的划分部门的工作程序及注意事项，积极实施，严格督查，会议抵达前，质检部进行部门小检查和接待前的大检查。有效计划，全面将服务做到细致，做到完善。在各领导的带动下，加班加点，才使得酒店圆满完成了本次接待工作。

通过此次会议，也让我们看到了工作中的不足：

1. 质检督查应扩大检查面，加深检查力度。

目前酒店因人员不足，加之对质检方面不够重视，工作中存在很多问题。

ps:建议每个部门选举一个质检小组长，配合质检部工作，共同督查。针对酒店外围、主楼、餐饮、客房的前、后台卫生进行全面检查。

另：各部门管理层应严格要求，每日严检，督促员工，提高重视。

2. 加强仪容仪表规范。

工作中一线对客员工仍有很多未按酒店规定化妆，员工的形象和服务是酒店的窗口。永远把良好的形象，微笑的服务展现给客人□ ps: 加强员工语言行为规范，执行力度逐渐加大，强制性规范员工。

3. 加强员工培训，提升业务技能。

员工在礼节礼貌和技能上还需要加强。工作中经常发现一部分员工，对客无微笑，无招呼，服务不够积极主动。而酒店大部分员工在生涯规划方面没有什么打算。员工得不到很好的培训，也看不到从事这个行业所得到的保障。

建议：工作中，可以由部门主管级以上每月强制性组织2场培训，每场次不得少于一小时。每月举办一次服务技能比赛，质检部到场监督，前三名可获得50-100元的奖励。激励员工表现自己，发挥潜能。

1. 以事实为主，表述准确，不夸张，不无中生有。

2. 各部门固有不足，但对部门做得好的方面也进行相应的表扬。

3. 质检部应加强与各部门管理级的良好沟通。共同努力，协助部门整改提升。

4. 质检工作应时刻以《员工手册奖惩条例》为准则，并根据酒店经营状况适当进行修改或调整。

5. 质检也应摆正思想，清楚自己的角色，不要怕得罪人。工

作不简单，也不轻松。工作中要不停的总结经验与不足，提高业务方法和能力，促使酒店和自己都得到一个量的提升！

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的xx年年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对xx年年的工作做一个总结（ps这句话偶从进公司开始就用，每年就是换个时间：））

一、前台接待方面。

xx年年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

二、会议接待方面。

1. 外部会议接待

参与接待了山东联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、临沂分公司与菏泽分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2. 内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3. 视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作。

xx年年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

五、其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，协助领导同事筹备了首届职工运动会；在临沂联通诚信演讲活动中获得第一名；山东联通诚信演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备xx年年文艺汇演

的节目汇总、选拔、演出等工作。

六、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

七、20xx年工作计划

1. 加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。
2. 积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。
3. 做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。
4. 加强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

xx年年即将过去，充满挑战和机遇的20xx年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

合作社年度工作总结篇三

我社领导高度重视xx县创建国家园林县城工作，成立以党组书记、主任叶永东为组长，分管领导杨晓琳为副组长，机关中层干部为成员的工作领导小组，明确了小组成员的工作职责。全面落实《xx县创建国家园林县城工作责任书》，明确了

开展此项工作的工作目标、工作任务、工作内容和具体要求。

县供销联社通过公告栏、标语、会议等形式向全体职工干部和机关、下属单位宣传“xx县创建国家园林县城工作”，为进一步提高城市绿化水平，改善城市生态环境，提升城市品位，加快建设宜居宜业和谐幸福的生态田园城市，积极创建国家园林县城工作扩大覆盖面和影响力。

按照《xx县创建国家园林县城工作实施方案》《xx县创建国家园林县城专项目标分解表》的要求，对照责任分工和郟筒镇居住小区绿化整改任务，认真抓好落实，并超额完成崇兴小区紫荆花的栽植工作。

3月15日，县供销联社按照就近就便的原则，开展了养绿护绿志愿服务实践活动。县供销联社分管领导组织职工干部共15人，拾捡办公区绿化带垃圾、铲除杂草、修剪枝叶，使办公区面貌焕然一新。并以“关爱自然、义务植树”志愿服务活动和城乡环境综合治理为契机，组织志愿者在县联社小区院落开展拾捡垃圾、铲除杂草、修剪枝叶，劝导市民不从绿化带中穿行，不损坏草坪、花坛，不攀折花木，不在绿化停放车辆等养绿护绿志愿服务实践活动。

xx县创建国家园林县城工作和“关爱自然、义务植树”志愿服务活动的开展，极大地掀起了全体职工干部植绿、养绿、护绿的热潮，促进人与自然的和谐发展，为推进我县文明县城创建工作营造良好的环境氛围，增强了责任意识。

本月继续强化日常环境监察力度，本月出动环境监察执法人员15人次，加强了县城垃圾焚烧现象的现场检查力度，安排环境监察人员向各商户进行宣传教育保护环境，防止火灾隐患。同时加大巡查力度，发现垃圾焚烧现象及时制止。认真做好20xx年县域生态功能区自查工作，根据成员单位上报数据进行审核比照分析，形成自查报告于8日前上报克州环保局。

