

# 最新大班画长城教案(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 农行工作总结 农行员工个人工作总结篇一

我个人觉得，思想认识的进步程度是衡量一个人成熟度的主要表现。这两年里，我深刻认识到农行的发展是我取得成功的基础，我与农行荣辱与共，要主动推动农行的发展，自觉维护农行的社会形象，坚定为农行发展奉献力量。另外，这两年我最大的进步就是能很好地调节自己的心态。这一点表现为在危机关头、心理压抑时能很好地控制自我。在困难与挫折面前，学会了往好的方面想，学会了换位思考，看问题也学会用全局的眼光。这使我逐渐接受了这样一种思想：敢于吃亏，同时要善于吃亏；在工作和生活中尽量给人于方便，多些给予，少些索取。凡事往好的方面想，以积极的心态面对工作和生活中的困难及挫折。

在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的而自豪！这两年以来，我立足本职岗位，踏实工作。在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销

方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户及时、准时、定时、随时、随地的服务。

作为一线柜员，必须掌握过硬的业务本领，因此，我时刻不放松业务学习。这两年来，我一面向同事们请教业务知识；一方面积极参加农行组织的各种学习和考试。如：个人信贷、大堂经理的上岗证考试，运营主管后备的培训等，我都积极参加。

我作为一名成长中的青年，深深地知道：只有把个人理想与农行业务的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

## **农行工作总结 农行员工个人工作总结篇二**

我有渴望学习新知识的热情，在每一次行里发展新业务的时候。只要需要有人在单位加班，我都是头一个站出来。不论加班到几点，我都从来没有怨言。因为我知道，这也是单位领导对我个人的信任。我也会积极的利用好每一次学习新业务的机会，做好各项新业务的测试工作，不给整个支行的工作拖后腿。在这种想法下，我很好的完成了分理处交给的每一项工作。也受到了同志们的好评。

我所在的长营储蓄所是分行级的青年文明号。就象所里贾琳同志说的：是一个互敬互爱的大家庭。常听知道我们所情况的其他同志讲，从没见过有那个单位有我们这里这样同志间

关系如此融洽的。不论是工作上，还是生活上，同志间都象一家人一样，从没有一点矛盾，如果有意见也是工作上的不同，这样的意见就意味着工作水准的不断提高。我一直认为我这个人的先天性格决定了我非常适合在储蓄做，因为我的脾气非常好，而且随着工作月历的增加，做事也越来越学会的稳重。好脾气对所里而言首先就意味着好的服务态度，我坚持以青年文明号的标准来要求自己。因此我工作到现在，从没受到过一次外面顾客的投诉。在平时有顾客对我们的工作有不同看法的时候，我也能把客户不明白的事情解释清楚，最终使顾客满意而归。xxx位于城乡结合部，有着密集的人口。在储蓄所的周围还有好几所大学与科研所。文化层次各不相同，他们每天都要为各种不同的人服务。我时刻提醒自己要从细节做起。把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。让客户在这里感受到温暖的含义是什么。

所里经常会有外地来京的务工人员来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时真写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，我这里用xxx另处一名同志的话来解释。“他们来北京都不容易，谁都有不会的时候，帮他们是应该的。”我认为用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快……那个胖胖的小伙子态度真不错……农行就是好……这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自

己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

工作总结的结构形式是什么？它的内容又包括哪些？年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

### 1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

### 2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

### 3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的

设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

## 农行工作总结 农行员工个人工作总结篇三

20\_\_年上半年，人民银行霍邱县支行全面深入贯彻落实\_\_大、\_\_届\_\_全会和上级行会议精神，紧扣六安中支工作部署，紧密结合县域和支行实际，秉持“从严治行、实干兴行”工作方针，按照“三个转型”、“三个强化”工作主线，继续贯彻实施稳健的货币政策，有效防范金融风险，维护辖区金融稳定，优化信用环境建设，创新金融服务，提升金融管理水平，努力促进支行各项工作取得新成效、再上新台阶，推动全县经济金融提质增效升级和持续健康发展。

### 一、20\_\_年上半年主要工作情况

#### (一)贯彻稳健的货币政策，增强货币政策传导

1、强化窗口引导作用，实施稳健货币政策。通过专题汇报、银政企对接会等各种平台，宣传和贯彻执行稳健的货币政策。按月分析、按季召开全县金融形势分析会，指导全县金融机构合理把握信贷投向、进度和节奏，避免季节性异常波动。着力实现财政性资金存放与金融机构贷款余额挂钩制度，促进新增存款用于当地，提升金融对地方经济的支撑作用。截止6月末，全县金融机构各项存款余额252、5亿元，同比增长12%，较年初新增存款24、4亿元；各项贷款余额123、8亿元，同比增长14、1%，较年初新增9、7亿元。

2、建立货币政策调控载体，畅通货币政策传导。按月对全县金融运行情况进行分析，通过及时分析月度金融运行情况和金融动态反映，提供金融信息服务。2月份约见地方法人金融机构负责人，传达20\_\_年合意贷款计划安排，提出合意贷款调控要求，确保地方法人金融机构的投放计划科学合理进行。

3、加强银企对接，拓展融资渠道。1月23日，联合县金融办、监管办、经信委共同举办了霍邱县20\_\_年度银企对接活动启动仪式。参会42家企业与9家银行业金融机构现场签订贷款合同8.6亿元，实现了全县20\_\_年度经济“稳中有进，改革创新，银企协作”的良好开局。

