

2023年形象岗工作计划考评表 学生会考 评部招新工作计划(模板5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

形象岗工作计划考评表 学生会考评部招新工作计划 篇一

为了继续发展和弘扬成立不久的公共管理学系学生会考评部的特有的团结进取的精神、具有凝聚力的集体氛围和帮助公共管理学系的学生进行考评维护的等工作职责。继续在新学年展现出我们关心同学，蓬勃向上的活力，认真负责的态度，给予新生施展才华和发挥友爱互助、关心学生的精神、热情似火的待人之道，以及让他们在本部门得到学习和锻炼的机会。

一、招新目的

本次招新计划，通过有效的宣传考评部的精神风貌、理想信念和维护学生考评的品质，帮助新生了解考评部存在和发展的重要性。从而吸引新生加入我们的队伍，给心理辅导站引入新的阳光的充满朝气的血液，给予发展的空间，发挥他们独特的创意和才能，为考评部新的学年迈出更大一步更美好的未来奠定结实的发展基础。

二、招新对象

公共管理学系20xx届全体新生

三、招新人数

初步预计干事8名，4男4女，具体按实际情况再作调整

四、招新地点

新生军训大本营、新生宿舍

五、招新时间

新生军训期间以及结束后

六、招新要求

- (一)吃苦耐劳、细心、具有责任心，待人接物礼貌得体；
- (二)性格开朗，有上进心，对本部门的工作有兴趣并且会做好；
- (三)全心全意为同学们服务，做好本职工作；
- (四)能处理好社团、工作以及学习的关系，不会顾此失彼；
- (八)肯学习，主动学会一些医疗知识和治疗手法，会照顾和安慰别人等。

七、招新形式

在招新期间，安排相关人员在指定的地点进行报名登记。在初步确认后，在相关指定地点分两轮面试进行筛选，最后由本部门进行讨论，选拔出合适的新生干事加入我们部门，考核期为一个月。

八、招新流程

(一)前期工作(宣传计划)

1、宣传地点：新生军训大本营、新生宿舍、新生群等

2、宣传时间：军训期间

3、宣传方式：

(3)宣传日：在学校指定可宣传日，派发传单、转发微博等进行宣传；(4)报名方式可现场报名和电话报名，要求干事礼貌得体。

4、注意事项：

(3)准备好面试阶段的相关工作、例如准备好报名者信息填写表、面试纸笔等，做好通知面试的准备。

(二)中期工作(面试计划)

鉴于公共管理学系新生人数不多，招新面试暂定为两轮。

1、第一轮

面试地点：待定

面试时间：中秋节后(具体时间再商确) 面试准备：

(2)准备好纸笔，方便面试官记录报名者的表现和做出判断；

(4)面试官要穿戴好系服和胸卡，保持形象得体和行为大方。

面试流程：

(4)与其他部门交流商量，将更多好的新生招进考评部。

面试问题：

(2) 请问你对考评部的工作职责有什么了解？

(5) 如果学生会其他部门也录用了你，你的选择是？

(8) 请问当初加入考评部的初衷是？

2、第二轮

面试地点：待定

面试时间：第一轮面试后(具体时间再商确) 面试准备：

(3) 提前准备好面试试题和面试、确定地点和时间。

面试流程：

(5) 可选择与考评部所遇到的矛盾或者工作内容作为试题。

面试题目：

(2) 讨论：我们考评部将承办本学期的宿舍文化节活动，假若你们是这次活动的策划人，你们有什么创意的活动使得宿舍的人都参与这次活动当中？请详细说明这些活动的利与弊。

(3) 讨论：如果今天有六件任务要你去完成，你准备如何处理？(有些任务可能要舍弃。)

b□任劳任怨的认真工作；c□深得人心的领导才能；d□默默无闻的完成任务；e□积极主动的展现自我。

(5) 讨论：4、一个社团开展了好几年的助学活动逐渐给校内师生淡忘了，原因之一是宣传的方法大同小异，对于老干事来说，怎么想也只能是这些办法，假如你是社团的一名新干

事，你觉得我们是否还继续开展这个活动，继续开展的，请说说你的新点子，如果不继续的，说出原因。

(三)后期工作

1、审核名单

(2) 信息通知面试者入选信息；

(3) 收到入选者回复的信息，确定最终入选名单。

2、召开全体会议

(2) 安排部门新一届新生见面聚会。

九、总结工作

(1) 总结本次公共管理学系考评部招新工作；

(2) 召开部门会议，进一步分配和告知新学期的工作落实。

形象岗工作计划考评表 学生会考评部招新工作计划 篇二

地点：局四楼会议室

主持人：(人名)

