

# 2023年四年级数学工作教学计划 四年级 数学工作计划(通用7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 半年度工作计划篇一

工作认真负责，热爱学生，平时善于与学生沟通。能积极沟通分析教学中的问题，虚心求教。我的教学成绩一直在班里排在前列，本学科的教学在近几届中考中都取得了不错的成绩。但我不是科研教师，感觉自己的教学理念和教学水平还不能满足新课标的要求，时代发展的需要，不能熟练运用多媒体现代化教学手段进行教学。对于新课标中的三维目标，我只停留在机械的、肤浅的理解上，课程创造能力不足，缺乏创新能力。理论水平不足，科研能力较低，之前也没有接触过课题的研究工作，所以对于如何开展课题的研究还是比较迷茫的。

不敢定太多目标，但希望通过学习在以下三个方面有所提高和收获：

1. 加强学习，提高自身专业素质。通过培训，在八十六中徐老师工作室导师和团队老师的指导下，在同行老师的帮助下，提高自身的教育教学水平和管理水平。
2. 更新教育教学观念，在学习中不断完善自己，从而形成自己独特的教学风格。
3. 提高科研意识，提高科研水平。希望在论文的收集和写作，

课题的研究方面有所提高和突破。

1、端正学习态度，虚心求教，克服工作中的阻力，认真完成培训任务。

2. 在平时的教学中严格要求自己，努力向新课标挺进，提高自己的教育教学水平，多请教身边有经验的老师，充分利用这次学习机会，多向同行老师学习，多交流，博采众长，为己所用。

3. 善于思考，善于探索，善于在实践中感受。我们必须坚持用脑工作，努力反思昨天——在反思中发展自己的长处；今天检查-在检查中识别；展望明天-在展望中创新。时刻把工作和思考结合起来，在思考中工作，在工作中思考，创造性地工作。

4. 勤于写作，提高教育科研水平。

(1) 及时积累专题研究的第一手资料。

(2) 尝试分析教学案例，将我的专题研究从实践层面提升到理论层面。

(3) 加强向有经验的教师请教课题研究的相关问题。尤其是这种在职学习的机会非常难得。我们应该向徐老师和他团队中的其他老师学习。徐师中学数学特级教师，全国模范教师，全国支教先进个人。他有先进的教学理念和自己独特的教育风格。本研究要学习徐老师的课堂驾驭能力，学习他的团队老师的课堂教学模式，结合自己的实际，做到学以致用，提高教学能力。同时要虚心求教，掌握研究的方法和套路，多请教老师，经常与导师交流，这样才能按期完成研究，做出实效。

5. 按照相关培训要求完成跟进的所有任务。遵守工作室的一

切规章制度和要求，配合导师完成各项组织任务。

6. 第三阶段，回到本单位进行顶岗实习时，要努力排除工作中的一切困难，努力将所学知识运用到平时的教育教学中，与同事分享所学知识，并结合自身实际不断总结和改进教学方法，从而提高自己的教育教学水平。

随着时代的不断进步，我觉得非常有必要认真提升自己，完善自己，抱着与时俱进的想法不断学习。我知道不是每个老师都有这么好的培训机会。我一定会抓住这次骨干教师培训的机会，在导师和工作室老师的指导下，在各位老师的帮助下，努力提高自己的专业素质。我会带着我的激情和规划投入到这种富有挑战性的学习和工作中，在实践中积累经验，进入学生的头脑，通过学习和再学习，在学习中不断超越自己，走一条教师成长、成功、成才之路。

## 半年度工作计划篇二

保护环境是我国的一项基本国策，因此紧紧抓住新世纪的历史机遇，在发展社区经济的同时下大力气解决我社区较为突出的环境问题，促进经济、社区与环境协调发展和实施可持续发展战略，用科学的发展观统领环境保护工作，从我社区经济和社区发展全局、提高社区居民生活质量和保护社区居民健康出发，特制定下半年环境保护工作计划，全面推进我社区环境保护工作的发展。

