

最新卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结(模板7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结篇一

一、勤奋学习，努力提高工作能力和水平

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。始终坚持把政治理论学习放在头等位，作为丰富工作经验，提高工作能力的有效措施来抓。认真学习了党的xx届五中、六中全会精神和市、县两级各项会议精神。利用工作和业余时间全面系统地对相关理论知识和业务知识进行了深入细致的学习，不仅从书本、网络上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，逐步强化了自身的素质。系统的学习了《公文写作》、信息写作、等业务知识，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力。全年共撰写工作学习笔记2万余字。

二、脚踏实地，努力工作

我牢固树立了办公室无小事的思想，尽职尽责，努力做好各项工作。无论是宣传报道工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到。

一是积极参与全镇重点工作。年初，配合农业工作队，全面完成了王寨千亩核桃基地建设和西华、西塬两村的全垄沟播

玉米种植任务。

二是加强宣传报道工作，全年共报送宣传信息100余篇。三是协助完成了办公室安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的保障工作。

四是协助完成了乡镇党委换届工作和人大换届工作。五是协助完成了全年各项工作检查时的版面设计和制做工作。

六是做好机关电脑、网络维护工作。

七是做好机关大灶管理工作和各项检查接待工作。八是协助完成机关后勤管理和采购工作。九是认真完成了领导交办的各项临时性工作。

三、工作中存在的不足和问题

一是政治理论素养依然欠缺。由于现在网络发达、信息畅通，自身的学习内容有很大一部分来自网络，在这种模式下，虽然可以随时了解国家和中央以及省市县的新政策、新方针，但是在阅读的过程中，常常是以猎奇的心态去浏览，这样日子久了，就形成了一种什么事情都晓得，但是什么事情都不懂的状态，导致了在写材料时引文据点十分困难，成文思想相*限，工作目标难于实现。

二是繁忙工作中精神时有松懈。一年以来，有的时候，心情舒畅，工作认真，加班加点，保质保量，但有的时候，情绪低落，态度浮躁，人浮于事，支差应付，这就是容易把个人情绪带到工作中，导致工作纪律松懈，持之以恒的精神和对待工作的紧迫感时有不足。

三是工作的动性还不够。要干某件事情的时候，往往都是等着领导、主任去安排，领导不安排我就视而不见；有些本属于自己工作范围以内的事情，甚至是每月每周重复性的工作，

但是当有临时性的工作时往往会搁一边，工作的主动性还不够，缺乏对工作的预见性。

四是组织协调能力不足，突发事件应变能力不强。在乡镇工作，尤其在办公室工作，组织协调能力和应急处变能力显得越来越重要，面对各项工作检查和考核，我常常感觉无所适从，难以分清轻重缓急，往往表现为得过且过、疲于应付，组织协调能力和随机应变能力需要全面提高。

四、今后的努力方向

针对自身存在的问题，我今后将从以下几个方面努力改进：

一是要加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。因此，加强学习是途径，只有经过学习，我的政治理论修养和岗位知识才能有进一步的提高。

二是要勤于动笔，增强文字写作功底。办公室工作要求要有很强的文字表达能力，但我在这方面还十分欠缺，往往显得捉襟见肘，只有依靠网络下载，但是有时候很不切合实际。为了提高自己的写作能力，我将从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和同事帮把关，提出意见和建议，逐步提高。

三是要摆正位，端正工作态度。工作中，我将随时提醒自己摆正位，不断提高为领导、为同事服务的质量，努力做好领导的助手、同事的帮手。对于工作中存在的问题，积极动脑筋、想办法，献计献策，充分发挥助手和参谋作用。

四是团结同事，努力工作。在工作中，要做到团结同事，宽以待人，不计较个人得失，任劳任怨，努力做好自己的工作。严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

总之，办公室工作纷繁、琐碎，但是，办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。注意细节，讲求质量，戒骄戒躁，努力工作，为西华镇的社会经济发展奉献自己的一份绵薄之力。

卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结篇二

我国建国以来的历次乡镇机构改革，都直接影响着农村共青团工作特别是乡镇团委的工作。今天本站小编给大家为您整理了乡镇办公室人员工作总结，希望对大家有所帮助。

在没有进入热线办工作之前，作为一名乡镇办公室的工作人员，也曾接到过县长热线交办事情的电话，但是对县长热线仍然很陌生，不了解其职能。后来，有幸成为热线办的一名工作人员，慢慢的从了解到熟悉，再到融入其中，使我明白了很多。

一是加强学习意识。

古人讲“非学无以致疑，非问无以广识”，所以我们要时刻把学习放在重要位置，不断丰富自身理论素养和工作经验，学会从全局上观察问题、思考问题、处理问题，使工作不断创出新特色，取得新突破。群众打热线咨询、反映的事情关乎各个方面，工作人员对法律、规章制度、国家政策等等熟知的越多，就越能做好群众的宣传解释工作。

二是增强工作责任心。

小细节也成就大问题，在热线，没有小问题，只有没办法预料的衍生大问题，它是由被忽视的小问题造成的，而它最终的结果却不是个小问题!因为人们更关注的是结果!所以我们每一步路都要走的踏踏实实，不以善小而不为，不以恶小