参加人员：班子成员、部门负责人

记录人：(人名)

会议主题：法制建设

会议内容：

会议指出：今后一段时期，局法制建设的总体要求是，确立的法制建设学习计划和学习目标，牢牢把握国家关于加强法制建设学习的要求，以提高法制建设能力为核心，以维护公*正义为准则，创新服务机制，规范服务行为，提高服务效能，全力营造局又好又的良好法治环境。

会议强调：法制建设要强调管理监督，确保服务行为有法可依。要将依法检查和考评作为绩效考评的重要内容。将此项工作做为一项长效机制抓落实，要将依法检查开展好，考评结果要纳入到年终绩效考评。要加大对违法行为的问责力度，对服务成绩突出的部门和个人予以鼓励表彰。要进一步加强局内部监督和部门监督。特别是加强对有违背法制建设精神行为的个人的审查，各科室要配合法制建设认真履行监督作用。法制建设小组要充分发挥监督作用，认真核审把关，敢于坚持原则，主持公*正义。

局长(人名)同志发言：下一步要巩固和深化局法制建设，局法制建设领导小组要有新的目标导向。前期局经过全员上下共同努力，局法制建设管理目标基本实现，局法制建设领导小组监管体系基本建立，法治风险防范机制初步形成，法治事务工作的深度和广度不断延伸，局法制建设取得阶段性进展。同时，局法制建设还存在很多需要继续推进的薄弱环节。

副局长(人名)同志发言：局的重大决策上要把好法治审核关，这是建立健全局法治风险防范机制的保障。规章制度是局依法经营、依法管理的前提和基础，合同是局从事经营活动取得经济效益的法治手段，重要决策是防范局风险的源头。局法制建设要紧紧抓住这几个关键环节。目前，局法制建设工作已经实现了规章制度化与合同化，下一步要建立和落实相关制度。现在需加强的是，一些部门对重要决策的法治审核工作存在疑点。法制建设重要决策主要是指涉及局改制、投融资、产权变动、对外担保等对局生存发展有影响的经营决策。各部门可根据自身实际具体细化制度，一定要重视重要决策的法治审核制度，增强法治审核的可操作性，有利于切

实保障局依法决策。

散会。

形象岗工作计划考评表 学生会考评部招新工作计划 篇三

员工和主管通过沟通共同制定了绩效改进计划，达成了绩效契约，但这并不等于说后面的计划实施过程就会完全顺利，主管就可以高枕无忧，等待收获成功的果实了。在绩效改进计划实施的过程中，员工与主管人员还必须进行持续的沟通。一方面计划有可能随着环境因素的变化而变得不切实际或无法实现，这时就需要对计划进行调整，使之更加适应内外环境变化的需要；另一方面，员工在计划时可能会遇到各种各样、层出不穷的困难，员工不希望在改进的过程中处于孤立无援的状态，他们希望自己处于困境时能够得到主管的帮助，持续的沟通有助于问题及时得到解决。

2. 注意正强化的运用

绩效的改进从本质上说是促进一些符合期望的行为发生或增加发生的频率，或者减少或消除不期望出现的行为，因此可以运用正强化的方法来进行绩效改进。正强化是指给予一种愉快的刺激，促使某种行为反复出现。按照行为强化原理，人们会根据对行为后果的判断来决定是否采取某个行为，而且人们可以从过去的行为结果中得到学习。所以在绩效改进的过程中要及时鼓励员工已经取得的进步。任何行为改善都是逐步的过程，当员工行为开始有所改善时，应该及时给予认可和称赞，以激励员工取得更大的进步。

3. 适当采取处罚措施

在实施绩效改进的过程中，如果不是因为外在的因素如工作任务繁重、没有得到应有的资源保证等，而是因为员工个人

主观因素对工作改进不积极不主动，主管采取帮助措施仍然不能奏效时，主管应考虑采取一些必要的处罚措施，如职务调整、取消奖金等。但处罚只是手段不是目的，最终还是期望通过这种方式促进员工改进绩效，所以在采取处罚措施时要注意几个问题：一是采取处罚措施之前要事先与员工沟通，让员工了解为什么要采取处罚措施、所要采取的措施是怎样的以及在怎样的情况下自己将要被处罚；二是所采取的处罚措施要合乎情理，而且要由轻渐重，不要过于严苛；三是采取措施之后要注意监控和评估处罚后的结果。