### 一、指导思想

### 二、工作任务

在强化我社区环境保护措施方面做好以下工作

1. 成立锦丰镇西港社区环境保护领导小组，党总支书记沈鹤林同志任组长，社区主任季建华同志任副组长；同时成立锦丰

镇西港社区环境保护培训工作领导小组，党总支书记沈鹤林同志任组长，沈鹤林组长定期组织召开环保培训会议，进行工作布置，环保培训等，把每月第一天作为我社区环境保护日，带领志愿者打扫并维护各自责任区。

2. 加大对社区中污染较重的企业、单位和小作坊的监督力度，确保污染物的去处问题。

3. 建立社区各企事业单位和小作坊的污染物信息档案，采取定期和不定期检查相结合的方式，及时掌握各企事业单位环保处理设施运行情况。

4. 发挥企业、社区党员和社区环保志愿者的组织作用，开展争创环保信得过企业；创建“绿色社区”、“生态社区”、“环境优美社区”等工作。

5. 加强对露天堆场的检查，并督促其对有污染的堆场进行封闭式改进。

6. 加强对集贸市场的废水管理，消除向河道直排的现象。

7. 推动垃圾分类收集工作的开展。

## 9、继续加强环保宣教工作

(1)、充分发挥各社区小组、社区志愿者作用，利用宣传标语、主题黑板报、及环保知识传单，围绕全社区环保中心工作，推进环境宣传教育社会化进程。引导和发挥社区居民在环境保护中的重要作用，鼓励和支持社区各方面开展有利于可持续发展和环境保护的宣传教育活动，不断在宣传教育的深度和广度上下功夫。要针对社区居民关心的环保热点、难点问题做好宣传工作，并做好环保科学知识的普及教育。

(2)、继续搞好环境警示教育，把社区居民和媒体参与环境监

督作为加强环保工作的重要手段。以正面宣传为主，报道我社区环保工作的先进事例和个人。

### 三、工作目标

20\_\_年下半年环保工作以开展环境大整治工作为契机，加强环保法律法规的学习和宣传，努力使环境污染状况减轻，实现辖区内无重大污染事故，使社区环境质量得到明显改善，同时健全适应我社区环境保护的管理体系。

## 半年度工作计划篇三

以市教育局《关于进一步提高州温市中小学教育教学质量若干意见的通知》精神为指导，坚持立德树人，凸显教育科研“重过程、重实证、重应用”的工作思路，创新教科研工作机制，以深化课程改革、课堂变革区域科研引领为重点，突出以社会主义核心价值观引领下的学校德育课程、学习指导课程的培育，为我市教育教学质量提升做出贡献。

### 二、工作重点

#### (一)为区域教科研质量提升服务

完善教科研工作五大机制。(1)研究机制：编制《州温市“十三五”教育科学研究课题申报指南》，立足我市实际，将区域课程改革中重点、难点问题转化为研究课题，研制重点课题招标制度，吸纳高校专家学者、区域教科人员、一线骨干教师参与合作研究，积极申报国家级课题，创新课题研究机制。

(2)成果推广机制：做好第一批市级优秀教科研成果推广与应用研究项目的总结，从推广路径、应用效果与成果深化研究的角度进行梳理，拟出版应用成果集；跟进指导9项第二批优秀教科研成果推广与深化研究项目的研究活动，形成“应用-深化-拓展”一体化的州温教科研成果推广机制。

(3) 过程管理与指导机制:以《教师课题研究活动策划与管理创新研究》课题为载体,研制课题管理新常规,开展年度省级重点课题中期检查与指导,形成课题理与指导机制。

(4) 优秀资源共享机制:充分运用信息化平台,构建优秀教科研成果、优秀德育课程、学习心理指导、生涯规划课程等资源学习与共享机制。

(5) 教科研成果评审机制:通过全市统一的课题、论文评审,加强温州市课题论文专家团队建设,形成指向整合的温州市课题论文评审机制。

2. 做好三项评选工作。(1)做好市第四届基础教育教学成果奖的评选工作和省第五届成果推荐工作。树立新一批课程建设、课堂变革、学科教学、教学管理等领域中创意好、实践深、有影响、可推广的典型。