而为之，把每一个问题都当成学习再学习的机会，做到精益求精，使打进热线的每一位群众都真真切切感受到热线人全心全意为民服务的真情！

我们一定要站在人民群众的角度，为民思考。说白一点，就是要急群众所急，想群众所想，把打进热线的百姓当作自己的家人，发生的事情看作是自己家的事情，设身处地的为他们着想，把工作做到群众心眼里。力争把热线打造成体察民情、了解民意、关注民生、维护民利的有效工作平台。

三是提高服务质效。

在热线工作，服务于民，收集社情民意，传达党和国家的政策方针，我们的言行不慎就会使群众对政策产生误解，我们工作的不细致就有可能诱发不稳定因素，而为群众排忧解难，创新优质服务为民，科学发展打造和谐社会贡献一份自己的力量！

在今后的工作生活中，希望自己能不断总结工作经验、不断的完善自我，把工作做得更好。

我乡坚持以创建非地震灾区灾后重建示范区为统领，以开展“双年”竞赛、“三创”实践活动为契机，坚定“攻坚克难打基础、依托优势突特色、统筹协调促发展”的思路，扎实推进落实，确保各项工作任务顺利完成。

一、经济工作完成情况

(一) 各项经济指标完成良好

1.20xx年预计完成全乡国内生产总值18359万元，完成全年任务的100.2%，同比增长15%；人均gdp完成14930元，同比增长14.3%；农民人均纯收入完成6443元，同比增长17%。

3. 社会消费品零售额10055万元，同比增长19%；

4. 新增工业企业3户，完成目标任务的150%。工业增加值1255万元，同比增长21%。工业企业利润134万元，同比增长22%。

(二) 现代农业产业有新进展

1. 特色产业稳定发展：一是今年烟叶种植面积达1400亩，预计收烟40万斤，实现农民人均增收207元/人；二是葛根成片种植1000亩以上；薄壳核桃、椪柑、板栗等800亩以上。

2. 启动新村扶贫工程100万元一个村，现在正在实施中。

3. 加强农民工技术培训，全年共培训910人次。

4. 全面完成政策性农业保险。被县委县政府评为20xx年度工作二等奖。

(三) 基础设施建设不断加强

一是道路交通：农村公路建设建立健全管养体制，规范农村客运站建设，严格执行车辆返程签单制度；完成断头路硬化2条共计11.5公里；完成通村公路硬化6公里；新修通村泥碎石路7公里；新建便民路5条共计7公里；维修农村公路20公里。二是水利建设：新修微水工程6处，渠系清淤和整治工程3千米；修复水毁工程6处，山坪塘整治11口；新修饮水池4个。被县委县政府评为20xx年宝石杯竞赛活动国土项目三等奖，农建综合管理项目三等奖。

二、社会事业持续发展

一是教育基础设施建设得到改善，目前，投资350余万元的梅家乡综合学校建设项目已完成进度30%，进入施工中期阶段。

二是农家书屋、综合文化站运行正常，组织开展“打金钱板”、柔力球等群众活动5次，并获柔力球比赛一等奖。三是新农合参合率达100%，防疫工作扎实开展，圆满完成25人的无偿献血任务。四是全面做好计生工作，认真搞好人口清理，确保统计工作的真实、准确，严格按照标准征收社抚费。五是强化劳动保障工作，落实城镇居民普及医疗保险 264人。完成新型农村养老保险4900人，农村小额人身意外保险2800人□20xx年被县委县政府表彰为先进单位。六是做好低保、五保的核查清理及各项资金发放到位等工作，目前，城镇低保145人，农村低保1998人，发放冬令春荒款9.5万元。七是为做好国防工作，加强冬季征兵工作，现有5人体检合格。八是便民服务扩能升级，投资15万元对便民服务中心进行改(扩)建，已累计接受咨询2553件，办理2521件，按时办结率100% □20xx年政务服务工作被县政府表彰为先进集体。

三、社会管理成效明显

一是安全生产工作，全年开展交通、食品药品、非煤矿山和烟花爆竹等行业的安全整隐患排查10次，悬挂标语11条，发放宣传资料5000余份。二是应急管理工作，加强应急预案体系建设和管理，建立了应急救援队伍和救援物质的储备。三是信访维稳工作，坚持源头防范和治理，截止11月底，共受理群众来访94 件，来信6件，来电20件，已化解115件。四是巩固城乡环境综合治理成果，继续加大对“五乱”治理，建立长效机制，成效显著。五是全面落实依法行政、依法治理、普法工作，进行法制宣传教育10次，培训村社调解员100余人次，严格治理校园、网吧、游戏厅等周边环境，开展群防群治，构建“平安村(社区)”、“平安家庭”成效显著。

四、重点工作全面完成

一是三连片村庄环境综合治理工程，已完善管理制度并正常运行；二是敬老院改扩建工程，投资30余万元，征地1.5亩，已全面完成改扩建工程；三是基本完成一处农民健身广场建设，

已硬化500平方米;四是在梅家坝、大堰塘、老山等村发展了薄壳核桃、板栗、碰柑等共计800余亩;五是发展烟叶1400亩,截止11月15日,我乡已完成收购烟叶20万斤;六是大力推进场镇雨污管网分流及人行道改造工程,现正在实施路面彩化;七是完成云龙桥村电网改造;八是配合县交通局完成5.5公里梅(家乡)义(和镇)路硬化工程;九是完成云龙桥村4.4公里水泥路硬化工程;十是启动建设梅家乡综合农贸市场,现已完成进度的20%;十一是配合县水务局进行场镇自来水管网改造,预计年底前完工。

