

# 2023年审查调查工作总结发言(汇总5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 审查调查工作总结发言篇一

虽然因经验和能力的问题，工作中稍有疏漏，但均能保持积极认真对待每一笔业务态度。工作中严把授信质量关，并努力增进工作效率，积极总结相关知识，立足本职、敬业爱岗、有所奉献。

### 授信评审部

2012年工作总结 2012年，总行授信评审部认真贯彻总行工作会议精神，以科学发展观为指导，以我行改革和发展的现状为基点，积极推动我行经营体制和增长方式的转变。我部根据总行领导的安排，在深入研究本行实际情况、本地经济特点的基础上，借鉴他行先进的授信管理经验，尝试建立适应我行发展实际和管理体制的授信业务评审体系。同时，深刻领会总行的工作意图，落实总行制订的工作思路和方针，重塑授信管理体制，提高授信评审的专业技术水平，主动、认真地履行好部门职能，强化授信工作的尽职监督和合规建设。

2007年改革与发展，对授信评审部的工作提出了一个迫

切的命题，那就是建立一套什么样的授信评审体系，如何建？要解决这些问题，首先要解决的就是授信评审部的定位问题、

授信评审部每一位员工的个人素质和授信评审部的整体素质问题。

首先，我部加强与改革领导层的沟通，深刻研究和领会

改革的整体思路和精神，切实明析我部在全行授信管理工作中的定位和职能，明确内部分工，保证整个授信管理体系的严密和协调有序，为我部授信评审与管理模型和操作架构的建立打好依据基础。

其次，研究我行体制运行的整体情况和授信管理的现实

情况，考察学习他行的先进管理理念和先进的管理方法，结合我行实际情况，对照授信工作尽职指引、集团客户授信尽职指引、关联交易管理办法等关于授信管理的规定和风险指引，建立授信评审模型与操作架构；二是与有关部门协调沟通，对授信评审模型与操作架构进行论证，一方面完善授信评审模型与操作架构；另一方面使有关部门了解本部在授信评审模型与操作架构中的角色和作用，为进一步细化操作流程打好基础。三是进行穿行测试，调整完善授信评审模型与操作架构，并做好与下线部门和上线部门的衔接。

再次，根据授信评审模型与操作架构，以及我行授信管

理工作的审慎性要求，细化授信评审部内部岗位分工。一是要完善内部岗位的设置，做到分工明确；二是要明确各岗位的职责，做到权责明确；三是要建立问责制和责任追究制。

同时，针对不同的信贷产品，建立相应的管理制度和操作流程。

企业信用等级评定是统一授信的前提条件，根据总行领

导安排,我部的负责安排企业信用等级评定工作,由专门人员负责。一是要加强学习,针对性的培养企业等级评定方面的人才,切实提高我行人员企业信用等级评定的知识水平;二是认真研究长治市各类型经济实体,研究长治市经济发展的现状和实际,针对本地区内各类型企业的特点,细分企业类型,拿出适应本地区实际和我行信贷政策的企业评价标准;三是结合我行管理体制和审慎性要求,制订我行企业信用等级评定操作流程,包括授信调查、等级评定、授信评审、授信额度、授信中止、授信调整和授信管理等各个方面;四是要细化等级评定的操作程序,针对各个环节和各部门的职责,明确各部门各岗位人员的责任和权限,并建立相应的责任追究机制。

同时,根据新的存量授信,分批次、分类别推进授信评

级工作,建立适应我行实际、有利我行发展的授信评审与风险控制体系模型,加强贷时审查、贷后检查,实行档案、押品的集中化、标准化管理,将风险预警、识别、计量、控制渗透到授信业务的各个环节,建立各类风险的处置预案。

顾,有的放矢的做好授信规划。我部将根据国家产业政策和长治市经济发展的实际情况,结合总行有关会议精神和决议,做好全行授信业务的管理工作,明析授信业务发展方向和行业风险及政策导向,以“实用、适用、实效”为目标,明确授信业务发展方向和重点,内容包括准入与退出政策、授信投向、授信投量、行业向投量、客户类型投处投量等,并通报各行业部,使各行业部明确全年授信工作的重点,有所为,有所不为,切实发挥自身职能,全面提高授信管理水平。