(2)做好 2x15年省、市级各类课题的结题和优秀成果评奖工作和省 2x16年教科规划课题立项推荐工作。(3)协助院办做好第二批课堂变革示范学校、示范学科、优秀项目的评选活动。

## (二)为区域深化课程改革服务

1. 推进课堂变革项目。(1)做好《“促进有效学习”课堂变革》省级课题结题工作,召开专家论证会,提炼研究成果;(2)对《“学为中心”课堂评价标准(讨论稿)》进行跟进调查,拟定课堂评价标准试用稿及操作方案;(3)启动基于数据的学情研究,丰富“学情研究”方法。

2. 深化课程改革项目。以省教研重点课题《基于整体优化的温州市义务教育阶段课程体系构建》研究为载体,在义务教育阶段组建课题研究联盟学校,本学期开展学校课程规划的研制、拓展性课程建设、学校课程整合三项研究;协助基教处做好州

温市义务教育阶段深化课程改革第一批试验工作,重点做好市实验学校委员会会员单位试验工作,召开市小学阶段深化课程改革经验交流会。

### (三)为学校特色发展服务

1. 协助直管处做好市局直属学校“家门口好学校”项目的科研引领工作,帮助学校明晰项目价值、明确操作路径、开展教研活动。

2. 成立教科研视导团队,蹲点做好学校教科研视导工作,帮助学校提炼经验、发现亮点,培育特色,重点帮助学校制定课程规划,推荐选用可操作的三条路径。

3. 配合省教科院做好瑞安虹桥路小学、鹿城区双屿小学两个省级教科研孵化基地的研究推进工作。

4. 开展市第三届“教育创意项目”系列活动,促进学校特色发展。

### (四)为教师专业发展服务

1. 做好第二届教科研管理研修班第三、第四次活动,召开结业汇报会。

2. 开展教师小课题研究的经验交流会,引领教师做真实地研究。

3. 加强跨区域教科研交流,组织参加年度长三角教育科研城市群联盟活动。

4. 继续深化教科研活动策划与改进行动,提升教师对教科研活动的策划能力和学术品位。

### (五)为学生健康发展服务

1. 心理健康专项研究。以教研活动为载体,着重做好生命教育、学习指导、生涯规划课程的建设。加强学校心理辅导站运行机制建设,规范和普及学校心育工作;加强危机监控,落实危机预防辅导方案。做好上岗证管理工作,扩大心育教师队伍。

2. 德育课程研究。小学以养成教育为主题,培育学习习惯、自我管理、规则意识、契约精神等系列体验性德育课程;初中以公民教育为主题,培育价值教育、责任教育、诚信教育、学习规划等系列体验性德育课程。

3. 营养与健康专项研究。做好《区域推进学生营养与健康教育的实践研究》,成立温州市学生营养教育联盟,开展营养教育活动方案、读本或教材征集评比;做好“温州市学生营养与健康”微信公众平台的信息推送,举办学生“营养与健康”教育科普宣传周活动。

## 半年度工作计划篇四

我们会计人员必须认真理会其内涵,会计工作是有原则的,但对具体单位又是有区别的,会计工作不仅是基础数据的收集、整理、汇总,同时财务数据统计的准确与否,不仅体现着一个财务人员的工作水平,同时也决定着企业财务成果的准确与否。你是否在找正准备撰写“会计近期工作计划”,下面小编收集了相关的素材,供大家写文参考!

### 一、指导思想和工作重点

#### (一)指导思想

#### (二)工作重点

##### 1、教学管理工作

##### 2、专业建设特别是课程建设工作

3、加强各项规章制度建设

4、师资队伍建设工作

5、毕业生就业工作

6、学生管理工作

## 二、加强常规教学管理，完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证. 我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年里，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性;同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性。

1、要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作。

2、吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作. 齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键，我们在新的一年里将大力加强相关教学文件的建立，健全工作. 如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等;实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告(含报告批改记录，报告成绩)，实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3、各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法. 教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科。

### 三、加强专业建设，突出课程建设

#### 1、办学模式的探索

2、2021年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

#### 一、树立正确服务思想：

根据阳谷县教育局计财科2021年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

#### 二、认真抓好以下常规工作：

1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

根据我镇的具体情况，结合县教育局计财科对财务管理的各项要求，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的资金来改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学广大师生服务。