5、全力维护金融稳定，切实加强风险防控。一是认真做好日常风险监测工作，及时报告涉及金融稳定、可能引发系统性金融风险各类重大风险、重大突发事件、重大金融案件等。今年以来，针对安徽庆发集团因资金链断裂，导致辖内金融机构多家贷款逾期并出现欠息，信贷风险显现，我支行积极协助农行、农发行及时开展调查，通过重大事项报告向人行六安中支报送，并向县委、县政府进行汇报，积极采取措施化解贷款风险，通过多方努力，初步达成对庆发集团部门资产进行处置用于归还银行借款化解方案。二是开展执法检查和综合评价工作。4月份，组织开展对20\_\_年金融机构综合评价工作，提升人民银行的执行力和保障人民银行有关规定的全面正确执行发挥重要作用，进一步促进县域金融业稳健高效运行和经济金融健康发展。5月份，对霍邱县村镇银行开展了存款准备金管理、信贷政策执行、利率管理、应急管理、重大事项报告、征信管理、支农再贷款7个方面综合执法检查；配合县金融办开展了对全县小额贷款公司、融资性担保公司进行了全面检查，重点排查可疑资金流向情况，防范不规范经营导致的风险积聚的风险排查。

## (二) 夯实基础业务，有效增强履职实力

1、加强支付结算管理，提高县辖结算质量。一是加强银行账户管理。上半年共办理认真做好人民币银行结算账户管理工作，截止到6月底，本年共开立基本户348户，预算单位专用账户64户，临时户6户，撤销各类账户208户，为县辖结算管理打下坚实基础。二是全力做好acs上线前准备、系统模拟测试和正式运行工作，做好业务人员的培训工作，使业务人员更熟练掌握各项业务操作规范和具体实务，杜绝操作风险，

实现业务操作零差错;三是加强支付结算调研工作,组织人员对辖内助农取款收单机构、银行卡助农取款服务点(商户)及客户开展实地问卷调查;完成“以‘余额宝’为例探讨第三方支付沉淀资金利用问题”调研报告。

## 农行工作总结 农行员工个人工作总结篇四

发文单位:中国农业银行 文

各省、自治区、直辖市分行,新疆兵团分行,各直属分行:

### 一、此次修订的主要内容

(一)章节的增加。新的《监管制度》与原制度相比,增加了两个章节。一是增加了第五章监管方式和程序。将监管方式具体地划分为常规监管和专项监管,并分别规范了两类监管方式的工作程序,使财会监管员根据不同时期不同的工作任务,合理选择监管方式。二是增加了第六章监管工作要求。合理确定了财会监管的工作范围和工作量;完善了财会监管档案管理。三是对监管工作的过程和结果进行了规范。

(二)内容的变化。一是在第一章第一条中增加了制定的依据。在第四条中明确了财会监管工作的管理原则。在第五条中重新明确了财会监管体系的组成,同时提出了实行财会监管责任制。二是在第二章第七条中进一步明确了机构设置和人员配备,规定了不同层面财会监管员的配备和相应的级别。三是在第十一条中增加了监管工作的权限,保障财会监管员属尽职守地履行监管职权。四是第四章中进一步扩延了监管工作内容,明确了财会监管员首先要对辖属机构坐班主任履行职责情况进行监督,在此基础上,对辖属营业机构进行常规性检查或专项检查。

### 二、充分认识财会监管工作的重要作用

原《监管制度》是1996年制定实施的。几年的实践证明，它对建立财会工作内部制约机制，实现财会工作自我约束、自我监督、自我管理、自我完善发挥了重要作用。随着财会管理内容的不断扩延，业务品种的不断增长，核算手段的逐步现代化，会计风险隐蔽性愈来愈强，风险控制难度日益加大。因此，建立健全财会监管机制，控制各种财会风险显得至关重要。财会监管作为业务部门自律监管，与监察和审计部门共同构成农业银行的内部监督体系。尤其是随着审计职能的上收，支行以下的监督主要依靠业务部门的自律监管。因此财会监管要适应我行改革发展的需要，逐步下移监管重心，不断强化自律监管意识，巩固一道防线，保障财会工作有序进行。

### 三、加强财会监管队伍建设

（一）加强对财会监管工作的领导。新的《监管制度》进一步完善了财会监管体系的组成，并提出了财会部门的主要负责人是财会监管的主要责任人。各级财会部门的主要负责人，要充分调动各组成部分的力量，切实有效地开展财会监管，并使这一体系快速有序的运行。

（二）合理设置机构和配备人员。各级行要按制度要求，结合本行实际，合理安排机构设置和人员配备，尤其要做好人员的选拔和聘任工作，严格遵守有关审批制度。

（三）建立有效的激励机制。各级行要严格对财会监管员的考核，定期评选优秀财会监管员。要充分考虑到财会监管员的工作性质和工作难度，在工作待遇方面应随着工资分配办法的不断完善，适时适当提高其岗位系数，充分调动财会监管员的积极性，保障其尽职尽责地开展工作。

（四）认真履行岗位职责。各级财会监管员要严格按照制度要求，认真开展检查监督，按期并保质保量完成工作任务。在对所辖机构的检查监督中，要与营业机构坐班主任的临柜



监督结合起来，做到“点”和“面”的有机结合，强化内控效率。

#### 四、关于制定业务部门自律监管实施细则问题

《监管制度》是《中国农业银行业务部门自律监管工作指导原则》（农银发〔2000〕78号）规定的细化，等同于财会部门自律监管实施细则。各级行财会监管员，要严格按照财会监管工作要求，认真做好常规监管和专项监管。其履行职责情况，不但要接受上级行主管部门的检查，同时要接受内部监督委员会的检查。

第一条 为进一步完善财会工作内部监督约束机制，防范财会风险，保障良好的财会工作秩序，依据《中华人民共和国会计法》、中国人民银行《加强金融机构内部控制的指导原则》、《中国农业银行业务部门自律监管工作指导原则》和中国农业银行财务会计基本制度，结合农业银行会计工作的实际，制定本制度。第二条 财会监管是财会部门为规范管理，加强会计风险防范，保障财会工作正常运行，实施自我约束、自我监督、自我管理、自我完善的自律行为，是中国农业银行内控机制的重要组成部分。

第三条 财会监管工作的主要任务是在财会系统内建立起一个自身的管理、监督体系，组织开展对财会工作的检查、监督和辅导，规范业务操作行为，保证财会工作的合规性和合法性。