继续落实建设项目环评管理的规定，按照国家、自治区的产业政策严把高耗能、高污染项目准入关。按照《自治区建设项目环境影响评价文件分级审批规定》出具环评登记表2个，预审建设项目1个。

稳步推进20xx年排污申报登记各项工作。为提高我县各企业申报数据的准确性，实现申报数据的动态管理，强化各企业上报数据的审核分析工作，目前已基本完成对辖区内的排污企业数据收集分析工作，下周开始计算机录入系统工作预计3月中旬完成。

春节长假期间，提前安排部署春节期间的安保值班工作，切实落实县委、政府有关精神，实行24小时值班制度。带班领导和值班人员严格遵守值班纪律，按时上下班，并认真做好值班记录和交接班记录，做到环保热线和全体人员手机24小时畅通，值班车辆必须在位，随时可以赶赴污染事故现场，确保有污染投诉在第一时间得到处理。值班期间，要求值班人员必须如实填写值班记录，每天下午六点必须向综治办报平安。如遇突发事件，及时向值班领导汇报，并及时上报县委、政府。通过全局人员的共同努力，确保了我县今年春节期间的环境安全。

- 1、加强日常环境监察，做好“两会”期间环境纠纷预防工作，从源头防范环境污染引发信访投诉。
- 2、组织全体干部集中学习党的十八大精神，并做好相关学习培训工作。
- 3、完xx县委，县人民政府及上级环保部门交办的其他工作。

我社成立了由杨晓琳副主任为组长，各科室负责人和财务负责人为成员的节能降耗工作领导小组，下设办公室，具体负责节能降耗活动的日常工作；确定办公室主任为机关能源统计责任人，按时上报单位能耗消费统计数据，建立完善能源统

计制度和台账资料。领导小组积极履行工作职责，全面指导、协调、监督各科室认真开展机关节能降耗活动，并明确各科室负责人为科室节能降耗责任人，负责实施各科室的节能降耗活动。领导小组定期召开会议，分析上阶段遇到的问题和困难，研究部署下阶段机关节能降耗工作；领导小组还不定期检查各科室节能降耗活动开展情况，监督各科室工作人员认真落实各项节能措施。

经常利用机关工作人员全体会议时机，对全社工作人员进行节能降耗重要性的宣传教育，并利用互联网、电视短片、科技书籍等各种方式对全局机关干部开展节能降耗方面知识的培训教育，不断丰富机关干部的节能知识，从而提高其节能意识。在电灯开关、电脑、空调等电器旁边张贴节约用电提示标语，在自来水笼头旁边张贴节约用水提示标语，提醒全体工作人员自觉节约用水用电。

根据我社实际情况，制定了机关节约用水、用电、用油及办公用品的工作计划与细则，还制定了相应的节能奖惩办法。一是节约用电制度。规定要优先购买经过国家认证的节能设备或产品，率先淘汰国家明令禁止使用的低能效设备和产品。机关人员在办公时间要充分利用自然光照，减少照明设备电耗，离开办公室时间较长要随手关灯。电脑、打印机、复印机等办公设备要减少待机消耗，外出办事时间较长的，要关闭这些办公设备。下班时，应关闭所有可以关闭的用电设备，并切断电源。夏季、冬季需要开空调的，应执行国家有关政策规定，夏季空调温度控制在26摄氏度以上，冬季取暖温度控制在20摄氏度以内，办公室无人时应及时关闭空调。公共区域的照明灯要安装自动控制开关，防止“长明灯”现象。二是节约用水制度。及时检查更新老化的供水管线，防止漏水，安装或更换节水型龙头、卫生洁具，避免发生“长流水”现象。每天上午烧开水应根据个人实际需要量冲水，避免今天烧明天倒现象。办公区内各幢楼要尽量安装单立水表，以便独立计量。三是节约燃油制度。加强公车使用管理，严禁公车私用。公务活动用车，能几个人同行的，不分乘多辆

车;集体公务活动,不分散使用多辆小轿车。根据车型和排气量,科学核定单车油耗定额,按照国家有关规定,科学合理地确定车辆使用年限,及时报废、淘汰环保不达标、油耗高的车辆。四是节约使用办公用品制度。降低纸张消耗,提倡在电脑上修改文稿,减少重复清印次数,尽量使用双面纸,严格控制文件印刷数量,对使用过的信封、复印纸进行再利用。倡导使用钢笔书写,减少一次性签字笔的使用量。打印机、复印机的墨水、墨粉用完后,要重新灌装,再次使用。根据工作需要,制定办公设备配备标准,严格控制办公设备的采购。

深刻学习有关国家、省、市、县节能工作政策,吃透其精神、掌握其内容,并在实际工作中加以贯彻落实,运用政策指导节能工作,认真贯彻落实市节能领导小组下达的各项节能要求。制定本单位节能降耗工作实施方案,按计划部署、协调、指导各科室开展节能活动。并采取突击检查方式,对各科室的节能降耗工作进行督查指导。

