

# 2023年口算除法教学反思三年级(模板9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 单位股室半年工作总结篇一

今年，销售部全体人员在公司的领导下，围绕x年年初设定的目标任务展开一系列工作，为了更好地掌握上半年来的工作经验与不足，便于下销售工作的开展，特总结如下。

本主要销售指标完成情况如下所示。

主要销售指标完成情况表

指标名称 计划数 完成数 同比增长率

销售额 x万元 x万元 x%

回笼资金 x万元 x万元 x%

在过去一年中各项销售指标虽达成年初预定水平，但仍较同行业偏低，制约销售指标的因素包括以下几种。

1、南方区业务下滑比较严重□x年该区域完成销售额x万元，占公司总销售额的找总结比为x%□而今年由于新领导、新政策的影响，今年南方区又对其经销商进行大力整顿和调整，特别是杭州、上海等几大区域经销商的更换，致使销售额缩水严重。

2、西北区尾款损失严重。我公司去年平均销售回款率为x%□但西北区仅为x%□比平均水平低×个找总结点。西北区虽然在年初也制定了一系列的销售回款措施，但由于销售人员更迭频繁，致使回款措施执行不力，同时也存在扯皮推诿事情的发生。

3、受产品质量与交货时间影响较大。今年前半年，由于市场需求量较大，我公司的协议加工企业为了赶进度，忽视质量的事件时有发生，因此，导致客户抱怨数量上升，影响了销售量。

4、在资金回笼方面，迫于主要竞争对手的压力，客户多采取后付款，而一些大客户又要求延期支付，造成资金回笼计划不准时，影响了公司的整体运作。

1、针对个别业务员组织纪律性差及工作效率低等不良现象，在销售淡季进行了两次大规模的集中培训，同时，我们加大对制度的落实、执行和监督力度。完善了工作总结制度，使业务员的精神面貌有了明显改善，工作效率提高了。

2、加强对经销商库存量的管理，限度减少库存，降低企业风险。今年，我们加大了对经销商库存量控制的管理，使销售部随时能够掌握经销商的库存量数据，在保证产品供应的前提下，限度地减少了库存，降低了企业风险。

(1) 加强与客户的沟通联系，先做朋友，后做生意。

(2) 及时了解客户的生产运作情况和竞争对手的情况，发现问题及时处理。

(3) 及时将客户的要求及产品质量情况反馈给有关部门，并加强与横向部门的沟通协作，使我们的产品质量和服务能满足客户的需要。

(4) 集中精力做好售前、售中、售后服务，把业务巩固下来，且越做越大。

(5) 积极参加与新业务的开拓。

(6) 加大资金回笼的力度，回避企业风险。

1、通过对本销售指标的分析，反映出部门的日常管理工作需要进一步加强。

2、整体的资金回笼不理想，未达到预期要求。

3、个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

4、新业务的开拓不够，业务增长少。

## 单位股室半年工作总结篇二

### (一) 创新管理工作

1、不断完善管理与评估制度。创新与改善是企业求生存谋发展的永恒主题。今年我们更加注重创新与改善的'有机融合。

一是将《管理创新活动实施办法》和一年一度的《群众性质量管理活动方案》优化整合，重新修订成《创新与改善活动管理办法》，进一步明确了创新与改善活动的分类和范围、工作程序与激励办法。

二是将创新与改善活动纳入了部门年度绩效考核，同时每半年组织一次改善成果评比，不断激发员工创新与改善热情，有效保障组织目标的实现。

2、强化创新与改善工作运行机制。

一是加强培训，为切实提高各级人员对创新管理的认识及成果选题、成果材料撰写水平，6月10日聘请了专业老师来厂现场培训并实行一对一的指导。

二是认真组织管理创新课题及改善项目的申报工作，截止6月底，全厂共申报管理创新课题18个，经审核筛选向公司申报了6个课题；经审核立项改善项目8个。

三是注重过程跟踪辅导，对审核通过的申报项目要求各部门提交实施方案，按照实施方案职能部门进行跟踪辅导，目前各个课题和改善项目都在实施之中。

## （二）绩效管理工作

### 1、进一步完善绩效考核指标及其评价体系。

一是根据公司对我厂的考核要求以及厂长工作报告，组织对厂部年度目标和主要工作、重点工作进行分解，制订了《20xx年绩效考核实施细则》和《部门年度绩效合约》，明确了各项指标考核评价方法，建立了部门关键绩效指标[kpi]及其考核评价体系。

二是指导各部门按照绩效管理理论和方法，对部门目标任务进行分解，制订内部员工考核方案，组织了员工绩效考核的实施，并根据一季度员工考评情况，督导各部门进一步修订完善员工考核方案。

### 2、加强督导，逐步提升绩效管理体系运行质量。

一是如继往开展部门绩效规划的辅导，每月对提交的部门绩效合约进行审核，发现问题及时反馈、辅导，尤其注重绩效目标的描述，以提高各部门工作计划的可行性和充分性，为部门绩效目标有效达成提供支持。

二是强化执行力的考核，一方面将年度重点工作按实施进度纳入月度合约，另一方面对各种会议部署及领导和职能部门布置的阶段性和临时性工作，由职能部门以纪要、专项工作计划等形式明确工作任务、目标要求和责任部门，作为补充合约，按每项5%的权重纳入责任部门当月绩效考核。