第四条 财会监管工作要坚持“统一领导、分级管理、各负其责、奖罚分明”的原则，实行“一级管理一级，一级对一级负责”的管理方式。

第五条 财会监管体系由各级行主管财会工作的行长、财会部门的主要负责人、财会监管员和基层营业机构坐班主任组成。财会部门的主要负责人是财会监管工作的主要责任人。

第七条 各级行财会部门要结合本行工作实际，设置相应的财会监管机构，配备一定数量的财会监管人员，负责辖区内财会监管工作的组织和管理。

（三）县（市）支行财会部门，应按5—7个营业机构（含储蓄所）配备一名专职监管人员的要求，配备相应的专职监管人员。营业机构少的单位，不得少于1名专职监管人员。

第八条 各级行应配备一定级别（处、科、股级）的专兼职财会监管员，由财会部门推荐，人事部门聘任，并报上级主管部门备案。

第九条 财会监管人员应具备下列条件。

（一）政治思想好，作风正派，廉洁奉公，敢于坚持原则；

（二）热爱财会监管工作，有强烈的工作责任心，实事求是，作风扎实；

（四）具有较强的检查分析能力、文字综合能力和计算机操作技能；

（五）具有专科以上学历或助理会计师以上的技术职称。

第十条 一切行政、业务指标不得与财会监管员经济利益挂钩，以确保其超脱行使监督职能。

第三章 监管工作职责及权限 第十一条 财会监管人员的工作职责。

（一）负责组织财会监管计划的实施，对辖属单位财会工作进行常规或专项检查、监督和辅导。

（二）负责对辖属单位重要业务事项和重要业务环节进行随机检查、督导。

（三）负责检查、监督辖属营业机构坐班主任岗位职责的履行情况。

（四）负责对发现的问题提出整改意见，并跟踪检查整改情况。

（五）负责检查、督导辖属单位财会监管工作的开展。

（六）按时上报财会监管工作报告。第十二条 财会监管人员的工作权限。

（一）有权参与本行各项财会制度、办法的制定和修改工作，并提出意见。

（二）有权对辖属单位的财会工作进行定期或不定期的检查，并就监管事项向有关单位调阅凭证、账簿、报表、文件资料等，有权检查库存现金、有价单证、重要空白凭证，被检查单位不得拖延、拒绝、谎报。

（三）有权就监管事项向有关单位和个人进行调查；有权要求被监管单位、责任人对检查发现的问题及有关事项作出解释和书面说明；有权对检查中发现的违规行为依据《中国农业银行员工违反规章制度处理暂行办法》提出相应的处理意见，移送有关部门处理。对拒不整改的，有权提请有关部门督办和处理。

（四）有权对不适应本职工作的财会人员提出调整建议。

（五）有权越级向上级主管部门反映相关情况。

（六）由于坚持原则受到不公正待遇，有权向本级行领导及上级行有关部门反映，以维护自身的合法权益。

#### 第四章 监管工作内容

第十三条 检查、监督、辅导辖属单位贯彻落实国家金融法律、法规、方针、政策及中国农业银行各项财会制度、办法及规定情况。

第十四条 检查、监督、辅导辖属单位会计基础工作规范化管理规划的制定、实施及工作目标的完成情况。严格按照《中国农业银行会计基础工作规范化管理旅行办法》和《中国农业银行会计基础工作规范化考核标准》要求，定期对下属单位开展常规性检查。

第十五条 根据阶段性工作需要，认真开展对辖属单位的专项检查。

第十六条 检查监督辖属单位财会监管工作计划的完成情况及财会监管人员履行职责情况。

第十七条 检查监督辖属单位财会部门和营业机构岗位设置、劳动组合的合理性，内部控制的有效性和业务操作的规范性等情况。

第十八条 检查监督辖属营业机构计算机会计处理操作情况。

第十九条 检查监督辖属单位会计资料收集的完整性、及时性，整理、装订、分类的合规性及会计档案保管的安全性情况。

第二十条 组织开展调查研究，总结推广财会工作先进经验，不断创新监管方法和手段，推动财会工作稳步、健康发展。

## 第五章 监管方式与程序

第二十一条 监管方式分为常规监管和专项监管。

常规监管是指对财会部门和营业机构执行各项规章制度、会计核算规定、业务操作规程、会计风险控制和会计基础工作规范化管理等方面进行的序时监管活动。

专项监管是指根据阶段性工作需要，对财会部门和营业机构有关业务事项或管理情况实施的定向监管活动。

第二十二条 常规监管主要采取事前控制、事中监督与事后审查相结合，现场监管与非现场监管相结合，定点监管与交叉检查相结合，检查监督与培训辅导相结合的方式，按照业务检查、整理资料、总结报告、整改处理的程序进行。

第二十三条 专项监管主要采取非现场调查和现场查看实物资料、操作流程的方式，按组织准备、实施检查、总结报告、整改处理的程序进行。

## 第六章 监管工作要求

第二十四条 各级行财会部门应按年制定财会监管工作规划，明确总体工作目标，突出重点，按期分步作出安排，有计划、有目标、有步骤地组织和开展财会监管工作。

第二十五条 各级行财会监管人员要按时完成检查监督任务。县（市）支行财会监管员每季对辖属机构监管的内容检查一遍，检查面为100%。二级分行财会监管员每半年对县（市）支行财会监管员履行职责情况检查一遍，对支行财会部门和营业部进行抽查，抽查面为50%。一级分行财会监管员每年对二级分行财会监管员履行职责情况检查一遍，对二级分行财会部门和营业部进行抽查，抽查面为30%。总行每年对一级分行财会监管员履行职责情况检查一遍，对一级分行财会部门和营业部进行抽查，抽查面为30%。

第二十六条 各级行财会部门要建立健全财会监管档案。财会监管档案的内容包括：年度监管工作规划、专项监管实施方案、监管工作底稿（见附表2，略）、坐班主任工作日志、财会监管报告、监管工作报告表、移送处理意见书等，并将其纳入会计档案管理。