(一)提高了节能意识,增强了降耗自觉性。通过经常性的机关节能降耗宣传教育活动,并利用会议、电视、网络、书籍等方式对机关干部进行节能知识培训,大大提高了机关干部的节能意识,增强了降耗自觉性。现在,我社机关人员随手关灯、多人拼车、废纸利用等节能现象时时可见,并能相互督促,初步形成了良好的机关整体节能氛围。

(二)安装节能灯具,淘汰耗能设备。在原有灯具无法使用的情况下,重新购买配置了一批节能灯具安装,有效减少了用电度数。

(三)实现较上年降低能耗3.2%以上,降低了机关消耗,节约了社会能源。

虽然我社节能降耗工作取得了一定成绩,但是也存在着一些问题,机关节能降耗还有很大空间,节能力度有待进一步加

大。因此，我社将采取积极有效措施，进一步深入开展机关节能降耗活动。

(一)加强节能宣传教育，不断提高机关工作人员节能意识和自觉性。

(二)制定节能考核措施，落实各科室节能责任，核定合理的人均办公经费，试行推广费用包干制度，对节能贡献突出的人员进行奖励，对浪费严重的人员进行批评。

(三)加强节能检查，定期不定期开展各科室节能情况检查，进行节能评比，随时监督指正各种不节能行为，努力营造人人节能的良好氛围。

合作社年度工作总结篇四

(一) 劳务派遣工作

1. 统筹调配，做好劳务人员派遣和转岗分流工作，确保安置工作有序推进。20xx年年底，因物资总库搬运工黄忠平伤亡事件、项目上的工程进度暂缓等情况，劳务人员陆续被退工，到目前用工单位已退减人员106人次。针对人员大量精减、劳务派遣困难的实际，首先主动上门与分厂协商放缓裁员速度，并全面对现有人员进行排布，采取对男满60岁和女满50岁的临时工劝退方式，逐步将精减的人员进行替岗调配，共劝退25名员工。另外对因个人身体原因不能适应岗位工作的人员劝自行离职或给予经济补偿金，共计9人。对暂时不能安排的员工采取轮换待岗、节假日调休的方式进行调剂，对各单位请假人员进行统计，将放假人员或转岗分流人员填置进去，尽可能确保员工的出勤均等。

2. 从提高员工思想素质入手，加大培训和检查力度。一是根据今年公司生产形势的变化，努力稳定人员队伍，细心耐心疏导员工的思想盲点，转变思想观念。通过各种工作会议，

对各条线班组汇报的突出问题和难点采取集中探讨交流跟进解决的方式开展工作。二是针对员工思想素质和身体素质情况，妥善安排他们的工作，对不同人员不同工种分别做好思想引导教育，让他们对自己有一个自我认识，从而做好自己的本质工作。到目前为止无矛盾上交、无劳资纠纷。三是由条线主管牵头，班组配合组织员工学习村经济合作社修订的与员工切身利益相关的各项规章制度。配合分厂对员工的考勤、作业、违纪行为进行检查考核，共查处5起违纪行为，都一一作了处理。

（二）保洁清运工作

1. 强化保洁管理，明确任务，从控制成本出发，在管理上深挖降本增效潜能，向管理要效益。一是以节约“一滴油”为己任，加强车辆日常维护和保养，控制维修成本，节约维修费用，降低消耗。1_3月份在部分单位购置清扫设备厂区道路自行保洁的前提下实现清运收入592833元，与去年同期相比减少了5万元，但油耗下降了6228元。在车辆逐年老化维修费用相对上升的情况下维修费用减少了643元。1至3月完成利润136664元。二是及时调整管理思路，针对厂区范围清运任务减少的情况，积极开拓外包单位的垃圾装运任务。

2. 在细化管理上下功夫，降低用工成本。一是召开管理人员会议统一思想认识，确立劳务专业合作社和永钢集团是一个命运共同体的思想理念，积极响应村党委提出的降本节支增效的战略方针，与分厂现场管理员沟通再次量化保洁工的工作量，分厂保洁工由原来的228名减少到222名，直接为用工单位减少劳务用工成本 6万元。二是打破劳务公司成立以来保洁工法定节假日不休息的惯例，春节实行调休为用工单位节约成本3万余元。三是在盘活存量资产上下功夫听说原料场一辆清扫车要更换及时与原料场沟通把我们闲置的一辆清扫车过户给用工分厂，同时还调剂安排一名驾驶员给分厂，为劳务合作社节约成本约14713元（三月份调剂出去的）。

（三）安全管理工作

1. 针对当前道路交通事故频发的突出问题，着力对劳务工的车辆进行安全检查，并不定期的在永钢大道各交通路口安排人员查纠闯红灯现象，以提高员工的安全责任意识。对违反交通规则的6名员工进行了教育处理，对安全性能有问题的5辆电瓶车进行跟踪整改。
2. 积极与集团公司安全主管部门沟通协调，将劳务工的安全培训教育工作纳入各用工单位统一与正式工同等教育，实施过程中，劳务合作社对劳务工在车间的教育培训记录进行搜集汇总，并根据各单位的培训内容，联合经济合作社安全主管部门做好新员工入职的三级安全教育培训，共开展新职工、转岗人员教育培训32批次。
3. 持续抓好岗位隐患排查工作，协同用工单位对部分安全薄弱环节（如：电缆线架空、增加夜班执勤点）进行整改，并对垃圾填埋场、仓库以及员工休息室进行了重点检查，整改了没标签的消防灭火器，对仓库进行了整理、盘库，按规定做好合理预留库存品，减少库压资金。

