

最新村委副主任工作规划(优秀6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

村委副主任工作规划篇一

以学校和教导处为基础，围绕提高课堂教学的有效性为中心，以区级课题《新课程实施的区域推进策略改进研究》中的课程统整内容的研究为契机，大力、有效的推进课程教育的改革，做到切实的转变教育的观念，增强教师的能力和水平；开展集体备课，深入课堂，及时调研，关注常态语文教学，适时反思和总结，进一步提高语文教学质量，营造“书香味、学术味、人情味”的工作氛围。

二、主要工作

(一)学好理论，更新观念，加强合作

1、为了更好地开展课程统整工作，上学期我们组重温了《课标》，本学期我们准备再组织教师进一步学习研究《考纲》。要围绕课程统整、提高课堂教学有效性等问题，结合语文教学实践，通过专题学习和讨论，提高自身的理论素养，更新教育教学观念，树立正确的教育观和学生观。

2、为了营造教研组更浓的“书香味”，语文教师要坚持学习《语文学习》、《语文报》等教学研究刊物，及时了解语文教学的动态和语文教改趋势，开拓视野拓宽语文改革思路；结合自己的教学实践，吸收并消化他人的先进的教育经验，不断练好自身的语文教学内功，从而更好地适应素质教育对语文教师所提出的更高的要求。

3、结合教育教学实际和课程统整课题研究，在教研组层面，建立对话、反思、合作、探究的研修交流。由于学期课程统整一般采取组员分工的“切块拼接”式方法，即先由每位教师分别承担某一部分的统整，再在教研组中集体协商整体组合，这就需要教师团队的紧密协作、互助和学习。

4、结合校本培训“改进评课方式，提高课堂教学有效性”这一主题，积极开展听课、评课活动，及时上传评课心得。

(二)、抓好常规，做到减负增效

备课、上课、作业、辅导、评价，教学过程五个基本环节，抓课堂教学常规的落实应该成为教研组常驻不懈的工作。语文学科教学质量的全面提高，关键是落实常规、改革课堂教学、提高课堂教学效率。全面实施素质教育，课堂教学是主阵地。要对照新的课程标准的要求，真正树立教师的服务意识，转变学生的学习方式；做到面向全体学生，照顾不同程度、不同层次的学生的学习需要，努力促使课堂教学结构的最优化，提高语文课堂教学效率。

加强常规调研，确保减负增效。进一步规范教研组活动制度，提高每次教研活动的针对性、实效性。强化整体意识，发挥整体力量，实现资源共享。强化备课组长的责任意识，在统筹全组工作的前提下，备课组长分工负责。每月的月考命题会审要认真落实。同时，教研组将配合教导处通过听课、抽查备课笔记、听课笔记、作业批改等多种方式，检查常规落实情况。

(三)、加强备课组建设，提高课堂教学有效性

加强备课组建设，只有教师“有备而来”，学生才能“满载而归”。开学初，我们要求语文组教师先要备好两周的课。平时我们的`备课高度是在教材与学生之间找到“共振点”；备课的宽度是在语文与生活的联系中找到“启迪点”；备课的

力度是在个体与集体力量中找到“平衡点”。备教材要做到钻研教材，胸中有谱；备学生要求做到掌握特点，因材施教。努力做到三个“精致化”：即精致化设计，精致化展开，精致化延续。备课，应该成为一项被放大效应的基础性工作。大家一起共同钻研，在共享电子备课的基础上，由主备老师把自己的教学设计叙说一遍，再由其他老师补充或提建议。在个人备课时，再根据自己班级的实际修改教案，用心调整每个重点教学环节，体现二次备课的理念。

(四)、加强课题研究，巩固教研组特色项目

语文组每位教师要在区、校级课题的引领下，积极投入各子课题的研究，通过研究，提升理论水平，增加实践智慧，确保教学的高效。进一步加强课题研究过程管理，及时计划、及时总结，鼓励老师们能结合教学实际，积极撰写论文。语文教研组结合我校原有的主题阅读的特色，继续在我校开展课内阅读活动。