第二十七条 财会监管人员在工作时，必须认真登记监管工作底稿。检查事项须经被检查单位负责人签字确认。

第二十八条 财会监管人员应坚持原则，实事求是，廉洁奉公，对监管检查发现的问题，要及时下达整改通知并监督限期纠正。发现重大问题，要及时向本行和上级行主管部门汇报，并提出处理建议。

第七章 监管报告 第二十九条 监管报告分常规监管报告和专项监管报告。

常规监管报告是对报告期内监管工作规划落实情况的阶段性总结，其内容包括：财会监管工作计划完成情况，开展检查监督内容，检查中发现问题及主要原因，正反典型事例，整改措施，工作建议和下一步工作安排。

专项监管报告是指对某一方面业务或管理进行的定向监管情况的报告。其内容应包括：专项监管的目的、内容、范围及时间界限，检查中发现问题，对存在问题的处理意见，整改措施及完善管理制度的建议等。

第三十一条 实行定期报告制度。各级行财会监管员按季度向本行财会部门提交监管报告。各级行财会部门按年中、年末向上级行财会部门提交监管工作报告。重大问题应随时报告。

第三十二条 监管报告上报时间。各级行监管员的报告于每季末上报。各级行财会部门的汇总监管报告和监管工作报告表（见附表1，略）分别于每年7月底和次年1月20日前上报。专项监管报告按上级行规定时间上报。

## 第八章 考核与奖惩

第三十三条 财会监管工作实行逐级考核制，并将对财会监管工作的考核纳入财会工作综合考评体系。

第三十四条 各级行应建立健全财会监管员岗位责任制和考核制。对财会监管员的考核，由财会部和人事部门共同进行。人事部门负责其政治思想工作，并定期对其工作业绩进行考核评价；财会部门负责其规章制度、业务知识和技能的培训，并对其工作业绩进行监督和评价。

第三十五条 对考核优秀的财会监管员和在检查、监督中挽回重大经济损失或发现、堵住重大差错、事故和案件的财会监管员，应当给予表彰和奖励。

第三十六条 对检查监督不力，应发现的问题而没有发现，应纠正的问题得不到纠正，造成事故、案件的监管员，要按《中国农业银行员工违反规章制度处理暂行办法》追究其责任，并追究财会监管主要责任人的责任。

## 第九章 附则

第三十七条 坐班主任的相应规定按照《中国农业银行营业单位坐班主任制度》执行。第三十八条 本制度的解释权属于中国农业银行总行。

第三十九条 各省、自治区、直辖市分行，各直属分行，可根据本制度，结合当地实际情况，制定实施细则，但不得与本制度相抵触，并报总行备案。

第四十条 本制度于2003年1月1日起执行。原《中国农业银行财会工作监管制度（试行）》同时废止。

## 农行工作总结 农行员工个人工作总结篇五

为深化干部人事制度改革，增进干部队伍活力，进一步拓宽选人用人渠道，促进干部合理流动、多岗锻炼，努力建设高素质的干部队伍。

一是对全行科级干部进行了调整。2015年初，在去年年底对支行科级干部进行年度考核的基础上，市分行党委对全行科级干部进行了调整，调整涉及全部16个支行，10个市分行内设机构，42人次，其中，5名能力突出、表现优秀的副科级干部提拔为正科级。通过调整交流，进一步优化各行领导班子结构，使班子整体合力得到明显提高。

二是面向全市农行招聘副科级干部。为进一步深化我市农行干部选拔任用制度改革，经市分行党委研究并报请省分行同意，决定采取公开选拔、竞聘上岗的方式，面向全市农行招聘副科级干部。副科级干部应聘资格为2004年确认的全市农行科级后备干部。参加竞聘人数达57人，市分行党委通过资格审查、演讲答辩、考察公示等一系列公开公平竞争，6名同志脱颖而出，走上领导岗位。

三是全面落实了会计主管委派制。一是通过组织竞聘、民主推荐及考察，每个支行向市分行各推荐了2名会计主管，市分行从中确定了16名，并将其上收市分行管理，委派到各支行开展工作。二是3月份，市分行面向市直网点公开招聘了17名市直网点会计主管，在此基础上对所在市直网点会计主管都按要求进行了委派。委派会计主管上收到市分行管理，编制挂靠市分行计划财会部。

劳动工资管理是一项复杂细致的工作，涉及每位员工的切身利益。为规范和完善我行劳动工资管理，充分发挥工资的杠杆作用，我部积极探索激励和约束相结合的机制，从而调动全体员工的工作积极性。

一、继续完善工资分配方案。鉴于省分行2015年度工资分配指导意见尚未下达，我行在一季度制定了“效益优先、保障基本”的分配政策，基本工资为员工档案工资的80%发放到人，不参与考核。全行一季度共分配绩效工资150万元(不含科级及以上干部)，工资计划按人头分配到各支行，只在本行内部分配，按完成比例分配，剩余部分纳入下期。考核项目为各



项存款、经营收入、清收和到期贷款收回率等四项，权重分别为4:3:2:1。支行行长绩效工资按本行员工平均数的两倍分配，副职按行长的80%。市分行机关部室经理(主任)的效益工资为全市支行行长平均数，副职为正职的80%。市分行一般员工为副职的80%。科级干部绩效工资计划单列，不占员工的绩效工资。全行一季度共分配效益工资1320579元，其中最高为八里湖支行，人均990元，最低为德安支行，人均313元。

二是调整了离退休人员养老金和内退人员生活费。一是调整了退休人员基本养老金。参加调整的人员为2003年年底前已办理退休手续的人员，共有507人。参加这次调资高的每人每月增加95元，低的每人每月增加20元，平均每人每月增加54元。二调整了内退人员生活费。1月份，对我行450名内退人员调整生活费，每人每月最高增加38元，最低增加28元，全行共增加11697元。5月份，再次调整426名内退人员生活费，同时取消企业年金。每人每月最高增加150元，最低增加90元，全行共增加58580元。通过两次调整，内退人员每月共增加70277元生活费，人均月增加165元。三是增加了离休人员生活补贴。根据赣劳社养〔2015〕1号文件精神，我行共有33位离休干部(其中1人为建国前工人)参加这次生活补贴调整，从2015年1月1日起执行，每人每月增加100元。

