

2023年决算验收单表格 预决算工作总结 (模板5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

决算验收单表格 预决算工作总结篇一

在与会代表的一致努力下，本次决算会各项议程如期结束，会议取得了圆满成功。会议期间，股份公司财务总监王国梁同志代表公司管理层做了重要讲话，财务部副总经理柴守平同志就20xx年财务决算工作做了部署，财务部会计处的同志就决算编报的具体事宜进行了讲解。王国梁财务总监的重要讲话和柴守平副总经理的决算报告，对指导公司的财务工作和搞好20xx年度财务决算工作有着重要的作用，希望各单位会后深入学习领会。特别是对王总监的重要讲话，要与前几次王总讲话贯穿起来，进行系统学习和领会，统一思想，把握脉搏，明确方向，学习方法，抓好落实，努力实现财务工作的“两推进、两深化、两延伸”，为建设“两个一流”，为公司持续有效快速发展做出贡献。

本次会议期间，财务部还特别邀请了国家财政部会计司准则一处孙丽华女士介绍了中国会计准则制度的发展演变历程及执行中的问题，北京市西城区国税局赵君培所长也为我们讲解了所得税汇算清缴报表填制方法，普华会计公司的徐宏先生向我们介绍了国际会计准则的发展变化趋势。会议组织了分组讨论，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，对我们今后的工作大有裨益。本次决算会既是一次年度财务决算工作布置会，又是一次财务工作业务交流会，尽管会期较短，但是内容十分丰富，希望各位代表会后及时消化吸收并

逐级传达，切实贯彻执行。今后我们在会议内容的安排上，在完成决算工作布置的基础上，将尽可能多的安排一些业务交流和研讨活动，创建“知识型”、“学习型”、“沟通型”的会风，充分体现“以人为本”的先进文化理念，增进总部、专业公司、地区公司财务人员的沟通 and 理解，集思广益，把财务系统真正建设成一个团结友爱的集体，一所培养人才的学校，一支能打硬仗的队伍，努力把我们的事业做得更好。

下面，我就如何贯彻王国梁财务总监财务工作电话会议讲话和本次决算会上的讲话精神。

以及如何做好20xx年度财务决算工作讲几点具体意见：

今后一年的重点财务工作：

过去一年来，财务系统各级组织和广大财务人员认真贯彻国家财经法规和政策，严格遵循会计准则和制度，积极落实公司的有关财务会计政策和制度，紧紧围绕公司发展战略，思路清晰，重点突出的开展了一系列工作，不断向建设“一流的财务管理体制和运行机制，一流的财务管理队伍”的总体奋斗目标迈进，为公司出色完成生产经营各项指标付出了大量艰辛的劳动，做出了积极贡献，得到公司各级管理层的表扬。在此，我代表财务部向长期支持我们工作的各级领导和广大财务人员，及其家属表示衷心的感谢，希望我们财务战线的广大员工进一步团结起来，上下一心，精诚合作，为建设“两个一流”献策献力，加快公司财务管理工作的现代化步伐。

去年以来，在各专业公司和地区公司财务部门的配合努力下，财务部建立了“以利润目标为基础、以市场变化为依据、以业务单元为载体”的预算模型，制定了增产增收、降本降费的预算机制，明确了总部、专业公司、地区公司的三级预算管理体系中各层次的责、权、利关系，强化了各职能部门的

横向协调配合。为了更好的发挥预算管理的约束和激励机制，为公司的生产经营提供有力支持，财务部从年初开始，按月编制了执行预算。公司在预算管理方面所作的努力，进一步完善了公司的预算编制体系和运行机制，全面预算管理得以进一步深化，预算约束与激励机制日趋完善，有力的保证了公司经营目标的实现。但是，我们还应清醒地看到，我们目前的工作与国际大公司的管理水平和公司领导的要求还有较大差距。随着公司的发展和业务的拓展，我们还要再接再厉，抓紧研究，尽快建立一套适合公司实际的、科学的财务预算模型和机制，充分发挥预算管理的约束和激励作用，为管理层进行决策和对公司实现有效管理提供有力的支持。在这项工作上，要重视继承，更要注重创新，要把经验理性化，要通过事实发现规律，解放思想，转变观念，勇于实践，挑战难关。

决算验收单表格 预决算工作总结篇二

放松了自己，纵容了别人。今天本站小编给大家为您整理了企业财务决算工作总结，希望对大家有所帮助。

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办

法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。xx年4月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于xx年2月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

