

# 开展消防应急演练活动 消防应急演练活动总结(汇总6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 医院食堂配菜工作计划篇一

### 医院总务科工作计划(一)

一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以xxxx重要思想为指导，深入学习和贯彻xxx大精神，保持共-产-党员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化服务意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

- 1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。
- 2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。
- 3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进

入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过 iso9000 认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科(室)使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省十二运会服务，做好后勤保障工作。

省十二运会在xxxx年还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

七、重新安装空调，改善办公环境。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

八、开拓创新，不断加大改革力度。

1. 食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

医院总务科工作计划(二)

1、进一步抓好院容院貌和两个文明建设，强化院内外环境卫生的整洁，完善各项卫生工作制度和保洁措施调动广大员工的积极性和主动性，努力提高服务质量做到经常与突击相结合，实行岗位责任制，坚持进行卫生工作检查评比制度。继续努力把全院的卫生各项工作全面推向社会服务代管理，使我院的环境卫生工作落到实处，营造一个干净、整洁、、环境舒适、绿化优美的就医环境。

2、加强医院后勤仓库的管理工作，严格遵守各项规章制度，对全院部分固定资产低值消耗品及其他材料等物资的妥善保管的同时树立为临床一线医疗服务的思想，做到有计划、有步骤地购进所需物资，对一切物资分类存放整齐，注意物资的积压、变质、霉烂的处理，保证全院的物资供给所需，严

格落实出入库、实物验收、清点、发放等制度，并做好物品分类建账，账物相符。保持室内外货物摆放有序，卫生整洁，并切实做好防火、防盗、防破坏工作。

3、进一步加强和完善洗衣房的各项工作制度，严格对医院的被服衣物隔离消毒等工作的管理，按时下收下送，保障供给，切实做好全院的被服、衣物等的交账、清点、登记手续，严防错漏和丢失，严格遵守各种机电设备的操作规程，做到用电安全、生产安全，杜绝一切事故的发生，保持室内外环境卫生整洁。

4、加强落实医院职工饭堂的管理制度，完善职工饭堂必须做到民主管理、虚心接受和听取职工意见和建议，努力提高烹调业务技术和服务质量，做到菜式品种多样化，饭热菜香，积极改善职工伙食，严格对各种票据及实物验收、餐票登记，定期清理结账等制度积极搞好饭堂的环境卫生及个人卫生，坚持从业人员每年进行身体健康检查，严格做好防蝇、防尘、防毒、防霉及各类餐具的消毒工作，保持室内外的环境卫生整洁。

5、加强医院安全保卫工作及消防安全管理工作

(1)医院的安全保卫工作：加强组织全体保安人员学习《治安管理条例》和医院有关安全保卫的规定，明确保安人员的任务和职责，积极维护本院内的治安秩序和一切车辆管理秩序，随时应付突发事件的发生，及时向院部或上级部门报告，控制事态的发展。坚守工作岗位，并做好着装整齐及交接班制度，保护好医院的电房、仓库、药等医院的重要设施，确保医院各项工作顺利进行。

建议：在经济允许的情况下将医院安全保卫工作推出社会，由社会服务业负责。

(2)医院的生产安全消防安全管理工作：切实加强全院机

电设施消防设施检查和落实，严格遵守各种机电设备、消防设施的操作规程，坚持做好检修保养。积极开展消防安全宣传短程教育，努力提高广大职工的安全意识和自我保护能力，以防为主，防范结合，消除不安全生产的隐患，杜绝事故发生。

6、医院基础设施建设及科室设置装修改造工程：积极配合医院按规划对科室的设置有计划、分步、合理地进行改造装修。妥善处理建筑材料的堆放，及时处理现场的建筑残留物，保持环境卫生整洁。并按有关规定做好工程预算、结算和质量验收等工作。

### 医院总务科工作计划(三)

一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以三个代表重要思想为指导，深入学习和贯彻\_精神，保持\_员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化服务意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进