一、认真抓好以下常规工作：

1、根据教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好

学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保教学正常运行。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学年末向全镇教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同全体老师搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经各完小校长、及经办人签字后方能验收，大额单据须经中心学校校长签字审批。

7、及时完成养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的安抚工作。

8、认真执行《寻甸县财政局国有资产管理办法》，做好财产清理及加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

二、加强规范资金管理。

1、结合实际情况，进行业务核算，做好会计工作。

2、做好本职工作，处理好同事关系.

3、按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事。

总之，在新的学年里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

## 一、毕业实习的性质和目的

1. 通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2. 通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3. 通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4. 通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

## 二、毕业实习的基本要求

1. 严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，

也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2. 虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3. 对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4. 系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5. 应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

## 一、实习目的

实习是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。

通过此次实习，使学生加深对课堂所学的理论知识的理解，了解市场经济的发展规律，熟悉实际工作中的有关财经制度、规定，以及不同企业的内部管理制度，掌握各项经济业务处理的依据、程序和方法，具备从事财会实际工作的能力，以便毕业后能适应用人单位及社会的需要。实习可以使实习调查报告写作有更充分、更现实的依据。为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。为了加强实践性教学环节的教学，培养学生分析问题、解决问题能力及实践操作能力，训练职业素质、道德、团队协作精神和学以致用、灵活变通能力，使学生成为适应社会需求的合格人才，根据学院教学计划的要求，特安排学生进行为期2周的专业调研实习。

## 二、实习内容

学生根据实习单位的实际情况后，完成专业调研：

- 1、全面了解单位基本情况；
- 2、岗位设置和人员分工等；
- 3、管理上的特征；
- 4、熟悉核心业务及业务流程；
- 5、单位管理和业务成功的经验；
- 7、财务管控等。

## 三、实习要求

### (一) 实习前准备

1. 每个同学在实习前要把学过的知识复习、回忆一下，以达到巩固所学知识的目的，尤其要对本专业的知识有一个比较全面、系统的了解。

2. 每个同学实习之前要对自己实习的重点有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的课题，以便在实习中有目的收集资料、选择素材为实习总结和专业调研报告写作做准备。

## (二) 实习方法

采用以分散实习为主，集中实习为辅的方式，两位指导老师随时监督指导，并适时深入实习现场指导。对于个别省份的学生实习主要采用电话询问或发邮件的形式进行指导和监督。两位教师共同完成实习报告的批阅和实习成绩的评定工作。

## (三) 实习具体要求

为了达到更好的效果，要求每位同学按照学校有关要求确定比较固定的实习单位，如果发生变更时，须回校办理变更手续。为了控制实习过程，学校将在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师进行联系。

每一个学生应端正学习态度、明确实习目的，在实习老师指导下，刻苦钻研专业技能，出色地完成实习任务。为此学生在过程中必须遵守学院和实习单位的各项规章制度，不得无故缺席、迟到、早退，并且应尊敬老师，听从其指挥，勤学好问，取得优异成绩。

在实习期间，学生要服从实习单位指导老师的安排，遵守学校及实习单位的纪律和规章制度(如劳动纪律、保密制度)，尤其要注意安全。要主动与实习单位和个人搞好关系，要虚心向实习单位的专业技术人员学习，不断提高自己的专业水平和业务能力。

在整个过程中，学生必须在指导老师的指导下实习，并达到下列要求：

- 1、了解单位的基本情况；
- 2、熟悉单位的岗位设置和人员分工；
- 3、了解单位管理的特征；
- 4、熟悉单位核心业务及处理流程；
- 5、总结单位管理、业务方面成功的经验；
- 7、了解单位财务管控相关问题；
- 8、遇到疑难问题，虚心向老师请教；
- 9、实习期间，学生必须写实习日记(志)，记载每天实习的简略情况(如心得、收获、发现的问题)，作为检查实习计划实际执行情况的依据，并为编写实习总结和专业调研报告积累资料。实习日记凡涉及机密材料的，必须妥为保存不得遗失，以防泄露。记录要完整、内容要准确。