形象岗工作计划考评表 学生会考评部招新工作计划 篇四

本班共有学生66名，男生34名，女生32名。其中有4名学生本学期刚从外校转入，*均年龄9岁。该班学生人数全年级最多，班级气氛活跃，集体荣誉感强，学生对各种活动积极性高。班上有特长的学生也较多，体育、舞蹈、声乐、器乐等方面都有专门的特长生。家长对孩子都注重全面发展，很多学生对自己的将来有一定的打算，但也有一部分学生仍然缺乏自觉性，不能很好的约束自己，需要老师的时刻提醒与督促。班上的班干部能很好起带头作用，在班级的日常管理中能起到很好的组织和督促作用。如收作业本、组织早读、眼保健操等，为老师分担了相当一部分工作。由于年龄小，部分学生自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作，不认真完成作业。很多行为习惯有待进一步培养。

二、工作任务：

内容措施：

鹰潭市逸夫小学三（4）班共有学生66名，男生34名，女生32名。其中有4名学生本学期刚从外校转入，*均年龄9岁。该班学生人数全年级最多，班级气氛活跃，集体荣誉感强，学生对各种活动积极性高。班上有特长的学生也较多，体育、舞

蹈、声乐、器乐等方面都有专门的特长生。家长对孩子都注重全面发展，很多学生对自己的将来有一定的打算，但也有一部分学生仍然缺乏自觉性，不能很好的约束自己，需要老师的时刻提醒与督促。班上的班干部能很好起带头作用，在班级的日常管理中能起到很好的组织和督促作用。如收作业本、组织早读、眼保健操等，为老师分担了相当一部分工作。由于年龄小，部分学生自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作，不认真完成作业。很多行为习惯有待进一步培养。

2、进行班级管理。具体内容如下：

(1) 做好班主任日常工作，如带领学生做好早操、早读，下午督促学生卫生打扫，并重点关注学生安全问题。

(2) 与学生交流，了解学生思想、学习情况，并对学生进行有针对性的个别教育。

(3) 利用班会时间带领学生学习《小学生守则》《小学生日常行为规范》，并让学生发表自己的感想。

(4) 每周召开班务会并根据班级情况召开主题班会，开展班级活动。

(5) 协同原任班主任处理班级事务

目的：

1、实习过程中熟悉班主任的工作极其基本要求，学会依据学生特点制定班主任计划。并在原班主任的指导下将学校的教育计划落实到班级，使学校培养目标具体化、阶段化，以保证学生的健康成长。

2、在班主任工作实习中，围绕“教书”“育人”两方面，努

力提升学生的学习兴趣和，学习能力，并培养其探索创新精神；加强对学生进行思想教育，如爱国主义教育、集体主义教育、文明行为习惯养成教育，帮助学生形成团结向上的良好班风，有效提高学生的思想道德素质及个人素质。加强师生及同学之间的交流，帮助学生解决思想上、学习上及生活上的困难。

三、工作具体安排：

1、第一周：迅速了解学校的各种规章制度，并通过与指导老师以及其他任课老师的交流，查看学籍登记表，学生姓名表，座位表，与学生聊天等方式了解和熟悉学生，掌握班级学生基本情况，包括学生的主体思想，学习现状，学习成绩，优秀学生和后进生。

2、第二周：协助开展原班主任工作并了解班级及学生中存在的一般问题。

3、第三周：召开主题班会，组织学习《小学生守则》《小学生日常行为规范》，整顿班风，提高学习氛围。

4、第四周：继续抓好学习与纪律。

5、第五周：撰写班主任工作总结。

形象岗工作计划考评表 学生会考评部招新工作计划 篇五

第一条为规范社区卫生服务机构管理，完善服务功能，充分调动工作人员积极性，提高服务质量和工作效率，体现社区卫生服务公益性质，切实使群众受益，依据□^v^中央^v^关于深化医药卫生体制改革的意见□□□^v^关于印发医药卫生体制改革近期重点实施方案》和□^v^关于卫生事业单位实施绩效考核的指导意见》，制定本办法。

第二条社区卫生服务机构绩效考核是指卫生行政部门依据绩效考核指标体系，运用科学适宜的方法，对社区卫生服务机构的运行管理、功能实现、服务模式和服务效果等进行客观、公正的综合评价。

第三条本办法考核对象为卫生行政部门登记注册的社区卫生服务中心和社区卫生服务站。实行一体化管理的社区卫生服务中心和社区卫生服务站作为整体接受考核。

第四条考核原则：

(一)科学、规范、有序。科学制订社区卫生服务机构绩效考核内容及标准，规范绩效考核工作流程与方法，有序开展考核工作。

(二)公平、公正、公开。不同举办主体的社区卫生服务机构平等参与考核。统一考核内容、标准与方法，公开考核结果，接受社会监督。

(三)简便、适宜、高效。简化考核程序，将日常考核与年终考核相结合，采用适宜方法，提高工作效率。

(四)激励、促进、有效。发挥考核作用，奖励先进、改进不足，调动工作人员积极性，促进机构持续、健康发展，保证群众受益。

第五条地方各级卫生行政部门要加强对社区卫生工作领导，积极协调相关政府部门，完善和落实社区卫生服务相关政策，加强对社区卫生服务机构的监督管理，保障社区卫生服务机构正常运转，为绩效考核提供条件。

