

2023年基层法庭工作报告 基层办工作总结 (汇总7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

基层法庭工作报告 基层办工作总结篇一

今年以来，**办事处党工委以邓小平理论和xxxx重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观和党的xx届四中全会精神，按照全办工作安排，以规范组织工作求创新，打造富民党建促发展为主线，扎实开展了基层组织建设工作，形成日常工作不放松，重点工作有创新，整体工作上台阶的工作格局。

一、xx年基层组织建设工作落实情况

紧紧抓住农村集中区规划和新农村建设的步伐，按照以点带面、分步实施的原则，不断加大基层硬件设施的建设力度。一是优化远程教育设施。对各村远程教育运行情况进行普查，督促各村配齐远程教育设备，确保远教系统运转正常。并明确大学生村官做为站点负责人，全权负责远程教育工作，确保远教系统能取得实实在在的效果；二是优化村级便民服务中心建设。各村根据自身实际，积极争取上级单位的支持，建立了村远教室、党员活动室、图书室，定期开放为村民服务。如：长山村便民服务中心将于11月1日开工建设，总面积2960m²，投入450万元，计划明年3月份竣工；枣林村、**村打算结合集中区选址重建村便民服务中心；安墩村将创党建示范村；其它4个村便民服务中心计划再进行整改维修。

(二) 创先争优活动开展情况

我办根据市委《关于在全市基层党组织和党员中深入开展创先争优活动的实施意见》精神，办事处党工委于7月12日召开了开展创先争优活动动员会，成立了创先争优活动领导小组和办公室，制定并下发了创先争优活动实施方案，建立了领导干部创先争优活动联系点，明确了工作职责、活动开展内容、时间进度和工作要求，为推进创先争优活动奠定了坚实的基础。9月19日，办事处又召开了创先争优活动推进会，邀请了市委党校胡伟校长做专题讲座，并就深入推进创先争优活动第一阶段工作进行全面部署。会后，各村迅速制定了创先争优活动推进方案。9月28日，办事处又组织村三职、办事处中层以上干部赴扬州警示教育基地参观学习。通过活动开展，全办迅速掀起了学习创先争优活动的高潮。要求各村，各单位召开本单位动员会，充分利用广播、黑板报、宣传资料等形式进行广泛宣传动员，激励基层党组织和广大党员积极参与，形成氛围，为创先争优活动的深入开展奠定了基础。

（二）以制度建设为重点，加强基层组织规范化建设。

一、相对稳定的原则抓好制度建设，坚持在创新中规范，在规范中创新。

1、加强责任目标类制度建设。以xxxx重要思想为指导，按规范工作、明确职责的要求，坚持因事设岗，以岗择人，规范施政行为，分解量化目标任务，提高工作效率和工作质量。办事处党工委将对办、村，各单位党组织组织制定《工作职责》、《工作程序》，对党员干部制定《岗位职责》、《目标责任制》，推行《首问负责制》、《公开承诺制》，实行《过错责任追究制》等各项工作制度和管理制度。

2、加强党建活动类制度建设。一是完善为民办事全程代理制度。办事处安排专人负责，明确工作职责和纪律要求，对受理事项定期上墙公布，接受群众监督，对一些为民服务项目在各村设立代办点和代办员，方便群众办理。二是进一步完善双培双带先锋工程的保障机制。建立健全保障双培双带先

锋工程深入开展的各项制度，发挥各部门的支持帮扶作用，加大在农村把党员培养成发展能手和把发展能手培养成党员干部的力度。三是规范完善四制一体化党建工作制度。坚持与时俱进，不断创新制度内容，进一步健全党员目标责任制度、党建工作责任制度、党建工作例会制度及党建工作报告制度。党（工）委与各党（总）支部、各党（总）支部与党员层层鉴定目标责任书，党（工）委每季度召开一次由各党（总）支部书记参加的党建工作例会。

