

# 最新工作总结精短标题新颖(汇总8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作总结精短标题新颖篇一

为了使我县农村公路管养工作常态化、规范化。我县对农村公路实行分级管养。

（一）、对地养县道实行专养。我县现有地养县道两条，即富新线（13.17公里）与龙坡线（\_1公里），里程为公里。由县地方公路管理站新竹道班与龙坡道班实行专养。

我们制订了养护线路全年养护路况工作指标。以此作为专养线路实施养护定额管理的基础，继续与养护班签订经济承包合同。规定：在道班完成了路况指标及月度生产任务后，发足工资及补贴，路况上升0.5—1分，与人每月奖励20元，若上升2分奖40元，依次类推，班长、统计员加奖分别为各50%与20%。路况下降则按上述奖励比例扣款，班长、统计加扣。这些措施促使道班职工，认真履行好自己的职责、千方百计地完成生产任务。

养护工作中，我们重点抓好路肩修整、清挖路沟、修筑平台、搞好绿化等工作。严格依照承包合同进行管理，充分调动道班工人的生产劳动积极性，在“管养年活动”三年中，道班月出勤率平均达到%。公路路况也相应的提高，专养公路月保持中等以上路率89.4%、优良路率为79.8%。较好地完成县道养护生产任务。据统计，3年来，专养县道两个养护班

即新竹、龙坡道班已完成的主要工作量累计为：整修路肩水纹、坑槽113420平方米、修整路容594980米、清理路肩草573264平方米、修整路肩17750平方米、运砂砾土1430.5立方米，运碎石690.9立方米（含外采、自采）、清理杂草砍灌木438510米，共投入7268个工日。

由于我们对两条专养线路实行预算承包管理，工作计划安排周到，管理措施恰当得力，所管养的两条线路22.08公里公路始终处在良好的运行状况，路况稳步上升，专养公路的好路况不断得到巩固、提高。

## （二）、成立机动养路队，对列养农村公路实施养护

我县农村公路里程为828.62公里。列养线路共有121条、563.66公里（含地养县道两条公里），其中乡道列养线路53条、公里；村道列养线路66条、公里。未列养公路里程计公里。

（1）、以县地方公路管理站为主体，组建农村列养公路机动养护领导小组，负责农村列养线路管养工作。

（2）、从地方公路管理站现有人员中，抽调组建农村列养公路养护机动队。在地方公路管理站现有养路机械设备基础上，投资33.17万元购买打草机22部、小型挖掘机一台，新购四轮机一台，配备给养护机动队实施养护。

机动养护队分为三个队：第一队（以新竹道班为基础组成），管养乡道13条公里，村道25条公里，总长公里；第二队（以坡寨道班为基础组成），管养乡道31条公里，村道25条公里，总长公里；第三队（以站人员为基础组成），管养乡道9条公里，村道16条公里，总长公里。为了有效实施养护管理，我们根据列养线路数量与实际情况，与三个机动队签订了农村公路养护合同，明确养护内容、标准、技术要求和路况指标，实施目标管理养护。

我们对农村公路养护内容与要求是：

- 1、路面保持清洁、平整、无堆积物、行车顺适，雨季路面无积水，无破损。若有毁损，必须严格按照操作规程及时修复，确保质量。
- 2、路肩整洁、平整、无超过5cm长草，无堆积和种植，无路基缺口，路肩顺适，边坡坚固，稳定，无松散坍塌现象。
- 3、保持边沟排水畅通。及时养护排水设施和边沟，确保排水畅通，无堵塞和积水，无边沟的应逐步开挖完善。
- 4、因地制宜做好公路两旁绿化植树，确保线路绿化任务完成。
- 5、及时清理塌方和水毁等险情时，发现危险隐患应立即设立标志，设置路障等防范措施，确保行人和车辆安全，并及时上报情况。

在养护管理中，我们采取的管理措施是：

一是成立农村公路养护管理小组。

二是规定每个机动养护队，每月对列养线路养护时间不少于10天。

三是在养护实施阶段，农村公路养护管理小组每天跟班检查督促养护工作。

四是每月向上级领导汇报会工作进展情况，发现和解决存在的问题，确保机动养护工作顺利有效开展。

五是抓好公路养护的检查和考核

六是每月末，农村公路养护管理小组，对三个机动队路况进

行计量验收，以检查结果按每公里800元拨付养护费。

从20xx年以来，我县采取机动养护队，对农村列养路线实施养护，收到明显效果，列养路线路况保持在优良以上。

### （三）、建立乡镇公路养护站，抓好村道公路管理养护

由于农村村道公路管理主体不明确，养护管理处于失养状态。虽然县道和部分乡道养护由县交通局所属的公路管理机构负责，乡道养护责任归属乡镇，村道养护责任名义上也落实到乡镇，但因未列入养护线路都是村道，经费无着落，农村村道公路养护管理“缺位”现象仍普遍存在。在地方方面，由于村道公路养护管理的责任主体不明确，部分乡镇认为乡、村道路建好以后，管养工作就是\_门的事，没有把乡村公路的管养工作纳入正常的行政管理和公共服务的范畴，个别地方还出现损坏或破坏乡、村道路的现象。

为解决村道公路失养问题，我县农村公路管理养护年活动领导小组，在县支持下，推进农村公路养护体制改革，在各乡镇建立公路养护站。分管公路的乡镇领导任站长，配备管理人员2到3人，负责辖区村道管理与养护工作。

目前，我县10个镇都建立了公路养护站，并制订了村道公路管养措施与养护评比、检查奖励措施。它们履行职责，组织辖区各村委会村民对未列养的村道进行养护。在养护形式上，方法灵活：有些村委会组织村民对线路实行季养。有些村委会采用民工建勤的轮换形式实施养护，即每村每户投劳轮流上路进行养护。平时主要修补路肩坑槽，洪雨季节道路受破坏情况下，则由镇与村委会发动群众投工投劳，疏通边沟、修补路面路肩等，保证道路完好畅通。

三年来，我县乡镇公路养护站，发挥基层公路管理职能，抓好未列养村道养护工作，从根本上解决了农村村道公路有人管、有人养的问题。使我县地方公路养护水平稳步提高。

## 工作总结精短标题新颖篇二

### 一、亮点突出，彰显基层法院工作创新业绩

20\_\_年，怀柔法院的新闻宣传工作在做好既有宣传工作的基础上，着重围绕基层法院工作的重心和亮点，从以下几个方面努力做好宣传工作。

(一)围绕qq视频审案、畅通信访接待等司法便民新举措进行重点宣传。20\_\_年，怀柔法院多个庭室相继推出了一系列便民利民新举措，研究室抓住机会，以此为内容进行了策划和宣传。具体来看，以下司法为民举措赢得了较大反响。

怀柔法院汤河口法庭采用腾讯qq技术，创新远程视频技术，实现跨省开庭，曾得到了法治中国、北京电视台新闻频道、北京电视台法制进行时、北京电视台首都经济报道、怀柔电视台、视频直播等近十家电视媒体报道，同时亦得到了《\_\_》、《法制日报》、《北京日报》、《北京晨报》、《劳动午报》等十数家纸质媒体报道，同时中央人民广播电台还对此进行了现场连线。

怀柔法院信访接待工作履有新举措，并多次受到报道。

(二)结合“走转改”活动，多次对汤河口法庭开展全景式专题报道。在全国新闻战线开展“走基层、转作风、改文风”活动的大力鼓舞下，怀柔法院以汤河口法庭作为典型，主动配合并积极联系记者进行专题报道。10月9日，《法制晚报》以《背国徽爬大山“北极法庭”趣事多》为题，以整版形式介绍了汤河口法庭的地理环境，并展示了汤河口法庭干警勤奋工作的敬业精神；10月18日，法制日报头版以《汤河口法庭的三张照片》为题，通过照片记录、场景还原的形式报道了怀柔法院汤河口法庭干警的为民措施，取得了良好的社会效果。11月17日，法制日报再次以《小崔真有点像山里人了北京汤河口法庭的三位“80”后法官》为题，对汤河口法庭的干警