第六条考核内容：

(一)机构管理，包括机构环境、人力资源管理、财务资产管

理、药品管理、文化建设、信息管理和服务模式等。

(二)公共卫生服务，包括居民健康档案管理、健康教育、预防接种，妇女、儿童和老年人健康管理，高血压、2型糖尿病和重性精神疾病患者管理，传染病和突发公共卫生事件报告和处置、卫生监督协管，计划生育技术指导等。

(三)基本医疗服务，包括医疗工作效率、医疗质量、合理用药、医疗费用、康复服务等。

(四)中医药服务，包括中医治未病、中医医疗服务。

(五)满意度，包括服务对象和卫生技术人员满意度。

第七条考核指标体系：

(一)遵循科学性、重要性和可获得性原则制订绩效考核指标体系。

(二)考核指标分为一级指标、二级指标和三级指标，明确考核指标内容、权重、标准以及评分办法。

(三)地方卫生行政部门可对指标体系进行适当调整，并根据当地实际情况确定指标标准及评分办法。

(四)社区卫生服务站的考核指标体系由地方卫生行政部门根据当地实际情况进行调整。

第八条考核方式方法：

采取日常考核与年终考核相结合、定性考核与定量考核相结合、内部考核与外部考核相结合、综合考核与专业考核相结合方式，通过现场查看、资料查阅、现场访谈与问卷调查等方法进行考核。

第九条考核主体：

(一)区(市、县)级卫生行政部门会同有关部门组织本辖区所有社区卫生服务机构的绩效考核。

(二)设区的市级卫生行政部门对区(市、县)考核结果抽取一定比例进行复核或组织统一考核。

(三)国家中医药管理局、省级卫生行政部门和中医药管理部门对社区卫生服务机构绩效考核工作进行督导检查。

第十条考核组织：

(一)设区的市、区(市、县)级卫生行政部门应当成立社区卫生服务机构绩效考核领导小组，负责绩效考核工作的领导与组织协调。

(二)成立绩效考核工作组，成员可由政府相关部门、医疗卫生机构、专业公共卫生机构、行业组织及社区居民代表等组成。

(三)鼓励有条件的地区委托第三方开展社区卫生服务机构绩效考核。

(四)原则上考核周期为一年。

第十一条考核程序：

(一)组织准备。确定考核实施机构和考核人员，明确考核程序和工作安排。如委托第三方实施考核，应当签订相关协议。

(二)具体实施。制订考核方案，考核工作组根据方案对社区卫生服务机构进行考核，并将考核结果上报绩效考核领导小组。

(三) 公示公布。绩效考核领导小组将考核结果以适当形式公示公布。

(四) 沟通反馈。领导小组对被考核机构取得的成绩和存在的问题进行反馈，提出改进建议。

第十二条 考核工作要求：

(一) 卫生行政部门要保证绩效考核工作经费，用于绩效考核组织与实施。

(二) 建立绩效考核制度。制订本地社区卫生服务机构绩效考核办法，明确考核主体、考核内容和标准、考核程序和方法以及考核结果应用，完善绩效考核结果反馈机制。

(三) 建立绩效考核责任制，明确考核相关人员职责和纪律要求，考核过程中尽可能不影响被考核机构业务的正常开展。

(四) 被考核机构确保提供信息真实、准确，积极配合绩效考核工作。

第十三条 绩效考核结果分为优秀、合格、不合格三个等次，各地根据实际情况自行确定各个等级的绩效分值。考核结果作为社区卫生服务机构资金拨付和负责人聘任的重要依据。对考核成绩优秀的社区卫生服务机构予以表彰或奖励；对考核成绩不合格的要求限期整改，整改后仍不合格的给予警告直至取消机构资格。

第十四条 社区卫生服务机构应当结合本办法建立和完善内部绩效考核制度，根据不同岗位职责和要求对工作人员实施分类考核，将考核结果作为工作人员绩效工资及人员聘用的重要依据。

第十五条 根据考核结果，总结推广先进经验，整改存在问题，

调整考核指标体系，完善和规范日常管理，提高机构服务质量和效率。

第十六条本办法由^v^负责解释。

第十七条地方各级卫生行政部门根据本办法制订本地区社区卫生服务机构绩效考核具体实施方案。

第十八条本办法自发布之日起30日起施行。