3、加强民主管理类制度建设。一是规范党务公开制度，做到党务与村务、政务公开同时进行，每季度公布一次。二是规范民主管理、民主议事、民主决策和民主监督程序，村里重大事项，坚持一事一议，经村民代表会议讨论、两委会研究、村民大会审议通过后再组织实施。三是积极推行党员议事会制度，积极发挥普通党员实施民主监督、参与村级重大事项决策的作用。

4、加强工作保障类制度建设。坚持和完善办、村干部联组帮户制度。每名办、村干部将分别联系1个村民组和35户村民。领导联系点原则上一定五年不变，换人不换点。要切实落实党建工作党工委书记第一责任人、党工委副书记直接责任人、组织委员具体责任人的工作责任制，确保工作落到实处。

（三）以党员活动室建设为主体，规范村级党组织活动阵地建设

一是要按照规范、节俭、实用、适当超前的原则，切实加强农村党员活动阵地建设。村级活动室室内设施要达到标准化，实现九个一的目标，即有一个明显的室牌、有一面规范的党旗、有一套健全的制度、有一部固定的办公电话、有一套办公学习桌椅、有一套完整的电脑及打印设备、有一组实用的文件资料橱柜、有一套内容比较丰富的学习教育资料、有一套齐全的档案资料（包括党员学习行动计划、村两委会议记录、党员和入党积极分子花名册、双培双带对象名册、无职

党员设岗定责名册、村干部和后备干部花名册等)。二是要规范远程教育系统,努力达到七有标准,即有电视机、有线电视、宽带、专兼职教员、远教计划、播放制度、记录簿,并坚持定期开展电化教育。

基层法庭工作报告 基层办工作总结篇二

一、队伍建设情况

1、认真组织开展“三送”、“学习公安核心价值观”、“三治三提”切实转变作风等活动。

2、积极组织学习全体干警加强自我学习,认真完成“四个一”、“八个必学”、“八项规定”、“五条禁令”的内容并做好学习笔记。

3、坚持每周不少于两次组织全体人员学习《道交法》、《交通事故处理程序规定》、《刑法修正法案》、《规范执法》等法律法规。

二、积极开展各项专项整治

20__年,按照上级交警部门及大队的统一部署和要求,先后开展了交通安全大排查、“三超一疲劳”、“知了行动”等一系列专项整治活动。这些专项整治行动中,查获涉牌涉证(含无证驾驶)违法60起、超员超载26起、逾期未检车辆上路行驶的50起、非法加装改装32起,取得了良好的社会效果。

三、切实做好安全隐患排查和事故预防及处理工作

1、一是落实与客运企业联系挂钩责任制以及同辖区内各中小学、幼儿园接送车辆管理人员签订责任状,增强了责任单位驾驶员的责任心、使命感。二是组织开展对辖区内的交通安全隐患进行彻底的大排查,把排查出的所有隐患及时上报到

大队。三是加强端午、中秋、国庆节假日期间车流、人流、物流高峰时段及雨、雪、雾等恶劣天气和自然灾害期间的交通安全管理工作，全力确保人民生命财产安全。四是在每台警车上配备特殊天气、路况台帐，加强对恶劣天气及危险路段的掌握和反应速度。

2、20__年中队接处警71起，其中一般程序处理的为9起，简易程序处理的为62起，在这些事故中，中队事故处理民警从接警开始，一直到事故处理完毕，都严格遵守《道路交通事故处理程序规定》的要求，注重程序合法与公正，努力维护当事人的合法权益，真正做到有法必依、执法必严，深得广大群众的好评。

四、增强宣传意识，加大农村交通安全教育力度

(一)以“五进宣传”活动为载体，通过开展社会治安综合治理宣传月活动及创业服务年等活动，加大农村交通安全的宣传。一是组织民警深入辖区学校、农村社区、幼儿园、重点企业上交通安全课，宣传道路交通安全知识；二是认真开展“守护天使”行动，拓宽交通安全宣传渠道；三是利用悬挂横幅，图片展览、事故展板、电子屏等多种方式，深入农村开展交通安全知识宣传，有针对性的发放了大量宣传资料。