一. 理想之桥

理想和梦想混淆着我。我知道理想含理智，梦想无逻辑，但

难以分辨它们的界线在哪里。对于我来说，要区别理想和梦想的界线，先要明白自己的局限性，但认识自己是非常困难的。以前总想能像古龙武侠小说中的人物一样，一出场便是高手，那段为练就精湛技艺，忍常人不能忍的惨痛历史从来就不让人知道。想法很有霸气，实践却没力气。想要一下子怎样怎样，结果其实并不怎样——未学走路先想飞，一展翅膀就吃亏。

为了理想地生活，不得不打好经济基础，它是通达理想的桥梁。因为当你一无所有到只剩下理想时，看到的一切就很现实了。理想不是想来实现的，是靠干来实现的。在经历一系列曲折(扬弃)后，我又回到了原点。虽然是原点，但包含的内容更丰富、更高级，不知不觉中经历了一段螺旋式上升的过程。

二. 管理之道

今年二月份来京新龙时，杨总监让我编写公司的财务制度，我觉得这很困难，一来对财务运行状况不清楚，二来编写制度需搞清词汇及条款的内涵和外延，哪些地方其实是在表达同一个意思(重叠)，哪些意思还没有表达(疏漏)，哪些词汇有歧义，哪些词汇不专业。那时的我，感觉压倒逻辑。所以即便对公司的财务流程搞清楚，要编写出上得了台面的制度还是太嫩了。

知较多公司的流程，清楚各自的优劣得失，要么非常有才能，能见微知著，举一反三。在不具备这些条件的条件下，是搞不出什么名堂的。我碰到了瓶颈。

这道瓶颈的意义非常重大，从会计核算到制度流程的设计及预算管理体系的建立，这是一个质的飞跃，若能突破这些关口，就能步入会计另一层次，我一直为此努力。

会计发展之道可分为三个层次：

一. 核算，记账，编制各种会计报表及提供其他财务信息；

二. 制度的编写，流程的设计，预算管理体系的建立；

三. 战略目标的定位，经济事务的通盘筹划，重大决策的研究及制定。

三个层次是从会计到管理再到领导，从记录过去到把握现在再到思考未来的过程。它要求会计人员由专到博，立足于会计，但又能跳出会计。

有这样的疑问并不是没有道理，这是因为：

3. 会计人员给人的印象是呆板，谨慎。这缘于一般有这种性格的人觉得适合做会计而去选择会计职业，一些没有这种性格的人也可能因在第一个层次停留的时间太长而沾染这种习性，以后到管理岗位也只能管理会计，而会计管理不是管理会计，因此发展受到限制。

决定会计的工作性质是职业还是事业，关键在于能否较快地从第二层次飞跃到第三层次。

管理就是决策，判断力显得尤为重要，管理者要练就一双锐眼。在涉及到各自的利益上，人人都能言善辩，花言巧语。对此，管理者学问要博，涉世要深，能分辨哪些是假话，哪些是套话，哪些是空话，哪些是大话，哪些还话中有话。

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编

制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

决算验收单表格 预决算工作总结篇三

我镇共有各类企业46家，25人以上的有18家，到目前为止，我镇共建有基层工会及小组30家。25人以上未建有工会的企业1家。今年来，我镇工会紧紧围绕年初签订的重点工作目标责任书的要求，从组织起来，切实维权入手，经常深入到这

些企业了解工会情况，帮助及基层工会企业解决一些问题，对未建立工会组织的企业与企业负责人宣传与协商，号召企业组建工会，今年我镇新建工会5家，占必成指标的50%。

今年我镇工会按照县总工会的要求，于今年3月25日召开镇基层工会主席会议，一是学习县工会1月份会议精神，对民主管理与法律上进一步进行强调，要求企业职工代表会、厂务公开做到从头开始，按照要求抓紧落实，职代会每年不少于一次，厂务公开每季一次，我镇企业及工会均能按照要求进行实施，厂务公开、职代会做得比较好的企业有东港集团有限公司、如东农场、南通盐泰公司、兴盛食品、吉祥水产、升福水产、锦江水产、海丰公司、汇鸿羊毛衫、万得纺器、大宇水泥、南通银杰公司、华宇紧固件、金木家私、大豫医院、豫铭服饰、祥升服饰、辉华服饰等19家企业。