（四）降本节支增效工作

1. 为实现降本增效。劳务专业合作社以在建项目为抓手，充分利用派遣在项目上的劳务人员搞项目现场卫生清理的优势，积极组织劳务人员拾捡废钢，1至3月份共计捡废钢约571吨，为集团公司增收100万元。
2. 积极与政府相关部门联系，争取公益性岗位社保和就业岗位补贴，1-3月份向市社保局提交了“4048”人员申报补贴材料142人次，从20xx年5月至20xx年3月份共计可得社保和就业岗位补贴约89万元，无形中增加了劳务专业合作社的收入。

（五）人事劳资工作

1. 根据派遣服务的特性，重新对经济合作社颁发的《员工考勤请假制度》进行了修订，完善了工作联络机制，对岗位变动人员采用联系单（退（用）工反馈单、请假联系单等）的方式进行交接，并以“函”的方式，发到62个用工单位，与用工单位建立起良好的沟通协作关系，进而不断完善和推动人事管理的规范、有序进行。

2. 完成了劳务工20xx年度劳动合同及安全协议书的签订工作，签订正式工劳务合同书541份、临时用工协议60份、聘用工合同29份；签订安全工作协议书630份；为新入工会的172名的员工办理了登记入会手续，完成了172名员工人事档案的补充和归档工作。做好人事关系挂靠人员的手续办理工作(后勤、人事处、企管处共转入25名挂靠员工)。

3. 完善薪酬体制，按有关文件规定的工资管理办法严格履行支付审批手续进行管理和兑现。完成了员工年底各项福利的造册和发放工作，统计发放春节节日费、物资以及年底慰问奖金共计643458元。截止2底完成工资发放4669129元，劳务工人均月工资在2500元左右。

1. 劳务人员年龄结构偏大，文化层次、体能素质偏低，接受能力不强，有个别永联籍员工依赖思想较重，缺乏主动性，在平时的管理中，劳务工的思想水平和整体素质跟不上村企发展的要求。

2. 目前每年退休的劳务工都在增加，劳务工队伍中“4050”劳务工占65%，客观上劳务用工单位多，分布散，难以开展有效地集中教育活动，整体存在着员工的安全意识淡薄、安全责任心不强，尤其是员工交通安全防范意识不够。

1. 调整工作思路，细化工作措施。以服务社员为我们的工作目标，。一是以创建服务性党组织为切机联合永合社区对永

联村区域内需要就业的人群进行摸底排查，量身定制就业岗位。二是积极筹建日间照料服务来开拓一些服务性岗位。三是利用永联区域内外包项目较多的优势争取一些保洁服务工作增加收入。

2. 以提高职工素养为目的的岗位培训教育。一是加强主人翁意识教育，针对劳务工中绝大多数是永联籍的特点开展我是永联人我该怎么做的主题教育，让员工树立厂兴我旺意识。二是强化劳动纪律，组织员工学习村经济合作社制定的与员工切身利益相关的各项规章制度。并按规章制度进行考核落实，实现以制度管人的工作目标。三是树立服务意识，抓好管理人员培训工作。根据其人的岗位性质鼓励他们参加上级相关部门的技能等级考试，对取得等级资质的人员进行适当的奖励。四是坚持以人为本的原则，关心员工的生产和生活。与员工交心交朋友当好员工的娘家人。

3. 从服务永钢为我们的工作出发点。与劳务用工单位建立良好的沟通联系机制，一是不定期的召开车间的劳务工管理员会议，及时掌握劳务工的思想动态及车间对劳务工的工作要求，有针对性的开展思想教育。二是配合车间做好职工的安全教育、技能培训以及违规违纪的查处。三是成立劳务派遣公司争取税收政策的优惠，为用工单位减轻用工成本达到共赢。总而言之服务村民、服务永钢，稳定大局是我们一切工作的重点。

合作社年度工作总结篇五

1、专业合作社严格按照《章程》的要求，健全了技术信息、生产资料供应、产品营销、财务管理服务，进一步完善了服务组织，为大力引进、示范、试验、推广、销售等方面提供指导和服务。

2、专业合作社利用农民土地流转，在水浇条件较好的褚庄村南、西签订700余亩土地，建立蔬菜种植基地。

3、蔬菜新品种推广占种植面积50%，入社社员及部分农户由原来的单纯种植粮食作物转为全部种植比经济作物更高的蔬菜，每亩比种粮增收近20xx元。

4、在生产过程中，专业合作社实行五统一：统一购种、统一病虫害防治、统一生产管理、统一销售、统一结算，降低了入社社员购买蔬菜种子、化肥等生产资料的成本。

1、提高认识，加强领导

2、依靠科技，强化服务

3、搞活流通，解决农产品销售难

销售是制约蔬菜发展，社员增收的关键。专业社投资近50万元建立了16亩的蔬菜综合交易市场，成立了营销队伍，负责销售、运输、搜集信息，编成信息，免费提供给社员为准确定位、定向、定量，组织生产和销售提供决策依据。引导社员关注市场，搞好外销，为全镇无公害蔬菜发展创造好环境条件。