不畏艰苦、扎根基层的形象进行了生动刻画，社会反响很好。

## 工作总结精短标题新颖篇三

全区土地总面积x万亩，林地面积x万亩，其中商品林面积x万亩；生态公益林面积x万亩。我区有85个行政村（居），其中商品林林地面积在1000亩以上的有42个村，面积x万亩；面积在1000亩以下35个村，面积x万亩；因新建村权属不清或林地存在纠纷有8个村，面积是x万亩。

### （一）提高认识，切实加强对集体林权制度改革的组织领导

集体林权制度改革是一项政策性强、涉及面广、情况复杂、工作艰巨的系统工程，改革的成功与失败都将直接影响我区的林业发展。为此，区委、区政府高度重视集体林权制度改革，把这项工作摆上重要议事日程。一是成立了洛江区集体林权制度改革领导小组，由分管林业的副区长谢工农同志任组长，区林业局、国土资源局、司法局、农水局、民政局等有关单位的领导为成员，领导小组下设办公室，挂靠在区林业局，具体负责指导全区集体林权制度改革工作。二是明确职责。8月份，洛江区人民政府下发《关于开展集体林权制度改革工作的实施意见》（泉洛政文[20xx]87号），按照“区组织领导，乡镇组织，村具体操作，部门搞好服务”的工作机制，对集体林权制度改革的总体目标、主要任务、改革范围、基本原则、方法步骤等诸方面进行了详细的阐述和部署，把集体林权制度改革工作作为地方政府的年度目标任务。各乡镇和改革村也相应成立了集体林权制度改革领导小组，并根据本地实际情况制定了切实可行的实施方案。区林业局高度重视此项工作，把集体林权制度改革工作作为一项头等大事来抓，积极当好参谋，全力协助当地政府搞好改革的组织实施工作。我局实行每个乡镇由一名局务会成员和一名林政股干部负责挂点，对所挂点乡镇的改革工作进行必要的技术服务和适时指导，工作完成情况作为年终考核的主要内容。

三是加强骨干力量。各乡镇把林业站工作人员从繁忙的农村工作中抽出来，全力以赴地开展林权制度改革，确保改革按时保质完成。四是拨出专项经费。区政府及时拨出专项经费5万元，用于业务培训，购置办公设备和活动经费。我局和各乡镇也相应配套经费，为集体林权制度改革工作提供强有力的保障。由于各级政府对改革的重要性、复杂性、艰巨性始终保持着清醒的认识，并建立了强有力的领导机制和工作责任制，使我区改革得以顺利进行。

林业的法律法规较多，林权制度涉及面广，情况复杂，为此，我们着重加强学习和业务培训，做到依法办事。20xx年8月，区政府召开由各乡镇（街道）镇长、分管副镇长、林业站长参加的动员和业务会，比较系统地学习《福建省人民政府关于推进集体林权制度改革的意见》和省市相关文件精神，统一思想认识，理解林权制度改革的重要性和紧迫性，增强工作的自觉性和主动性，为洛江区集体林权制度改革的全面开展奠定良好基础。我局还组织林政股全体干部参加市局的业务培训会，接着召集全区参加改革的业务人员培训会，各乡镇也相应举办村镇培训。通过学习培训，使改革组织者能较深刻理解掌握集体林权制度改革的指导思想、主要任务，改革的范围，基本原则以及方法步骤，从而确保改革顺利进行。另一方面，充分利用多种宣传媒体，如广播、有线电视、宣传栏、标语、宣传单、墙报等，广泛宣传林权制度改革的意义，做到家喻户晓，人人皆知，减少改革阻力，调动群众参与改革积极性。

### （三）理清工作思路，确定改革主要任务

根据省厅和市局的工作部署，林地面积在1000亩以上（不包括生态公益林）的村列为改革村，我区85个行政村中，有改革任务的村有42个，应改面积为191217亩，今年初已完成省定试点村（罗溪镇三村村）一个，改革面积3013亩。我们对应改革村逐个进行调查摸底，把村级组织健全、干部能力较好、村资源和权属状况比较清楚、山土壤质量较好的20个村

作为20xx年改革村，应改革面积为59347亩□20xx—20xx年改革21个村，应改面积为128857亩。

（四）把握原则，尊重民意，因地制宜开展集体林权制度改革

## 工作总结精短标题新颖篇四

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

题

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。



有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

## 技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、思想汇报专题时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂20xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但

一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

## “万能版”的上半年工作总结格式

### 上半年工作总结格式

#### 1、上半年工作总结标题

#### 2、上半年工作总结开头

在写工作总结的开头可用下述三种模式：

(3) 以突出领导们的高明领导为楔子，引出上半年详细工作内容的介绍。具体可参考：个人上半年工作总结开头怎么写。

#### 3、上半年工作总结主体

主体是工作总结的核心部分。这部分主要包含内容有：（顺序不分先后）

(1)、上半年所做具体工作介绍；

(2)、主要工作业绩及工作中出现的重要问题；

(3)、工作中的经验或者教训等；

(4)、下半处工作计划简单规划及介绍；

(5)、其它需要介绍的重要事宜。

主体内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。

全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

#### 4、年终工作总结结尾

结尾是正文的收束，与写上半年工作总结开头不同的是，上半年工作总结结尾更注重对上半年工作中出现问题及经验教训的概述，并在此基础上要对下半年的工作计划进行简单介绍或提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。

这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。详细可参考：上半年工作总结结尾怎么写。

#### 5、上半年工作总结结语

结语主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

本文转载自世界工厂网学堂频道

工作总结的撰写

概要：

一、标题

二、正文

三、结尾

四、要求

五、基本格式

一、标题

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：单位名称+时限+总结内容+文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如：

《××市财政局1999年工作总结》；

《××厂20xx年上半年工作总结》；

有的总结标题中不出现单位名称，如：

《创先争优活动总结》；

《1999年教学工作总结》；

## 《一年来的谈判及前途》

《凝心聚力求发展 灾难考验显真情 拼搏奉献创佳绩 攻坚克难促跨越——彝良驰宏20xx年生产经营工作报告》。

## 二、正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

### （一）开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

例如□“20xx年1月，是彝良驰宏全体干部员工战胜困难，实现矿山灾后生产恢复重建的关键阶段。在公司领导的正确领导下，各单位、部门及协作单位，紧紧围绕20xx年工作思路及目标，积极投身到公司生产恢复攻坚战的热潮中，按照预定计划实现了矿山全面复产目标，为20xx年各项生产经营目标顺利实现赢得了有利先机，为20xx开了个好头”。

### （二）主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩（亮点）和做法（关键指标完成情况）、经验和教训（问题和不足）、今后打算（下一阶段计划）等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

#### 1、主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排

内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同，分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三??”的序号排列，层次一目了然。

## 2、主体常见内容

得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

## 三、结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出

## 公司年度工作总结写作方法及

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

### 一、写作方法

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于

说明工作总结的缘故，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。

正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年度的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。

虽然正文完成了，但是工作总结并没有完成，我们还需要写署名和日期。相信不少朋友在写完正文的时候就认为已经完事了，常常会忘记书写署名和日期，只有写上署名，才方便让别人知道这是谁写的年终工作总结，写上时间方便自己与他人了解这个总结是何时所写。

以上就是一个完整的年终工作总结应该有的格式，年终工作总结中最重要的就是正文，而正文中最重要的就是主体，书写主体的时候最好分类叙述，这样条理清晰，使人一目了然，如果有必要的话，小标题下面还可以套小小标题，最后千万别忘了署名和日期。