入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过 iso9000 认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科(室)使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省十二运会服务，做好后勤保障工作。

省十二运会在2011年还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

## 七、重新安装空调，改善办公环境。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

## 八、开拓创新，不断加大改革力度。

1. 食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

2. 医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。

3. 卫生与保洁谋划市场化化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。

4. 采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。

5. 德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科(室)配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。

## 医院食堂配菜工作计划篇二

为认真贯彻落实^v^关于2022年期间新冠肺炎疫情防控的决策部署和市委、市政府的工作要求，按照^v^应对新型冠状病毒感染肺炎疫情联防联控机制综合组《关于做好2022年元旦和春节期间新冠肺炎疫情防控工作的通知》(国发明电〔2022〕463号)、重庆市新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组《关于印发2022年元旦春节期间疫情防控工作的通知》(渝肺炎组发〔2022〕21号)精神，结合我区实际，制定本工作方案。

### 一、总体要求

坚持常态化精准防控和局部应急处置有机结合，严格落实“四方责任”，以战时状态抓实抓细“外防输入、内防反弹”和“人”“物”同防各项防控措施，严防新冠肺炎疫情输入和散发病例传播扩散，确保不出现规模性输入和聚集性疫情，确保人民群众生命安全和身体健康。

### 二、主要措施

#### (一)加强健康宣传

#### (二)提倡少出行、确保健康出行

3. 加强来开旅游管理。引导来开旅游人员错峰出行，准备好“健康码”“行程码”、核酸检测证明等健康证明备查，做好个人防护及健康监测。(责任单位：各镇乡街道，区委政法委、区文化旅游委)



4. 科学规划旅游出行。国内旅游尽量选择，不提倡境外旅游，避免到国内中(高)风险地区旅游。旅游时尽量避免与其他旅客接触，外出旅行归来第一时间向单位、所在辖区报告，有境外和国内中(高)风险地区旅居史的，应按照相关要求落实登记、核酸检测和健康监测等措施。(责任单位：各镇乡街道，区委政法委、区文化旅游委)

### (三)持续做好“人”“物”同防

5. 落实高风险人员闭环管理。按照有关规定做好入境人员管理。加强国内高中风险区和有境外旅居史来开返开人员的排查和管理，落实车站、高速路口等重点来开返开途径的排查，强化酒店宾馆登记报告和用人单位报告，通过大数据、信息化手段，加强有关人员信息交换和信息推送，政法、公安、交通、卫生、商务、市场监管等部门的相关信息要及时互换和沟通，确保第一时间掌握国内高中风险区和有境外旅居史来开返开人员的行踪轨迹，切实做到闭环管理。(责任单位：各镇乡街道，区委政法委、区公安局、区交通局、区商务委、区市场^v^区文化旅游委、区卫生健康委、区大数据局)

## 医院食堂配菜工作计划篇三

为有效开展创建自治区卫生厅关于开展全民健康生活方式行动示范创建工作，贯彻落实《^v^食品安全法》，加强自治区机关食堂食品安全管理，增强干部职工健康素质，特制定本工作计划。