以上是我社在蔬菜生产、专业合作社发展所作的一些工作，这些离上级主管部门、镇党委、*领导的要求还有一定距离，在20xx年工作中，我们一定要总结经验，找出不足，知难而上，在上规模、上档次上下功夫，加大科学种菜力度，进一步提高我镇无公害蔬菜在市场占有率，增加入社社员的收入。

(一)经营理念：科技兴农作能人，争当第一做强人，共同发展做富人。

(二)主要目标：

1、建立无公害蔬菜新品种示范基地，引进蔬菜新品种、新技术进行试验、示范、推广，并施用生物菌肥和使用频率杀虫

灯。

2、继续加强蔬菜交易市场建设，进一步拓展蔬菜销售渠道。

合作社年度工作总结篇六

1、健全组织机构20xx年我镇成立了富新镇农民专业合作社指导组，主要负责政策咨询、业务指导、宣传培训、登记备案等工作。

2、明确工作目标，根据市级工作要求，结合我镇农村专业技术协会发展实际，制定了我镇农民专业合作社发展的目标。

在农村专业合作社注册登记的工程中，为申办人提供指导服务，即：编印一份申报程序，告知申办人，提供一套文件格式，将以申办成功的农民专业合作社全部资料复印件装订成册，使办理过程规范。

农民专业合作社的带动者、组织者和实施者，合作社的形式呈现出多样性、多领域发展趋势。种植合作社5家，养殖合作社2家，村干部组织承办合作社1家，专业大户组织承办合作社3家。

做大做强是我镇规范农村专业技术协会工作的目标，在农村村专业技术协会发展工程中，我镇始终把提高农村专业技术协会规范化管理水平与辐射实力作为增加合作社凝聚力、吸引力的重要措施。

1、组织人员培训，扎实做强基础。农村专业技术协会经营管理人员素质高低，决定专业技术协会的发展前途，《农民专业合作社法》实施以来，我镇组织农村专业技术协会理事长培训班和财务管理人员培训班，通过培训增强了他们民主管理意识，提高了经济管理能力。

2、实施示范创建工程，提高做大做强的能力。示范创建工作主要围绕相关实施细则确定的合作社组织机构的建设、内部规范管理、服务模式完善、利益分配机制等四个方面进行。

3、推广联合社模式，增加做大做强的实力。为了切实帮助农村专业技术协会解决资金、技术、产品销售等方面的实际困难，推广联合社模式，让农村专业技术协会的生产、服务、销售与推广融为一体，创新了模式和机制，服务了农民，壮大了专业技术协会，增加了农民收入。

通过以上工作，全镇农村专业技术协会已形成稳步、健康、规范的发展事态，呈现出勃勃生机。

今年我镇以规范农村专业技术协会为主线，抓好示范创建活动，落实各项扶持政策，加快合作社成员培训进程，做好品牌培育工程，推广联合社模式，开展农民专业合作社规范活动，全面做大做强农民专业合作社。

合作社年度工作总结篇七

*****农民专业合作社是*****规模种植合作社，现有种植面积*****多亩，已成为当地农业种植大户，在上级主管部门的重视和支持下，本社于*****年**月成立。几年来，我社紧紧围绕“农业增效，农民增收”这一目标，按照“民办，民管，民受益”的原则，依靠科技与创新，建立机制，规范运作，完善管理，强化服务，在农民增收，开拓市场，打造品牌，提高组织化程度，推进农业产业化经营等方面都取得了一定的成效。*****年上半年共销售*****，实现销售总额***万元。下半年产*****万斤。

根据合作社自身管理要求，合作社内设生产技术部、销售部、财务会、日常事务办、办公室等机构，建立和完善内部管理机制，如：合作社财务管理制度、成员大会制度、质量安全制度。现有成员***人，已培训二期成员**人次，占成员总数的

%，根据形势的发展需要，我社5月份和8月份邀请技术人员来我社技术讲座，提升种植水平。市农业局领导还为我社理事会、监事会和管理人员上合作知识课。在股份调协与利益分配上，我社综合考虑了种植户的种植规模，经营水平，科技效能和种植户入社的经济承受能力等因素，注册资金万元；全社成员（包括发展成员）的人，每人最少入股股金不得少于****元，成员代表大会是合作社的最高权力机构，表决权一人一票。去年合作社的盈余在提取公积金、公益金之后的余额按股份和产品交易量返还给了成员。并认真执行农民专业合作社财务制度，设立了成员帐户，财务每半年公开一次，成员代表大会半年召开一次，理事会、监事会活动正常，合作社报表等资料按要求及时报送市农业局。

加强农产品安全生产工作，是保障民生食品安全的重大举措，我社以合作社成员为主体，狠抓技术培训，组织成员重点学习无公害产品和生产技术规程等，通过宣传教育、技术培训，使成员严格按标准组织生产，取得了明显的社会、生态和经济效益。