## 二、注意事项

1、开端回顾过去一年，概括简述工作经历，例句“过去一年在部门领导的带领下取得了一些成绩”等等。适当照顾领导的阅读口味。

2、接下来具体列举各方面工作花费的力量和取得的成绩，例句“在与该单位人员火热厮混打成一片中，取得了xx报道的成



果”。重点体现自己付出的繁重劳动。

4、展望明年一年的工作，列举雄心壮志一二，不管能不能做到。例句“请同志们和领导们看我的实际行动吧！”后附若干加黑惊叹号更体现决心。

### 三、年度工作总结

#### \*\*\*\*\*公司年终工作总结

##### 一、全年主要工作

###### 1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

###### 2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。

公司工会认真贯彻实施《\*\*\*省\*\*\*公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在20xx年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了20xx年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现\*\*\*公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对

公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

### 3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。

为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。

\*\*\*公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

### 4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

## 工作总结精短标题新颖篇五

（一）从改革、发展、稳定的大局出发，扎扎实实推进就业再就业工作。

### 1、认真学xxx省、市、县有关新的再就业优惠政策。

按照市局统一部署，我们制定了我县就业再就业政策落实工作意见，根据我县的实际情况不断开拓进取，更新思想观念，改进工作作风，更好地为政府服务，为弱势群体服务，为全

县人民服务。

## 2、认真做好平台建设和创建充分就业社区活动。

根据省市要求和考核目标，我县16个镇和经济开发区均成立了劳动保障所，城区15个社区成立了劳动保障站。我们积极争取政府支持，为15个社区劳动保障站分别配备了2名劳动保障协理员，并为各劳动保障所又增配了一名工作人员以充实力量，这些人员工资及社会保险费全部纳入财政预算。同时财政出资为各社区劳动保障站配备了电脑、打印机、传真机等办公设施，真正做到了机构、人员、场地、制度、经费、工作“六到位”，镇劳动保障事务所和社区劳动保障站不断完善工作职能，切实做到下岗职工有人管、有人问。

## 3、认真做好政策落实，加大就业扶持和援助力度。

加大小额担保贷款财政贴息力度，扩大范围，降低门槛，使再就业优惠政策切实落到实处。切实利用国家优惠政策鼓励企业吸纳下岗失业人员特别是“4050”人员实现再就业，按照企业实际招用持《再就业优惠证》职工人数，县财政给予一定的社保补贴。同时对从事个体经营和灵活就业的“4050”人员给予社保补贴并给予小额贷款贴息。今年以来，共给予“4050”等就业困难人员补贴社会保险费160万元，发放小额贴息贷款近100万元。我县在资金十分困难的情况下，从财政预算中安排就业再就业资金240万元，全部纳入专户。

## 4、继续援助困难群体就业。

政府加大资金投入，扩大社区岗位开发，援助就业困难人员实现再就业。援助对象重点是“4050”人员、享受城市低保人员、就业确有困难的长期失业人员、夫妻双下岗失业人员、单亲家庭下岗失业人员、特困职工家庭有就业能力和再就业愿望人员、有就业能力和就业愿望的残疾人员、零就业家庭的人员。

## （二）保障失业人员基本生活，维护社会稳定。

### 1、充分发挥失业保险保障生活、促进就业的功能。

今年以来，我们共为2638名失业人员发放了失业救济金403万元，保障了他们的基本生活。同时按照失业人员进入失业保险工作程序，对今年新进入失业保险程序的失业人员计 1030人全部给予免费就业与再就业指导培训，使这部分弱势群体了解当前的就业形势，学习求职技能和相关的劳动法规，提高了就业与维权意识。

### 2、认真做好失业保险费征缴工作。

在国有、县属集体企业已基本倒闭的情况下，我们积极主动配合地税部门想方设法，采取措施扩大征缴范围；保持重点、克服难点抓好征缴工作；通过发送通知、上门催收提高工作力度；召开调度会，对重点欠缴企业进行调度。截至目前为止，失业保险参保人数达万人，已征收失业保险费428万元，预计全年可征收失业保险费500万元，全面完成市下达我县的失业保险费征收任务，征收额为历年之最。

### 3、积极宣传失业保险方针、政策。

为了提高失业保险的知名度，增强人们的参保意识，我们以两个条例为依据印制了失业保险宣传材料。通过\_门相关科室及地税部门征管员广泛发送。同时通过举办失业人员、企业负责人培训班学习有关政策，让参保单位及职工增强了缴费意识，让全社会都了解参加失业保险的重要性和必要性。

### 4、加强失业保险财务管理，严格执行失业保险会计制度。

会计科目的使用，财务账簿的设置，报表的填制比较规范，做到了客观、真实准确、完整地反映核算期间的会计资料。今年以来，该项工作多次得到了上级业务部门的肯定和好评。

### （三）强化措施，推进农村剩余劳动力内转外输。

xx年末全县在外务工人员达万人，净增万人，其中培训后农村劳动力转移15163人，完成任务的108%；新增农村劳动力有组织输出21675人，完成任务的108%。收入达亿元，农民人均劳务输出收入比去年人均增加105元。

#### 1、实施镇镇通工程，推进有组织劳务输出。

我们在去年实施镇镇通工程的基础上，及时对数据库进行更新，确保各项数据的真实性、有效性。

#### 2、加强南北交流，促进区域优势互补。

为贯彻落实省委、省政府南北劳动力交流会议精神，我们紧紧抓住与江阴对口交流与合作，积极营造区域互补，相互促进、共同提高的发展格局，实现了互利双赢。

#### 3、加大宣传力度，鼓励外出人员返乡创业。

近年来，在做好劳务输出工作的同时，我们还把外出农民返乡创业作为招商引资、发展民营经济的一个重要方面来抓，把返乡创业农民与外商投资同等重视，同等对待，同等服务，为他们创业兴业提供及时、周到、高效的服务。现在全县打工返乡创业人员和经济能人利用资金、技术、信息优势，外引内联，创办塑料制品、木材加工、铸造、餐饮服务、纺织等涉及几十类企业600多家，其中投资额在50万元以上的有200多家，既活跃了当地经济，又吸纳了大量农村剩余劳动力就业转移，也加快了我县农民致富奔小康步伐。

#### 4、搞好星级劳动保障所创建工作。

按市劳动保障局要求，在今年全市六个县（市）星级劳动保障所创建工作中，我们从机构建设、场所建设、队伍建设、

制度建设等方面入手，认真制定方案，精心组织施工，积极争取资金，做到了领导到位，责任到位，资金到位，实现了镇劳动保障所“市场化”“窗口化”，于今年7月份全面完成星级劳动保障所创建工作，其中三星级标准达标率在50%以上。

## 5、进一步加强对职业介绍机构的管理。

全县26个职业介绍中介机构，我们从职业介绍资质，职业介绍行为等方面入手，按照《劳动力市场管理规定》等法律法规规定，来保护劳动者和用人单位的合法权益，发展和规范劳动力市场，做到了我县职业中介机构健康有序地发展。经各职业中介机构介绍，全年共向县外输出6979人，有5548人实现了就地转移。

（四）大力开展职业技能培训，提高农村剩余劳动力和下岗失业人员技能水平。

### 1、强化对培训机构的管理。

今年以来，我们不断加大对培训学校管理力度，扶持培育上规模，规范管理上台阶，并按市场化的需求，实行优胜劣汰。对于培训场地大、师资力量强、设备先进、信誉良好的学校，我们大力扶持；对于教学不规范或就业无保障的学校坚决进行整顿取缔。我们通过在省确立的二十一家培训机构中好中选优，确立了14家“扶贫”定点培训机构和7家“阳光工程”定点培训机构，承担农村劳动力转移培训工作，享受政府补贴。对培训机构制定的相关工种（专业）培训大纲和计划，认真审核把关，规范统一教材，指导培训机构认真实施教学，对培训学校的教师进行专门的业务素质培训。要求培训学校定期上报《农村劳动力培训学员录取、结业、就业花名册》等基础台账，培训学校每期学期结束向局培训科申报实践操作和理论知识考核、鉴定。考核合格者颁发《职业资格证书》和《就业培训结业证书》，确保培训质量。