五、党的建设不断加强

(一)加强党员干部教育,提升干部队伍素质。

乡党委严格按照“五好”乡镇党委的要求,加强班子自身建设。一是加强领导班子和干部队伍的思想政治教育。坚持党委中心组学习制度和干部职工星期一政治学习日制度。二是强化党员群众的教育培训。利用乡党校、农村党员干部远程教育站点等学习阵地,对党员干部、入党积极分子、致富能手进行党员基本知识和实用技术培训;全年共举办了村组干部培训班2期,入党积极分子培训班4期,“农民技能培训班”4期;培训村组干部300余人次,培训入党积极分子280余人次,培训农民910余人次。三是加强党员发展。现已发展预备党员36名。四是加强流动党员管理。建立流动党员登记台账,实行每月一清理一登记,乡党委随时掌握各村流动党员动向。

1. 全面实施“三分类三升级”活动。按照县委要求,结合我乡实际,经过党员群众代表初评、支部自评、乡党委评定等环节,共定级为“先进”党组织的2个,定级为“一般”党组织的9个,定级为“后进”党组织的1个。制定争创目标和措施,采取结对帮扶、领导干部蹲点调研干部直接联系服务群众等措施,促进后进村晋位升级。

2. 努力争创红旗阵地和党建示范点建设。以“设施齐全、制度

完善、功能完备、活动有效”为标准，在全乡7个村级组织活动场所创建“红旗阵地”。同时在小溪沟村、云龙桥村、梅家坝村、社区、乡机关等5个基层党组织中创建党建示范点。以小溪沟村和云龙桥村的发展白肋烟为示范，带动其它村的产业发展，进一步推动“春风精神”。

3. 狠抓制度建设，促进工作开展。一是全面推行“一单两卡”工作制度，建立健全工作台帐，坚持“每月一报告，每月一建议”的实施；二是划分各支部“三向培养”工作任务，逐年实施，落实培养措施、强化培养结果；三是认真实行“3+1”大学生村官帮带活动。

4. 新建“两新”组织，扩大组织覆盖面。按照县委组织部的要求，在全乡符合条件的“两新组织”中建立了2个两新党组织，进一步增强党组织的覆盖面。

(三) 贯彻执行党风廉政建设责任制，营造风清气正的良好环境

乡党委、政府切实按照“一岗双责”要求，把党风廉政建设和反腐倡廉工作落到实处一是完善了党风廉政建设责任制。制定了《20xx年党风廉政建设和反腐败工作实施意见》，坚持每季度召开1次党风廉政建设工作会议，及时研究、部署工作，有力地促进了工作开展。二是抓好党风廉政建设工作。结合“三项建设”活动的开展，组织乡村干部学习相关党风廉政建设知识，全乡共办理学习培训4次，书写标语230余条，办黑板报4期，发放宣传单3500余份。开展党风廉政建设主题实践“群众接待日”活动，每月3次集中接待活动，坚持党政领导成员轮流接待群众，建立台帐，实行挂牌销号制。结合机关干部直接联系服务群众活动开展机关干部下基层活动，及时掌握了解群众的困难和问题，切实为群众解决实际问题；三是完善了惩防体系建设。全面完成20xx年-20xx年惩治和预防腐败体系建设，构建七大机制，健全了农村党风廉政建设制度体系。开展“三明、三诺、三评”廉政风险防控机制建设，并

会同财政所认真落实“乡财统管、村财乡理”，统一管理，坚决杜绝滥收滥支，坐收坐支，铺张浪费等不良现象的发生。查处村干部违纪案件1件4人。四是加强党务、政务、村务公开工作。在全乡开展党务、政务、村务公开工作，完善了公开内容，建立公开程序，随时接受群众监督，公开率达100%。五是加强组织建设。全面完成9个村的村务监督委员会建设工作，配齐村级纪检工作人员，完善各项制度、牌子和场地，保证村务监督委员会按照流程规范化运作。

存在的困难和问题

对于这些困难和问题，乡党委、政府将高度重视，在今后的的工作中，采取有效措施，加强统筹协调，认真加以解决，努力打造独具川东魅力的“幸福梅家”。

是深入贯彻落实党的精神的开局之年，新太乡在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕县委“223”三大核心任务，以开展“严纪律、转作风、惠民生、促发展”党风廉政建设主题实践活动和“实现伟大中国梦，建设美丽繁荣和谐四川”主题教育活动为契机，带领全乡党员干部和群众攻坚克难、开拓创新，各项工作取得较好的成绩。

一、主要经济指标完成情况

20xx年，全乡gdp达58710万元，增速16%，比20xx年增长2.5%；人均gdp达34175元，增速15.5%，比20xx年增长2%；农民纯收入9845元，增速17.5%，比20xx年增长5.5%；社会消费品零售额18423万元，增速19.5%，比20xx年增长4%；工业增加值 21682万元，增速32%，比20xx年增长2%；工业企业利润3577万元，增速30%，比20xx年增长2%；政策生育率达85%，人口自然增长率控制在2.3‰以内。