应的管理制度。

结合我行体制改革的要求和授信管理工作的实际,以风

险防范为主线,以授信尽职为要求,制订《总行审贷委员会

审贷委员选聘办法》，明确审贷委员的任职标准和选聘程序，并建立相应的考核办法，明确责任追究，切实提高审贷委员会的决策水平和能力。

在总结以往审贷委员会工作经验的基础上，修订《总行

审贷委员会工作规则》，针对不同授信业务的特点和国家关于授信业务的尽职要求和风险指引，明确不同授信业务的审贷规则，提高审贷透明度和审贷决策的科学性，合理界定审贷委员会的工作范围和相应的责任。

证各项业务操作在本部门的流转顺畅和评审有效，同时要将相应的考虑评价机制纳入到整个部门工作中，一是对操作流程的合法性、合规性进行审核和评价。二是对操作流程制订的科学性进行审核和评价；三是对操作流程的全面性进行审核和评价。四是对操作流程的审慎性进行审核和评价。力求通过严密的流程操作，严格控制各类风险，及时发出预警信息，实现以客户为心，以风险防控为主线的业务流程再造。

### 全年召开审贷委

银行工作小结 今天，又来到了常熟农商行。也就是说，我们为为期20天左右的暑期社会实践开始了。这一次，我们一行包括了大二到大三共16个人。我们先到了会议室，将我们分派给了小企业信贷、人力资源部等7个部门的经理，而我，又一次来到了小企业信贷中心。再一次回到这个部门，跟着师父做事情，感觉特别亲切。上午，几乎没有做什么事情。到了下午，师父让我处理了一下数据。就是在excel中用vlookup引用数据。这个在之前的实习时已经运用操作过了，所以上手比较容易。今天的工作总体上还是比较容易的，在以后的实习过程中，我会努力向公司银行部的各个前辈学习，努力提高自己的工作能力，交际能力。今天的任务还是比较轻松的，主要就是帮师父将一些文字输入到电脑里去。之后，师父也没有布置给我什么任务。

不过，之前师父发给我几份“每日经济”的简报，而之前由于忙着考试没有时间看，在下午的时候，我就把那些简报下载了下来。“每日经济”的简报每一份都是一个专栏，主要就是专门分析我国或是其他国家或者地区的经济现状或是预期未来的发展趋势。

这些简报，虽然与我们的专业关系不大，但是经济与我们的生活息息相关，关注国际的时事经济情况不仅拓宽了我的视野，更丰富了我的知识。今天师父也没有具体布置给我什么任务，于是我就继续看师父给我的“每日经济”简报。在本期话题中指出，中国金融资本市场要保持可持续的吸引力，推动系统的改革，从而促进中国资本市场的可持续发展。中国的资本市场，不仅需要保持市场的既定改革，同时还需保持市场开放的趋势和金融市场的准入。此外，国企的反改革也必须要继续推进。

我国的金融市场，在不断的改革后虽然已经进入逐步稳定的状态，但是也还需不断的完善这样我们才能逐步在世界市场上立足。今天我的主要任务是熟悉专业知识，即看关于信贷、投资类的书籍。之后，我也试着核对了一些企业信贷合同中的数据，也就是通过查阅各个公司的贷款合同，与已经汇总的一些数据进行核对。下午，我又去帮另一个同学一起整理了资料。也就是核对每一份材料中的报表、以及一些调查报告是否齐全，并将这些报表按照一定的先后顺序排列好。