五、20__年工作思路

(一)整顿队伍、加强各项业务学习，提高队伍的服务水平和执法能力。

(二)联系辖区乡镇，联合各乡镇力量对辖区危险隐患道路(未通客车)进行摸排，建立台账，制作一批交通安全指示牌，消除隐患死角。

(三)中队制作一些辖区内的展示牌、地图、交通标语等上墙。营造出浓厚的警营文化宣传氛围，提升自身的服务形象。

基层法庭工作报告 基层办工作总结篇三

一是结合镇实际情况，灵活化解矛盾纠纷。镇位于平原腹地，人口众多，经济发达，矛盾纠纷亦千头万绪。我庭为配合农村工作的实际情况，积极配合镇党委政府，通过不同的工作方法，灵活化解矛盾纠纷，特别是对于农村工作中涉案当事人双方无法谈拢的情况下，由镇党委政府牵头，组织调解，把一些看起来特别难以化解的矛盾纠纷，能以事半功倍的效果顺利化解。20xx年7月10日，该镇村民傅某到邹某家浇筑屋面，后因傅某自带的小型发电机漏电，傅某因触电送至医院抢救无效后死亡。该事件发生后，死者一方家属情绪极为激动，要求对方赔偿，而邹某一家认为此事和自己无关，为此双方各执一词，相持不下。后来到镇综治办要求调解。区政法委书记、该镇党委书记、镇长连同镇政府干部及当事人所在村村干部共同协商，经过初步调解，双方当事人还是没有丝毫让步，案件陷入僵局。经过认真梳理案情后，最终双方达成调解，矛盾纠纷得以化解。

二是针对镇案件特点，提升业务协助对接。我庭受理镇辖区内案件大多以离婚、赡养、邻里等当事人之间具有特殊感情的案件为主。为实现案结事了，针对此类案件，一方面，我庭积极与镇司法所、法律服务所联系、沟通，同时吸收人民调解员参与法庭调解。另一方面，强化对各村、大队的业务支持，分发警民联系卡，若各村委会、大队书记对本地的疑难案件有法律上的疑问，可随时联系、咨询，方便沟通。20xx年5月，该镇村民过某因患有脑梗塞、烟雾病，已丧失部分劳动能力，后其妻子车某向我庭起诉离婚，考虑本案的特殊情况，我庭先后三次到过某家里，与当地村干部、人民调解员一起对此案进行调解，安抚双方当事人的情绪，后经协商，一场复杂的矛盾隐患得以化解。

三是积极参与镇社会综治工作，维护农村社会稳定。作为一个大镇，镇不可避免的会遇到各种民间纠纷，为了把绝大部分民间纠纷化解在萌芽状态，我庭以法律政策为依托，积极

开展司法救助，教育群众守法经营，依法致富。在工作中始终坚持“预防为主，打击为辅，情感导向，法理说服”的思路，做到“审判工作与普法宣传相结合，情感疏导与法理释案相结合，民事调解与人民调解相结合，矛盾排调与信访稳定相结合。”对矛盾纠纷做到发现一起、调处一起、消化一起，确保矛盾纠纷及时化解，不留后患。通过大量细致有效的工作，使受案的矛盾纠纷实现了案结事了，及时消除了大量隐患和社会不安定因素。

下半年工作打算

一、继续抓好矛盾纠纷调解工作。继续以“大调解年”为契机，进行矛盾纠纷排查调处工作，积极排查矛盾，化解纠纷，真正做到案结事了。

二、继续抓好法制宣传工作，通过多种渠道，帮助和引导广大农民包括外出务工人员了解和掌握维护自身合法权益、解决矛盾纠纷的法律途径和法律常识，广泛宣传与农民切身利益密切相关的法律法规。