1、建立创建健康食堂活动办事机构，由一名主管食堂的领导抓创建健康食堂工作的落实。有创建健康食堂的工作计划。

2、各项管理制度完备，开展创建健康食堂活动的检查记录等书面材料、活动照片齐全，工作档案规范。

3、配备食品安全管理员，定期组织从业人员参加职业技能培

训。

- 4、营业执照、餐饮服务许可证、食品流通许可证等齐全有效。
- 5、突发食品中毒事件应急预案完备，当年无重大食品安全事故。
- 2、清洗池、消毒池、冲洗池及洗肉菜池标识明确、消毒设备标识清楚、效果可靠。
- 3、天花板、排气罩无烟垢；墙皮和油漆无脱落无油污。
- 4、配备食品专用留样冷藏柜，温度设置为摄氏0度—6度。
- 5、垃圾、泔水容器密闭完好，餐余垃圾实施分类处理（可回收和不可回收）。
- 6、粗加工间、进货、存菜间独立设置；磁卡售饭，不直接接触钱款。
- 7、冷荤间“五专”落实，设专用更衣室、洗手设施，冷荤食品窗口传菜，消毒灯安装到位，冷荤间有门帘或幕布，设独立空调。
- 8、工具、用具、餐饮具材料符合国家标准，储存食品冰箱生熟分置，直接入口的食品采用无毒、清洁的材料包装，禁用有色塑料容器。
- 1、食品加工流程做到生进熟出一条龙，确保“四过关”（一洗、二刷、三冲、四消毒）。
- 2、加工食品做到生与熟、成品与半成品、食品与杂物和药物、食品与天然冰隔离存放；生熟工用具、容器、冰箱要分开使用。

- 3、食品原料新鲜，存放分类分架，离墙隔地，防尘防蝇。
  - 4、配菜与出菜盘专用，标志明显；刀具无锈，盖布洁净，正反标志清晰。
  - 5、使用公用餐、茶具及盛放直接入口食品的容器，采用物理或化学方法洗净、消毒，达到光、洁、涩、干，密闭存放。
  - 6、工用具保持清洁、定位存放，菜墩立式存放；药品、苍蝇拍按规定位置存放。
  - 7、废弃物、垃圾及时清运、日产日清，盛放垃圾容器清洁、美观，定期消毒。
  - 8、操作间地面、墙壁、门窗、桌椅清洁无油污，无灰尘，无杂物，干净整齐；个人物品集中摆放。
  - 9、加工食品烧熟煮透，隔夜隔顿或外购熟食须重新加热。食用食品的中心温度不低于60℃（使用专用食品温度计测量）。
- 1、与供应商签定食品安全责任书；食品入库前实行安全质量验收，大宗食品检验三证（卫生证、化验证、合格证），购货合同、发票齐全，确保进货食品及原材料100%可追溯。
  - 2、主副食库管理由专人负责并严格登记，每种主副食原材料、调料进货登记齐全。
  - 3、库房分类存放食品原料，先进先出，专室专用，无个人物品。食品储藏做到分类分架，离墙隔地，无病媒生物污染。
  - 4、运输食品、装卸食品时的包装、容器和工具无污染，食品原料去掉外包装进操作间，鸡蛋进操作间倒箱。
  - 5、建立食品留样制度，留取当餐供应所有菜肴，每份不少

于100克，有标签标明菜名，在规定位置冷藏存放24小时。

- 1、病媒生物防制合格率100%，无蚊虫滋生现象，染鼠、蝇、蟑率3%以下。
- 2、消毒、监测报告和消杀记录齐全；委托a或b级资质专业机构进行病媒生物消杀和清洗消毒中央空调通风管道。
- 3、食堂内安装的纱窗、纱门、门帘、风幕、自动门等无破损；各类管道设施安装防鼠装置。设置的鼠盒、毒饵新鲜有效；防蝇帘、防蝇灯完好有效。

## 医院食堂配菜工作计划篇四

- 1、相应货源采购、加强管理、核算成本，节约用水、用电、用气等方面多下功夫，从而确保师生伙食的质量不断提高；坚持为全校教师服务为原则，做到保质保量、价格合理。对大众化的米饭、面条、糕点、荤素菜均保持合理价格。
- 2、热心为全院师生服务是全体食堂员工的宗旨，要加强对食堂员工的教育，确保为全院师生提供优质的服务，要供应好一日三餐。
- 3、尽量丰富饭菜的花色品种，不断提高厨师的技术水平；冬天要让师生吃得暖和，夏天要让师生吃得卫生，节假日要让住宿生吃得满意，早、午、晚三餐的主食品要增加品种；要搞好食堂卫生工作。
- 4、要继续做好帮助在校贫困生的工作，在后勤公司领导下食堂要尽最大的努力，去帮助那些生活困难的学生。
- 5、平时经常听取广大师生意见，定期主动请他们来食堂检查，听取他们对食堂的意见和建议，发现问题及时改进，好的则要继续发扬。