## 审查调查工作总结发言篇二

本文目录

1. 审查工作总结
2. 资产处置审查办公室年度工作总结

一. 严格规范项目审查程序，加强处置项目的管理和后续跟踪

检查工作。

1、认真把好处置项目的审查关。自从确定专门机构、专职审查人员以来，建立健全了各项规章制度，经过两年多的努力和完善，我办的资产处置审查工作基本上达到了程序化、规范化、制度化，上半年共审查、批复项目xx个，其中审查上报总公司项目x个。

2、做好资产处置审查委员会日常事务工作。为使处置审查工作程序更加规范化，我们在审查程序上严格做到规范化，即按照办事处制定的《中国东方资产管理公司长春办事处资产处置审查委员会工作规则》要求的内容，从审查经营部门上报方案内容、格式、时间，反馈初审意见，到安排例会时间、通知上会、准备例会相关资料、会议记录、投票内容、会议纪要、下达批复文件、上报处置方案等等，力求处置审查工作程序的规范化。上半年共组织召开了评审会xx次。

3、加强处置项目的后续跟踪管理工作。为及时掌握已批复项目的处置执行情况和存在的问题，我们每季度对已批复的处置项目进行一次后续跟踪调查，写出检查报告，及时了解处置项目及管理中存在的问题，以便采取措施，加强管理。

4、加强终结项目的规范化管理工作。针对以往终结项目中存在的没有项目终结报告或报告不规范，该阐述的问题在报告中没有，有些业务人员甚至把处置方案下载一份作为项目终结报告这一问题，我们认为，项目终结报告是对该项目处置全过程客观、具体、真实、全面的一个反映和总结，尤其对于有些项目，在处置方案执行过程中存在很多变数，一定要在报告中认真总结和反映出来，于是我们制定了“关于项目终结报告的内容和格式”，规范了项目终结报告，并要求经营部门定期报送项目终结报告，移交档案材料。加强了终结项目的管理，使我们的终结项目真正能够画上一个圆满的句号。

二. 加强中介机构数据库管理，强化对中介机构的综合管理，有力支持资产处置工作。

1、作好中介机构数据库动态管理。依照公开、公正、公平的原则择优选聘中介机构，是有效规避资产处置过程中可能出现的道德风险的一项主要手段，也是审查办的一项基本工作职责，为切实履行好此项工作，今年以来，按照总公司的要求，本着优胜劣汰的原则，在认真考核评比的基础上，我们对数据库中选用的资产评估事务所、律师事务所、拍卖行等中介机构进行了补充和完善，实行了数据库动态管理制度，并重点强化对中介机构的资质审查及业绩考核，要求中介机构随时将其资质、奖惩、人员变动等信息资料报告我办，并实行业务跟踪，随时了解并掌握中介机构有关情况，以便我办事处对中介数据库中的信息及时更新，以保证日常资产处置工作的合法合规、顺利进行。

2、组织协调资产评估、拍卖、法律事务等中介机构等日常工作，协调经营部门与中介部门关系，为资产处置提供依据。上半年，采取邀标等方式对外已与共创伟业资产评估事务所、吉林省远大会计师事务所、吉林省吉达会计师事务所、北京市中天华资产评估有限公司等省内外x家中中介机构签订委托协议，做好经营部门资产处置的配合工作。

3、做好资产评估报告上会审核工作。为使资产处置程序更加规范化，今年以来，按总公司要求，办事处成立了资产评估审核委员会，负责中介机构的选聘、评估报告的审核等有关中介机构使用和管理事宜。上半年共上会研究中介选聘和评估事宜x次。

4、为加强中介机构的综合管理，今年上半年我们把自成立以来处置项目委托的所有中介机构，包括审计评估、拍卖、法律事务情况进行了全面系统的统计，对委托程序、委托类型、委托结果、支付费用情况等总体情况有了全面的掌握，对今后进一步加强中介机构的管理起到一定作用。