由于我社引进****产品，我社在专家的精心指导下，种植****产品品种，大获丰收。

为了提高农产品的市场竞争力，我社根据销售要求，派销售员到各大城市、集镇和农产品批发市场进行宣传。同时，在本社内部建章立制，严格管理，内外结合，建立了营销网络，实施统一收购，统一品牌，统一质量，统一销售，且占成员产品总值的**%以上。

根据市场的需求，在成员代表大会讨论决定，同意再投资****万元，作为下年的种植资金，为做强产业，走合作社+基地+农户的经营之路。

我社自成立农民专业合作社以来，做了大量的完善规范工作，取得了明显的成效，特色种植得到长足发展，农民得到实惠。

但对照考核标准，我认为在规范建社方面仍存在一些问题，如内部管理不是很规范，机制不够灵活，服务还不够到位等，为此自己查摆问题的基础上，我社决心在市农业局的正确领导和大力支持下，积极探索新形势下持续产业合作组织运行机制和管理模式，促进我社向规范化、规模化方向发展，为农业增效，农民增收而努力建设。

合作社年度工作总结篇八

时间过得真快，三个月的试用期已过去了，在超市工作中，紧张而又忙碌，我还没来得及去细细体会和感悟工作的得与失，新的工作任务和下一个工作目标随之而来。过去的工作成绩与否已成定格，今后的工作还需自己去努力、去发挥，去超越。面对明天我充满信心，因为有领导的鼓励、鞭策，有伙伴们支持与谅解。在通程万惠这个大家庭里，我们一起拼搏、战斗、成长，携手共进。

在这三个月里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照，深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。

所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。

我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

合作社年度工作总结篇九

本股权转让合同由以下双方在友好协商、*等、自愿、互利互惠的基础上，于____年____月____日在____签署。

合同双方：

出让方：_____

注册地址：

法定代表人：__职务：

受让方：

注册地址：

法定代表人：____职务：

鉴于：

法定地址为：_____；

经营范围为：

法定代表人：

注册资本：

现出让方与受让方经友好协商，在*等、自愿、互利互惠的基础上，一致同意出让方将其所拥有的_____%的股权转让给受让方，而签署本《股权转让合同》。

定义：

股权：出让方因其缴付公司注册资本的出资并具有公司股东资格而享有的*法律和公司章程所赋予的任何和所有股东权利，包括但不限于对于公司的资产受益、重大决策和选择管理者等权利。

合同生效日：指合同发生法律效力、在合同双方当事人之间产生法律约束力的日期。

合同签署之日：指合同双方在本合同文本上加盖公章、法定代表人或授权代表人签字之日。

注册资本：为在公司登记机关登记的公司全体股东认缴的出资额。

合同标的：指出让方所持有的公司的___%股权。

法律、法规：于本合同生效日前（含合同生效日）颁布并现行有效的法律、法规和由___人民共和国*及其各部门颁布的具有法律约束力的规章、办法以及其他形式的规范性文件，包括但不限于《_法》、《___法》、《___法》等。

第一章股权的转让

合同标的

出让方将其所持有的公司___%的股权转让给受让方。

转让基准日

本次股权转让基准日为_____年____月____日。

转让价款

本合同标的转让总价款为___元（大写：整）

付款期限：

自本合同生效之日起___日内，受让方应向出让方支付全部转让价款。出让方应在收到受让方支付的全部款项后_____个工作日内向受让方开具发票，并将该发票送达受让方。

第二章声明和保证

出让方向受让方声明和保证：

出让方为合同标的的唯一合法拥有者，其有资格行使对合同标的的完全处分权。

本合同签署日前之任何时候，出让方未与任何第三方签定任

何形式的法律文件、亦未采取任何其他法律允许的方式对合同标的进行任何形式的处置，该处置包括但不限于转让、质押、委托管理、让渡附属于合同标的的全部或部分权利。

本合同签署日后之任何时候，出让方保证不会与任何第三方签订任何形式的法律文件，亦不会采取任何法律允许的方式对本合同标的的全部或部分进行任何方式的处置，该处置包括但不限于转让、质押、委托管理、让渡附属于合同标的的部分权利。

在本合同签署日前及签署日后之任何时候，出让方保证本合同的标的符合法律规定的可转让条件，不会因出让方原因或其他任何第三方原因而依法受到限制，以致影响股权转让法律程序的正常进行，该情形包括但不限于法院依法对本合同标的采取冻结措施等。

出让方保证根据本合同向受让方转让合同标的已征得公司其他股东的同意。

本合同生效后，积极协助受让方办理合同标的转让的一切手续，包括但不限于修改公司章程、改组董事会、向有关机关报送有关股权变更的文件。

出让方保证其向受让方提供的___的全部材料，包括但不限于财务情况、生产经营情况、公司工商登记情况、资产情况，项目开*况等均为真实、合法的。

出让方保证，在出让方与受让方正式交接___股权前，___所拥有的对其开展正常生产经营至关重要的*许可，批准，授权的持续有效性，并应保证此前并未存在可能导致钙等*许可、批准、授权失效的潜在情形。