基层法庭工作报告 基层办工作总结篇四

12月28日□xx市中级人民法院召开20xx年机关工作总结表彰会。会议对20xx年工作进行全面总结，提出20xx年工作目标，表彰年度先进集体和个人。市中院党组书记、院长卢上需强调，在新的一年里，市中院要坚持五大发展理念，围绕实施我市四大发展战略，以“让人民群众在每一个司法案件中都感受到公平正义”为目标，认真贯彻落实高院提出的“执行年”、市委提出的“创新年”活动要求，主动适应经济发展新常态，充分发挥审判职能作用，积极推进司法改革，加快审判能力现代化建设，进一步提升司法公信力，为全面实现“两个建成”宏伟目标提供有力司法服务和保障。

会议由党组副书记、副院长李志有主持。市中院领导班子成

员、调研员、专职委员和全体干警参加会议。

会上，卢上需院长对20xx年的工作进行了全面总结。过去一年里□xx市中院坚持司法为民、公正司法，依法履行审判职责，以五大发展理念统领法院工作，以开展“司法体制改革推进年”活动为契机，以“两学一做”学习教育为抓手，积极推进司法改革，狠抓执法办案，推进基本解决执行难，加强队伍建设，各项工作取得显著进步。截止12月25日，全院共受理各类案件3282件，结案3095件，结案率94.3%，审限内结案率99.67%。法官人均结案数54.29件，结案率全区排名第1名，比全区法院结案率平均值81.61%高，整体案件质量、效率进一步提升。

卢上需院长指出，过去一年里，市中院在推动法院各项工作全面发展的同时也积累了好的经验。一是始终坚持党的领导，建设坚强有力的领导班子；二是牢固树立四个意识，勇于担当；三是发扬“事不避难，难也不难”的钉钉子精神；以创新为动力，完善协同共享的体制机制；四是坚持证据裁判标准，严格依法裁判，提高司法公信力。

同时，卢上需院长还对20xx年工作提出了具体的目标。一是围绕中心，服务大局，为一带一路重要门户港建设提供司法保障；二是勇于担当，创新审判团队的运行机制，落实司法责任制；三是积极参与社会综合治理和平安建设，推进多元化解解决纠纷机制改革，努力把大量的矛盾纠纷化解在诉讼之前；四是加强思想政治教育，创新教育的方式方法，努力提高法院队伍的专业化水平；五是进一步扩大司法公开，提高司法公信力。

会上还举行了宪法宣誓仪式，表彰了5个先进集体， 30名先进法官和先进个人。（ ）

基层法庭工作报告 基层办工作总结篇五

座，都使我收获颇多。本

人从以下三方面谈谈自己本次学习的心得。

不到位等情况一一进行剖析、指

正，真是醍醐灌顶，使我受益匪浅。

大局服务。同时也纠正了我们长期以来对调解影响法院权威理解的误区。

民事审判，每一项培训内容都给我留下深刻的印象。通过本次

次培训，我一定要学至用，责在心，德

于行，真正把学习成果转化到审判实践当中。

基层法庭工作报告 基层办工作总结篇六

为保障民事审判工作健康开展，每年年初，我们都编制出全年的《法庭工作指导计划》，以院文件形式下发各庭室遵照执行。《计划》主要包括两个部分，一是全年民事审判工作要点。在制定“工作要点”过程中，我们不搞“闭门造车”，而是广泛征求各方面尤其是法庭的意见，在集思广义的基础上，结合上级法院有关会议精神和我院年度《综合考评实施细则》，制定出全年的民事审判整体规划，保证了“要点”既符合本院实际，又与上级部署合拍同步，提纲携领，成为指导全年民事审判工作的总抓手。二是全年业务培训计划。制定培训《安排表》，明确培训内容、时间、方式、参训人员和责任主体。培训计划坚持原则性和灵活性相结合，原则性是指在培训时间、参训人员等方面做到雷打不动，严格按制定计划执行，不因工作繁忙或其他原因变更。灵活性是指

