

最新医院药房筹建工作计划 医院药房控烟工作计划(通用5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院药房筹建工作计划 医院药房控烟工作计划篇一

【摘要】人类对烟草的依赖已被世界卫生组织作为一种疾病列入国际疾病分类〔icd-10〕属精神神经疾病，是目前人类健康的最大威胁。本文根据国家相关部门印发的控烟决定，对本院在构建无烟医院方面所采取的方式、方法作了系统描述以供同行探究。

中国作为世界上最大的烟草生产国、消费国和受害国，拥有亿烟民，每年死于烟草相关疾病的人数超过因艾滋病、结核、交通事故以及自杀死亡人数的总和。为保护人民群众健康，我院全面贯彻落实_国家卫生和计划生育委员会、国家中医药管理局、总后勤部和武警部队后勤部联合印发的关于医疗卫生机构全面禁烟的决定，积极开展无烟医院创建工作，注重科学引导，营造良好的无烟环境。

1 加强控烟工作组织领导，完善工作制度

？高度重视无烟医院创建工作

把无烟医院创建工作摆上医院重要议事日程，精心组织实施。为进一步加强领导，医院成立了以院长为组长的创建无烟医院工作领导小组，下设控烟监督组、科室控烟管理小组和控烟巡查组。各小组对控烟工作进行常规管理和定期督查，发现问题及时整改，以保证无烟医院工作的长效管理。

？ 医院制定并下发了控烟工作相关规章制度

包括医院控烟管理规定、控烟相关奖惩制度及标准、创建无烟医院实施方案、控烟劝阻工作制度等，并把控烟工作纳入医院年度工作计划和年度院科两级综合目标管理考核指标，使控烟成为科室的一项日常工作。医院控烟管理实行院、科两级分开管理模式，对相关区域进行分片包干、分科管理，落实到人，控烟领导小组成员负责全院和本科室的无烟监督管理，其它公共区域由与医院签订合同的服务公司负责，总务科加强行政监管并督促日常控烟工作。各级领导起表率作用，各科室积极参与控烟活动，每一位员工从自己做起，做到不抽烟或积极戒烟。

2 全面动员，加大培训和宣传力度

？ 医生的行为符合健康原则

医生吸烟与否，对人群起着示范作用。国外控烟工作实践证明医护人员吸烟率的下降，能有效促进全民吸烟率的降低，医院做好无烟表率能很好地带动全社会公共场所实现无烟环境。为此，医院广泛发动和动员全体医务人员积极参与控烟活动，并由院长主持召开了控烟动员大会，同时为便于更好地动员和加强无烟工作，医院分别于2011年2月和2012年3月组织对全体员工吸烟情况摸底调查，数据分析采用spss统计软件进行，2011年2月发放调查问卷1632份，回收有效问卷1612份，回收率，吸烟人员96个，调查发现大部分吸烟者有戒烟意向，院部针对有戒烟意向者提供戒烟培训及相关服务；2012年3月再次发放调查问卷1632份，回收有效问卷1620份，回收率，吸烟人员47个。根据两次调查结果，有针对性地修正医院控烟工作计划和实施方案。

？ 加强对医务人员的健康意识教育

医院药房筹建工作计划 医院药房控烟工作计划篇二

- 1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的“四查十对”和患者用药交代，尽可能杜绝差错事故发生。
- 2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。
- 3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”确保采购，保证使用安全。
- 4、认真做好药品的缺货登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。
- 5、加强和各科室沟通，征询科室用药计划，满足临床需求。

进一步加强卫生部38号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%，抗菌药物使用强度力争控制在40xx以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

- 1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。
- 2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的'检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的

角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

医院药房筹建工作计划 医院药房控烟工作计划篇三

一、加强文书管理，认真做好文件的收发、传递、落实等工作。通过学习我们进一步强化了文件撰写、印发的规范性，加强了文件处理的及时性，并认真落实，严格督办较好地将上级的指示、规定和医院的决定、决议等传达下去。做到收文、发文有记录、传文有痕迹、批文有落实，较好地完成了办公室上传下达的工作。

二、认真做好会议安排和服务工作，包括院领导班子会、院务会、院中层干部例会及各类专题办公会等，电话几络通知及时、会议记录详细，认真执行会议决议，并及时把落实情况向领导反馈。另外负责总值班排班及协调工作。较好地完成各级领导和兄弟单位领导来院视察参观的接待工作。

三、加强信息宣传工作。院办和医教科一年来出刊信息稿____期，每一期均有主题文章，及时医院的工作动态，职工的良好精神风貌及时展示给外界，使医院信息成为了医院的一扇窗口、一张名片，并且经常与《_____》等媒体沟通，对医院工作进行宣传，同时与信息科联合积极申报办理医院门户网站，医院站正式开放，请专业公司设计了院徽。