受让方向出让方的声明和保证：

受让方在办理股权变更登记之前符合法律规定的受让合同标的的条件，不会因为受让方自身条件的限制而影响股权转让法律程序的正常进行。

受让方有足够的资金能力收购合同标的，受让方保证能够按照本合同的约定支付转让价款。

第三章双方的权利和义务

自本合同生效之日起，出让方丧失其对___%的股权，对该部分股权，出让方不再享有任何权利，也不再承担任何义务；受让方根据有关法律及___章程的规定，按照其所受让的股权比例享有权利，并承担相应的义务。

本合同签署之日起___日内，出让方应负责组织召开股东会、董事会，保证股东会批准本次股权转让，并就___章程的修改签署有关协议或制定修正案。

本合同生效之日起___日内，出让方应与受让方共同完成___股东会、董事会的改组，并完成股权转让的全部法律文件。

登记。

所负债务以_____会计师事务所有限公司于_____年____月____日出具的审计报告（附件1）为准。如有或有负债，则由出让方自行承担偿还责任。受让方对此不承担任何责任，出让方亦不得以资产承担偿还责任。

出让方应在本协议签署之日起_____日内，负责将本次股权转让基准日前资产负债表（附件2）中所反映的全部应收债权收回公司。

第四章保密条款

对本次股权转让合同中，出让方与受让方对所了解的全部资料，包括但不限于出让方、受让方、___的经营情况、财务情况、商业秘密、技术秘密等全部情况，出让方与受让方均有义务保密，除非法律有明确规定或司法机关强制要求，任何一方不得对外公开或使用。

出让方与受让方在对外公开或宣传本次股权转让事宜时，采用经协商的统一口径，保证各方的商誉不受侵害，未经另一方同意，任何一方不得擅自对外发表有关本次股权转让的言论、文字。

第五章 合同生效日

下列条件全部成就之日方为本合同的生效之日：

本合同经双方签署后，自本合同文首所载日期，本合同即成立。

出让方应完成本合同所约定出让方应当在合同生效日前完成的事项。

受让方应完成本合同所约定受让方应当在合同生效日前完成的事项。

股东会批准本次股权转让。

出让方按本协议第条约定将在本次股权转让基准日前___资产负债表中所反映的全部应收债权收回公司。

第六章 不可抗力

本合同中“不可抗力”，指不能预知、无法避免并不能克服的事件，并且事件的影响不能依合理努力及费用予以消除。包括但不限于地震、台风、洪水、火灾、战争或国际商事惯

例认可的其他事件。

本合同一方因不可抗力而无法全部或部分地履行本合同项下的义务时，该方可暂停履行上述义务。暂停期限，应与不可抗力事件的持续时间相等。待不可抗力事件的影响消除后，如另一方要求，受影响的一方应继续履行未履行的义务。但是，遭受不可抗力影响并因此提出暂停履行义务的一方，必须在知悉不可抗力事件之后__天内，向另一方发出书面通知，告知不可抗力的性质、地点、范围、可能延续的时间及对其履行合同义务的影响程度；发出通知的一方必须竭其最大努力，减少不可抗力事件的影响和可能造成的损失。

如果双方对于是否发生不可抗力事件或不可抗力事件对合同履行的影响产生争议，请求暂停履行合同义务的一方应负举证责任。

因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。但当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

第七章违约责任

任何一方因违反于本合同项下作出的声明、保证及其他义务的，应承担违约责任，造成对方经济损失的，还应承担赔偿责任。此赔偿责任应包括对方因此遭受的全部经济损失（包括但不限于对方因此支付的全部诉讼费用、律师费）

如出让方违反本合同之任何一项义务、声明和保证，须向受让方支付违约金，违约金为转让价款总额的__%。如果导致受让方无法受让合同标的，则出让方应向受让方退还已支付的所有款项，并赔偿受让方由此遭受的一切直接和间接损失（包括但不限于受让方因此支付的全部诉讼费用和律师费）

如受让方违反本合同之任何一项义务、声明和保证，须向出

让方支付违约金，违约金为转让价款总额的___%。如果造成出让方损失的，则受让方应向出让方赔偿出让方由此遭受的一切直接和间接损失（包括但不限于出让方因此支付的全部诉讼费用和律师费）

在本合同生效后___个月内出让方未能协助受让方共同完成股权转让的全部法律手续（包括但不限于变更登记等），受让方有权解除本合同。合同解除后，出让方应向受让方退还已支付的所有款项，并赔偿受让方由此遭受的一切直接和间接损失（包括但不限于受让方因此支付的全部诉讼费用和律师费）

根据本协议第条规定，___所负债务以___会计师事务所有限公司于_____年___月___日出具的审计报告为准。如有或有负债，则由出让方自行承担偿还责任。若债权人要求___依法承担偿还责任且公司也已实际履行给付义务的，则出让方应在公司履行给付义务之日起___日内，将全部款项支付给公司。若出让方在本条规定期限内不能将全部款项支付给公司，则双方同意由出让方就未支付部分按本次转让___%股权的转让价格标准折算己方所持有的相应股权转让给受让方，出让方未支付部分款项由受让方向公司支付。