三. 完善档案管理，堵塞漏洞，使资产档案管理工作上了新台阶。

在去年完成大量的基础性工作及建章建制的基础上，今年在日常的资产档案管理工作当中，我们将原有的制度不断完善，进一步规范了档案工作的管理。同时针对去年以来监事会对全国各地检查发现的问题，对照自己进行了一次全面检查，完善补充了相关资料，并对对已处置终结的xx卷资产档案进行了拆卷，将原有的档案进行重新的编号、排序、整理及装订。有效的将我办的资产档案管理做到了科学化、合理化，从而方便了资产档案的利用与管理，使办事处资产档案管理工作上了一个新台阶。

## 审查工作总结（2） | 返回目录

一. 严格规范项目审查程序，加强处置项目的管理和后续跟踪检查工作。

1、认真把好处置项目的审查关。自从确定专门机构、专职审查人员以来，建立健全了各项规章制度，经过两年多的努力和完善，我办的资产处置审查工作基本上达到了程序化、规范化、制度化，上半年共审查、批复项目xx个，其中审查上报总公司项目x个。

2、做好资产处置审查委员会日常事务工作。为使处置审查工作程序更加规范化，我们在审查程序上严格做到规范化，即按照办事处制定的《中国东方资产管理公司长春办事处资产处置审查委员会工作规则》要求的内容，从审查经营部门上报方案内容、格式、时间，反馈初审意见，到安排例会时间、通知上会、准备例会相关资料、会议记录、投票内容、会议纪要、下达批复文件、上报处置方案等等，力求处置审查工作程序的规范化。上半年共组织召开了评审会xx次。

3、加强处置项目的后续跟踪管理工作。为及时掌握已批复项



目的处置执行情况和存在的问题，我们每季度对已批复的处置项目进行一次后续跟踪调查，写出检查报告，及时了解处置项目及管理中存在的问题，以便采取措施，加强管理。

4、加强终结项目的规范化管理工作。针对以往终结项目中存在的没有项目终结报告或报告不规范，该阐述的问题在报告中没有，有些业务人员甚至把处置方案下载一份作为项目终结报告这一问题，我们认为，项目终结报告是对该项目处置全过程客观、具体、真实、全面的一个反映和总结，尤其对于有些项目，在处置方案执行过程中存在很多变数，一定要在报告中认真总结和反映出来，于是我们制定了“关于项目终结报告的内容和格式”，规范了项目终结报告，并要求经营部门定期报送项目终结报告，移交档案材料。加强了终结项目的管理，使我们的终结项目真正能够画上一个圆满的句号。

二. 加强中介机构数据库管理，强化对中介机构的综合管理，有力支持资产处置工作。

1、作好中介机构数据库动态管理。依照公开、公正、公平的原则择优选聘中介机构，是有效规避资产处置过程中可能出现的道德风险的一项主要手段，也是审查办的一项基本工作职责，为切实履行好此项工作，今年以来，按照总公司的要求，本着优胜劣汰的原则，在认真考核评比的基础上，我们对数据库中选用的资产评估事务所、律师事务所、拍卖行等中介机构进行了补充和完善，实行了数据库动态管理制度，并重点强化对中介机构的资质审查及业绩考核，要求中介机构随时将其资质、奖惩、人员变动等信息资料报告我办，并实行业务跟踪，随时了解并掌握中介机构有关情况，以便我办事处对中介数据库中的信息及时更新，以保证日常资产处置工作的合法合规、顺利进行。

2、组织协调资产评估、拍卖、法律事务等中介机构等日常工作，协调经营部门与中介部门关系，为资产处置提供依据。

上半年，采取邀标等方式对外已与共创伟业资产评估事务所、吉林省远大会计事务所、吉林省吉达会计事务所、北京市中天华资产评估有限公司等省内外x家中介机构签订委托协议，做好经营部门资产处置的配合工作。

3、做好资产评估报告上会审核工作。为使资产处置程序更加规范化，今年以来，按总公司要求，办事处成立了资产评估审核委员会，负责中介机构的选聘、评估报告的审核等有关中介机构使用和管理事宜。上半年共上会研究中介选聘和评估事宜x次。