## 2、大力推行培训卡制度。

我们在总结去年做法的基础上，新推出了“培训卡”制度，通过以卡换券的形式，确保“培训券”的安全，使农民直接受益。

## 3、培训补助向品牌培训和技术含量高的工种倾斜。

我们大力发展和扶持车工、焊工、缝纫工等专业，贫困劳动力基本实现了免费培训，一般农户学习数控车工补助600元、普通车工补助500元、焊工补助400元。贫困劳动力学习数控车工补助1200元、普通车工补助800元、焊工补助500元。

## 4、加大培训券管理使用办法的宣传力度。

除了通过电视、报纸等宣传外，还印制了1万条份宣传材料，张贴到村组，力求做到家喻户晓；对贫困农户专门安排扶贫队员逐户宣传的统计；各培训机构统一制作宣传培训券制度，补贴标准和收费标准的公示牌，目前已为3760名农村劳动力发放培训券12509张，兑付培训券补助资金万元。

截至目前已培训农村剩余劳动力11040人，完成市下达任务的92%。培训下岗失业人员4140人，完成市下达任务的92%。创业培训90人，完成市下达任务的95%。预计到年底可全部完成市下达的任务。

## 二、存在问题

### 1、城镇下岗失业人员就业困难依然存在。

下岗失业人员普遍年龄偏大、技能偏低，给他们再就业带来了很大困难，即使已经实现再就业的下岗失业人员，也还存在着就业岗位不稳定，劳动报酬偏低甚至低于我县最低工资标准的现象。

## 2、失业保险承受能力不强。

由于企业改制，具备享受失业救济条件的人员数量大幅度增长而失业保险缴费人数减少，同时我县失业保险基金节余少，承受能力弱，远不能满足实际发放的需要。同时我县失业保险费发放仍采用十余年的标准，远远低于规定水平，极大地损害了失业人员的利益。

## 3、县内企业用工荒问题日益凸现。

近年来，由于我县招商引资工作力度的不断加大，县经济开发区内许多企业纷纷投产，用工需求量很大。但从今年以来为南通新福达电子厂（厂址在王集镇）等企业招工情况来看，结果不太令人满意。随着一些新企业不断落户睢宁，用工荒问题还将进一步加大。

## 三、xx年工作思路

xx年，我们将以落实《就业促进法》为契机，认真总结实施积极就业政策的经验，切实把扩大就业摆在经济社会发展的突出位置，努力开创就业再就业工作新局面。

（一）对城乡新增长劳动力和经济薄弱村贫困劳动力充分培训。

对城乡“两后”新成长劳动力就业前培训基本实现全覆盖，促进普通教育和职业教育的顺畅连接。根据市场需求和培训对象的特点，不断更新培训内容，改进培训方法，有针对性地开展实用、有效的技能培训，全面提高他们的就业能力。同时积极开展创业培训，对有创业能力的生活困难的下岗失业人员开展创业培训及信息咨询，提高其创业能力。

在做好自身培训工作的同时，要大力发挥社会力量办学，鼓励兴办民营职业培训机构，合理配置教育资源，不断扩大培



训规模。多渠道、多从次地提供职业技能和创业能力培训。

## （二）努力提高失业保障水平。

在继续做好失业保险宣传工作的同时，加强与地税部门的衔接，充分利用现有的征缴手段，包括限期征缴、冻结缴费单位银行帐户等措施，确保重点缴费单位定期缴纳失业保险金。对拒不缴纳失业保险费的单位通过法律程序解决问题，对直接负责人实行罚款措施。

全面推进失业保险扩面工作，对有一定规模、人员相对稳定的企业纳入失业保险覆盖范围，严格按照省市文件，将农村劳动力和城镇劳动力一样纳入失业保障。同时继续为失业人员提供优质服务。积极争取政府支持，将失业金发放标准提高到相对合理水平。

## （三）认真做好就业再就业工作，促进城镇社区和失地农民充分就业。

继续做好政策宣传，使每个下岗、失业人员都能了解到国家优惠政策，都能够享受到相关优惠政策。大力开发就业岗位，出台一些针对吸纳下岗失业人员的企业的优惠待遇，鼓励企业大量吸纳下岗职工，缓解失业人员就业压力，减轻政府压力。充分利用社区平台抓好社区充分就业创建工作，利用2—3年时间使创建率达90%以上，大力开发小型加工性企业和各类服务型企业，以大企业带动小企业的模式，来促进失业人员再就业。在鼓励失业人员创业上树立典型，宣传典型；在就业援助上找出亮点，以点带面；调整就业格局，扩大就业范围和再就业渠道，提高就业质量。在工作实践中，要总结和继续运用科学的方法，坚持做到认识到位、政策到位、帮扶到位、服务到位，指导和推动就业再就业工作不断取得新进展。

对失地农民的就业状况进行普查登记，全面摸清底数，有针

对性地开展工作，努力使广大失地农民通过社会援助和自谋职业实现安居乐业。

#### （四）做好农村适龄劳动力充分转移。

大力开展农村有组织劳务输出，推动农村劳动力转移，坚持扩大数量与提高质量并重，异地输出与就地转移并举，进一步贯彻政府推动，多方参与，市场运作，规范管理的工作方针，抓出实效。同时积极鼓励外出民工返乡创业，促进农民收入的快速增长。

#### （五）加强自身队伍建设，努力提高服务水平。

我们将组织单位干部职工认真学习就业再就业的有关法律法规，不断提高自身的业务能力，同时要增强对本职工作的事业心和责任感，更加积极主动地开展工作，善于探索适合睢宁实际劳动就业工作新思路、新方法，为我县就业再就业工作筑辉煌。

## 工作总结精短标题新颖篇六

一年的支教生活从第一天晚上到食堂的那顿饭开始了，晚上开会说了一些注意事项和工作要求。第一天晚上，我们都很不适应这个新环境，大家睡的并不好。

我刚穿上长大支教衣服佩戴工作证去上厕所的路上，一个同学向我敬礼叫了声“老师好”。当时那感觉特别激动，觉得以前都是自己叫…那时我也了解到，穿上那衣服，意味着已经为人师表了，于是我对自己在这一言一行格外注意。

第二天一早我们都起床了，晨跑、早操、唱队歌每天必须的。

学生们陆陆续续起床了，他们好奇又害羞地看着我们，我们心里也是忐忑不安，上课时间到了，各个班原来的班主任带

着我们各个班的新班主任到自己负责的班级开班会。我的任务，七年级六班和八年级一班的数学老师以及八一班的辅导员。尽管我来之前很自信，但很是手足无措，不知道从哪里下手。作为初二一班的辅导员，我在讲台上简单自我介绍，看着他们迷茫的眼神，其实心里还是很紧张，不知道这接下来的日子里如何跟他们打到一块，也不知道他们是否接受我。接下来，我让大家上台做自我介绍，可是他们表现地相当胆怯，但是我们几乎都没有以老师的身份和他们沟通、交流，而是以他们的哥哥姐姐的身份和他们打成一片。

我们的课程并不重，一天只有六节课，而且一般是少留课下作业的，下午主要是手工、社会常识、书法、舞蹈等课程，只是想给他们一个轻松的环境。每个班里总会有很调皮的学生，经过大家讨论，一致认为班级最后几桌最乱，这让我一度非常郁闷。

有的老师从我的班里上课回来都气得不知道说什么好，我也很苦恼，只能慢慢多和一些调皮的同学接触，上课常常站在后面，了解他们想的东西，跟他们谈心。其他老师上课的时候我必须还时不时去教室外边看，这段经历也让我深刻体会到了做老师的不容易，越发觉得老师们的艰辛和伟大。