三是审批了全行奖励晋升、职务晋升工资。向省分行报批了全行2003-2004年度29名优秀科级干部和员工的奖励晋升工资，2015年度9名新提拔职务的科级干部的职务晋升工资，并补发兑现了18290元工资。

为促使我行经营机构有序高效运转，提升我行的市场竞争力，加快业务发展。上半年，我行按照上级行的要求，结合我行实际，对现有机构继续加大了改革力度。

一是积极稳妥撤并了5个低效网点。上半年，在上级行还未下达撤并网点计划的情况下，根据我行实际情况，我部自主要求，撤销了九江县支行2个、修水县支行2个、八里湖支行1个

低效网点。

二是拟增设市分行内设机构。根据上级行的有关要求和我行业务发展的实际需要，经研究，我行拟设立国际业务部、城区网点管理部、法律事务部和银行卡部，目前，国际业务部、城区网点管理部、法律事务部已得到省分行的批复。

三是顺利妥善地办好了农行九江白水湖支行和长虹支行(翻牌支行)的各项手续，正式挂牌营业。经市分行党委研究，并报经省分行和九江银监分局同意：我行原郊区支行更名为中国农业银行九江市白水湖支行，并从九江市浔阳东路47号迁至九江市滨江路33号中国国电集团九江发电厂培训中心营业；市分行长虹分理处近年来业务经营稳健快速发展，达到了农总行关于基层营业机构翻牌的标准，将该分理处升格为中国农业银行九江长虹支行。升格后该营业机构隶属关系和管理方式不变，机构的行政级别和干部的行政级别及各种待遇均不提高，无内设机构。

四是认真组织全市农行网点效益测评工作。基层网点效益测评是我行组织机构实行科学化管理的一项基础性工作，是今后我行机构调整和重要依据。市分行根据上级行要求，组织了以人力资源部牵头，计划财务、科技、个人业务等部门相互配合的测评工作组，并成立了以行长为组长的网点测评领导小组。通过近一个多月的精心组织测评，最终全市农行87个参评网点测评结果为□a+类1个□a-类1个□b类16个□c+类24个□c类12个□c-类16个。

为使我行的党建工作充满生机和活力，我部立足重点放在党员员工的“爱岗敬业，爱行如家”的教育上，不断增强党组织的凝聚力、创造力和战斗力，形成抓党建促发展的浓厚氛围，促进全行业务经营加快发展。

一是做好了全行党支部量化考核工作。全市农行共设党支部89个，通过自查、抽查，被评为“五好支部”的有48个，占

总数的54%，达标支部41个，占总数的46%，未出现不达标支部。

较好的促进作用。

三是《党员学习手册》(第二册)如期出版。2015年，我部继续在内容和形式等方面充实，力争让《手册》成为党员干部的良师益友，增强他们履行共-产-党员责任和使命的主动性和积极性。市行党委组织编印的《党员学习手册》1500本已全部下发到全体党员手中。

四是做好了保持共-产-党员先进性教育的调查准备工作。根据农银赣党发[2004]31号、32号文件精神和相关要求，我行党委把开展保持共-产-党员先进性教育活动准备工作列入重要议事日程，并进行了认真细致的部署，要求各基层行党组织迅速组织学习、深刻领会文件精神，明确准备工作的目的意义、主要内容，确保先进性教育活动各项准备工作到位。市分行成立了由党委书记、行长蒋久春同志任组长，党委委员、纪委书记汪根友同志任副组长的“中国农业银行九江市分行保持共-产-党员先进性教育活动领导小组”，下设办公室。

五是认真做好了“七一”期间慰问生活困难党员及建国前入党老党员的摸底统计工作。根据省分行党委组织部有关文件精神，为配合农行系统开展共-产-党员先进性教育活动，总行、省分行、市分行党委决定，在纪念中国共-产-党成立84周年前夕，下拨部分党费，对生活较为困难的党员和老党员及有突出贡献的伤、病、残党员，给予一定的生活补助，同时对建国前老党员一并进行慰问。经摸底调查，全市农行共统计生活较为困难的党员15名，建国前入党的老党员3名。市分行从生活困难党员中确定4名上报省分行，确定3名作为市分行党委慰问对象。

继续落实好总、省分行培训工作会议的精神，紧紧围绕业务经营发展这一目标，不断提高广大员工的综合素质，逐步构

建全行员工终身教育培训体系。

一是实现了多媒体教学。为提高老师授课水平和学员的学习效果，市行党委决定，在培训中心教室增设投影仪、台式电脑等一套多媒体教学设备，另继去年改造部分学员宿舍楼后，今年将另一栋楼房也全部改造，装修一新，教学条件和生活环境大有改善。

二是认真制定培训计划。年初，我部向机关各部室发放了征求意见函，由市分行每个部室，根据目前工作的实际情况，办一期应知应会培训班，我部根据各部门提出的意见和建议，提出了05年的培训计划，决定办班8期。目前已办了国际业务培训班和规范化服务培训班两期，为提高教学质量，我们特邀九江市外汇管理局经管科汤玲玲科长、省分行国际业务部刘剑同志来我行授课，大家反映不错。

三是根据省分行的安排，我们还及时组织有关业务人员及时参加了省分行干校以上的学习班学习。据不完全统计，目前已有16人次参加。

由于从01年起，总行就一直未组织过初、中级技术职称的评聘工作，所以这次评聘工作涉及人员多、牵涉面广、情况复杂，我部认真按照文件要求，严格按程序操作，做到了认真细致和规范，确保了该项工作顺利开展。

一是完成了中级技术职称的报批和聘任工作。经过初步摸底、材料审核、组织推荐和报省行审批、岗位聘任等程序，分二批共聘任了中级专业技术资格人员44名(第一批35名、第二批9名)，其中：经济师34名，会计师5名，政工师1名，技师4名。