4、为加强中介机构的综合管理，今年上半年我们把自成立以来处置项目委托的所有中介机构，包括审计评估、拍卖、法律事务情况进行了全面系统的统计，对委托程序、委托类型、委托结果、支付费用情况等总体情况有了全面的掌握，对今后进一步加强中介机构的管理起到一定作用。

三.完善档案管理，堵塞漏洞，使资产档案管理工作上了新台阶。在去年完成大量的基础性工作及建章建制的基础上，今年在日常的资产档案管理工作当中，我们将原有的制度不断完善，进一步规范了档案工作的管理。同时针对去年以来监事会对全国各地检查发现的问题，对照自己进行了一次全面检查，完善补充了相关资料，并对对已处置终结的卷资产档案进行了拆卷，将原有的档案进行重新的编号、排序、整理及装订。有效的将我办的资产档案管理做到了科学化、合理化，从而方便了资产档案的利用与管理，使办事处资产档案管理工作上了一个新台阶。

## 审查调查工作总结发言篇三

\*\*市\*\*区纪律委员会监督委员会充分利用四种形态处理问题线索，坚决减少库存，重点控制增量，切实实现规律和规则，体现了无病预防、疾病早治、小病快治、重病严治的要求。

今年1~9月，以第一、第二种形态处理156人，占91.2%。

处理问题的线索是正确的。对提交的所有问题线索及时分析研究判断，承包纪检监察室提出处理意见后，提交问题线索集体调查会议研究确定处理方式。对重要检举事项和反映问题集中的领域能及时组织有关人员进行深入研究，专门提出处置建议，保证重要线索的成案率。处置问题线索过程中，及时整合现有力量，明确处置目标和相关责任，集中精力抓好每一件问题线索的办理，确保问题线索处置的准确率。

纪律监督的效果很快。突出对群众身边反映强烈的违纪行为的查处，及时做好执纪监督后半篇文章，用好监督执纪第一种形态，对查处的典型违纪问题、“两规”和“留置”案件，通过对案发所在单位的班子成员、中层干部进行约谈和警示，进一步增强案件查办和处理的后续震慑作用。结合专项整治开展警示教育，定期公开通报曝光典型案例，积极推行处分决定立体宣布。

调查后，能够认真总结办案经验和教训，撰写案例分析，结合办案实践及时修订《\*\*区纪委监委执纪监督监察工作操作规程（试行）》和《\*\*区纪委监委审查措施使用规范（试行）》，不断完善其可操作性。

定性量标准要求严格。坚持对各案件进行综合分析、全面考虑，对党员干部违纪犯错的情况、性质、态度、社会影响程度进行对症治疗。

## 审查调查工作总结发言篇四

20xx年，xxx县一体化住户调查工作在县委、县政府的领导下，在市x□市调查队的指导下，坚持党的群众路线教育实践活动为指导，认真贯彻落实市局市调查队布置的各项工作任务，以“稳定调查队伍、夯实常规调查工作基础、严把调查数据质量关”为目标，为领导决策提供了真实可靠的资料依据，充

分发挥了自身的统计调查职能，圆满地完成了各项调查任务，现将一年工作情况作总结如下。

（一）严格制度，深化服务。按照国家统一报表制度的要求，做好定期报表和年报统计调查工作，全面、及时完成常规性调查任务。特别是对城镇可支配收入、农民现金收入、消费性支出等重要数据，把握好发展趋势，提供准确、真实、可靠的统计数据。进一步深化一体化住户调查优质服务。继续在一体化住户调查提高服务质量，充实服务内容，拓宽服务领域，改进服务手段上下功夫，积极服务于地方经济社会发展。

（二）建章立制，管理规范。为确保一体化住户调查工作的有序开展，从建章立制入手，建立健全了各项工作规章制度。建立健全了调查员（辅助调查员）工作责任制度、数据反馈制度、数据评估制度、调查员访户制度等，确保了城镇住户调查统计工作的有序规范开展。二是建立了家庭成员基本情况台帐、大宗收支台帐、主要指标季年度台帐和历史资料台帐及调查员工作情况登记表。