后面的同学，很大部分已经放弃了学习或者偏科，每天上课开小猜、打瞌睡、讲话很严重，让我很苦恼，我整天苦口婆心的说，三令五申的强调学习的重要性和偏科的残忍性，可到头来，效果甚小，我都不知道该怎么教了。后来发现，无论怎么引导，有的男生就是不愿意学，我只能希望他们能自己想通。我也跟他们讲了我的经历，如何从一个其实我个人的英语非常的差，跟他们讲了我高考才57分，他们反倒说：老师你不是也才57，还不是上了大学，我无言以对，让人感到欣慰的是每天都有七年级新生加入到我们这里来，这让我们非常有成就感。

在支教期间，我们除了每天有课的老师去上课外，没课的老

师也常常去旁听并做好听课记录，以便课后交流学习，学校老师及领导几乎每天都会去随机去听课，中午或者晚上进行评课，在评课中，我深深感受到了老师们求真务实的工作作风，也学到了老师们多年来累计的宝贵经验，无论是思想上，还是课堂上我都学习、成长了不少。班主任还要每天都到班点名，这样学生有什么事情也可以及时向我们反映，而我們也可以更深入地了解他们。

这里的孩子真的很质朴很可爱，但是辍学情况很严重。通过和班里同学的聊天，我了解到班里有的学生去外边打工了，有的在家务农，虽然他们上学晚，普遍年龄偏大，可是也不过是岁而已，这让我很震惊。就在上课期间，一个学生向一个班主任请假说去看看家里的庄家是否可以收割了，老师当时就哭了。后来才了解到她是一位七年级的简同学，12岁小女生。父亲耳聋，在外和她的伯伯们一起打工，多年来仅回家过一次，都是来带现年15岁的哥哥退学外出。她父亲也没有汇过钱回家。她妈妈在她不懂事时就已过世。她奶奶失明，自己生活难以自理。现在，她与奶奶相依为命，她身上的衣服都是邻居给的，靠低保维持生活。

她自己种玉米大豆什么的庄稼，还要走很远的路来到一中学上学，时常请假回家照顾奶奶和照看庄稼，生活的艰辛让她有辍学的想法。前几天我们调查贫困学生时，她来请假回家看庄稼，支教班主任才了解到这个情况。今晚我们叫她来办公室作进一步调查时，一向坚强的她说就哭了，我们在场的队员也是眼泪打转…都不敢再问下去了，队员们掉头悄悄抹眼泪。真的是闻者伤心，听者流泪。后来开会决定坚决家访她们家，帮她把庄稼收了，尽量的给予的帮助。我当场提议，建议像我和高中同学那样建立一个小组，每人每月支助十元，按学期帮助她。这一提议得到了队员们的支持，准备后天去她家后进一步确定。去的时候由于我们的人力财力有限，就只赠送了350元慰问金，她家的庄稼还未成熟。在此我也希望并呼吁广大社会媒体和爱心人士多多关注留守儿童，关注山区孩子，为他们送去爱心和温暖。

支教的日子里，那些孩子也带给我们太多的感动，很多同学都在手工课上学会了用纸折百合花、玫瑰花等花，下课后都纷纷送给了各位老师，导致我们办公室堆了好大一片花，尽管没有真花漂亮，但真的很高兴，很有成就感。还有在最后一周的时候，每个班都有写感想或者给老师的一封信，类容是情真意切，让人不忍卒读，我们老师也得到了同学们的高度赞扬和肯定，从中也能感受到他们都怀着一颗感恩的心。有的同学，虽然被老师批评，可是他们都不记恨老师，都知道老师的一片苦心。

在这段期间，我们为了丰富学生的课外活动，在课外活动时间，向他们提供大量的体育器材，教他们玩游戏。我们还举办了趣味运动会、演讲比赛、文艺演出等活动。其中趣味运动会一改过去不变的比赛项目，几乎是在做游戏中进行的，这也得力于运动会总策划人袁小毛袁老师的辛苦付出。

运动会中，同学们奋勇拼搏，团结一致，啦啦队也是热情高涨，可谓精彩万分。演讲比赛也一改过去老师直接抽人参加的方式，让同学们自己报名参加，鼓励同学们参加，只要喜欢，只要写都可以参加，这样有力的提高了同学们对活动的参与度和满意度。这也主要是安亭甜老师及支教队语文组的精心安排。文艺演出更是倾尽精力举办，其中有小品、歌唱、舞蹈、音乐剧、乐器表演等节目。届时学校四位校长及众多主任都参与了，也得到了他们的大力支持和高度赞扬，在器材上提供了很大帮助。这也体现了我们支教队的成绩得到了校方的肯定，还体现了我们与同学们的零距离，真可谓师生一心，师生同乐。文艺演出也主要因为负责策划及全队的倾力付出。

以上三项活动都举办的非常成功，每一项活动队长都要求有预案，在队长及主要负责人的用心策划下，支教队队员们各司其职，各尽其能，使活动都能顺利进行。就如我，在运动会总当裁判及裁判员代表；演讲比赛中在播音室放音乐；在文艺演出中做主持人，也为每一项活动贡献了一份力量。三项

活动的成功，我也看到了团队的力量，在我们团结一致的不懈的努力下，困难是可以克服的，再大的坎我们也会越过去的！

## 工作总结精短标题新颖篇七

村位于镇镇政府所在地，是镇政治、经济、文化中心；全村土地面积平方公里、平均海拔1900米、年平均气温17摄氏度、今年平均降雨800毫米，全村xx个村民小组，共有675户居民，总人口数2366人，全村有耕地xx00亩，人均亩，全村以种、养殖业为主，人均收入1500元。下设有3个党支部，共有党员87人。

（一）抓思想教育、努力增强全村党员干部及村民整体素质。一个村的工作要搞好，人是最关键、最根本的因素。总体来说，我们村的风气是好的，但还存在一些全局观念和集体意识不强等现象。对此，今年来本村采取多种形式做好群众特别是党员的思想工作，努力营造齐心某事的良好氛围。采取集中学习和自学相结合的灵活形式，深化思想教育，利用本村独特的优势，认真召开党员大会，走村入户、开展宣传教育、收看有关党员的知识教育片等，全方面提高村民整体素质。在这点上，村两委注重利用民进庙会，办喜事及村民聚居的小卖部，小广场等地方进行宣传教育。针对实际认真讨论学习，提高认识，统一思想，打我村党员、村民的政治思想觉悟真正提高到一个新的层次，党员有较好的模范带头作用。

### （二）抓捞惠农政策

本村在镇政府和村委会的领导下，扎实有效的贯彻“三个代表”重要思想，集合村里实际情况，开展种粮补贴、林权改革、道路改建、地震危房加固、民情档案建设、合作医疗、农村社会养老保险等工作，认真落实农村低保，。今年全省旱灾严重影响本村村民的正常生活，全村经济收入总体下降，

群众生活水平总体下降。为解决今年旱灾带来的影响，村领导向区民政局申请了5吨大米，本村集资又购买了6吨大米，总计xx吨，分别按本村农村户口每人5公斤发放到群众手中，缓解了村民粮食紧缺的暂时困难，得到村民很高的评价。在村民中始终保持耐心解决村民之间存在的矛盾，针对个别同志反映出来问题，我们采取个别谈心、耐心讲清道理。积极组织老党员慰问并送去慰问金；积极开展贫困家庭调查并给予一定的补助。通过以上措施，村民对村领导的评价很高，本村一切从村民的根本利益出发，从大局出发，同时也得到了村民的大力支持。