三是每月组织召开绩效考评分析会，总结分析绩效目标完成情况，查找影响绩效的薄弱环节，提出改进意见和建议。四是对改进措施的落实情况组织督查，定期反馈和通报。通过月初、月中、月末督导，强化了部门工作的执行力，确保改进措施的有效落实，部门工作绩效得到逐步提升。

### （三）对标管理工作

#### 1、完善对标指标体系。

一是对标指标以国家局发布的创建优秀卷烟工厂指标体系为内容，分为效率指标、质量指标、成本费用指标、实物消耗指标、节能减排指标等5项一级指标，细分为全员实物劳动生产率、卷包设备有效作业率、卷烟产品质量监督检查市场抽检合格率、卷烟焦油量加权平均值、单箱制造费用、单箱管理费用、单箱烟叶消耗、单箱嘴棒消耗、单箱卷烟综合能耗、化学需氧量等10项二级指标。

二是紧紧围绕厂部工作思路和年度工作重点，认真分析、查找制度和流程上的缺陷，寻找管理上的短板，针对管理中的薄弱环节，找准工作突破口，结合管理创新课题确立了一批管理性对标项目。

三是选取行业20xx年生产规模在20万箱以下的18家卷烟工厂中的最优水平为标杆，设立对标目标值。力争通过不断追标、达标、创标，提高管理质量和效率，推进我厂对标工作上水平。

## 2、完善对标考核评估制度。为切实把对标工作落到实处，

一是进一步修订完善了《对标管理考核细则》，该考核细则更加注重对标过程的管理以及有效措施、方法和经验的固化，同时以年度考核达标分为基准，对超过达标分的部门予以奖励，低于达标分的予以处罚。

二是为不断追标、达标、创标，提高管理质量和效率，营造全员参与对标工作良好局面，继续对tnpm管理、生产效益（质量和消耗控制、设备有效作业率）两个专项对标项目组织实施内部对标活动，按季度制定内部标杆评价办法及奖励措施。

## 3、完善对标工作运行机制。

一是明确要求各部门指定部门对标管理责任人，负责部门对标管理工作的组织落实和与厂对标管理办公室及相关部门的工作联络与协调。

二是指导各部门将对标工具运用到管理创新课题的实施当中。

三是按照“月度协调、季度分析、半年总结”的要求，加强了对各部门对标工作的沟通协调和检查督导，及时总结，定期通报。四是运用pdca循环法，及时针对指标波动大或管理短板制订改进计划，确保对标工作扎实有效推进。

### （四）制度/流程建设

一是重点从“制度是否完善、流程是否顺畅、操作是否规范、执行是否到位、监督是否有效、记录是否完善”等多方位、多角度对10项制度11个业务流程展开督查，从检查情况反映总体较好，但也存在个别制度实际操作与现行管理要求不太匹配现象，已及时提出了改进建议。

二是继续抓好制度/流程的废、改、立工作，今年组织修订管理制度（不含体系管理文件）3项，新建7项。

## （五）统计管理工作

### 1、加强统计检查与督导。

一是为做好中烟对我厂20xx年度内管监督检查的迎检工作，今年1月5日，组织相关专业人员对全厂的统计报表、工序记录、原始资料、台账等结合内管监督要求进行了督导检查，发现问题及时提出改进要求，并加以落实。

二是不定期帮助指导统计人员健全统计台账。

三是每月不定期检查各部门的统计工作，确保各种统计报表上报及时、准确，统计资料完整齐全，从未出现任何违法乱纪现象。

2、充分发挥统计参谋职能。一方面为全面掌握我厂生产物耗水平，及时发现解决生产物耗指标异常波动问题，坚持月度收集数据，季度进行总结分析。另一方面积极收集省内兄弟烟厂指标进行对比，及时纠偏，较好地发挥了统计参谋职能作用。

## （六）信息化工作

1、认真抓好年度预算管理。根据公司和我厂《关于认真做好20xx年投资项目立项申报工作的通知》和做好年度预算工作的精神，信息化建设总体设想以符合行业发展方向和产业政策导向，与公司总体发展战略和规划相一致，符合公司资产布局和调整方向，坚持注重投资效率和效益为原则，去年10月至年初，针对各部门提出的需求，结合我厂具体实际，在进行市场调研的情况下，完成了年度投资项目立项和预算申报工作。

2、认真抓好信息化项目管理和实施工作。在接到公司正式批复文件后，综合实际情况，4月，制订了《20xx年度公司批复预算项目执行计划进度表》，明确了各个项目具体实施内容、责任人和完成验收时间。同时启动项目实施，在进行了市场再调研后，二季度配合物管科完成了今年it投资项目招投标、合同签订和采购工作。5月配合物管科完成了其它数码设备招投标前期工作。其它资本性支出和预算项目也都在按计划安排实施。另外，4月建成了我厂图书室图书管理系统项目实施和验收工作。3月中旬至4月初，按公司安排部署完成了行业卷烟准运证制证及到货确认模式调整项目。4月中下旬，认真组织开展了公司财务及供应链系统内部常规调研和重点调研工作。