二、主要工作完成情况

(一) 全乡经济平稳发展

1. 产业结构调整稳步推进。加快发展现代农业，大力实施“221”工程。已完成500亩银杏种植任务。白肋烟稳步发展，建育苗基地3个，定植白肋烟650亩，召开烟叶定植、田间管理现场会3次，因受天干、雨涝和病虫害的影响，预计可收烟叶12万斤。食用菌产业不断壮大，成立专业合作社1个，建大棚20个，到盛产期，可日产食用菌20xx斤，年产值300万元。在龙形山发展高山绿色食品—辣椒600亩，亩产值达5000元。畜牧业态势良好。在天成罐村建占地500平方米、发展种鸭1000余只的麻鸭养殖场1个；建生猪养殖场1个，发展能繁母猪15头、育肥猪100头；全乡生猪存栏8320头，同比增长6.2%。其中：能繁母猪1000头，同比增长1.6%；羊存栏14460只，同比增长6.6%；家禽存栏37000只，同比增长2.3%。

2. 科技推广惠及三农。按照“科技领路、样板示范、以点带面、整体推进”的发展思路，有效促进了农村经济增长、农民增收、农业增效。发展油菜高产示范片20xx亩、玉米高产和水稻高产示范现场各500亩、50亩以上的白肋烟高产示范片3个。

(二) 基础设施建设不断加强

充分利用扶贫连片开发项目、交通建设项目，投资800万元，完成村、社道路硬化21.54公里；投资200万元，完成龙形山水土保持项目；投资240万元，完成易家沟水库整治工程；投资20万元，完成对5口山坪塘进行整治；投资80多万元，完成开源村、观音桥村河堤维修整修130米；投资30多万元，完成开源村、天成罐村安全饮水项目；投资500万元，完成翰林村、观音桥农村电网改造。龙形山村祠堂湾新村聚居点正在施工建设和开源村犀牛湾新村聚居点已初具规模。

(三) 财税金融工作平稳运行

20xx年，全乡认真贯彻落实中央8条、省委10条、市委11条、县委13条规定，紧缩开支，开源节流，加大财务管理力度，强化财政收支监督管理，严肃财经纪律，规范财务运行，对拖了七、八年的6个村(居)财务、帐务进行了审计。对种粮直补进行了规范，调动了种粮农民的积极性。

(四) 民生改善稳步推进

1、强农惠农政策全面落实。积极倡导“全民创业”，充分利用妇联和就业局小额担保贷款政策，为群众创业搭建平台，发放贷款150万元。兑现各种惠农补助资金165.99万元，其中：粮食直补18.08万元、农资综合补贴 122.97万元、农作物良种补贴24.94万元(水稻补贴9.24万元、油菜补贴4.20万元、小麦补贴6.00万元、玉米补贴5.50万元)。

2、扶贫开发工作成效明显。一是对20xx年发放的5户80万元小额信贷扶贫资金进行跟踪问效。二是认真做好移民后扶对象清理上报工作，清理死亡对象3户、新增4户。三是切实做好扶贫连片开发工作，对龙形山村村、社道公路8公里，天成罐村社道公路1.65公里进行硬化。

3、社会保障体系不断完善。认真做好农村养老保险日常工作和农村养老保险续保、参保工作，进一步加大小额人身意外保险宣传和收缴力度，全乡新农保参保率达80%、小额人身意外保险参保率达70%。强化农村最低生活保障工作，清理不符合条件的96户、新增161户。

(五) 社会事业协调发展

1、教育教学稳步发展。继续深化教育体制改革，巩固“两基”成果，全面推行义务教育，入学率、巩固率不断提高。高度重视校园安全及周边环境的整治工作，加强对新太初级中学校舍安全、周边环境监督检查，做到措施具体，责任明确，营造了良好的教育教学环境。

2、宣传文化工作扎实开展。乡党委、政府始终把宣传思想和精神文明建设工作作为大事来抓，抓好舆论引导，及时报送简报、信息，及时收集舆情信息。报送信息13条、简讯15期。

3、卫生事业健康发展。积极配合上级主管部门开展打击非法行医专项整治行动，净化了医疗市场和药品、食品市场。完成流感疫苗接种1100人次，完成甲流疫苗接种1050人次，各类疫苗接种率达98.3%。新型农村合作医疗工作顺利开展，减免医疗费82万元，受益群众5929人次。

4、人口计生稳步发展。健全完善人口计生工作新机制，认真落实农业人口独生子女“奖优免补”政策。人口出生数172人，出生率10.17%；新办独生子女证15户、流动人员办证率达90%；兑现独生子女父母奖励、农村计划生育家庭奖励扶助和独生子女死亡伤残特别扶助近15万元。

(六) 安全生产监管落实到位

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，牢固树立“发展是第一要务，安全是第一责任”意识，严格贯彻落实领导干部安全生产“一岗双责”，创新安全生产工作思路，建立健全安全生产管理机制，出台《20xx年安全生产工作实施意见》，按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”要求，加强对乡境内煤矿、学校、非煤矿山、道路交通、森林、山洪泥石流、易燃易爆物品等安全监管，重点加强了煤矿和非法小煤窑的打击，出动人力1000余人次，撤除钢轨、铁条20xx余米，收缴矿车10台，捣毁煤库10余处次，用炸药4000公斤、雷管1225发，炸封井口30余口次；检查各类机动车辆100余次、查处摩托车无证驾驶等违法行为120余起，行政拘留5人。

(七) 和谐新太建设有新举措

1、社会矛盾纠纷大调解工作成效明显。按照社会矛盾纠纷大

调解“应调尽调”的工作原则，创新信访稳定工作思路，建立健全信访稳定工作机制，出台了《20xx年加强政法信访工作的实施意见》，共受理各类纠纷78件，调解成功71件，调解成功率达91%，代理参加诉讼11件，代写法律文书27份，接待来信来访67人次，解答法律咨询59人次。同时，加强对刑满释放和解除劳教人员的过渡性安置和帮教，维护了一方稳定。