在培训方式和培训内容方面，根据审判工作遇到的新情况、新问题、新颁布法律、法规和司法解释的情况，及时做出调整，增强业务培训的针对性和实用性，确保知识及时更新。

我们以组织开展丰富多彩的学习活动为载体，积极开展“岗位练兵”，营造浓厚的学术氛围，激发干警钻研业务的兴趣，有效提高了法庭干警的业务素养。一是大力开展“课堂活动”。定期组织本院业务能手和骨干，结合审判工作中遇到的新情况、新问题，为法庭干警“上大课”，把干警们引入课堂。如在《最高人民法院关于民事证据的若干规定》实施后，我们在评查法庭案卷中发现，有的法庭干警不能正确和全面掌握举证期限、当事人举证和法院调取证据的范围和程序；有的对证据交换、新证据的判定和指导当事人举证无所适从；有的不使用或不会使用与《证据规定》配套的诉讼文书。一些办了十几年、二三十年案子的干警，忽然觉得自己一下不会办案了，有的甚至干脆“穿新鞋走老路”。

“不调查就没有发言权”，搞好法庭工作指导，浮在面上不行，脱离实际也不行，必须踏踏实实深入第一线，掌握第一手资料和信息，才能提出有针对性的指导措施。*时，无论我们工作有多忙，都坚持抽出专门的时间，到法庭调查工作进度，了解工作中有无困难和问题，及时予以规范和解决。一是指导法庭实施民事速裁。基层人民法庭受理的案件绝大部分是事实清楚、证据确凿的简易民商事案件，我们按照“两便原则”的要求，指导法庭完善了民事速裁规则。要求法庭适用速裁时要牢牢把握三个原则，即自愿原则、迅速及时原则和公正合法原则。同时，还要注意适用速裁的案件范围与基本条件，严格控制与之相匹配的诉讼程序，体现速裁的真正目的与价值。通过适用民事速裁规则，既节约了司法资源，降低了诉讼成本，又提高了诉讼效率，保证诉讼结果的公正。二是指导法庭规范诉讼调解。法庭受理的民事纠纷，有近70%为婚姻家庭、相邻权纠纷，此类案件虽然案情较为清楚，但若简单地予以判决，往往会导致“一场官司十年仇”。

因此，人民法庭司法能力，很大程度上表现为诉讼调解能力。但在调研中我们却发现，法庭的诉讼调解工作存在诸多问题，有的片面理解审判方式改革，盲目追求“一步到庭”和当庭宣判；有的年轻法官调解经验欠缺，基层工作经验不足；有的违法调解、程序不规范，造成社会效果不好等等。针对这种情况，我们结合最高院《关于人民法院调解工作若干问题的规定》、省高院《关于规范民事调解工作的意见》等规定，通过认真研究，对法庭调解工作提出了原则性意见。一方面对诉讼调解的条件进行了规范，要求调解应在当事人对案件事实和相关法律知识的基础上进行，在当事人自愿接受的基础上进行，在贯穿“公正与效率”的前提下进行。另一方面，确立了“多调少判，以调保稳”的工作思路，要求法官在开展调解的主动性上下功夫，形成贯穿于庭前、庭上、庭后全过程的调解工作机制。对较为简单的案件坚持着重调解原则和庭前调解制度，争取以调解方式结案；对涉及婚姻家庭、邻里关系、土地承包等与群众利益密切相关的案件坚持调解前置原则，非经调解不得轻易判决；对调解无望，非判不可的案件，在判决的同时辨析法理，尽力做好当事人的思想教育和法制宣传工作，使当事人服判息诉，避免“案结事不了”和当事人无休止的*告状现象。三是推行庭前预备制度。调查中，通过听庭我们发现，基层法庭庭审不规范、重点不突出的问题较为普遍，造成一次开庭成功率低、庭审效率低，不符合诉讼经济原则。主要原因是庭前准备不足，开庭“无的放矢”。对此，我们指导法庭实行了庭前预备制度，庭前预备主要解决两个问题：一是进行证据交换；二是归纳、总结、确认当事人诉讼请求和争议焦点。通过庭前预备，确保了庭审“有的放矢”，使当事人举证、质证均围绕诉讼请求和争议焦点来进行，法庭认证、查明事实、说理分析、裁判主文也都围绕诉讼请求和争议焦点。有效避免了庭审漫无边际，目标不明，拖延办案时间、办错案的问题发生。