3、认真做好企业网络与信息系统日常维护和安全管理工作。

一是做好信息系统的后台管理与日常维护，开展季度巡检和问题处理。

二是及时做好信息系统安全升级工作，做好节假日安全部署与检查工作。

三是结合信息网络与it治理，3月分别对两个机房ups电源进行了检修和维保，做好6s改善与危险源辨识，开展企业网络和办公设备的日常检查与维护，保障各设备正常运行。

一是一季度开展了办公流程梳理，二季度，梳理了机房和数码设备管理3项制度。

二是规范信息化设备和低值易耗品管理台帐。

三是4月和5月，围绕今年信息化工作创新与改善这个主题，结合落实我厂6s管理要求，针对全厂网络与通讯线路开展了创新改善第一阶段和第二阶段整理整治活动。



5、抓好信息化队伍建设和业务学习培训，提升应用水平。

一是1月4日组织实施了公司举办的行业卷烟生产经营数据统计应用项目培训。

二是3月20日至4月5日，完成了行业卷烟准运证制证及到货确认模式调整实施应用培训。

三是5月9日组织开展信息化技术和管理类书籍读书报告征文比赛活动。四是分期组织it知识和业务系统知识培训。四是6月，结合我厂20xx年“安全生产年”和“安全生产月”活动安排，开展了中心机房和国家烟草专卖局行业生产经营决策管理系统两项应急预案演练。通过这些培训活动，锻炼和提高我厂信息化人员综合素质。

#### （七）质量体系建设工作

1、积极部署和开展体系年度策划与月度计划工作。年初，根据上级文件精神，结合对以往工作的总结和调研成果，以工作的创新与改善为出发点，切实做好新的一年质量体系建设总体部署，先后编制并经专题会议讨论通过了20xx年度《质量体系建设工作策划书》、《内部审核计划书》、《产品质量专题内部审核策划》、《年度质量体系建设工作检查方案》、《20xx年度质量管理体系培训计划》和《年度质量体系建设工作考核实施细则》等指导月度和日常工作的文件，全面策划好全年体系管理工作。月度各项工作按年度总策划文件执行，做到有条不紊开展体系日常工作。

2、认真确定并分解年度质量目标，确保目标实现。2月，针对公司和企业标准化工作的新要求，通过召开专题会议、部门宣导和讨论等形式评审和确定了厂质量目标，部门分解目标。接着，指导各部门分解到岗位（机台）和个人，针对各分解目标提出具体对策措施，明确各目标实现情况检查、数据统计分析方法和改进提高措施，同时明确促进目标实现的

跟踪检查责任。通过这些举措，促进全员树立起“大质量意识，以预防为主，持续改进”的管理理念，做到公司的方针目标、企业的目标的层层落实，让每一位员工都把质量方针和自身目标牢记于心。

### 3、加强体系组织建设与培训，按期落实各项工作与考核。

一是强化了体系组织建设。1月中旬，根据国家局及公司大体系的要求，重新调整了质量体系建设工作领导小组，确认了各部门体系负责人、体系兼职管理员、文件管理员和内审员，明确其职责和工作考核。

二是抓好体系宣贯与培训。1月上旬，召开标准化和体系管理专题会议，传达贯彻落实烟草行业和公司标准化体系建设管理工作会议文件精神，各部门按要求进行系统的学习和总结。3月21日，召开了标准化体系建设启动大会，并请北京东方易初咨询公司专家到会指导。3月23至24日，组织人员参加了公司在我厂举办的标准化体系建设培训。5月，在全厂范围内开展了对国家局近期发布的6个行业标准以及公司正式发布实施的93个标准化文件学习培训。

三是落实管理体系各项工作与考核。4月和7月初，根据我厂《质量管理体系建设考核细则》要求，结合一、二季度内审工作，认真完成了部门和内审员考评工作，建立了考核明细台帐。

4、认真组织体系文件梳理与评审，按期开展文件（记录）专项检查活动。2月中旬，按标准化文件的要求组织各部门对本部门编制与执行（使用）的文件（记录）进行了一次全面的梳理并建立清单。2月下旬召开专题会议，讨论评审了中旬修订的《文件清单》和《记录清单》。3月中旬，根据年度检查活动方案要求，以评价本厂审核整改措施的有效性，寻找质量管理体系改进机会为目的，开展了一次专项检查活动，检查了我厂20xx年11月份内审发现问题整改措施实施效果；验

证20xx年12月份认证监督审核发现的问题以及公司20xx年12月份内审发现质量管理体系问题的整改措施实施效果。4月份对我厂现行各类文件进行了初步梳理和汇总，同时结合标准化工作要求，按计划，组织开展我厂质量体系文件评审和记录的实用性和规范性开展专项检查。对我厂现行的管理文件和流程进行了调查和评审。5月，对我厂引用中烟的记录和企业自行制定的记录进行了全面梳理和汇总，建立了我厂现行的标准文件、体系文件、规章制度、红头文件分类汇总清单。按质量管理体系文件是否符合公司标准要求，5月13至25日组织开展了一次质量体系专项检查活动，评审了生产设备和品管两个部门的质量体系文件。5月18日-30日根据《公司20xx年质量管理体系建设交流检查工作安排》和《交流检查工作分工表》的内容在全厂范围内开展了自查和整改工作，将结果向公司作了反馈。