(五)、坚持正确导向，抓好毕业班教学工作

全体九年级语文老师要深入学习教研室有关中考改革的精神，学认真研究中考，真正吃透中考改革的精神实质，有针对性地做好毕业班语文教学和复习工作。为有效地提高毕业班的语文教学和复习工作效率，本学期教研组活动中将开展一次复习工作研讨：针对命题意图、中考考纲作分析；针对中考模拟试卷作分析。

(六)、组织征文、竞赛等活动，丰富学生语文学习的方式

本学期语文组为丰富校园的书香味，将和校政工处联手，一起组织一次读书活动，语文组负责向每个年级推荐相应的书目，然后将以征文的、知识竞赛等方式开展这项活动。

三、每月具体工作

月份 内容

九月 1、计划交流2、课程统整交流

十二月1、月考及质量分析2、课程统整说课

村委副主任工作规划篇二

一、参加并通过《注册物业管理师》的考试，尽快获得《物业管理师》的资格证书。

二、加强学习专业知识，提高自身业务水平。做到虚心请教，不懂就问，从身边的人和事中总结归纳并吸取经验，取长补短，点滴积累，循序渐进。

三、成为一个能够独当一面的人，能够独自承担责任，发现问题，解决问题，不让领导操心。

四、成为物业管理领域的一名专业化人士，在工作中能有创新与发展，能为公司带来更大的价值。

村委副主任工作规划篇三

新的一年，对刚成立二年多的广州电气设备有限公司上海分公司来说，是一个充满挑战、机遇与压力并存的一年，在这二年时间里，由于上级领导的悉心栽培和全员支持与配合下，客户服务各项工作已逐步完善。为了能够尽快赢得客户的认可，优势于其他厂商，提升公司在客户心中的服务形象。

认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理（包修、包换、包退）

积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。

可能还有很多不清晰，不明白的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中光辉形象。

村委副主任工作规划篇四

在校长、教务主任的领导下，具体负责、组织、管理教务工作。围绕学校的`办学目标，坚决贯彻落实学校学期工作要求，精细管理，规范行为，以人为本，从严治教，从严治学，提高课程实施水平，努力实现学校教学工作各项目标，使学校教育教学工作再上新台阶。

1、加强对教学常规的检查。

及时了解并检查各职级教师履行职责的情况，经常检查教学计划的执行情况，特别要加大对上课规范的督查力度，坚决杜绝上课迟到、拖堂、早退的现象。

2、认真辅助组织本学期的月考和期中期末考试工作。

精心组织考试各环节，要通过考试，发现问题，寻找差距，并通过我们的积极工作，提高各学科的教学质量。

3、加强课改力度，坚持杜郎口教学模式推广使用，使我校的课改工作再上新的台阶。

1、协助主任配合各年级的工作，负责分管有关方面的工作，处理教务处的日常工作。

分管的工作做到有计划、有布置、有检查、有请示、有汇报。对于各年级或教师的有关问题和意见及时处理，做出答复。对于一些重大问题及时向主任通报并报告校长。

2、做好教务主任的助手，定期不定期的向教务主任汇报工作，对有些问题要提出具体思路和解决的办法，并付诸实施。

3、对承担的每一项具体工作，要周密思考，做到工作有计划、有布置、有检查、有分析、有总结，并要规范地做好档案建设。

1、常规工作：

辅助教导处做好一切工作，在作业坚持方面，坚持间周一次检查，并且做好总结，对教师学生作业严格要求，遇到问题及时纠正出来。另外辅助教导处组织月考、安课、查空堂等常规工作。

2、扎实推进课程改革：

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度上课，提前候课，准时上课，按时下课。每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间，按时到校。适应社会需要，着重培养学生的能力，重视培养学生搜集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力

以及交流和合作的能力。结合学校的实际情况。坚持使用杜郎口教学模式在我校推广，以青年教师为带头人，普及全校教师使用杜郎口模式，做到坚持使用导学案上课，定期听评课交流经验，力使课改工作再度提高。

3、档案工作：

做好档案工作，新学期结合领导认真拟定各种计划，做好存档，并且坚持按照计划执行。

4、双爱好工作：

对于“双爱好”舞蹈社团进一步加大社团人员，在原有的基础上提升舞蹈效果，本学期是健身操在社团内全面普开，以致普遍全校。

5、其它工作：

负责学校电子工作接受上报等材料。学校临时安排的的工作本学期学校东迁新校，学校工作任务到，我坚持服从领导安排，安排的工作保证不折不扣的完成，同时会给教师带一个好头，我坚信在领导的正确号召下，同志们的帮助下，我个人积极努力下，一定会做好一切工作。