（三）抓组织建设。努力提高两委会的凝聚力和战斗力。能否创建出好业绩，关键在村两委班子团不团结。总支部主要从一下六方面来抓。一是坚持正常的组织生活制度。按照“三会一课”制度，如期召开党员大会好民主生活大会，党员之间进行交心通气，使广大党员积极参加民主管理、民主决策等村级事务为建设本村积极出谋献策。一年来我村共召开党员大会4次，民主决议8次，议事23件，组织两委会班子开展2次理论学习，组织两委会班子外出考察1次。在镇党委的领导下，我村电化教育工作也开展的轰轰烈烈，组织群众观看电影教育片、专题片、法律法规知识讲座、计划生育宣传片、养种植技术等，一共有1900余人参加，为我村的经济发展打下坚实的基础。二是抓好村级财务公开工作。本着“给群众一个明白，还干部一个清白”的原则，采取积极有效的措施扎实推进村务公开工作。全面将村务向全村公开，自觉接受群众监督，并建立有村级财务监督小组，定期对我村的财务进行统计，做到取信于民。三是建立激励的约束机制。结合本村实际情况，将各项工作分解落实到两委会班子的每个成员，明确大家的责任，确保各项工作得到具体落实；针对去年党建工作存在的一些问题和薄弱地方，制定了整改方案，严格按照党建工作规范眼球，做好各项工作哦记录，同时，总支每季度不定期抽查各支部工作情况，及时发现问题，不断完善管理。四是加强两委会班子的廉政建设工作部署和要求，坚守堂堂正正做人，踏踏实实办事的原则，狠抓

党风廉政建设责任落实，自觉树立公正廉洁的良好形象。五是做好\_员的组织、发展工作。年初支部制定发展工作计划，建立和健全了培养、教育考察入党积极分子的制度，加大了发展\_员工作的力度。今年完成了预备党员转正6名，积极分子转预备党员7名，积极分子2名。六是建立健全村级为民服务站，成立了本村为民服务队，为民服务代办员队。全心全意为村民服务，使村民小事不出村，大事不出镇就能办好。

我村总支部为实现“让干部常受教育，是村民长期得到实惠”的工作机制，结合我村的地理情况，制定了“建立一个组织、培养一个产业、开拓一个市场、致富一方群众”的工作思想，使我村的产业结构调整工作有了新突破。在去年外出大理州考察核桃种植技术回来后，充分考虑了本村地貌地势建立了核桃种植机构，种植了350亩，加上今年种植的200亩，现今总计种植核桃有550亩；建立一个养殖基地，我村山地面积居多，各种昆虫品种丰富，于是在本村建立了两个鸡场，一个是野山鸡养殖，规模有1000只，一个是土鸡养殖规模有2000只，都有很大的成效，经济效益明显；建立了一个蔬菜大棚基地，面积200亩。以科学指导我村的农民增收工作得到进一步的提高，相信明年的我村将是一个新的景象。

一年来我村共参加文化活动4场，本村主办的元旦节、三八妇女节、六一儿童节、七月建党节，参加人员有500余人，极大的丰富了群众的业余文化活动，村两委始终大关心少年儿童和老弱病残人员放在首位，今年六一儿童节村两委会捐款2000元让孩子们过了一个欢乐的节日，使他们感受到党的温暖，同慰问老党员20余名，慰问困难群众30余家。同时还组织党员干部对环城路及街道清扫6次，通过开展各种各样的活动，促进了党员先锋模范带头作用，起到凝聚人心，鼓舞斗志的作用。

在镇领导及我村村领导的正确领导下，我村今年无上访事件发生，无刑事案件发生，一年来发生矛盾纠纷91件，解决矛盾纠纷91件，无治安事件。



总之，虽然在工作上取得了一定成绩，但离上级的要求还有一定距离，有些工作做的还不足，今后我们将继续努力奋斗，争取更大的成绩。

（一）、在干部与队伍建设上有新突破。以开展第三批保持先进性教育活动为基础，抓好基层组织建设，进一步发挥党员先进模范带头作用，进一步增强党总支的战斗力和号召力，使党总支在政治上更加坚定，组织上更加坚强，作风上更加公正，力争达到五好党总支标准。

（二）在经济发展上有新突破。要积极带领和引导村民发展生产，调整农业结构。要充分发挥地貌优势，大力抓好经济林、木材林的培育工作，全面提高生产力。力争农村人民人均收入翻一番，村集体经济收入每年稳步增长。

（三）在改善村民生活条件上有新突破。要把为百姓办实事、办好事作为一项凝聚党心、民心的重要工作来抓。根据财力和物力状况，抓住重点，有计划、有步骤的解决村里的热点难点问题，改变村容村貌，改善农村生产条件。

（四）日常工作上有新突破。抓好我村森林管护、营造绿色通道，工作要注重痕迹管理，健全台账；同时，要各级贯彻执行计划生育基本国策，抓好季度查怀、查孕工作，严格执行计生工作的有关管理条例。

展望新的一年，路漫漫其修远，我们要更加团结一致，克服各种困难，切实解决好各种存在的问题。在镇党委、镇政府的直接领导下，在总支部全体党员、干部、群众的鼎力支持配合下，我相信我们村在新的一年里会做得更好，一定能取得更大的成绩。

**工作总结精短标题新颖篇八**

;

工作总结创新标题集锦(一)：文章标题大全(个人收集,绝对有用)

深化教育，政治定力增动力，解决想干真为的问题。

实化职能，下方权力给动力，解决敢干愿为的问题。

优化环境，发展实力变动力，解决促干助为的问题。

严化督导，传导压力驱动力，解决实干有为的问题。

建章立制，让核心价值观落地。构建载体，让核心价值观入心。融入实践，让核心价值观生根。

开拓创新谋发展 锐意进取谱新篇

一、走改革创新之路，以“五化管理”促进服务保障上水平

一是围绕集约化下功夫；二是围绕制度化下功夫；三是围绕品牌化下功夫；四是围绕社会化下功夫；五是围绕民主化下功夫。

二是兴厉行节约之风，以“五项措施”谋求公共机构节能新突破

一是抓体制构建；二是抓资金支撑；三是抓监督管理；四是抓项目带动；五是抓宣传引导。

三、夯立局固本之基，以“五种风气”凝聚干事创业正能量。

一是积极倡导崇尚学习、思考工作、研究问题的良好风气。

二是积极倡导爱岗敬业、艰苦创业、建功立业的良好风气。

三是积极倡导各负其责、雷厉风行、真抓实干的良好风气。

四是积极倡导服务机关、服务职工、服务群众的良好风气。

五是积极倡导和衷共济、和睦相处、和兴万事的良好风气。

科学管理 优化服务 推进机关事务工作再上新台阶

抓学习 重提升 打造高素质职工队伍新形象

抓宣传 重实效 推进公共机构节能工作有序开展

抓制度 重管理 促进党风廉政建设再上新台阶

全力打造美丽后勤 全面助力美丽镇海

一、打造文化后勤，塑造美丽后勤的文化之美；

一是抓学习提水平；二是抓素养提素质；三是抓培训提技能；

二、打造品质后勤，塑造美丽后勤的品质之美

一是推动开门办后勤；二是推动制度管后勤；三是加强监管提品质

捐款捐物献爱心；连心解忧聚民心；微信服务暖人心

适应新常态 把握新要求 不断开创机关事务工作新局面

抢抓机遇 攻坚克难 推进机关事务工作创新发展

一、围绕目标 真抓实干 2014年机关事务工作成绩喜人

提倡绿色行动，避免指尖上的浪费；提倡实在行动，避免接待上的浪费；提倡简会行动，避免会务上的浪费；提倡健身运动，避免车轮上的浪费，提倡防损行动，避免水电上的浪费。

加强理论武装，持续推进学习型党组织的建设；加强作风建设，进一步树立为民务实清廉的良好形象；加强基层组织建设，努力在推动《条例》贯彻上见成效。

基层干部要严以修身，努力成为对党忠诚、信念坚定的忠诚者

基层干部要严以用权，努力成为秉公用权、让党和群众信赖的放心者。

者

转变作风 提升效能 打造机关优质服务品牌

对标找差，夯实工作基础；履职尽责，做好环境整治；

坚持四个导向 着力提升机关事务管理工作水平

坚持集约导向，降行政成本、升服务效益。

坚持依法导向，扎制度笼子、依规矩办事。

坚持问题导向，查存在问题、看落实质效。

坚持服务导向，改工作作风、问满意程度。

坚持以学促能，着力提升干部队伍素质；坚持固本强基，着力增强支部堡垒作用；坚持勤廉从政，着力优化作风效能；坚持改革创新，着力推动后勤工作发展。

一要始终坚持与时俱进，争做勤学善思的先锋模范；二要始终坚持创先争优，打造坚实过硬的战斗堡垒；三要始终坚持为民务实，树立优质一流的勤廉形象。四要始终坚持创新创业，实现后勤事业的率先领先。