5、按期组织季度内审工作。3月中旬，我厂组织开展了本年度第一季度的质量管理体系内部审核活动。采用集中审核的方式对3个大过程9个子过程进行了现场检查活动，共提出整改项4项，一般不符合项4项。检查各受审部门的文件执行率都在95%以上。6月27日至30日，组织开展企业本年度第二季度的质量管理体系内部审核，同时组织人员参加并完成了公司组织的对赣南卷烟厂进行的内部交叉管理体系内部审核工作。

6、做好体系问题统计分析 with 改正工作。

一是2月份对各部门20xx年历次审核发现的不符合及整改项分别建立了台帐。4月中、下旬又对今年一季度内部审核发现的不符合项和整改项分部门建立了明细台帐。通过建立的台帐，认真对历次审核发现的不符合项进行了统计分析，提出了改正措施。

二是积极开展问题整改工作[]20xx年12月中旬至1月上旬，积极组织责任部门对认证监督审核发现的4个一般不符合项进行

整改，并于元月10日将整改结果提交上海审核中心进行验证。1月中下旬，积极开展对公司12月份内审发现的13个一般不符合项及52个观察整改项进行原因分析，提出整改方案和整改措施，将65项问题的落实整改责任，并对实施的整改进行了效果验证和归档。5月13至25日主要是针对20xx年一季度审核发现问题整改措施的有效性专项检查，认真验证了其实施效果。

### 1、员工考核体系有待进一步完善。

一是岗位绩效指标的提炼仍比较粗放，细化和量化做得不到位；

二是岗位管理不太规范，缺乏一套比较完善的岗位规范化手册；

四是月度合约的制订不太规范，绩效标准、完成情况描述不到位。

### 2、管理创新与改善活动有待进一步提升。

一是不善于寻找工作中的改善点；

二是不善于从工作亮点中挖掘管理创新课题；

三是课题的选题、成果的总结提炼水平还不够；

四是创新不注重过程管理的现象也比较突出。

### 3、对标管理工作有待深入推进。

一是全员参与对标的良好局面还未真正实现；

三是创新与对标的融合度不够，大多数部门还未开展对标改

善工作的立项申报，未将创新课题以对标方式制订实施计划。

4、质量管理体系有待进一步提高运行质量。

四是开展的体系文件执行督查专项活动效果不明显，体系文件的有效执行率有待进一步提高。

5、信息化工作推进力度不够。

一是信息化项目总体推进步伐缓慢，项目资金执行率不高。

二是员工培训不够，培训计划目前只实施了4项。

三是各项信息化制度有待进一步梳理与完善。

下一步，企业管理科继续按照年初制订的工作思路，进一步在完善对标工作机制、规范绩效管理体系运行、加强制度流程建设、发挥统计参谋上下功夫，一如既往地认真履行参谋、助手、协调、服务、把关、督导等六大职能，做好创新、对标、绩效管理、统计管理、制度流程建设等工作。

1、进一步完善对标工作机制。

二是要抓好对标与各项管理工作的有机融合，针对企业各项基础管理中的薄弱环节，制订改进措施，解决管理中的问题，夯实基础管理工作。重点抓好班组管理、岗位胜任力管理、廉能管理、执行力管理、质量安全、标准化管理等六个管理创新课题的专项对标工作，确保取得实效。

三是要继续加大对标工作的过程管理，确保对标工作及主要经济技术指标每月有跟踪检查，每季有问题诊断、有分析总结，有改善措施，不断提升对标工作水平。四是要加大好做法、好经验的总结提炼，借标准化推行之机，将之形成标准予以固化，从而实现对标工作常态化。

2、进一步规范绩效管理体系运行。

四是要继续按照pdca循环抓好绩效管理工作，防止反馈与考核流于形式、走过场。

3、继续加强制度和流程建设，不断提升规范化水平。

一是要继续加大对制度、流程执行的督促、检查力度，及时发现并改进制度执行偏差，规范工作行为，确保制度和流程在各部门得到有效的落实和执行。

二是要结合标准化工作的推行，组织开展制度、流程评审工作，不断完善制度、优化流程，提高制度、流程的适宜性、充分性和可操作性。

4、进一步加强统计工作的监督指导，发挥参谋作用。

二是要结合对标与“创先争优”工作，进一步完善统计信息收集和分析工作，为对标和“创先争优”的实施和领导决策提供准确信息，更好地发挥统计参谋职能作用。

5、加强质量管理体系建设，提高质量管理体系运行质量。

四是继续开展体系文件执行督查专项活动，提高体系文件的有效执行率。

6、继续抓好信息化项目实施及网络信息管理系统管理，确保安全稳定运行。

一是要按年度实施计划继续抓好信息化资本性支出和维修项目实施工作，严格控制预算，确保质量。

二是要依托标准化体系建设平台，进一步梳理完善信息化管理制度；

四是要加强信息化网络系统的运行维护和安全管理工作，确保信息系统安全运行。

## 单位股室半年工作总结篇三

20xx上半年□xx公司深入贯彻落实xx公司年度工作会议精神，以经济效益为中心，以安全生产为保证，以创新管理为手段，牢固树立精细化的管理理念，在加强基础管理、提高经营能力、保障安全生产、创新营销方式等方面狠下功夫。