村委副主任工作规划篇五

作计划

20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障，财务人员工作打算。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办xx年10月至xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

二、加强收费管理，继续执行三个5%减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》(即教体[xx]131号)和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行两证、一卡、两公开、四统一的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行三限原则和收费程序的监督，有效地杜绝了人情费和关系费，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学□xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展xx年度义务植树活动的通知》(即教体[xx]33号)要求各学校积极响应市委、市政府号召,积极组织发动广大在校学生开展我为家乡添新绿活动,对青少年进行绿色文明宣传教育,增强青少年的环境保护意识,争做绿色小公民。号召广大学生拿出自己的零用钱,栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元,单位投资263000元,植树21053棵,栽花木2030株,植草皮7320平方米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动,教体局与各学校签订的绿化目标责任书,并将责任书内容列入年终目标考核,有力的推动了学校绿化工作的开展,截止目前,已投资24万元,绿化荒山400亩,植树44000余棵。

3月份,召开了12个有门前三包任务的单位负责人会议,磕兑了责任,经过共同努力,完成了三建商住楼、体育尝实验三孝电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实,补植苗木9620株,草坪892平方米;完成了花池的常规管理任务;完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园,创造优美的教书育人环境,我们鼓励学校加大绿化投资□xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准,有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准,有4处学校达到了青岛市花园式学校标准,有3处学校被推荐为青岛市绿色学校,有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确,上报及时,屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查,我系统是重点检查对象。对此,我们连续下发了三份通知,对统计工

作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市xx年1月至xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校拨付备用金，审核单据后付款的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

【财务人员工作计划精选】财务人员工作计划（2） | 返回目录
一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领

会新准则内容, 要点、和精髓。全面按新准则的规范要求, 熟练地运用新准则等, 进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后, 汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理, 做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况, 进行业务核算, 做好财务工作。 2、做好本职工作的同时, 处理好同其他部门的协调关系. 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度, 办理现金的收付和银行结算业务, 努力开源结流, 使有限的经费发挥真正的作用, 为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐, 编制出纳日报明细表, 汇总表, 月初前报交总经理留存, 严格支票领用手续, 按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则, 秉公办事, 做出表率。5、完成领导临时交办的其他工作。三、个人见意措施要求财务管理科学化, 核算规范化, 费用控制全理化, 强化监督度, 细化工作, 切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化, 更能符合公司发展的步伐。

【财务工作计划范文：财务人员个人工作计划】财务人员工作计划(3) | 返回目录xx年年在一如既往地做好日常财务核算工作, 加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划, 短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订xx年的工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育, 但是xx年11月底, 继续教育教材全变, 由于国家财务部最新发布公告□xx年财务上将有大的变动, 实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》, 可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作, 由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育, 了解新准则体系框架, 掌握和领会新准则

内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。5、完成领导临时交办的其他工作。

文

村委副主任工作规划篇六

有一天，我放学回家，经过一个垃圾站时，闻到里面发出阵阵恶臭。看见几个阿姨去扔垃圾时都捂着鼻子，然后飞快的跑了，好像里面有只凶狠的老虎似的。于是我想：要是能发明一个会吃垃圾的机器人那该多好！

这种机器人不仅能吃掉各类垃圾，而且把它放在任何地方，它都能够主动感知垃圾的存在，并把垃圾及时的全部清除。不但这样，它还会对垃圾进行分类，把不能回收的垃圾用来给自己补充能量，而有用的垃圾，比如废报纸等，则被它净化成一堆纸。

你可别小看这些纸，如果把这些纸折叠成扇形，放在太阳下面，就能吸收太阳光，转化成太阳能，供人们生活使用呢！如果把它拆成小轿车，那么这辆车就不用烧汽油，只需太阳光就能行驶了。而拆成玩具呢，就不用浪费电池了这样既节

约了许多能源，又很环保哟！

我长大后想发明这种机器人，让人人厌恶又必须产生的垃圾变废为宝，让我们的地球母亲更加美丽！

重庆市荣昌县桂花园小学三年级：黄雨桐