2、始终坚持领导干部大接访、大下访。认真落实领导干部“一岗双责”的矛盾纠纷调处机制，实行领导包案制，形成了“一把手”负责，一名分管领导、一套班子、一个方案、一抓到底的“五个一”包干责任制。共受理来信来访19件次，其中，来访17件次，来信2件次，办案率达100%，办结率达95%，承办县信访局下转3件，办结率达100%。

3、综治工作格局得到夯实。依法打击处理各种邪教组织和违法宗教活动，有力地开展“崇尚科学，反对邪教”的经常教育活动。对辖区内的“门徒会”等邪教组织随时掌握其活动情况。张贴和书写各种宣传标语18幅，召开院坝会议75次，未发生一起群体事件和恶性事件。

(八) 党的建设不断加强

按照“围绕经济抓党建，抓好党建促经济”的工作思路，以开展“严纪律、转作风、惠民生、促发展”党风廉政建设主题实践活动和“实现伟大中国梦、建设美丽繁荣和谐四川”主题教育活动为契机，全面推进党组织思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和执政能力建设，形成了抓党风促政风带民风的良好局面。

1. 注重六个结合，加强党的基层组织建设。一是注重把乡、村(社区)两级党建结合起来。乡党委与各支部签订党建工作目标管理责任书，重点抓基层、抓基础，通过提高基层工作，促进全乡整体工作水平。二是注重把组织建设与党员发展结合起来。按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发

展”的十六字方针，严把党员入口关，保证党员质量，发展新党员7名。三是注重把规范基层党组织设置与进一步发挥基层党组织的战斗堡垒作用结合起来，加强了“两新组织”建设，全乡党支部由原来的9个增加为11个。四是注重把现代教育设备配置与村级活动场所建设结合起来。全乡6个村级组织均覆盖了现代远程教育网络，运行基本正常。天成罐村村级组织活动场所建设将在市人防办xx县人大的帮助下将进一步完善。五是注重把村级组织换届与村(社区)干部平时工作实绩结合起来。今年是村(社区)支部、村(社区)委员会换届选举年，乡党委、政府将切实加强对村(社区)干部平时工作实绩、群众满意度、廉洁自律等方面进行考核，并将结果作为换届选举工作的重要依据，顺利完成村(社区)支部换届工作，村(居)委换届工作正在有序开展。

2. 积极开展“严纪律、转作风、惠民生、促发展”党风廉政建设主题实践活动和“实现伟大中国梦、建设美丽繁荣和谐四川”主题教育活动。自4月中旬和5月初，两个主题教育活动相继开展以来，乡党委高度重视，分别成立了工作机构、健全了工作机制，召开了各种会议，采取了多种宣传方式，加强了宣传发动、组织实施，建立了帮扶机制和晒承诺机制，实现了学习全覆盖、教育更深入。全乡共张贴、书写各种标语50余幅，发放宣传资料20xx余份，召开各种会议80余次，落实帮扶人员100余人，为民办实事30余件。

3. 党风廉政建设责任制全面落实。建立完善机关管理制度，严格执行领导干部廉洁自律建设各项规定，深入推进效能建设，制定了新太乡推行效能建设实施方案及细则，全面提升政府执行力和公信力；搭建现代化政务服务平台，提高政务服务效率。认真做好案件查办工作，收到信访件10件，其中属重访件6件，已调查终结4件。

三、存在的不足

(一) 农业和农村基础设施脆弱，尤其农田水利设施陈旧落后，

抗御自然灾害能力弱，没有改变“靠天吃饭”的被动局面。

(二)大部份机关干部职工年龄偏大，有编无人，年青干部缺乏，干部队伍思想素质和工作作风与加快发展的要求存在差距。

(三)个别支部组织功能弱化、带头人老化、党员素质退化，缺乏驾驭市场经济的能力，在带领群众发展村级经济、增加收入方面办法不多、能力不强，造成村集体经济无法壮大。

(四)安全信访压力较大，非法小煤窑屡禁不止、屡打不决，死灰复燃现象经常发生，导致全乡大部份人力、物力、精力用在安全生产和信访稳定上，给当地经济社会发展造成一定的阻碍。

卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结 篇三

一、紧扣中心，抓好信息调研

业内部结构调整，小城镇建设，农村基层组织建设，化解村组债务，农村财源建设等专题调研活动；紧扣上级及本级党委，政府工作部署，开展跟踪性调研.通过广泛深入地调研，掌握了大量的基础材料，为党委，政府提供了许多有参考价值的材料。

二、讲究实效，抓好督办检查

三、理顺关系，抓好服务协调

党政办公室的协调工作做得好不好，将直接影响到各项工作的顺利开展，直接影响到机关干部，职工积极性的发挥.在抓综合协调工作上，我们充分发挥办公室的优势，着重做好领

导公务活动的协调和机关日常工作的协调，达到了三个满意：即领导满意；机关干部，职工满意；基层群众满意，受到社会各界好评。在具体工作中，我们突出抓了领导公务活动协调和日常事务协调。对重要公务活动超前协调，努力把 work 做到前头；对领导临时交办的任务及时协调，随叫随办，对多项活动安排统一协调，综合权衡，通盘考虑。今年，尽管办公室人手少，但从未因此而影响领导各项公务活动的开展，相反由于我们注重了方方面面的协调，使许多领导公务活动安排得井井有条，许多复杂的活动也处理得有条不紊。20xx 我们积极参加市、县组织的行业会议 10 余次。