（三）各级配合，渠道畅通。局党组高度重视，采取各种有力措施，打通了干线，确保了调查渠道的畅通。积极与抽中社区居委会及村委会联系、沟通，争取他们的全力支持与配合，加强与辅助调查员的联系、交流、沟通。各乡镇也十分重视调查工作，建立了乡镇长为调查工作第一责任人的制度，部分乡镇还建立了领导联系调查户的工作制度。

（四）加强联系，夯实基础。为了确保记帐户及时准确的记帐，对发现的问题进行及时的纠正，专业人员做到了每月到调查点指导记账工作，发现问题及时纠正。通过开展访户指导，确保了记帐质量，同时通过访户交流增进了友谊，取得记帐户的信任和支持从而确保了调查工作的顺利进行。

（一）坚持日记账数据上报“五审”制度。

x严格按照《住户调查工作实施细则》和《关于开展住户调查数据质量检查通知》的要求，精心组织专业人员，认真开展数据质量抽查和回访工作。坚持以辅调员收发账本现场审核、专职调查员上机录入审核、报表汇总审核、分管领导审核、局长审核的“五审”制度和日记账不定期的抽查制度，来强化对主要调查指标的对比分析，对波动较大数据的重点监测，以确保数据的真实性、可靠性和准确性。

1. 辅调员现场审核记账本。辅调员上门收记账本时，认真检查收支账的规范性、齐全性，发现问题现场指导、当场指正；编码时细审全部记账内容，遇到可疑问题，及时核实纠正。

2. 专职调查员上机录入审核。住户专业人员对账本进行认真审核，严格履行账本审核职责，及时查找编码、录入错误信息，并将账本中出现的错误和问题，及时修正，避免下月账本中出现类似情况。

3. 报表汇总审核。每月录入报表后进行汇总审核。严格对记账户家庭成员基本情况、耐用品基本情况以及粗细账的数据逻辑进行审核，住户专业人员对各项数据逻辑错误和问题进行排查，同时进行疑问回访，并做好住户调查回访记录，提醒调查户注意。

4. 分管领导审核。每月报表要由分管领导审核、对生成的报表进行逻辑关系审核，对城镇居民可支配收入及农民现金收入、消费支出主要指标进行对比分析，审核无误后才打印数据指标月报。

5. 局长审核。局领导对住户的主要数据进行审核，将主要数据与其他各专业数据衔接性进行对比、分析，进行最后把关，确保数据的真实性、可靠性和准确性。

## （二）狠抓数据质量评估

一是做好样本代表性分析评估工作。重点评估抽中调查样本的平均户规模、家庭类型、户口性质、有收入人口数、就业人口、行业、职业等指标数据与第六次人口普查资料的一致性和代表性。二是做好数据匹配性评估工作。重点评估季度主要收入和支出指标调查数据与历史数据的衔接性，以及收入与支出数据的匹配性，并结合增资和拉动内需政策因素，分析其变化趋势和幅度是否在合理范围之内。三是做好数据季度评估工作。按季编写数据质量评估报告，评估报告区别于报表说明，内容具体、详实，并报分管领导亲自把关。

今后的工作中，我们将以培训指导为抓手、加强沟通增进友谊获取支持，以夯实一体化住户调查基础工作；进一步加大调研和数据分析力度，更好的发挥统计调查服务经济发展的职能；强化信息的写作，发挥服务领导决策的职能。

## 审查调查工作总结发言篇五

一、严格规范项目审查程序，加强处置项目的管理和后续跟踪检查工作。

1、认真把好处置项目的审查关。自从确定专门机构、专职审查人员以来，建立健全了各项规章制度，经过两年多的努力和完善，我办的资产处置审查工作基本上达到了程序化、规范化、制度化，上半年共审查、批复项目xx个，其中审查上报总公司项目x个。