(一)生产经营完成情况□20xx年上半年□xx公司生产经营情况良好。产业发展形势利好，产品产销两旺；产业生产销售工作正常有序，设备运行良好，产品质量稳定，市场需求旺盛，所有指标可控在控。截止到6月底，公司实现经营总收入xx万元，完成x年计划xx万元的%。

(二)项目发展有新亮点。作为公司20xx年项目建设的重点□xx项目从前期设备采购、土建施工、设备安装到最后单体调试和连锁试车，均严格按照国家有关规定、程序和流程进行□20xx年6月5日14点□xx项目实现一次性提前投产成功，目前已步入正常运行轨道。

(三)经营能力得到增强□20xx年公司以加强品牌建设为着力点，创新营销方式，随时掌握市场动向，进一步提高分析市场、争取市场、驾驭市场的能力，逐步建立起了完善的市场营销系统□20xx年春季公司三次举行xx品牌推介会，促进与本地区经销商的交流互信，取得良好效果。在电站服务方面□xx公司全力配合主业公司做好各项辅助型工作，当好乙方。

(四)管理水平稳步提升。一是强化基础管理工作，以实现管理工作的制度化、科学化、规范化、标准化为目标，进一步完善和建立各项规章制度和工作标准。二是按照精细化管理的要求，将年度经营目标任务层层细化分解，强化过程分析

与控制。三是进一步理顺各项工作流程，初步构建起运行顺畅、衔接紧密、简约高效的工作模式。四是创新用工薪酬管理模式，激发广大职工工作热情。

(五)安全工作持续推进。公司认真贯彻落实xx公司及xx公司安委会精神，完善“党政同责，一岗双责，齐抓共管”的责任体系，进一步明确各级领导的安全生产责任，结合日常“二五”巡查制度，深入开展“春季安全大检查”和“安全生产月”活动，采取有力措施进行隐患排查和治理整改，保证了安全稳定的生产经营局面。

(六)党群工作注重实效。党群工作以开展党的群众路线教育实践活动为主线，着力构建“大党建”工作格局，重点推动标准化党支部和基层班组建设，实现党、工、团齐抓共管；党风廉政工作注重实效，认真落实党风廉政建设责任制，积极开展效能监察，持续推进惩防体系建设。20xx年公司组织开展了职工轻排球比赛、“三八”节趣味运动会等活动，并积极参加xx公司辩论赛，进一步凝聚了人心，振奋了精神。在文化建设方面，开展“成长讲堂”创新职工培训方式，锻造“精神”和核心价值观。

## 二、目前存在的主要困难和问题

应当看到，xx公司经过五年的发展，在取得成绩的同时，影响和制约公司发展的潜在问题仍然存在，甚至部分问题的解决已经迫在眉睫。

一是在生产经营方面，受季节因素及行业民营企业、区域产量的逐渐增多影响，特别是二期项目投产以后，公司销售压力进一步增大，完成年度核心目标任务任重道远。二是在管理模式仍偏粗放，xx公司由于辅业单位性质，所面对的市场形势复杂多变，竞争对手多为个体户，具有较大的不确定性，因此在风险内控管理方面存在一定的难度，不免出现一些漏洞。三是在队伍建设方面，部分中层干部的能力、素质同公



司的快速发展要求还存在一定差距，甚至个别中层干部立场不坚定，综合素质不过关，应当引起高度重视。四是在人才结构方面，随着等新建产业的逐步投产，公司技术类人员缺口较大，部分技术人员的专业水平有待提升，部分管理人员也出现力不从心的现象。五是在宏观政策方面，国家对建材行业的环保投入要求越来越高，公司受历史、资金等方面因素限制，设备改造工作量较大，目前与国家节能环保要求还有一定的差距。

### 三、下一步工作思路和具体措施

#### (一) 创新思路提升竞争能力。

一是加大市场营销力度，转变经营理念，创新经营方式，继续推进品牌建设，加强市场调研，强化市场分析预判，采取灵活多变的销售策略打开产品销路。当前要做好二期项目投产后的营销准备工作，确保质量效益双丰收。二是深入挖潜增效，压缩管理成本，充分发挥预算的导向作用，实事求是地分析预算执行情况，查找差异原因，抓住重点问题和主要矛盾，落实解决措施。三是增强抵御风险能力，持续推进风险管理及内部控制体系建设，增强干部职工的风险防范意识；要及时开展效能监察和专项审计工作，加大对审计成果的应用，壮大监审队伍力量，从严把关维护正常生产经营秩序。

#### (二) 多措并举实现管理升级。

一是持续推进基础管理，对现有规章制度、流程、标准进行梳理，健全各项规章制度。二是加大精细化管理力度，严格按照年初提出的“五项要求”，将精细化管理的理念、方法、措施等融入到各项工作中，堵塞管理漏洞。三是深入开展对标管理，进一步加强对市场情况和同行业信息的把握，学习先进单位管理经验和环保经验，提高水平缩短差距。四是推进绩效考核体系建设，建立科学的绩效考评体系，完善各项激励奖惩机制，及时进行兑现，提升经营活力。

### (三) 夯实基础确保安全局面。

安全工作需要常抓不懈，公司将时刻绷紧安全管理这根弦。20xx年下半年，公司将继续贯彻落实河南公司及xx公司安委会精神，以深入开展“安全生产月”活动为抓手，结合“安健环”工作体系要求，进一步推进安全责任体系建设，加强日常巡查，实现安全监察关口前移，同时加大安全考核和职工安全教育活动力度；对在各项大检查中发现的安全隐患，下大力气进行整改，实事求是提高安全管理水平，堵塞安全漏洞，确保安全局面。