四、强化管理，加强自身建设

一是加强值班管理。对办公室工作人员上班实行签到制，并要求每天上班提前 10 分钟，每天下班推迟 10 分钟，坚持 24 小时值班制度，节假日轮流值班，确保了信息渠道和政令畅通，使办公室工作有条不紊，衔接紧密，受到了各级领导的好评和群众的称赞。二是工作实行目标管理，按照全年的工作安排，将办公室十一项工作任务拟成《目标任务责任书》，把各项工作分解到人，进行量化考核，并将考核结果作为公务员年度考核的重要依据。三是配合相关办公室采购办公设备，做好后勤保障。20xx 年，新办公大楼的投入使用，党政办积极协调配合相关科室，统计、购买办公设备，做好了后勤保障工作。

我们创新建立了高效有序的工作机制，着眼于基础，进一步强化了日常工作的管理，保证日常工作有序，快速，优质运转。重点在以下三个方面做出努力：一是办文办会出质量。在办文上，我们本着规范，精简，高效的原则，严把三关：即把好进口和出口关；政策和法律关；文字和格式关，做到及时，准确，保密。可发可不发的文件一律不发。在审批程序上，首先由分管制文的同志审初稿，再由党政办主任核稿，通过后呈请书记，镇长发文。在办会上能套开的套开，可开可不开的会，一律不开。二是信访接待保稳定。我们继续实行信访工作一把手负责制，坚持领导信访接待日制度，定期开展矛

盾纠纷摸底排查工作，及时化解苗头，防止酿成大规模群体性事件。

20xx年，我们党政办公室在各项工作方面取得了一定的成绩。在今后的工作中，我们将坚持用科学的理论武装干部，用团结向上的工作氛围凝聚干部，在压力中提高干部，廉洁自律，艰苦奋斗，力争把办公室工作推上一个新的台阶！

卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结篇四

一、积极发挥本职作用，紧紧围绕党委、政府中心工作搞好服务，充分发挥办公室的参谋助手作用。

(1)做好文字工作。办公室的主要职能就是文字工作。在工作中，注意把握三项原则：把握工作热点、难点和重点，掌握情况；把握领导的思路，协助完善；把握领导思想的闪光点，加以深化。一年来，办公室共完成128个大小会议的会务工作，起草了乡经济工作会、人代会等大型会议材料和文件xx个，撰写其它各类材料xx个，较好地贯彻了乡党委、政府的决策思想。

(2)全方位搞好信息服务。从加强信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对平安建设、国庆安保等重点重要中心工作进行了重点信息上报。向县委、政府“两办”及人大、消息报社□xx日报报送各类信息xx篇，在国家、省、市、县网络及报刊杂志等媒体发表xx余篇，信息工作继续保持全县先进荣誉，很好地将我乡取得的成绩向上向外宣传推介。

(3)强化督促检查职能。紧紧围绕全乡工作大局，对乡党委、政府安排的工作跟踪问效，在督查中坚持原则，一是一，二是二，及时向党委、政府领导反馈工作落实情况并通报全乡，

表扬先进，督促后进，有力推动了各项工作的落实。截止目前，共组织各类督查活动多次，印发xx期，保证了乡党委、政府决策的有效落实。

二、狠抓自身建设，推动办公室工作走上规范化、制度化、科学化轨道。

(1)抓工作责任。办公室工作不仅是一种荣誉，更是一种使命、一种责任。因此，办公室全体对每一项工作都始终怀着“一事不完、寝食难安”的紧迫感，始终怀着“贻误工作、就是失职”的责任感，始终怀着“如履薄冰、如临深渊”的压力感，尽心尽力，尽职尽责。始终做到工作有计划，日程有安排，活动有方案，处置问题有预案，始终心中有数，无论办公、办会、办事，都时时刻刻把工作想细、做细，确保工作无差错或少差错。

(2)抓学习教育。办公室的特殊地位及其肩负的重任，要求办公室每位同志都必须把学习放在首要位置。一年来，办公室全体树立学习工作化、工作学习化的理念，把学习当成一种责任、一种追求，促进自身素质的不断增强和全面提高。发扬理论联系实际的学风，努力形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯，做到勤于思考，善于思考，善于实践，勇于创新，努力成为能够适应不同工作的“多面手”。

(3)抓建章立制。首先，年初对办公室的工作进行分工，每项工作都确定专人负责，实行岗位责任制，切实做到分工明确，任务具体，各尽其职，各负其责。其次，规范工作程序。对会务、行文、卫生、接待等工作都制定出详细的规范，避免了工作的随意性和盲目性。再次，健全规章制度。制订了会议、值班、车辆管理、卫生管理等十余项工作制度，在业务工作、纪律规范等方面对每位同志提出了明确要求，使办公室各项工作实现高效运转。

(4)抓精神境界。崇高的思想境界是做好办公室工作的思想基

础。办公室上至主任，下至同志，都把自己当作党委、政府的勤务兵、服务员。办公室全体甘于清苦，甘于寂寞，树立崇高的精神境界、牢固的宗旨意识、坚定的党性原则、高尚的道德情操、良好的个性修养、无私的奉献精神。办公室始终牢记被动的工作性质决定办公室的价值取向隐藏在默默无闻之中，所以，办公室工作讲原则、同志讲感情、集体讲大局，真正形成了和谐向上、乐于奉献的工作局面。