1、食堂必须持有效卫生许可证，到期及时验换。

2、食堂管理实行^v^负责人责任制^v^即由食堂负责人对本餐厅饭菜质量、菜肴价格、服务态度、卫生状况、就餐环境、员工配备等全面负责，并对发生的问题承担相应责任。

3、食堂的服务宗旨是为全校师生提供优质到位的餐饮服务，并根据广大师生不同需求实行灵活多样的服务方式，不断调整花色品种，加强成本核算，开展文明服务，实行科学管理，逐步提高餐厅经营管理水平。

4、认真贯彻执行《食品卫生法》等国家行政法规和学院、公司的有关规章制度，自觉接受上级有关部门的监督与检查，对检查发现的问题要及时整改。

5、食堂负责人在营业时间要坚守营业现场进行指挥和管理，认真遵守食品物料采购规章制度，直接参与进货全过程，不采不用霉烂、变质或不新鲜的货物和三无（无生产厂家、无生产日期、无保质期）成品原料（对购进的米面、肉、油等发现异常食堂人员要拒绝使用，并及早报告后勤公司，追查原因）。

## 6、厨房操作责任

（1）厨房操作间内的设备、设施与用具等应实行^v^定置管理^v^做到摆放整齐有序，干净整洁，地面做到无污水、无杂物。

（2）用于原料、半成品、成品的刀具、菜板、盛器、揩布及其它工具必须分开使用，标志明显，定位存放，用后洗净，定期消毒。

（3）各种食品原料如粮食、蔬菜、肉类、水产品等，在使用前必须将杂质处理干净后用清水洗净，蔬菜类、肉类和水产

品类要分池清洗。

(4) 烹调菜肴时，肉鱼豆类菜肴做到烧熟煮透，隔餐菜应回锅烧透方可出售食用。

(5) 加工后的熟食制品应与原料食品或半成品分开存放，原料食品应与半成品分开存放，不触地，不叠底，标志明显，防止交叉污染。

(6) 针对海南的特殊地理、气候条件，各食堂应采取多重有效措施做好餐厅防四害工作，采用各种防护措施，将餐厅四害污染减低到最低限度。

## 7、设备用具管理责任

(1) 各种设备设施应指定专人保管、操作和维护，特殊设备操作必须具有上岗证或操作证，设备发生故障或损坏要及时报修，以确保设备设施的正常使用。

(2) 大小电器、线路、炊具、气灶、开关等要规范操作、定期检查，发现问题及时处理，防范事故发生，保证使用安全。

(3) 餐具使用后必须由专用水池洗净并进行高温消毒，未经消毒的餐具不得使用，消毒后的餐具必须贮存在餐具专用保洁柜中备用，已消毒和未消毒的餐具要分开存放并有明显标记；禁止重复使用一次性使用的餐饮具。

## 8、就餐服务责任

(1) 食堂就餐大厅要保持清洁，做到餐桌无油渍，地面无杂物，墙壁无灰尘，学生就餐时不得清扫地面，学生就餐后要及时回收餐具和清理餐桌。

(2) 为师生提供就餐服务时，服务人员要做到衣着整洁，使

用礼貌用语，做到文明服务，在任何情况下严禁与就餐师生发生争执。

(3) 当就餐学生对所购菜肴进行投诉时，服务人员应及时予以调换，如问题严重，应立即向餐厅负责人报告。

## 9、食堂及员工卫生责任

(1) 按照上级主管部门的要求，食堂应定期组织对食堂员工进行身体检查，取得健康证后方可上岗。

(2) 食堂必须按照《食品卫生法》规定的要求，建立健全内部卫生管理制度，划分卫生专责区，厨房、餐具、餐厅和库房等卫生要责任到人，落实到每个服务人员身上，在卫生管理上做到人人有专责，处处无死角，天天有检查，保持清洁。