### (四) 狠下决心抓好队伍建设。

中层干部既是企业领导进行决策的辅助者，又是管理者和具体的执行者，在企业中起着中流砥柱的作用。当前，随着发展速度的加快，xx公司部分中层干部跟不上公司发展的步伐，综合素质亟待提升。为此，20xx年下半年，公司要将强化干部队伍建设作为工作重点，狠下决心抓好干部队伍建设。一是坚持正确的用人导向，坚持以德才素质和工作实绩用人，选聘德才兼备的中层干部。二是狠抓作风建设，结合中央“八项规定”要求，下大力气整改存在干部队伍中的“四风”问题，肃清干部队伍风气，当好广大职工表率。三是建立和完善中层干部考核机制，下半年要出台xx公司中层干部责任追究制度和岗位交接制度，对业绩平庸、状态不佳、管理不力的干部坚决予以组织调整和处理，切实落实“能上能下”的工作机制。四是狠抓执行力建设，克服懒散拖延、推诿扯皮的坏毛病，培养雷厉风行的好习惯，打造原则性强、令行禁止、敢于担当、敢于负责的干部队伍。

### (五) 凝心聚力做好政治保障。

公司党群工作要继续坚持“融入中心、服务大局”的工作思路，以深入开展“党建聚力 增效发展”主题教育实践活动为抓手，充分发挥政治保障作用。要持续推动标准化党支部建

设和班组建设，全面提高党组织凝聚力，将政治优势转化为企业发展的竞争优势。要坚持党建带动工建、团建。坚持党风廉政建设和惩防体系建设，认真贯彻落实“八项规定”，广泛开展反腐倡廉宣传教育活动。要围绕企业文化核心，引导全体干部职工努力工作；全心全意依靠职工办企，树立企业良好形象，为企业发展营造良好氛围。

#### 四、对上级公司工作的意见及建议

请上级公司考虑到辅业单位的性质和发展实际，在人才引进与培训、风险防范管理等方面给予更多的指导和支持。同时，请上级公司有计划、有重点地加大对辅业单位中层干部的培养力度，为辅业公司发展提供有力的人才支撑。

### 单位股室半年工作总结篇四

今年上半年，医药行业生存的宏观环境仍然不容乐观：原材料能源价格继续上扬、药品政策性降价持续、招投标导致的价格竞争失去理性等等，，全国公务员共同的天地这给我们企业的生产经营带来了诸多不利。面对困难形势，我们在公司董事会的领导下，坚持“外抓市场一着不让，内抓管理细致入微”的思路，积极采取应对措施，化解不利因素，全力做好市场开发、技术进步和降本增效三项，企业生产经营在极为不利的形势下取得了可喜的成绩，各项经济指标完成与时间推进达到同步，实现双过半。

6、产销率：目标数为00%，上半年实绩00%。

(一)重点品种销售下滑，传统丸剂品种异军突起。

由于受到国家宏观环境的影响，再加上各地医药市场整顿这把双刃剑，导致有些医院对正常的业务都不予接待，给我们的销售带来了重重困难。早在年初，公司为强化新品推广力度，着力培育新的增量市场，对销售队伍的结构进行了调整，

强化市场的开发与渗透，力争通过高投入、高压力及与之匹配的激励机制，使我们的专科用药销售再上一个新台阶。但由于医药行业宏观环境的影响，专科用药的销售与我们的预期还有一定的差距。与此同时，我们设置了专职人员梳理、强化渠道跟踪管理，开拓维护公司普药和传统用药市场，实现与现有医药业态相衔接的机制。

我们在抓好销售队伍、销售市场建设的同时，利用企业的产品优势、品牌优势，积极寻求对传统特色品种的总代理和区域代理，充分借助代理商的渠道优势、网络优势和机制优势，扩大我们产品的销售。

上半年，我们企业跟踪的5个重点产品：000，与去年同期相比销量均有所下降。但我们的传统丸剂类品种异军突起，因疗效确切、易于吸收，市场前景被代理商看好，一些多年没有生产的老产品如00丸、000丸、000丸已成为代理商热力推介品种，销售市场陆续打开，成为企业新的增长点。

(二) 新产品开发和科技进步成果显著□gmp管理进一步加强。

根据“二个开发”(即市场开发、新品开发)一起抓的原则，企业加大了新品研发的跟踪力度，并对已取得产品生产批件的品种着力做好产业化的前期准备。上半年，获得00新药证书及生产批件、00生产批件、中药9类00片、00生产批件等，同时进行了包括00、00等新产品的大生产工艺参数摸索，为这些产品顺利投放市场做好工艺技术准备。

与此同时，我们还建立gmp长效管理机制，组织全员进行相关文件的再学习和考核，要求每一位员工从思想上高度重视、生产过程中严格执行。并且强化对进厂原料、出厂成品质量检验，加强生产现场的监控考核，确保整个生产过程处于受控状态，减少不必要的生产过程中的成本上升。