三、充分发挥综合协调作用，促进党委、政府日常工作有序高效运转。

(1) 强化机关党建工作。以创建“学习型、服务型、廉洁型”机关为载体，坚持每周一机关例会与学习相结合，切实抓好机关的政治理论和业务学习，全面提高机关党员干部的思想素质，增强为群众服务的责任心和本领。深入开展学习实践科学发展观活动，做到了“规定动作”不走样、“自选动作”有创新。

(2) 积极主动地搞好后勤服务工作。紧紧把握党委、政府工作的特点和需要，不断增强后勤工作的主动性、前瞻性。后勤人员在本职岗位上高标准、严要求，较好地完成了各自的工作。在接待工作方面，本着热情、周到、满意、节俭的原则，今年办公室建立健全了一整套的接待规章制度，进一步划分接待范围，严格接待标准，规范接待程序，较好地完成了各项接待工作，树立了我乡廉洁、高效、务实、创新的良好形象。

(3) 统筹兼顾地做好综合治理、信访稳定、包区包村和其它临时性工作。

四、存在的主要问题

一年来，办公室虽然做了一些工作，但与乡党委、政府的要求相比还有一定差距和不足，主要表现在：一是对新知识的

学习还不够，办文水平有待进一步提高；二是深入调查研究不够多，收集材料、掌握信息方面做得不够全面；三是工作方法有待进一步改进，服务水平有待进一步提高。这些问题办公室将在今后的工作中努力加以改进。

最后，办公室工作虽冗繁琐碎，但常常极具挑战；办公室工作虽看似小桥流水，但处处大局牵连。办公室的工作一直不容小视，新的一年，我们更加应该在乡党委、政府的正确领导下，继续保持自谦的态度、自信的状态、自律的意识，忠于职守，乐于奉献，努力开创办公室工作新局面，为全乡经济社会又好又快发展作出新的贡献！

卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结篇五

一、做好*政办日常工作。

1、做好公文处理工作。今年，共收到上级来文590多份，所有公文、传真做到专人收发备份。凡上级来文，及时转发、转送镇分管领导及经办人员，对紧急公文还电话告知。此外，帮助镇*委、政府完善各种规章制度，今年来共出台了19号镇委文件。同时做好机关计算机网络的日常维护工作，确保电子邮件发送安全、顺畅，确保网络速度通畅。

2、出色完成了单位的文件打印工作。特别是镇人大、政府换届选举的选票印制工作，保证了不误时、不误事，为换届选举工作的顺利完成提供了有力的保障。

3、做好*委、政府的参谋，及时反馈信息。面对当前农村的新形势，为保证农村工作的顺利开展，全力捕捉各种对农村工作发展的有益信息，多渠道的为*政主要领导提供农村工作发展的新思路、新方法。同时也做好对县级各部门的信息反馈工作。

4、抓好档案工作。按规范化、按要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。

5、全面、周密做好会议会务工作，确保各类会议圆满成功地召开。

做好会议服务工作是*政办的重要职责，今年以来*政办共承担各类会议、培训的会务工作任务达80多次。*政办严格按照会议会务工作的程序和要求，成功筹备召开了镇*大会、村两委换届选举工作会议等大型会议。同时也较好地完成了其它一般会议会务工作安排，使每一次会议都能圆满成功地召开，为镇*委、政府宣传贯彻上级有关精神，顺利开展各项农村工作发挥了应有作用。

二、做好后勤保障等事务性工作。

1、做好接待工作。*政办按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人；按照不浪费的原则，督促政府饭堂工作人员不断提高服务质量，确保就餐人员能正常用餐。

2、抓好政府院子内水电供应、清洁卫生工作。*政办安排专职人员每天对政府院内、办公楼卫生进行打扫，使镇机关的工作环境得到保障。

3、协调好上下左右的关系，确保政府各部门工作正常运转。

4、按照有关规定和权限慎重使用和保管好政府公章，对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护*委、政府的良好形象。

回顾今年来的工作，我们*政办公室在各项工作方面取得了一定的成绩，但离*委、政府的要求还相差甚远，还不同程度的存在一些不足和问题，诸如文字材料质量不高、为领导参谋不够、桥梁纽带作用发挥不够、信息采用率不高等问题。

在接下来的工作中，我们将以更严格的标准来要求自己，在工作中多向领导汇报和请示，在压力中提高自我，廉洁自律，继续发扬艰苦付出，不求回报的工作精神，积极稳妥地完成领导交办的各项工作。

卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结 篇六

在没有进入热线办工作之前，作为一名乡镇办公室的工作人员，也曾接到过县长热线交办事情的电话，但是对县长热线仍然很陌生，不了解其职能。后来，有幸成为热线办的一名工作人员，慢慢的了解到熟悉，再到融入其中，使我明白了很多。

一是加强学习意识。

古人讲“非学无以致疑，非问无以广识”，所以我们要时刻把学习放在重要位置，不断丰富自身理论素养和工作经验，学会从全局上观察问题、思考问题、处理问题，使工作不断创出新特色，取得新突破。群众打热线咨询、反映的事情关乎各个方面，工作人员对法律、规章制度、国家政策等等熟知的越多，就越能做好群众的宣传解释工作。