四、逐步加强行政管理。根据医院复评及院领导的要求对医

院各类行政制度、岗位职责进行修订，平时严格考勤制度及行政督办制度。积极参与工作纪律检查，对查处的问题按规定坚决执行院领导班子的处理决定。

五、积极配合其它科室，较好地完成了各项工作。办公室一贯来秉承是我们的任务坚决完成，需要我们配合的任务，不遗余力积极努力完成的工作作风。比如积极配合医教科、护理部开展各类相关业务培训；配合卫事中心完成各项台账整理工作；积极配合各相关科室的专业检查迎查准备工作等。

六、在完成日常工作的同时，积极着手等级医院复评的台账资料准备工作。等级医院复评是我院今年的头等大事，我们积极认真学习标准，同时加强与兄弟单位、兄弟科室的沟通联系，加班加点努力工作，在等级复评中勇挑重担，认真准备。

我院办公室是___市属医院中人员最少的，我们身兼数职，尽心尽力，任劳任怨，积极工作，在一些时间紧，任务重的工作中，不得不通过加班来保质保量的完成。另外办公室人员认真做好医院印章的管理与使用工作，做到严格管理，正确使用。对上级电话通知，及时传达确保上级政令在我院的畅通。

过去的半年我们的工作取得了一些成绩，但还应不断提高自身的服务意识、大局意识、节约意识和责任意识，全力以赴，以饱满的工作热情，昂扬的精神，努力完成下半年各项工作，努力提高科室窗口形象，为医院改革与发展做贡献。

医院药房筹建工作计划 医院药房控烟工作计划篇四

一、拟定医院基本用药目录。根据我院药事管理与药物治疗委员会的药品遴选结果，制定我院20__年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求。

二、认真执行药事管理相关制度。开展药事委员会的日常工作，收集临床用药意见及新药申请，做好新药的前期审批工作及后期应用的不良反应及临床反馈工作，满足临床用药需求，保证群众的用药安全。

三、加强不良反应监测工作。加强与各科室的合作，主动收集及发现药品的不良反应，及时反馈，为临床用药提供参考。

四、完善绩效考核制度。制定药械科绩效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使工作达到规范化、程序化、标准化。

五、加强药品管理，保证临床用药。加强药品储备管理，每月定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理体系》、《药品储备养护质量管理体系》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

六、加强理论知识的学习及人才培养。制定药械科继续学习制度及业务知识定期考核制度，定期开展业务学习及服务技能和态度的培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。每月组织一次业务知识学习，按时按质完成。在繁忙的工作中，按时完成院务布置的任务。通过法律法规和理论知识的学习，加强药品管理的法律知识、质量意识和安全意识，加强对病人的责任感。

七、在工作中一定做到诚意、亲切、和谐的态度。对病人就象对待自己的亲人一样，语言亲切，态度和谐，构建良好的

就医环境。不能与病人及病人的家属争吵，语气要委婉，不能有被投诉现象发生。

八、要求本科室人员严格执行院方规章制度。在岗时做到：不迟到、不早退、不脱岗、不窜岗、不干私活等与工作无关的事。未经科室负责人同意，不得任意调班、代班。科室人员必须保持24小时通讯畅通。上班时不能窜岗，坚守自己的岗位。

医院药房筹建工作计划 医院药房控烟工作计划篇五

持续增强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理方法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等有关法律法例的学习，增强对药品有关法律法例的`认识，全方向提升药房工作人员自己职业道德素质。增强处方书写质量的管理，每个月不按期抽查并评析门诊处方，严格履行处方管理制度及我院处方评论制度，规范处方书写，对不合理状况进行及时通告。

为了进一步增强我院抗菌药物临床应用管理，促使抗菌药物合理使用，提升医疗质量，减少患者经济负担，预防过分使用、滥用，控制药品花费在整个医疗活动中所占的比率，拟订我院抗菌药物使用管理规定。

按期抽查处方并评论，违犯《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以交流，交流后仍不改将上报医务科，由医务科办理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其余抗菌药物，科室应凭处方经科主任署名后，署名后再到药房取药。紧迫状况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超出3天量。

以提升质量为重心，逐渐成立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，增强科学管理，提升整体绩效。增强服务

过程的标准化管理，突出科室职能，对药质量量进行全过程的监察检查，保证临床用药安全有效；增强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，抗衡菌药物的分级管理推行严格的监控，减少抗菌药物滥用状况。按期对不足的服务工作进行剖析，找出存在的共性问题，做到贯通融会。使整个服务过程成为一个不停反应、不停调整、不停规范的过程，从整体上增强和推动服务工作的规范化和标准化。

进一步规范药品不良反应监测工作，亲密配合医疗、护理等有关部门，及时上报药品不良反应报告。增强药学服务窗口的工作展开，更直接、更全面的为病人供给药学服务。

拟订药剂科职效查核制度，细化各项查核指标，坚持履行全面质量查核，经过对各样制度、查核标准的严格履行，推行弹性工作制、整改劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提升药质量量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创建更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶助下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝集力量、同心合力、决心进步、努力工作，以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份菲薄之力！