为了发挥作用，镇于今年3月份召开了劳动保障、企管站镇工会负责人联席会，对我镇企业在职职工工资福利、养老保险、医疗保险进行了专题研究讨论和落实，全镇33家企业，今年为职工办理养老保险601人，医疗保险116人。工伤保险407人，生育保险74人，失业保险74人，职工计时工资最低在500元/月以上。同时为了协调劳动关系，镇对劳动关系协调委员会进行了调整，组成了由朱国建书记任主任，镇工会、劳动保障、农经、企管站等单位负责人为成员的镇劳动关系协调委员会，要求全镇规模企业按照要求对劳动争议调解委员会进行了调整和建立。以推行平等协商和集体合同制度为抓手，努力做好签约工作，到目前为止，镇建立集体协商集体合同制度的企业达到30家。

镇工会与镇政府于4月20日召开联席会，参加的镇分管工业镇长刘益松、镇企管站就镇企业在招商引资、做大做强、创新发展和发挥基层工会作用、企业安全生产等方面进行研讨，4月25日，与镇人大召开了联席会，就《一办法五条例》的学习，及安全生产检查在时间上进行了安排，镇人大、镇政府、镇工会于4月27日至5月10日对全镇的企业进行了安全生产检

查，对发现有影响安全隐患的企业，发出了书面整改通知，从而使全镇企业安全生产列入了企业的议事日程。6月份在安全月中与镇安全部门、镇企管站的人员一起，对全镇企业又进行了一次安全生产检查，对原有安全隐患的企业整改情况进行了全面检查，从检查结果看全镇各类企业都能高标准、严要求的抓好安全生产，以安全生产视为企业的生命线，时时刻刻记在心里，落实到行动上，今年全镇企业未发生各类事故。

宣传教育工作做到自始至终从头抓起，年初，镇工会要求各基层工会在创学习型班组活动中，全班组行动，在争当文明职工活动中全员参加。全镇30家建有工会组织企业的开展了活动，江苏东港集团、南通盐泰公司、如东农场、豫铭服饰公司、豫杰特种螺丝公司、镇机关分别于4月28日至5月5日，开展了“庆五一”文体娱乐竞赛活动，通过活动的开展，提高了基层工会在企业中的知名度，增强了广大职工对企业特别是企业工会组织的凝聚力。

在创新工程与劳动保护上，组织了6家企业参加“安康杯”竞赛，并基本完成了职工技能大赛任务，豫铭服饰、祥升服饰于5月份由企业及工会负责组织了缝纫技术技能竞赛活动，大宇水泥厂狠抓产品质量，在20**年投资300万元进行技术改造的基础上，今年又投资数万元进行技术改革创新，从抓配料入手，改以前的人工配制原料由微机配制，提高了产品的质量。今年水泥级别由 升至级，为县经济开发区建设工程提供了建材。

在劳模管理上，全镇有省市劳模共有6人，现有5人，按上级要求一年一次对劳模进行慰问，同时通过电话适时与劳模进行联系，了解情况，帮助解决一些困难。

我镇共有豫铭服饰、祥升服饰、辉华服饰等3家规模服饰企业，从业人员均为女工，由于企业规模的扩大，制衣业务量的增加和产品质量的提高，三家企业急需掌握裁剪缝纫技术的

工人，特别是辉华服饰需要100人左右。为了解决企业人力资源的困难，年初，镇工会与镇成人教育学校商讨，确定镇成人教育学校为镇工会就业培训基地，培训内容为裁剪、手工缝制、棒针勾织，至目前止，共培训出学员1000余人，其中有50多人参加了再就业培训，为企业急需技术工人提供了方便。

在再就业示范基地的选树上，镇工会与南通祥升服饰公司及工会商定，该企业为大豫镇工会再就业示范基地。今年，该企业招收安排就业和再就业职工20多人，豫铭服饰招收安排就业和再就业人员17人，辉华服饰招收安排就业和再就业人员30多人，其中我镇在四个企业安排再就业50人，同时，祥升豫铭服饰公司定为镇工会女职工示范单位。

在献爱心一日捐中，镇工会充分利用镇机关的优势，会同机关党总支一起为镇凌边村一名职高学生、县通用机械厂一名职工、镇机关一名工作人员捐万元，解决了因病治疗需要的资金，解决了患者及家庭的燃眉之急。

镇工会经费按照县总工会财务部、镇财政所财务管理制度，严格加强管理，账务与现金支出均由财政所负责，所办票据，均由当事人签字，财政所长兼工会副主席查核签字，镇长审批，对基层工会经费审计按县总工会的要求实施进行。