今年上半年，我们主要产品一次合格率均达到考核指标，产

品市场抽检合格率100。

(三)降本增效成效明显，管理得到加强。

今年，我们继续深化预算管理，以预算管理为中心，严格控制费用支出和生产成本。同时，面对近年来行业显现的基本特征，即毛利率“屡往低处走”、销售“量增利减”增销不增效、利润空间不断下降的实际，从企业内部挖潜入手，强化全员节约意识，让每个部门、每个流程、每个岗位订出降本增效的目标、措施，责任到人。同时，还在05年降本增效量化考核取得成效的基础上按照“四定原则”(即：定项目、定目标、定责任人、定考核办法)制定了00项降本增效量化指标，并修订了相应的考核办法，以最大限度的降低采购成本、营销成本、管理成本等，挖掘内部潜力，从而控制和减缓了成本费用上升的势头。

## 单位股室半年工作总结篇五

一、继续深化和完善国库集中收付和镇财县管改革。

20\*年是我县财政改革进一步深化的一年。一是进一步扩大了国库集中支付范围。在行政事业人员工资、村级三项经费、粮食直补等涉农补贴、城镇和农村低保、企业养老金和下岗职工生活费、政府采购支出等直接支付的基础上，又对城市道路基本建设工程支出、绿化苗木款、基金会社员股金兑付、盐矿借据兑付资金等直接发放到人，扩大了国库集中支付的范围和规模。二是财政专户资金管理有新突破。按照《江苏省财政厅关于加强和规范财政资金管理的通知》(苏财库[20\*]28号)文件精神，对全局财政资金帐户进行了排查摸底，分别不同的性质，提出了保留、撤消、合并的建议，对行财股、企业股有关专户资金账进行了国库集中管理。三是深入镇进行“镇财县管”工作调查研究，召开了部分镇财政所所长、结算会计、单位会计、局内部有关股室参加的镇财县管工作座谈会，分析一年来镇财县管工作取得的成绩、存

在的不足和需要解决的问题，在坚持省改革的精神不能变的前提下，针对基层工作中存在的实际问题，通过认真研究，集思广益，进一步完善了措施和操作规程、规定，从立足于服务出发，深入到镇，对镇财县管进行网络维护、软件升级，耐心细致地讲解操作步骤，为基层同志服务好。

根据省政府安排，从20\*年1月1日起对全省13个省辖市、52个县（市）实行“省直管县”财政改革。为适应这项工作，我们认真学习了省财政厅印发的苏财库[20\*]7、8、9号文件精神，对20\*年底市县财政往来数及20\*年1-5月省市汇往来资金进行清理核对，并根据20\*年省对县财政结算情况，结合20\*年新增财力补助和上解省市情况，测算20\*年省应对县结算往来资金情况，积极和省财政厅国库处联系，汇报我县存在的困难和问题，最大限度地争取省国库处领导的支持，1-6月份，共争取往来资金4.7亿元，较好地保证了我县行政事业人员工资、补发工资、企业离退休人员离退休金、下岗职工基本生活费、城镇及农村低保、农村新型合作医疗、扶贫抚恤、救灾救济、村干部工资、五保户经费等人员工资性支出的拨付，保证了县镇行政机关、事业单位的正常运转，较好地兑现了农业、畜牧、水利、科技、文化、教育、卫生、政法、城建等事业发展专款，有力地维护了全县社会稳定的大局，支持了经济和社会各项事业的发展。

### 三、强化总预算会计工作，提高预算执行管理水平。

牢固树立“国库无小事”的观念，在“省直管县”改革的新形式下，认真学习省有关文件精神，明确具体要求，继续强化了总预算会计基础管理，进一步完善了内部分工与制约机制，保证了资金运行安全、高效、快捷，进一步强化了总预算会计账务分析工作。在履行会计监督职责的同时，努力做好各项服务工作，及时加强对行政事业单位会计工作的指导。紧密结合财政经济工作重点，充分发挥预算执行分析在反映财政经济状况、提出政策建议、为领导决策提供参考依据方面的重要作用，及时准确地做好了旬报、月报、工资报表、

社保专户报表、分析等各类报表的编制上报工作，切实做到了真实、准确、及时、完整。积极协调县金库、国税、地税等部门的关系，为县镇收入考核提供了准确数据。

#### 四、强化决算管理工作。

今年1-3月份，我们通过认真准备，加班加点，圆满地完成了20\*年我县财政总决算工作，得到市国库部门的好评。上半年，我们利用业务时间，认真学习了财政决算方面的业务知识，注重加强了对镇财政所结算会计和县直行政事业单位会计的业务指导，不断提高决算编审水平。我们平时注意做好和各股室的衔接和沟通，把握处理好政策口径，及时和农业股、企业股联系，把有关市对县考核的“支农支出”、“科技支出”指标进行对照。圆满完成了财政总决算和部门决算的任务。

#### 五、加强学习，努力创建学习和服务型股室。

上半年，我们股积极参加了局组织的政治理论和业务知识的学习，积极参加省财政厅组织的“国库信息执行系统”、“镇财县管信息系统”、“省直管县”财政国库管理业务培训会议。按照建设学习型机关和股室的要求，人人争做学习型干部。通过学习、实践、创新，努力把握建设现代国库管理制度的规律性，全面提高了财政国库管理水平。我们股牢固树立“为基层服务、为部门服务、为局内部股室服务”的理念，通过增强服务意识，改善服务质量，提高服务效能，注重沟通，换位思考，突出工作重点，主动服务大局，提高了工作效率。