二是完成了初级技术职称的审批和聘任工作。共聘任了初级专业技术资格人员102名，其中：助理经济师55名，助理会计师44名，经济员1名，会计员2名。

上半年，除了重要的中心工作外，我部还较好地完成了日常基础工作：

在老干部管理方面，一是对老干部活动经费进行了规范化管理。为了解决和统一全市农行老同志活动经费问题，市行专门下发了农银九发《2015》53号文件，就当前老干部工作有关事项进行专门通知；二是组织了老干部开展了一系列活动，如春节座谈会、上庐山疗养，较好地体现了党和上级行的老干部政策。

在劳动合同管理方面，及时对到期的劳动合同下发《续订合同意向通知书》，并与53人办理了到期合同续订手续。

在机构管理方面，4月份，对全市农行各级机构共103个单位的工商营业执照向工商部门提请进行了年检，并对需变更事项及时办理了变更手续。

在养老统筹方面，一是健全了全行员工基本养老保险个人台帐和补充养老保险台帐，做到统筹基金帐帐、帐款、帐证相符。至2015年6月末，我行共缴纳基本养老保险基金29574百元，缴纳补充养老保险基金14294百元。二是建立补充养老保险管理系统。年初，按要求将全市农行2016位员工的补充养老信息输入微机管理，从而使补充养老保险统计工作更加规范化、科学化。三是完成了全行2015年调整养老保险缴费基数和缴费比例工作。

共下发整改意见25条。

总之，上半年我部在履行工作职责、完善内部管理、干部选拔与调配、员工教育培训等方面上都做了不少的工作，也取得了一定的成绩。但是，在人事制度改革的力度和深度和为业务经营服务等方面还存在不足的地方。在今后工作中，我们将主动加强研究和探索，以与时俱进的时代精神，全面推进人事工作的开展，积极为我行业务经营的发展提供有效的

组织人事保证。

## 农行工作总结 农行员工个人工作总结篇六

一、强化信贷管理，提高收益水平。

主要抓了四个重要环节：

（一）集中精力抓收息。利息收入是影响全行经营成果的关键因素，收息工作也是全行的难点工作，是一场硬仗。为了保证这一艰巨任务如期完成，采取了以下3个措施。

一是任务落实，奖惩兑现。我们按各处所正常、逾期和呆滞贷款占用形态，扣除企业改制等方面的客观因素，将上级行下达的收息计划如实分解下去，并按旬监控、按月考核。各处所将任务落实到信贷员和到企业，并制定了相应的奖惩办法，加大奖惩力度。从行长到部室主任，继续落实了包处所、包大户任务。行长、副行长每月从个人工资总额中拿出30%与全行收息任务挂钩，部室主任和全体机关工作人员，每人每月从各种补贴中拿出400元，其中的40%与包所的收息任务挂钩，60%与全行主要经营任务挂钩。

二是帮助企业改善管理，提高效益，增加息源。每名信贷人员都落实了一户帮扶任务，帮助搞活有望的企业分析经营管理等方面的问题，帮助清收货款，帮助推销产品，帮助清仓压库，或给予必要的扶持，增加效益，培植息源，仅此一项，全年收息108万元。对效益好的企业，我们尽力给予银行承兑汇票支持，促进了企业的生产，增加还息能力，全年收息186万元。同时，狠抓了转制企业的利息清收工作，全年清收转制企业利息220万元。

三是加强贷款归行管理，防止资金体外循环。这是一项重要的基础管理工作，抓好了，可以一举两得，既可增加收息，

又能增加对公存款。因此，会计、出纳、信贷部门密切配合，各司其责：会计出纳人员看住企业帐户，强化现金管理；信贷人员把握所辖企业的资金流向、贷款方向，搞好检查监督，促进贷款归行。信贷管理部、专贷部和业务开发部通力合作，经常深入企业检查库存现金，搞好调查，掌握企业多头开户情况，较好地防止了息源的流失。

（二）抓好规范化管理工作，降低和化解信贷风险。着重抓了以下几个环节：一是重新调整审贷分离岗位，设立信贷审查岗、法律审查岗和信贷检查岗，合理分工，明确职责，依法办理信贷业务，确保信贷管理工作正规化、合法化和程序化。二是严格执行贷款第一责任人办法，彻底解决权责脱钩、责任不清、奖罚不明的老问题，将贷款损失的责任落到实处。三是严格承兑汇票管理。承兑汇票视同新放贷款一样严格管理，坚决按上级行规定的10个条件，履行程序，保证无一笔垫付发生。

（三）抓好清分和盘活工作。3月12日，总、省行召开了信贷资产清分工作电视电话会议，总行何林祥行长和省行张少士行长就清分的意义、步骤、方法和政策等，做了详细的部署。这是一项阶段性的中心工作，是银行信贷管理制度的一项重大改革。时间紧，任务重。根据上级行的统一要求，我们成立了清分工作领导小组，由行长亲自担任组长，副行长任清分办公定主任，主管这项工作。通过这次清分工作，促进全行信贷管理水平再上新台阶。

在抓好不良贷款的盘活工作。今年的盘活任务比往年轻，只下降3个百分点。但难度并不轻，要实实在在的收回，因此，落实到各处所的还不到1个百分点，要求保证完成，不得有水分。

一是评定信用等级，对现有客户准确评价，分类排列。我们对开户的570户企业进行了全面的调查，进行了信用等级评定工作。有3户企业被评为aaa级信用企业，占贷款565万元；

有5户企业被评为aa级信用企业，占贷款141万元；有10户企业被评为aa级信用企业，占贷款4532万元；有3户企业被评为b级信用企业，占贷款895万元。为进一步选择优良客户打下了基础。在信贷管理工作中，对b级以下企业坚决停止了贷款，对a级企业限制贷款，aa级企业在有条件下给予一定支持，促进了企业结构调整。