1、由于镇工会人员变动较多，先期台帐资料不全，在台帐资料的收集与整理上存在着少和不规范。

2、工会信息资料上报未完成

七、奋斗目标与方向

针对本镇工会存在的问题与不足，在新的一年里，根据县总工会东工[20**]39号文件《关于印发的通知》精神，围绕县总工会20**年的工作目标，组织基层工会开展好各项工作，

努力完成县工会下达给我镇工会的各项工作目标，为争创江苏省工会工作模范县作出贡献。

如东县大豫镇工会委员会

决算验收单表格 预决算工作总结篇四

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

一、 本届工会经费基本收支情况

本届工会自20__年以来，工会经费总收入__万元。其中拨交经费收入万元；会员会费收入4__万元；职工福利费收入万元。

经费总支出__4万元。其中上解经费8__万元，占总支出的32%；本级经费支出万元，占总支出的68%。其中主要开支有职工活动费万元；会员活动费万元；工会业务费万元；职工福利费支出万元。

截止20__年9月底收支相抵结余万元。

二、 财务工作回顾

4年多来，本届工会委员会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

(一)工会经费收入稳步增长,制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度，使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

(二) 坚持民主理财, 接受群众监督

本届工会按照总工会的要求，设立了第九届工会经费审查委员会。5年来，经费审查委员会积极履行自己的职责，并按照##工会的要求，每年对我##工会经费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连续多年获得考核二等奖。

(三) 坚持收好、管好、用好经费

5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活

动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

(四) 用好用活经费，重视资金使用效果

工会经费收好是基础，用好是关键。我们坚持财务管理通过时把好预算关，经费支出时把好审查关。正确把握资金使用方向，保证重点活动开展。明确经费使用坚持为会员服务、为职工服务、为基层服务的方向。5年来，直接用于职工和会员活动支出万元，占总支出的41%。为了更充分地调动基层工会开展活动的主动性、积极性，##工会每年拿出部分经费用于基层分会使用，力求来之于会员、用之于会员。有的单位还与会员参加活动的多少、取得的成绩挂起钩来，有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出万元；购置了部分活动设施及办公器材设备(如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等)，共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员

会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果;是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此,我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢!

在肯定成绩的同时,我们也看到在财务工作中还存在着不足,其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够,基层分会的经费使用比例还需进一步提高,工会各类开支的预算应进一步详细、准确。

2. 工会财务管理手段有待提高,需要加快电算化建设,以适应新形势的发展。20__年工会财务软件已由省教育工会配备到位,但利用还不够充分,在日后的工作中需进一步开发使用,以提高工会财务工作的水平。

3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。

4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题,我们建议即将产生的第十届工会委员会和经费审查委员会认真研究,积极改进。我们相信,在新一届工会委员会的领导下,我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家!

决算验收单表格 预决算工作总结篇五

财政决算编审工作是*门每年的一项重要工作。根据核算内容的不同,财政决算编审分为财政总财政决算编审和部门财政决算编审两部分。财政总决算反映的是各级*的财政收支状况;部门决算反映的是各部门收支状况。财政总决算和部门决算,既是对年度预算执行情况的全面总结和综合反映,又是编制

下年度预算的信息基础，也是研究调整有关政策和搞好财政管理的重要依据。财政决算编审工作直接影响到财政预算编制和执行情况。

从中央到地方，各级*门都非常重视财政决算编审工作，并不断在工作中总结经验，寻求改进。自20xx年以后，通州区财政决算编审工作，在市财政局的领导下，按照“全面、真实、准确、及时”的总要求，经过我局的积极组织，严格部署以及区直行政事业单位、各乡镇财政所财会人员的共同努力，我区财政决算编审工作完成情况较好。

财政决算是我区预算执行情况的全面总结，也是我区社会经济运行状况的综合反映，涉及方方面面，需要各级领导认真重视。我区历年来都把财政决算编审工作当作一件大事来抓。市决算工作会后，局领导对财政决算编审工作格外重视，明确指示：一方面，要充分认识到做好财政决算编审工作的重要性，克服各种困难，按市财政局“五统一”的要求，完成财政决算编审工作；另一方面，局各有关科室要积极配合做好财政决算编审工作。

根据市财政局与我局领导的要求，做到认真布置，加强培训，在全区范围内召开决算动员及培训大会，对决算所增加的内容进行了重点学*，对如何编制好决算、提高决算编制质量及决算中的时间安排等具体事宜作了相应的安排。从而统一了思想，提高了认识，明确了任务，为财政决算编审工作做好了充分准备。