#### 六、推行政务公开，加强党风廉政建设。

国库股的主要职责是严把支出关，对于每一笔支出，我们都通过三层审核，层层把关，确保每笔支出都有合法的指标。我们严格执行局制订的各项规章制度，按照规定程序办理业

务，切实做到了“用款计划有指标、拨款支付按程序”，硬化预算约束机制，每一笔业务都要做到“公开、透明、规范”，在严格依法理财的基础上，为预算单位提供方便快捷的服务，并主动接受部门、单位、社会公众对国库工作的监督。继续加大了对国库工作的宣传力度，增强他们对国库工作的理解和支持。经常开展廉洁自律教育，认真落实党风廉政建设责任制，牢固树立了新时期财政干部清正廉洁的良好形象。

下半年工作思路：

一、继续做好镇财县管工作。下半年，要对镇财县管工作进一步完善，加强监督检查，注意做好各个细节、工作环节上的操作规范，在网络运行、数据备份、系统安全、资源共享等方面，更好地为镇级经济和社会发展提供优质的服务，确保资金安全、快捷、使用高效。

二、整体推进国库集中支付改革工作。在目前国库集中支付改革的基础上，继续深化国库集中收付改革，进一步清理县直行政事业单位账户，规范建立国库单一账户体系，对于单位账户该合并的坚决合并，该撤消的坚决撤消，把所有的财政性资金都要纳入国库单一账户体系，收入全部进国库或单一账户，财政支出实行财政直接支付或授权支付。

三、整合财政账户，集中统一管理。按照上级文件要求和局领导的指示，财政国库部门是管理所有财政资金的部门，因此，对局内部各股室现有账户在排查摸底的基础上进行整合。对各股室专户资金进行统一集中管理。根据上级文件规定，确需在指定银行开户的专户，从其规定；核算内容相近的，对帐户进行合并，分帐核算。今后凡没有国务院、财政部、省政府、省财政厅文件明确规定的，一律不得开设新的专户。

四、积极和省财政厅国库部门汇报、联系工作，切实做好“省直管县”后国库工作的衔接。



五、科学调度资金，及时、准确、高效地做好财政资金拨付管理工作。

六、做好总预算会计基础工作，做好各类报表的编制及上报工作，为领导决策提供科学合理的依据。

七、做好20\*年财政决算布置、培训工作。

八、配合做好镇级目标考核工作。

## 单位股室半年工作总结篇六

时光似箭、日月如梭。在欢乐的气氛里结束了20xx年年，迎来了新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司的任务，在此，我对生产部一年来的工作给予总结，同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

### (1)产品产量方面

受国内外整体不景气的市场形势的影响

10到11月份对炉底石英砂进行更换延误生产

8月份电厂检修未进行生产

12月份与维配积极配合对新旧配电室进行更换等方面

### (2)产品质量方面

4、10到11月份部分产品出现渗硅及电弧等问题

20xx年年质量问题是生产方面最大的问题，在生产技术部、维配部等部门以及人员的积极配合下，大部分问题已得到有

效解决，部分遗留问题正在努力研究，使其早日得到有效解决。

### (3) 设备管理方面

在过去的一年里，对变压器等各设备进行检修，因为设备的问题影响到部分生产工作的进行，下部计划配合维配部定期对各设备进行检修和保养，保证设备的正常运转，进而确保生产的稳定。

### (4) 人员管理方面

从二月份起施行量化管理制度，提高了工人的工作积极性，提升了工作效率，在实行过程中根据实际情况实施调整该制度，使其达到最优的目的。

### (5) 安全生产方面

### (6) 现场卫生及工具管理方面

从8月x日开始先后组织几批人员，对平顶山开元公司参观学习，并且在大学学习大讨论大提升会议精神的影响下，现场卫生得到了前所未有的提高，保障了现场卫生的整洁干净。对劳动工具及劳保防护用品实行下班后集中管理的方法，进一步确保了现场的整洁干净。截至目前产品以放置在新修的平台，实现产品的定制定位管理。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

缺乏生产质量记录意识，由于追求生产产量，忽略了生产过程质量的记录。产品在整个生产过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

因本部门实际情况，致使现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键点查证，今后将在这方面加倍努力。

对定制定位认识不足，未能将标准化、规范化管理很好地实施。

1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。

2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理，保证各生产过程有数据可依，实现产品的档案化管理，杜绝质量问题的再次出现。

3、与采购等部门加强沟通协作，完善生产物资采购计划等。

4、加强对本部分人员专业知识、安全生产、企业文化、各项制度等的培训与学习，注重自身素质的提高。

5、将在标准化、规范化管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索，实现各项工作的定制定位管理。

6、努力完成相关生产管理领导及领导交办的各项临时工作。

## **单位股室半年工作总结篇七**

1. 行业市场容量变化、

2. 品牌集中度及竞争态势

3. 竞品市场份额排名变化

4. 渠道模式变化及特点、

5. 终端形态变化及特点、

6. 消费者需求变化、区域市场特征等等,

1产品系列

2渠道模式

3终端形象

4促销推广

5广告宣传

6营销团队

7战略合作伙伴

8价格体系