二是调整贷款投向，实施结构优化。首先，重点保证小额存单，全年累计投放小额442万元，占增量贷款的比重为%；年末小额余额为2778万元。其次是支持发展一些高效益的优良客户，重点是符合市场经济发展并在社会上有一定影响的企业参加市行招标，并取得了市行的批准，全年发放中标贷款590万元，达到了银企效益同增的效果。如前阳久大化纤厂中标项目贷款500万元，到年末已投放贷款460万元，为其签发银行承兑汇票300万元，已全部达到生产能力，企业运行正常，预计全年可增加产值1200万元，增加收益200万元。

三是进一步强化了银行承兑汇票的管理工作，在规模紧张的情况下，较好地利用银行承兑汇票方式对一些效益好的企业发展给予了积极的支持。全年累计签发银行承兑汇票98笔，累计余额达4586万元，到年末余额为1953万元，预计企业年增创利润可达860万元，银行累计吸收各项存款2180万元。如东港市五兴纺纱厂全年累计签发银行承兑汇票1015万元，银行累计吸收企业单位定期存款达770万元，月均存款达360万元。

(五) 抓好专项贷款的管理工作。我们把专项贷款的管理纳入业务经营目标考核内容中，收息、盘活任务也分解到了各处所。各处所将专贷的管理和收息、盘活工作视同农行自身业务一样抓紧、抓好，按期完成了任务。

## 二、强化存款管理，增加资金总量

年初，我们提出了储蓄存款增长指标要实现“三超”，即超计划、超同期、超同业；市场增量份额要“保二争一”；内



部管理要达到“三无”，即无差错、无违规、无经济案件。由于几次降息等客观因素的影响，“三超”计划没能全部实现，但市场增量份额和内部管理目标均达到了预定计划。

首先，抓好储蓄所长队伍建设。我们借鉴凤城市行的经验，制定了《储蓄所长竞聘上岗办法》，对储蓄所长实行动态管理，目的就是要打破现有岗位和专业界限，将那些综合素质较高、具有一定管理水平的优秀人员充实到储蓄管理岗位上，并适当提高其政治和经济待遇，真正将责、权、利落到实处。对当年实现亿元所的所长，每月的岗位补贴增加到100元；对当年净增加1000万元以上的储蓄所长，岗位补贴增加到80元；对当年净增加500万元的储蓄所长，岗位补贴为50元；对当年净增加300万元的储蓄所长，岗位补贴30元；对当年净增加200万元的储蓄所长，岗位补贴20元。以上岗位补贴，均在年末考核并一次性兑现。

四月份，我行出台了新的储蓄百分考核办法，将储蓄指标和各季度储蓄费用细算到储蓄所，科长亲自将考核兑现的钱送到基层，基层员工看到上给行动了真格的，抓存款的积极性调动起来了，主任、所长天天盯着日报表，分析原因制定对策，千方百计抓储蓄。合隆储蓄所为了不影响工作，所长李俊等人自愿放弃了会计持证上岗的考试，当天吸收存款8万元。龙王庙站前储蓄所，在人员紧张的情况下，员工自发放弃了个人休息时间来上班，让所长张雪能腾出时间外出揽存。黎明储蓄所所长杨丽，自称是外勤所长，她让所里的同志在柜台内不要冷落顾客，守好阵地，自己在外打先锋，全年就揽回存款近1000万元。

第四、强化稽核监督工作，核算质量上了新台阶

## **农行工作总结 农行员工个人工作总结篇七**

2011年是“十二五”的开局之年，是国家加大宏观调控力度，外部同业竞争异常激烈的一年。今年以来，在市分行党委的

正确领导下，在上级主管部门的关心和支持下，在全体员工的密切配合下，我行紧紧围绕上级行、支行“夯实管理基础，突出价值创造”的经营策略，以做大做强零售业务固本求存、加快发展法人业务提速增效为统揽，紧抓隆昌经济高位求进、快中求好、奋力跨越的历史机遇，大力拓展业务营销，着力改善经营结构，强化风险管控，力促有效发展，着力构建和谐的经营环境。现将2011年度我的履职情况汇报如下，不足之处请批评指正。

2011年度，我全面主持隆昌支行工作，分管信贷管理部。一年来，我加强自身学习，坚持理论结合实际，不断提高自己的经营管理能力和业展能力，强化自身大局观以及统筹兼顾和民主管理的能力，较好地履行了岗位职责。全年我行运转秩序良好，各项存款稳步增长，业务经营又向前迈出可喜的一步，提前完成了全面各项目标任务，截至12月31日，各项存款余额192742万元，比年初净增20164万元；各项贷款余额31337万元，比年初增加10439万元；不良贷款余额7323万元，不良贷款净下降2249万元；实现中间业务收入682万元；实现账面利润3473万元，实现拨备前利润524万元，实现拨备后利润2423万元。内控监管力度加强，全年未发生各类经济案件及副股级以上干部违规违纪案件。

(一) 坚定立场，加强学习。把握政治方向和改革、发展的大局，坚持讲大局、讲发展、讲稳定，依法合规经营，创造性开展工作，从政治上、思想上、工作上、制度上确保党的路线方针政策以及上级行规定的贯彻执行。认真学习中央经济工作会议、金融工作会议以及上级行会议、文件的精神，努力提高各项决策的针对性和指导性，保证全行业务经营的方向。在抓好自身学习的同时，率先垂范，深入推进创先争优活动，立足实际，增强干部职工的“比学赶超”积极性，提高整体素质，保证各项方针政策和规章制度的贯彻执行。

(二) 合理组织，加速发展。以全行发展为已任，围绕市场，有效组织起各项经营活动，较好地推进了商业化进程。在深

入基层调研，掌握大量的第一手真实材料的基础上，及时捕捉业务营销机会，大力拓展各项业务，不断优化经营结构。

一是大力发展零售业务，加速业务经营转型。认真开展分析研判，密切关注储蓄市场变化，缜密分析隆昌储蓄市场新形势，提高主动应对市场变化的能力；实施储蓄业务综合营销，以“春天行动”业务综合营销活动和“淡季业务营销活动”为载体，加大资金和储源的归集力度，巩固和提升在同业市场占有率，截至今年3季度末，本币个人存款余额210654万元，比年初增加20298万元，增幅10.66%，同比多增3753万元，四行储蓄存量市场份额42.60%，增量市场份额15.57%，存量、增量均位居四大行第一位；大力营销个贷业务，重点做好住房贷款和个人生产经营贷款，同时不断优化信贷结构，力求个贷业务实现新突破；抓个人理财业务营销，有效地改善了业务发展结构；加强个人优质客户维护，切实做好联动营销，加大优质客户存款在全行存款中所占比重。