根据本协议第七章各条款的约定，出让方应向受让方支付违约金的，出让方应在收到受让方发出的支付通知之日起___日内，按本协议第七章规定的违约金标准将全部违约金支付给受让方。若出让方未能在本条规定期限内将全部违约金支付给受让方，则双方同意由出让方就未支付的违约金按本次转让___%股权的转让价格标准折算己方所持有的公司的相应股权转让给受让方。

根据本协议第七章各条款的约定，受让方应向出让方支付违约金的，受让方应在收到出让方发出的支付通知之日起___日内，按本协议第七章规定的违约金标准将全部违约金支付给出让方。若受让方未能在本条规定期限内将全部违约金支付

给出让方，则双方同意由受让方就未支付的违约金按本次转让___%股权的转让价格标准折算己方所持有的___公司的相应股权转让给出让方。

第八章其他

合同修订

本合同的任何修改必须以书面形式由双方签署。修改的部分及增加的内容，构成本合同的组成部分。

可分割性

如果本合同的部分条款被有管辖权的法院、仲裁机构认定无效，不影响其他条款效力的，其他条款继续有效。

合同的完整性

本合同构成双方之间的全部陈述和协议，并取代双方于合同签字日前就本合同项下的内容所作的任何口头或者书面的陈述、保证、谅解及协议。双方同意并确认，本合同中未订明的任何陈述或承诺不构成本合同的基础；因此，不能作为确定双方权利和义务以及解释合同条款和条件的依据。

本合同规定的通知应以书面形式作出，以书写，并以___邮寄、图文传真或者其他电子通讯方式送达。通知到达收件方的联系地址方为送达。如以邮寄方式发送，以邮寄回执上注明的收件日期为送达日期。使用图文传真时，收到传真机发出的确认信息后，视为送达。

争议的解决

双方应首先以协商方式解决因本合同引起或者与本合同有关的任何争议。如双方不能以协商方式解决争议，则双方同意

将争议提交有管辖权的人民法院处理。

合同附件

下列文件作为本合同之附件，与本合同具有同等的法律效力。

会计师事务所有限公司于_____年____月____日出具的____公司的审计报告。

公司于_____年____月____日出具的公司资产负债表。

本合同一式份，双方各持份，____存档____份，交有关机关备案一份，均具有同等法律效力。

合同双方签字盖章：

出让方：_____受让方：

法定代表人_____法定代表人

（或授权代表）_____（或授权代表）

年____月____日

合作社年度工作总结篇十

“火车跑得快，全靠车头带”。抓紧理论学习是农村合作社党委常抓不懈努力加强的一项工作，党委一班子按照上级安排及自身学习需要，党委一把手亲自抓理论，坚持考勤、档案、通报经验交流、考核等制度，不断为班子充电，将理论学习成果转化为推动经济社会发展的动力。保持了昂扬的斗志，推动了农村合作社工作的发展、前进。整个班子全年学习不少于两次，学习时间15天以上，参与率100%，准时参加中心组学习和每个星期的周末大讲堂。

二、思想政治工作方面

农村合作社党委高度重视思想政治工作，规章制度健全。通过贯彻学习《党支部工作职责》，制定完善了各支部各项学习规章制度。“三会一课”制度，组织生活会及民主评议党员等制度，对中央、省、市、县委重要会议精神，及时组织传达学习和信息报送，利用“七一”等重大节日，组织党员、离退休干部开展“走红军路，爱祖国大好河山”等活动(针对党的“”盛会的召开，组织全体党员干部、职工及时收看、讨论，会后大家群情振奋，热烈拥护以新的xxx领导机构，对党的新的领导机构带领全国人民建四化充满了无比的信心和期望，面对复杂多变的国际形势，党委还多次组织形势教育活动，以“爱我中华”为主题，开展爱国主义教育和形势教育，激发干部职工的爱国热情。

三、高度重视新闻宣传工作，提升城市形象

瀑电建设、新县城建设是xxx的重大决策，是利国利民的大好事。新县城建设竣工打造是国家建设的一大亮点，开发旅游也是为民增收致富的重大举措，也是推动经济发展的重大措施，农村合作社党委按照县委、政府的部署安排，高度重视新闻宣传工作，在系统内设有兼职通讯员，凡上级社的各项会议上都努力宣传会议形象，宣传。20年接待上级社及省内兄弟社，达县、石棉、南充、天全、成都等10多起。新县城的打造受到了来访者的好评，对搞好旅游开发，提升城市形象起到了积极的作用。

20××年完成了党报党刊的征订任务，20××年也圆满完成了上级布置的党报党刊征订任务。

四、精神文明方面

精神文明建设是县社会主义建设的重要组成部分，对此，农村合作社党委高度重视。年初有计划，办事有分工，年终有

总结，平时工作有专人负责，结合文明县城的的建设，配合文明办对小区的管理专门有信息报送，由问题及时解决，使之人人争做文明市民。

20××年即将过去宣传工作离上级要求还甚远，还有待20××年改进做得更好。