(3) 员工个人卫生要做到勤洗澡、勤洗手、勤剪指甲、勤更衣，上岗要穿着工作服，不得在食品加工销售场所吸烟。

(4) 餐厅服务人员身体有病要及时报告，并由食堂负责人确定是否应调离工作岗位，病愈后重新上岗时需由医院出具病愈证明。

## 10、库房管理责任

(1) 食品存放应当分类、上架、隔墙、离地存放，防鼠防潮，定期检查及时处理变质或超过保质期限的食品。

(2) 食品贮存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

(3) 用于保存食品的冷藏设备，必须贴有标志；生食品、半成品和熟食品应分柜存放并加覆保鲜膜。

## 11、安全卫生突发事件报告责任

(1) 用餐师生发生安全事故、食物中毒或疑似食物中毒事故，食堂应立即停止生产和销售活动，及时报告有关部门进行处理并上报后勤公司主管部门。

(2) 应立即组织对受伤、中毒师生进行救治，尽快协助有关部门查明事故原因，防止事故进一步扩大。

(3) 事发食堂负责人应将该事故的详细情况和处理结果及工作的改进意见形成书面材料及时上报后勤公司。

(1) 发现或者员工举报的重大、特大安全卫生事故隐患不及时治理或者查处的。

(2) 重大、特大安全卫生事故发生后，隐瞒不报、谎报、拖延报告或者阻碍、干涉事故调查的。

(3) 阻挠、干涉对重大、特大安全卫生事故有关责任人员追究责任的。

(4) 未依法履行职责而发生重大安全卫生事故的。

(5) 食堂无能力处理的已知重大安全卫生隐患不及时向上级主管部门报告要求治理或者查处的。

2、食堂内发生师生死亡1人或者重伤、重度中毒1—3人安全卫生事故，食堂负责人对事故的发生，依照国家、省和公司的有关规定，根据情节轻重，给予罚款、终止承包合同或取消其食堂经营资格的处分；发生重伤或重度中毒1人的事故，给予罚款、终止承包合同处分；情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、发生重大、特大安全卫生事故瞒报、拖延报告的，对食堂主要负责人给予警告的处分；因瞒报、迟报造成严重后果的，根据情节轻重给予罚款、终止承包合同或取消其食堂经营资



格的处分；情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 医院食堂配菜工作计划篇五

为了贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实安全生产责任制，切实做好防止重特大恶性事故发生，确保我院正常工作秩序，根据《\_安全生产法》和市卫生局安全生产目标管理责任书要求，特制定本计划。

### 一、工作目标

年度安全生产工作以消防安全、医疗安全和公共卫生安全为重点，以安全无事故为目标，切实加强院科二级管理，进一步完善安全工作长效机制，力争完成市卫生局下达的安全生产责任书目标管理的各项任务，确保就诊患者和医院职工的人身和财产安全。

### 二、具体措施

#### （一）、领导重视

根据上级要求和医院实际，及时调整医院安全生产领导小组。将安全生产工作纳入医院综合目标考核内容，列入班子议事日程。健全安全生产工作责任制，明确法人为第一责任人，分管领导为第二责任人具体抓，各科室主任为科室第一责任人。层层鉴定安全生产责任书。定期组织召开安全工作分析会议，研究医院安全生产工作开展情况。定期开展安全检查，针对发现的问题，及时进行了整改。

#### （二）、健全制度，重抓落实

1、将安全工作具体责任落实到科、到人，重点做好规范操作，规范服务工作，定期进行检查考核。

2、着重加强对药局、化验室有毒药品与试剂的平时检查，督促加锁、2个人保管。加强对收费、财务的现金进行检查，现金要求不留办公室过夜，中午注意安全保管，下班前存入银行。