二是全力营销法人优质项目，提升业务经营效益。围绕县内重点项目、优质客户展开综合营销，全年开展了成渝高铁客运专线建设、人民医院综合大楼建设、都英羽绒、隆桥化工等重点客户、重点项目的营销和服务工作，储备信贷项目金额达6亿元；加强事业法人、学校、医院的拓展和支持力度，全年重点支持了人民医院综合大楼架建设项目融资800万元，四川省隆昌都英羽绒有限公司1784万元，四川省隆昌龙鹏羽绒制品有限公司流动资金贷款818万元，四川省汉通膜业有限公司795万元，隆昌山川精密焊管795万元；积极寻找新的业务突破点，大力拓展电子票据贴现业务，截止3季度末已累计办理电票贴现9700万元，成为全国第二个机构、全省首笔电票业务开办行。

三是全面深化“三农”金融服务，积极承担社会责任。今年我行顺利完成三农金融事业部制改革的评估验收工作；按照农村支付结算“讯通工程”的相关要求，积极布设惠农卡助农取款服务点，在全县19个乡镇(含古湖街道办)365个行政村设

立惠农卡助农取款服务点187个，安装并激活转账电话187台，实现了全县辖内19个乡镇金融服务全覆盖；大力开展“三农”信贷营销，重点对营销农业产业化龙头企业提供信贷支持；稳步推进惠农卡及农户贷款业务，进一步抢占和巩固了农村市场，提高了市场份额。

四是积极探索工作方法，促进中间业务发展。大力营销代理保险市场，业务发展从量上实现了新的突破，截至3季度末，已实现了保险手续费收入351万元，完成年度计划的67.8%；大力营销投行业务，积极寻找潜在客户资源，不断拓宽客户覆盖面，实现了投行业务零的突破；大力推进电子渠道建设，积极营销电子银行产品，全行年累计电子渠道交易笔数达126万笔，累计交易金额13.25亿元，同比增长了98.13%；自助设备总量26台，特约商户□pos□转账电话分别达到51户、60台、1304台，自助设备迁移率达81%。

五是积极推进信贷精细化管理，进一步提升信贷管理水平。认真做好全行贷款发放支付及到期贷款的现金收回工作，加大对优良客户支持及潜在风险客户退出力度，完善和强化担保管理，提高第二还款来源保障能力及风险抵御能力，确保信贷资产质量。

(三)坚持严格管理，加强合规文化建设。始终坚持从严治行，强化管理，较好地规范了经营行为。一是狠抓合规文化教育，提高合规管理意识。深入开展合规文化宣讲教育，在全行范围内开展“合规文化大讨论”活动，将合规文化建设与“案防制度落实年活动”有机结合起来，树立合规管理和合规经营理念。二是集中开展“学规定、强素质、作表率”与《员工违反规章制度处理办法》“两项教育活动”，切实增强了反腐倡廉能力。三是着力抓好员工与他人非正常资金往来的治理、重点机构专项治理活动。四是认真开展基础管理提升年、案访制度落实年、安全管理行活动、合规文化建设、三化三铁创建活动，引导、督促广大干部员工全面正确履行岗位职责，严格按制度规范经营管理和业务操作行为。

(四)加强管控，深入推进党建工作。一是大力推进合规文化建设，全面增强内控管理能力。建立健全激励机制，制定、分解、落实年度综合业务经营计划，加大主要指标执行情况考核力度，实行重点业务和部分短板指标绩效工资挂钩按季考核，实行机关人员40%绩效考核与网点挂钩，定期到挂靠网点督导业务开展情况；加强干部与员工队伍建设，争创“四好”领导班子，落实民主管理，增强了全行经营活力，提高了整体竞争实力；实人力资源管理基础，积极稳妥有序推进岗位落地工作。二是深入推进创先争优活动。加强党员干部先锋岗建设，树立学习榜样，大力弘扬先进事迹，在全行范围内开展了“五名优秀中层干部，十名优秀员工”评选活动，树立全员和谐奋进、建功立业的信心和决心。三是加强党群建设，促进和谐稳定发展。充分调动、发挥党组织的‘战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，发挥工会的组织凝聚力、号召力，促进全年各项工作顺利开展。获得2011年度全市农行建党90周年歌咏比赛获得团体一等奖，2011年度全市农行“员工违反规章制度处理办法”知识竞赛活动团体一等奖，2011年度全市农行柜面业务技术练兵比赛团体第二名。1个网被中华全国总工会授予“全国五一巾帼标兵岗”称号；1个网点通过银行业协会“文明规范服务百佳示范单位”验收，1人被省分行党委表彰为优秀共产党员、1人获省分行“2011年度建功立业标兵”。有效地调动了广大干部员工的集体意识和团结精神，促进了业务工作的开展。

(五)坚持清正廉明，发挥表率作用。切实履行一岗双职，认真抓好党风廉政建设责任制的落实。将党风廉政建设与业务经营做到同布置、同检查、同考核。严格执行《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》以及中纪委五次全会提出的进一步规范领导干部廉洁从政的“六项规定”，严格执行总行党委提出的“六个坚持、六个反对”和廉洁自律的七条禁令，严格执行分行党委提出的“三要三不”、“五个表率、五个力戒”和“约法三章”。珍惜自己的岗位，珍惜自己的人格，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，严格执行廉洁自律的各项制

度和规定，认真落实党风廉政建设责任制的各项要求，大力发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，端正生活态度，没有收受企业的礼品、礼金和有价证券，没有参加可能影响工作的宴请。