- 1、做好决算前的收支对账工作。首先，与各行政事业单位核对财政拨款数，确保总会计账、证、表之间核对衔接一致，以保证决算基础数字真实、准确，这是编制高质量决算的坚实基础；其次，财政与银行、税务部门核对收入，如果发现问题，应及时纠正，确保财政报表、税务报表及国库报表的一致性。最后，与预算科核对预算指标，还要按照有关文件精神，正确计算我区各项上解、返还及转移支付额。并在结

算之前与市财政局国库处、预算处核对有关数据，确保体制数字的真实、准确，避免遗漏和错误。

2、逐步完善财政决算编审系统，有利于财政决算编审质量的提高。财政决算编审工作不仅量大、琐碎、复杂，而且涉及范围广。决算报表系统的逐步完善对编审工作高效优质的完成十分有效。例如□20xx年财政总决算报表系统将反映财政专户预算外收支数的报表并入财政总决算，使财政总决算成为包含预算内、外财政收支和基金预算收支的真正意义上的“总”决算，将大口径的预算外收支决算并入部门决算，使部门决算真正能真实、准确反映部门预算收支活动的全貌。同时，按照部门决算改进的四项基本原则：一是逐步满足向人大报送部门决算的要求；二是与部门预算相衔接并协调一致；三是与财政总决算既合理分工又互相衔接；四是重在实用，满足管理需要□20xx年部门决算报表体系将基建决算并入部门决算，基建拨款与支出通过基建类报表反映，进一步充实了部门决算报表体系，使部门决算更加完善。

3、做好决算的技术准备工作，及时对有关业务人员进行培训。通过培训，提高业务人员的计算机水*，使其掌握编审软件的使用方法，保证软件的稳定运行和数据的正确提取，提高工作效率，为下一步数据汇总减少差错率打下良好基础。

财政决算工作是一项业务性较强的工作，它要求每一个财政决算编审人员都要有过硬的专业知识，较强业务能力和高度的责任心，否则就不可能编制出高质量的决算。财政决算编审人员根据报表内容进行了分工，分别填制收支各种表格、预算调整表及乡镇财政的有关报表。最后审核所有表格的各项数字、表间逻辑关系及填报口径等事宜。各种表格填完后，再输入计算机进行重新审核，确保财政决算编审工作质量。

质量，这也是进一步提高决算分析水*的基础性工作。如何充分利用决算数据这一宝贵资源，对*的财政经济活动、国家财政经济中的热点和难点问题进行分析，是当前工作中的

一个比较薄弱的环节，也是制约决算分析水平*进一步提高的难点所在。决算分析不能单纯局限于数字的统计和汇总，还要将其与相关政策、经济形势相结合，深入分析财政经济活动的各种行为。三是结合20xx年决算工作，有些具体工作内容需要改进。

1、将基建决算并入部门决算，基建拨款与支出通过基建类报表反映是一个进步。但填报口径需要进一步的规范统一，不应该把部分资金剔除，如有偿基建资金等。另外，明细项目应当确定，不能模棱两可，如基本建设收入支出总表中“其他资金”包括国债资金和其他资金，可以将“国债资金”单独列示，“其他资金”科目只反映其他资金，这样会有利于大家理解基建表中各个明细科目所包括的内容。还有决算软件中“到位资金”的概念和国库财政拨款中的概念不相符，口径不一样，使得在核对相关数字时有困难，二者很难一致。

2、部门决算报表中有些数字在表间填报重复。能否调整决算软件，使得一个数字在一个报表中填列后，其他各报表在涉及这个数据时就可以直接自动生成。如“基本数字表”中的人员学生数等。

3、预算外报表只填当年财政资金专户收支，而部门决算报表中单位预算外收支数据不仅是当年数据还包括上年结余数，这样就会造成财政专户数据与单位预算外收支数据不一致。可否改变一下表间关系，单位填列专户拨付的核拨数和支出，但这些数据和预算外专户收支表没有勾稽关系。4、决算编审工作中还存在些合理性错误，如“城市维护费”，每年都要求“城市维护费”必须填列在项目支出中，但实际中的确存在“城市维护费”属于基本支出的情况，因此，建议放开对“城市维护费”的检查核实，不要把“城市维护费”仅限制在项目支出中。

5、部门决算软件每年都有一个单独版本，相互孤立，不利于年间财政决算数据的核对与提取，进而影响财政决算的分析。

建议决算软件形成一个整体体系，每年的决算工作都在该体系中进行，保持年间财政决算工作的衔接。

6、决算软件中的收费项目设置不全。如在“纳入预算外管理的*性基金收支分项明细表”中应填入“土地有偿使用收入”的土地出让金没有填列位置。