## 厚植根基 丰润道德沃土

聚共识—大力推进宣传教育（高起点谋篇布局，多层面学习教育，立体式宣传引导）；树导向—广泛培育先进典型（典型类别多样化，典型选树常态化，典型宣传形象化）；培根基—创新特色课堂（推进主题性场馆建设，创新乡土型阵地打造，丰富内涵式功能）；促实践—多元搭建参与平台（文明餐桌行动，文明交通行动，文明旅游行动，志愿服务行动）；建规范—刚性推动形成风尚（村规民约促民风，诚信建设树政风，完善监督转作风，舆情引导扬新风）

## 向善崇德凝聚正能量

一是搭建平台凝聚群众共识；二是发动基层群众选评模范；三是以文化人培育道德沃土；四是创新载体推动群众实践，五是健全制度实现常态长效。

变说教为说服，增强理论宣传的有效性；变漫灌为滴灌，增强思想教育的针对性，变教育人为服务人，增强思想工作的全面性；变单线为共管，增强思想建党的协同性。

坚守政治定力不动摇，永葆对党忠诚、为民造福的赤子之心；

咬定发展要务不放松，矢志开辟转型提升可持续发展的崭新局面；

牢记职责使命不懈怠，持续激发奋发有为干事业的工作热情；

扎根群众不忘本，始终保持与人民群众的血肉联系；

坚守清正廉洁不变质，不断彰显共产党人的良好形象。

把握大势，进一步增强做好机关事务管理工作的使命感和紧迫感；

锐意进取，不断推进机关事务管理工作再上新台阶

思路创新，找准工作着力点；观念创新，适应需求多元化；  
机制创新，提升服务能级。

优质服务彰显成效；强化安保保驾护航；丰富载体夯实管理。

转变工作作风，在解决急难问题中体现高效；强化服务保障，  
在满意率不断提升中彰显优质；提高管理水平，在以创新谋发展  
中注重科学；加强建章立制，在从严履职中践行规范。

深化队伍建设，构建凝心聚力良好氛围；践行廉政责任，营  
造风清气正工作环境。

完善制度细化管理凸显效应、

规定动作，自选动作 不断追求卓越 弘扬品牌效应

着眼特点明思路，集思广益破难题；

全面规范促落实，坚持不懈定格局；

健全制度打基础，领悟精髓善结合；

务实精细重品质，厉行节约求实效；

提升队伍攒后劲，文化引领聚能力；

自我加压勇开拓，创新求变出新招。

保特色 出亮点 创品牌

一是铸就升华城市人文精神。二是强化形势任务教育。三是  
放大身边典型效应。

二、努力争做转变作风的表率，在提高机关工作效能中创先争优，为追赶跨越发展提供优良的服务保障一是治庸治懒整肃风纪。二是行政问责提高效能。三是行风测评强化监督。

三、努力争做倾情为民的表率，在关心关注百姓疾苦中创先争优，为追赶跨越发展提供稳定的社会保障一是爱心奉献当先锋。二是结对帮扶建堡垒。三是落靠实事解民忧。

四、努力争做承担义务的表率，在主动参与和谐共建中创先争优，为追赶跨越发展提供和谐的环境保障。

供科学的机制保障

选准坐标点，加强政德建设，党员干部的思想政治素质进一步提升

二、把握立足点，强基固本，基层党组织的凝聚力和战斗力进一步增强

三、抓好落脚点，严格工作落实，党建工作规范化水平进一步提高

创新载体强素质 优化服务提效能

不断开创国税党建工作新局面

一、抓培训，以人为本，努力提高党员干部素质

二、抓龙头，以点带面，充分发挥党组织的核心作用

三、抓活动，创新载体，激发党员干部的工作热情

四、改作风，提升效能，推进创新型机关建设

五、抓服务，践行宗旨，促进税收工作全面提升

□

讲学习、比能力，激发锐意进取的鲜活力

讲宗旨、比服务，凝聚全神贯注的创新力

讲正气、比党性，造就勤勉敬业的持久力

讲发展、比创新，汇聚干事创业的专注力

讲奉献、比实绩，昂扬奋发有为的战斗

心中有党，做政治的明白人

心中有民，做群众的贴心人

心中有责，做发展的开路人

心中有戒，做班子的带头人

创先争优比奉献 人民满意无止境【工作总结创新标题集锦】

亮标准，比业绩，在带头表率中提高服务水平

抓思想，提能力，在精神上深化责任意识

下基层，转作风，在深入一线中赢得人民满意

为大局，优服务，在推动科学发展中发挥带头作用

精“选”， 把好选人环节，选好配强基层党组织书记

重“育”， 全面培育提高，打造高素质带头人队伍。

严“管”， 强化激励监督，激活党组织书记内在动力



- 1、比贡献做表率，创先争优能力不断增强。
- 2、抓推进争一流，引领发展能力不断增强。
- 3、系民心解民忧，服务民生能力不断增强。

坚持每日“十自问”，对标争先创一流

履职为民“十承诺”，不辱使命尽职责

改进作风“十转变”，躬身力行求实效

教育群众“十告知”，凝心聚力促和谐

锤炼能力“十提高”，练强内功提素质

严格纪律“十不准”，修身立德作表率

大兴学习之风，建设学习型团队，解放思想引领发展

大兴亲民之风，建设服务型团队，紧扣民生促进和谐

大兴效能之风，建设务实型团队，固本强基给力党建

在共谋企业发展上创先争优，提高助推力【工作总结创新标题集锦】

在促进企业和谐上创先争优，提高稳固力

擎龙头，增动力，党旗在九大产业园高扬

活形式，促发展，党建与经济“两翼齐飞”

树典型，强示范，党员先锋模范效应凸显

机制文化树廉 拓展党风廉政新路

道德文化兴廉 发挥引导表率作用

廉洁文化倡廉 优化廉政人文环境

管理文化助廉 制衡集控职务权力

党员带头动脑筋 由“常规出牌”到“资源优化”

党员带头比赶超 由“紧螺丝”到“三级跳”

党员带头转观念 由“车头带”到“动车组”

创新载体重实效 强化党建促发展

比创新促党建 保障和平我先行

比奉献促实践 服务和平我先行

比作为促稳定 和谐和平我先行

比学习促转变 发展和平我先行

建立资源共享机制，做到“有地议事”，增强创先向心力

健全选拔培养机制，做到“有人管事”，增强创先内生力

完善责任管理机制，做到“有章理事”，增强创先推动力

拓展资金投入机制，做到“有钱办事”，增强创先保障力

美化服务环境，努力打造“服务环境最美银行”。

优化服务流程，努力打造“服务效率最高银行”。

强化服务培训，努力打造“服务能力最强银行”。

细化服务内涵，努力打造“服务品牌最响银行”。

夯实人

工作总结创新标题集锦(二)：公文写作常用语(妙词集锦)

妙词集锦

一、二字动词

二、四字短语

(一) 主谓短语

(二) 动词短语

1. 动宾短语

2. 双动短语

(三) 偏正短语

4. 迅速铺开、显著增强、逐步加强、显著扩大、切实增强、日趋完备

5. 重点扶持、层层分包、跟踪服务、配合联动、配套联动

6. 严格落实、严格检查、严格整顿、严肃处理、严格管理

7. 及时沟通、非常之举、宏伟蓝图、指路明灯

8. 积极作为、有效作为、大胆作为、千方百计

9. 更大力度、更深层次、更高水平、更强力度
10. 锐意进取、努力奋斗、奋力争先、努力拼搏
11. 超前预防、认真查摆、及时整改、立即行动
12. 有序运行、有序推进、逐步推进、对外嫁接
13. 骨干企业、主导产业、支柱产业