二是增强工作责任心。

小细节也成就大问题，在热线，没有小问题，只有没办法预料的衍生大问题，它是由被忽视的小问题造成的，而它最终的结果却不是个小问题！因为人们更关注的是结果！所以我们每一步路都要走的踏踏实实，不以善小而不为，不以恶小而为之，把每一个问题都当成学习再学习的机会，做到精益求精，使打进热线的每一位群众都真真切切感受到热线人全心全意为民服务的真情！

我们一定要站在人民群众的角度，为民思考。说白一点，就

是要急群众所急，想群众所想，把打进热线的百姓当作自己的家人，发生的事情看作是自己家的事情，设身处地的为他们着想，把工作做到群众心眼里。力争把热线打造成体察民情、了解民意、关注民生、维护民利的有效工作平台。

三是提高服务质效。

在热线工作，服务于民，收集社情民意，传达党和国家的政策方针，我们的言行不慎就会使群众对政策产生误解，我们工作的不细致就有可能诱发不稳定因素，而为群众排忧解难，创新优质服务为民，科学发展打造和谐社会贡献一份自己的力量！

在今后的工作生活中，希望自己能不断总结工作经验、不断的完善自我，把工作做得更好。

卫生院办公室半年工作总结 乡镇办公室个人工作总结篇七

吕格庄镇以邓小平理念和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚定执行党的路线、方针、政策，措施有力，成效显著。紧紧围绕“三创四心”为中心，以搞好“三好一满意”为目标，采取多举措、群策群力，积极开展创建精神文明单位的活动，为打造体系完整、功能齐全、内含素质、外具形象的省地级一类文明乡镇卫生院，作出了积极贡献。

一、加强党风、行风建设，注重精神文化生活。为建设一支干事创业、廉洁勤政的干部队伍，思想先进、模范带头的党员队伍，意志统一、作风扎实的职工队伍为目标，积极加强干部队伍和党员队伍建设，加强党风廉政建设，抓好行业作风建设，特别是在精神文明建设中，该院党组织充分发挥了党员的先锋模范作用，时时处处走在工作的最前列：从美化校园环境到营造校园文化氛围，从起早贪黑进村入户搞好公

共卫生服务到冒酷暑烈日上山下乡为三夏农民送医送药、免费服务，从为了祖国的未来编排节目为小朋友演出到编列豪华阵容为建90周年唱赞歌，从为敬老院、孤寡老人等社会弱势群体上门义诊、演节目到积极备战“龙大杯”安全伴我行演讲比赛等等系列有意义的活动，院党组织、党员干部总是一马当先，走在阵地的最前沿，为党的90华诞献了一份厚礼。

二、围绕“三创四心”为中心，以搞好“三好一满意”为目标，采取多举措积极开展创建精神文明单位的活动。

二是打好公共卫生保卫战，建立健全公共卫生工作机制。一方面，卫生院大力宣传，积极营造良好的舆论氛围，并采取多举措，实行区区联合、院室协作、齐抓共管，形成了一个密不可疏的公共卫生工作网络体系，为宏观调控公共卫生沿着预设的轨道顺利行进打下了坚实的组织基础；一方面，院里积极提倡真抓实干，不走过场，要求广大员工务必做到“腿勤”“嘴勤”“手勤”，对所包村的情况要了如指掌，把建好健康档案当着做好公共卫生工作的重中之重。与此同时，为提高政府领导干部和拼搏在农村第一线的两委成员的健康素质及离退休老干部的晚年生活质量，使其做到无病早预防，有病早发现、早治疗，把疾病的危害降到最低限度，6月份，该院免费为全镇离退休老干部和政府全体领导干部及村两委成员共计225人进行了20_年年度健康查体。另外，从9月至11月底，卫生院又为全镇所有居民进行了一次全面健康查体和同时进行的全面登记建档完善工作。目前全镇纸质健康档案建立率已达到了87%以上。11月底，电子建档率将达到50%。一场“公共卫生”的保卫战已取得了决定性胜利。

三是搞好硬件建设、美化服务环境。今年春天，卫生院投资200多万元的东区新建综合门诊楼已于今年10月正式投入使用。同时，在卫生所规范化建设方面，医院积极开展了“示范化乡村卫生所”的创建活动，目前全镇共有30个卫生所，全部达标。乡医的工资和养老保险待遇等都得到了很好的落实。

三、定期进行理论学习与法制教育。仅今年以来，该院就先后邀请了莱阳市检察院预防犯罪科的检察官和地方公安干警们来院做了数次法制专题教育讲座。讲座从预防职务犯罪的方方面面，理论联系实际，深入浅出地做了生动形象的讲解，参加讲座的广大职工纷纷表示：要以讲座为契机，努力加强学习，提高自身的法制观念与素养，避免职务犯罪，做一个遵纪守法的好公民。

四、加大信息宣传和典型推广力度。该院今年加大了信息宣传力度，强化了信息宣传员的责任意识与专业技能的培训工作，在信息方面有了较大突破。仅4-11月份更新信息260多条，信息数高居全市榜首，并有多条被市局作为经验推广，为宣传医院、提升医院整体形象和提振广大员工的信心都起到了良好的正面效应。同时，也为加强党建和精神文明建设、以“三创四心”为中心、以“三好一满意”为目标、大力做好医疗公共卫生工作和勇创全省一流乡村卫生院营造出了浓厚的舆论氛围。