根据工作实际情况，我院目前仍在沿用案件审核把关制度。具体来说，就是对于法庭需要判决的普通程序案件，要由我或分管院长审核把关。但这种审核把关不是行政化的审批，

而是根据自身对案件的理解，在证据认定和适用法律等方面提出参考意见，提出指导性建议。在这项工作中，我们坚持摆正位置、找准着力点，正确处理个案指导与审委会、合议庭、独任审判员的关系，指导到位但不越位，指导意见与合议庭意见确有分歧的，可以重新合议，也可以申请提交审委会，不设定框框约束。我们认为，提高法庭司法能力和业务水平*，是一个渐进过程，不宜采用“休克疗法”，从司法公正和审判质量的视角来考虑，目前对个案的指导是必要的。

基层法庭工作报告 基层办工作总结篇七

您好！

我于09年4月加入xxx公司，先后由销售部调任至生产部担任内勤职务。回顾这三年有余时间里，我虚心请教领导，努力学习相关专业知 识，积极配合与各同事之间的工作，以最好的状态进入工作，使之能快速、准确的做好每天的工作。

20xx年7月至20xx年9月在大邑县理想科技电脑公司担任出纳职务，负责每日现金收付、银行转账、登记现金和银行日记帐、货物的盘点、与供应商核对往来账等。在工作中严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定，办理现金收支付业务，做到合法准确、手续完善、单证齐全。因出纳工作是一个非常重要的岗位，各种单据、报表繁多，其操作规定也更注重细节，不能出半点差错，我本着“态度决定一切，细节决定成败”的原则，投入足够的耐心和细心在工作中。

为更好的做好个人职业规划，我于20xx年10月在邛崃财政局参加会计从业资格培训，学习财务相关知识，更深入了解“会计原理”、“会计从业资格”、“会计法”这对我以后参加相关工作奠定很好的基础。在此时间里，我认真学习，以优异的成绩考取了《会计从业资格证》，顺利完成学科。

勤能补拙，*时工作中我不断总结完善自己的工作内容，结合实际工作情况，先后制定工作目标，到现场实践，经过努力完善了前期未完善的各种报表，并取得了良好的效果，也为今后各项工作的顺利开展铺设了坚实的基础。

后勤岗本身就是一个服务性工作。处于后勤岗位，就应该为广大员工提供好的服务，使员工能在公司“干的开心”、“吃的放心”、“住的安心”。在对外销售一方面，为客户提供优质的服务，也是相当重要的。客户是产品质量的最好检验员，也是公司形象的最好审评者。

当在工作或生活中遇到挫折时，应多在自身找不足之处。只有让自己来适应社会（公司），没有让社会（公司）去适应自我，这是自然淘汰规律的表现。

所为心态决定一切，好的心态能将难题易解，不正确的心态能将问题极端化。正如张尚武先生的《积极心态管理》。

“没有最好，只有更好”，这句话让“世界信赖澳柯玛”。把工作精致分析，细节到每一个环节，即使是简单的、每日重复的工作，也要分析透彻，这样才能把工作做到“更好”，让领导“信赖”我们。

在以后的工作中，我要坚持不懈的学习文化知识和专业技能，保持积极的上进心和进取心，配合好上级领导的工作，增强一线员工的劳动纪律意识，对工作中的各种困难要勇于挑战，相互理解、支持和鼓励，团结一致。在工作中犯了错误，要找出错误的原因，并提出整改措施和防范措施。在以后的工作中要不断的去完善自我，鼓励自我，向着目标前进。

最后，感谢公司各级领导给予我这次晋升机会。在接下来的工作中，我会更加努力，用谦虚的态度和饱满的热情做好每一项工作，为公司创造更多有利的价值，贡献自己的一份力量。