## 二、多字熟语

- 1 -

### （一）\*\*性

5. 有效性、实效性、时效性、长期性、周期性、经常性、反复性
6. 体制性、机制性、规定性
7. 资源性、稀缺性、紧缺性

### （二）\*\*力

1. 适应力、战斗力、创新力、创造力、协作力、整合力、鉴别力、免疫力
3. 集中精力、提高能力、用好权力、增强合力、激发活力

### （三）公\*\*

1. 公物、公有、公干、公担、公关、公差、公务、公家
2. 公判、公审、公决、公办、公理、公制、公投、公证

3. 公开、公正、公平、公道、公心、公益、公德

4. 公众、公认、公论、公推

5. 公然、公害、公报、公式

(四) \*\*制度

(五) \*\*机制

(六) \*\*原则

(七) \*\*点

起点、难点、弱点、重点、结合点、关节点、关键点、出发点、

落脚点、切入点、着眼点、高起点、侧重点、共鸣点、闪光点、

制高点、着力点、增长点、兴奋点、增效点、发展点、聚焦点、

支撑点、汇集点

(八) \*\*是\*\*

新是灵魂、制度是保证、干部是关键，

(九) \*\*化

(十) 围绕\*\*抓整改

(十一) \*\*明显\*\*

(十二) \*\*发展

统筹发展、全面发展、持续发展、快速发展、协调发展、健康发展和谐发展

(十三) \*\*推进

(十四) 以\*\*为\*\*

(十五) \*\*心

(十六) \*\*到位

(十七) 树立\*\*形象

(十八) 致辞开场白

(十九) 相结合

(二十) 进一步\*\*

进一步增强（提高、扩大、拓展、加大、深入、加快、加强、强化、形成

(二十一) \*\*抓

(二十二) \*\*子

(二十三) 统筹

- 3 -

(二十四) \*\*意识

(二十五) 善于\*\*

（二十六）\*\*不\*\*

思想不重视、制度不健全、责任不落实、工作不到位

心不贪、脑不懵、耳不软、手不伸、嘴不馋

疏于防范、疏于管理、疏于监督

（二十七）\*\*到一线

了解情况到一线、检查督促到一线、解决问题到一线、服务保障到一线

（二十八）紧紧抓（扭）住\*\*不放松

紧紧抓（扭）住学习不放松、紧紧抓（扭）住创新不放松

（二十九）\*\*得到\*\*

（三十）纳入\*\*

纳入议事日程、思想、工作、平时、视线、党委决策、管理、管控、计划

（三十一）\*\*人

大讲学习之风（讨论之风、研究之风、创新之风）

（三十三）\*\*精神

公仆精神、奋斗精神、务实精神、奉献精神、大无畏精神

（三十四）排查

（三十五）\*\*战

（三十六）从\*\*

从\*\*起步、切入、抓起、深入、突破

（三十七）\*\*功夫

细功夫、慢功夫、真功夫、硬功夫、笨功夫、实功夫

（三十八）\*\*起来

氛围（声势、热情）造起来、树起来、学起来、用起来、鼓起来

（三十九）统好\*\*

统好思想、统好力量、统好时间、统好标准

（四十）\*\*动

教育鼓动、活动牵动、奖惩促动、形象带动、外力推动、拉动

（四十一）\*\*感

责任感、使命感、紧迫感、满足感、成就感、荣誉感

（四十二）\*\*报

- 4 -

严禁迟报、漏报、虚报、错报

（四十三）\*\*剂

催化剂、粘合剂、空气清新剂、去污剂



## （四十四）\*\*一把

促一把、推一把、拉一把、帮一把

## （四十五）标题类短语

1. 综合概括类：

2. 措施要求类：

## 四、经典语句

## 五、领导名言

**\*\*创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力**

**\*\*各级领导干部要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋**

**\*\*各级党委政府要树立强烈的人才意识，各级领导干部要有思贤若渴的爱才之心、伯乐相马的识才之智、海纳百川的容才之量、知人善任的用才之艺，切实把人才工作放到更加突出的战略位置，摆上重要的议事日程，千方百计做好发现、培养、凝聚人才的工作。**

**\*\*要把人才工作纳入我市经济社会发展的总体布局，加强对人才工作的规划预测，是人才工作与结构调整、产业培植、区域发展、城市建设等紧密结合起来，切实做到谋划发展同时考虑人才保证，制定计划同时考虑人才需求，研究政策同时考虑人才导向，部署工作同时考虑人才措施。**

**\*\*一方面经常研究、准确把握管委、政府领导的工作思路和重点，选准领导决策点，争取与上“合拍”；另一方面围绕全区发展中的热点、疑点、难点问题，组织办公室文秘人员**

会同部门一起深入基层，抓住关键问题开展专题调研，努力做到与下情“合辙”。

质朴的语句

\*\*领导干部要善于“早说话、多说话、说明白话”

\*\*不忘传统建家业、不吃老本创新业、不守摊子立功业

- 5 -

工作总结创新标题集锦(三)：学校八字宣传标语大全

学校八字宣传标语大全

顽强拼搏、超越极限

挥动激情、放飞梦想

青春无悔、激情无限

顽强拼搏、勇夺第一

挑战自我、突破极限

奋发拼搏、勇于开拓

遵规守纪、团结互敬

拼搏奋进、永远进步

齐心协力、力争上游

凌云赛场、斗志昂扬

文韬武略、笑傲群芳  
展现自我、争创新高  
奥运精神、永驻我心  
磨砺意志、奋发冲刺  
团结拼搏、展现自我  
利剑出鞘、倒海翻江  
守德守纪惜势惜时  
风雨同舟，荣辱与共！  
齐心协力共创佳绩  
正直勤奋团结创造  
慧而明理，敏而好学  
诚实团结拼搏进取  
一份耕耘一份收获  
勤奋踏实，诚实守信

#### 工作总结创新标题集锦(四)：2015工作总结结尾

什么是工作总结？工作总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判，从理论认识的高度概括经验教训，以明确努力方向，指导今后工作的一种机关事务文体。它是党政机关、企事业单位、社会团体都广泛使用的一种常用文体。

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它还可以作为先进经验被上级推广开来，为其他单位所汲取、借鉴，推动实际工作的顺利开展。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容：

### 1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

### 2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

### 3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

### 4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

### 工作总结的特点

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

## 1. 自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

## 2. 回顾性

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

## 3. 客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

## 4. 经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

工作总结的分类

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

按范围分，有班组总结、单位总结、行业总结、地区总结等。

按性质分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

按内容分，有全面总结、专题总结等。

区分以上总结的种类，目的在于明确重心、把握界限、为构思写作提供方便。但上述分类不是绝对的，相互之间可以相容、交叉。如《××大学1999年度工作总结》，按性质讲是工作总结，按范围讲是单位总结，按时间讲是年度总结，按内容讲是全面总结。同时，大学的工作总结不可能不涉及教学和科研，那么它也包容了教学总结和科研总结的成份。这说明在总结的分类上，应灵活掌握，不必过于拘泥。

## 工作总结写作的注意事项

### 1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

### 2. 要注意共性、把握个性

的材料。

### 3. 要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

#### 工作总结的写法

##### （一）总结的标题

总结的标题有种种形式，最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《xx市财政局1999年工作总结》、《xx厂xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

##### （二）总结的正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

## 1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

## 2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

主体部分常见的结构形态有三种。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，



全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

### 3. 结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

#### 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

#### 2、专业知识和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没

有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□200xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经

过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的xx年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩！

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的