2、做好资产处置审查委员会日常事务工作。为使处置审查工作程序更加规范化，我们在审查程序上严格做到规范化，即按照办事处制定的《中国东方资产管理公司长春办事处资产处置审查委员会工作规则》要求的内容，从审查经营部门上报方案内容、格式、时间，反馈初审意见，到安排例会时间、通知上会、准备例会相关资料、会议记录、投票内容、会议纪要、下达批复文件、上报处置方案等等，力求处置审查工作程序的规范化。上半年共组织召开了评审会xx次。

3、加强处置项目的后续跟踪管理工作。为及时掌握已批复项目的处置执行情况和存在的问题，我们每季度对已批复的处置项目进行一次后续跟踪调查，写出检查报告，及时了解处置项目及管理中存在的问题，以便采取措施，加强管理。

4、加强终结项目的规范化管理工作。针对以往终结项目中存在的没有项目终结报告或报告不规范，该阐述的问题在报告中没有，有些业务人员甚至把处置方案下载一份作为项目终结报告这一问题，我们认为，项目终结报告是对该项目处置全过程客观、具体、真实、全面的一个反映和总结，尤其对于有些项目，在处置方案执行过程中存在很多变数，一定要在报告中认真总结和反映出来，于是我们制定了“关于项目终结报告的内容和格式”，规范了项目终结报告，并要求经营部门定期报送项目终结报告，移交档案材料。加强了终结项目的管理，使我们的终结项目真正能够画上一个圆满的句号。

二. 加强中介机构数据库管理，强化对中介机构的综合管理，有力支持资产处置工作。

1、作好中介机构数据库动态管理。依照公开、公正、公平的原则择优选聘中介机构，是有效规避资产处置过程中可能出现的道德风险的一项主要手段，也是审查办的一项基本工作职责，为切实履行好此项工作，今年以来，按照总公司的要求，本着优胜劣汰的原则，在认真考核评比的基础上，我们对数据库中选用的资产评估事务所、律师事务所、拍卖行等中介机构进行了补充和完善，实行了数据库动态管理制度，并重点强化对中介机构的资质审查及业绩考核，要求中介机构随时将其资质、奖惩、人员变动等信息资料报告我办，并实行业务跟踪，随时了解并掌握中介机构有关情况，以便我办事处对中介数据库中的信息及时更新，以保证日常资产处置工作的合法合规、顺利进行。

2、组织协调资产评估、拍卖、法律事务等中介机构等日常工

作，协调经营部门与中介部门关系，为资产处置提供依据。上半年，采取邀标等方式对外已与共创伟业资产评估事务所、吉林省远大会计事务所、吉林省吉达会计师事务所、北京市中天华资产评估有限公司等省内外x家中介机构签订委托协议，做好经营部门资产处置的配合工作。

3、做好资产评估报告上会审核工作。为使资产处置程序更加规范化，今年以来，按总公司要求，办事处成立了资产评估审核委员会，负责中介机构的选聘、评估报告的审核等有关中介机构使用和管理事宜。上半年共上会研究中介选聘和评估事宜x次。

4、为加强中介机构的综合管理，今年上半年我们把自成立以来处置项目委托的所有中介机构，包括审计评估、拍卖、法律事务情况进行了全面系统的统计，对委托程序、委托类型、委托结果、支付费用情况等总体情况有了全面的掌握，对今后进一步加强中介机构的管理起到一定作用。

三. 完善档案管理，堵塞漏洞，使资产档案管理工作上了新台阶。

在去年完成大量的基础性工作及建章建制的基础上，今年在日常的资产档案管理工作当中，我们将原有的制度不断完善，进一步规范了档案工作的管理。同时针对去年以来监事会对全国各地检查发现的问题，对照自己进行了一次全面检查，完善补充了相关资料，并对对已处置终结的xx卷资产档案进行了拆卷，将原有的档案进行重新编号、排序、整理及装订。有效的将我办的资产档案管理做到了科学化、合理化，从而方便了资产档案的利用与管理，使办事处资产档案管理工作上了一个新台阶。