3、加强医疗仪器压力容器的使用管理，要求规范操作，有不安全苗头及时报告。

4、加强防火、防盗工作。今年对各楼层的灭火器进行重新灌装，在通道上设立明显标志，开展一次全院职工的消防演练。

5、加强保安、总值班人员的巡逻，做好防盗、防火工作，及时发现排除安全隐患。

### （三）加强宣传培训。

医院要把“安全意识淡薄”作为一项重要安全隐患来抓，广泛宣传以“安全发展”为核心的安全生产科学理念，加大宣传教育力度，在单位显目位置悬挂、张贴安全生产宣传横幅、标语，积极组织开展安全生产法律、法规、政策和基础知识的安全员培训，做到人人过关，形成“人人知晓、人人重视、人人参与、时刻防范”的安全生产工作局面。要扎实开展“安全生产月”宣传教育活动，每年开展2次以上安全生产培训教育，开展1次以上安全生产演练，尤其重视对新入岗职工、临时工及合同工的培训教育，并建立培训档案。

### （四）扎实做好各项安全生产工作。

1、加强对医疗检查、治疗仪器设备，氧气瓶、高压氧舱、消毒压力锅等压力容器、压力管道，配电室、电梯等水、电、气设备，易燃易爆、剧毒化学物品、放射源、毒麻药品、生物制品等的安全管理，认真落实岗位责任制，操作人员持证上岗，严格执行保管、使用、登记、检查、维护等各项规定，及时排查各类事故隐患。

2、加强消防安全管理。各科室要特别重视消防安全生产工作，认真贯彻落实《\_消防法》，健全和完善消防安全管理制度，对全体干部职工进行消防安全知识、消防器材知识的培训，保持消防通道畅通，配备相应数量的消防器材、安全设施、安全标志并做好检查维护工作。

3、加强办公楼、门诊楼、住院楼、医技楼等办公用房及职工宿舍等房屋设施、建筑工地的安全管理，及时排查各类事故隐患。

4、加强车辆的安全管理。要健全和完善车辆内控管理制度，加强公务车、救护车的安全管理，加强对驾驶员的安全教育，确保用车安全。

5、加强医疗安全管理。全面落实首诊负责制度、三级医师查房制度、分级护理制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度等十四项医院管理核心制度，加强医疗质量监督管理，落实责任事故追究，确保医疗卫生质量和医疗安全。继续加强医疗机构职业行为管理，严格审核医疗机构的诊疗科目、诊疗条件及其从业人员资格，严把医师、护士准入关，取缔非法行医。

6、加强餐饮消费环节安全管理。进一步加强我院食堂卫生监管力度，对产品质量进行定期检查，食堂工作人员进行半年健康体检制度，体检合格后方能持证上岗，有效预防和控制食源性疾病和食物中毒的发生。

7、加强卫生应急和医疗救援工作。健全完善各类卫生应急和医疗救援预案，健全完善应急救援组织，落实应急救援人员，配置应急救援器材和装备，保证应急救援启动所必须的人力、物力和经费，适时组织开展卫生应急演练，不断提高卫生应急处置能力。积极协助政府和有关部门对各类突发安全事故进行紧急医疗救援，防范和降低人员伤亡。

8、深入开展医疗机构安全生产标准化建设，进一步规范医疗机构安全生产行为，强化安全基础管理。

9、积极应对安全生产事故。发生安全生产事故，相关单位要按照有关规定及时如实报告事故情况，并迅速组织开展救援、调查及善后处理工作，杜绝瞒报和迟报现象。

#### （五）落实检查考评制度。

我院安全生产领导小组将不定期的组织安全生产检查或抽查，并对结果进行通报。继续实行安全生产评先评优一票否决，对因管理松懈、责任制落实不到位导致发生安全生产事故的，依法追究责任人及单位领导责任。