特别提示：注意安全！

#### (四) 实习后要求

2. 写一篇不少于3000字的实习总结，手写在a4纸(四边距2.5厘米)上。学生实习总结报告按照大纲的要求编写，着重写自己的收获、体会及自己的分析、看法等实际内容。

一、案例适用课程、知识点，如财务管理课程，营运资金管理。

二、案例企业背景介绍

三、案例描述，提供案例企业的基本事实描述。

## 四、问题讨论和分析

## 五、启示与收获

4. 保留实习期间的交通凭证，实习结束后对于搜集典型案例，撰写调研报告的学生，经学院审核通过后给补助，补助数额待定。

## 四、时间安排

1. 实习时间：20\_\_ . 7. 11——20\_\_ . 7. 24(共2周)。

2. 按大学要求，下学期开学后第二周上交毕业实习报告、实习日记及鉴定表、专业调研报告(可选)。

3. 为了保证实习的顺利进行，学院领导在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师加强联系。

## 五、实习成绩评定

(1) 实习单位鉴定；(2) 实习总结与实习日志以及提交专业调研报告情况；(3) 实习抽查情况。

## 六、指导教师的联系方式：

指导教师： \_\_\_\_\_

## 一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

## 二、认真抓好常规工作

### (一)财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。
- 6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

### (二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

## 三、抓住重点力求创新

- 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

#### 四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

#### 五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。

校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

## 半年度工作计划篇五

### 一、主要完成的工作

(一)、进一步促进充分就业，巩固创建促进就业示范社区成果。

#### 1、指标任务完成情况

截至5月31日，实现新增岗位xx个，完成区指标的47.1%；城镇失业登记xx人，控制在区政府下达指标以内；帮助成功创业41家，完成区指标的56%，创业带动就业xx人，完成区指标的55%。

#### 2、举办的各类活动

(1)、举办xx年春季“就业、择业”大型现场招聘会，共有90多家企业到现场参加招聘，共计推出岗位xx个、到现场

求职的本镇居民和来沪务工人员约为xx多人，意向录用758人，发放“春风行动”宣传资料xx余份。

(2)、举办各类小型专题招聘会和面试会。为方便企业招工，我们根据企业要求共举办各类小型专题招聘会1场，面试会36场。上半年根据不同类型的求职者进行青年岗前培训2场；组织开展小班化职业指导7次，共计指导人数62人；青年见习岗前培训5次，受训人数19人。就业登记窗口共接受求职登记xx人，成功推荐录用xx人。

(3)、3月9日与镇团委联合举办了以“淡定面对应聘”为主题的社区讲坛活动，有27名学员参加。4月17日，与xx芒果旅行社有限公司联合举办了首次尝试进行企业体验式就业指导活动，并邀请了3位公共职介指导师共同参与为学员提供咨询和帮助，共有14位学员进入企业进行岗位体验和面试。

(二)、进一步完善工作机制，保障民生工作顺利开展。

1、社保服务：灵活就业（原自由职业）参保498人。每人每月交纳社保金xx元，可享受养老、医疗、生育的保障；城镇职工社会保险，镇劳动力管理办公室为1240名征地农民每人每月缴纳城镇职工社会保险xx元，并从4月1日起调整生活费补贴每月xx元。

2、医保服务：办理城镇居民基本医疗保险新增缴费8043人次，支内支疆参保人员2669人；门急诊零星报销18人次，涉及金额xx元，帮困人员住院报销106人次，金额xx元；办理《门急诊就医记录册》6356本，离休干部制册25本，门诊大病登记615人次。

3、征地劳动力：今年上半年共计发放了xx平安农村成果奖2251人，金额xx万元；为征地人员发放生活费1545人，金额xx万元；缴纳社会保险费1247人，金额xx万元；征地养老

人数2103人。医药费报销累计2625人次，金额xx元。由于我镇农业人员少、企业用工规范等因素，农保缴费为24人，通过筛选、对比农村合作医疗参保239人，比去年下降了11.29%。我镇居民社会养老保险待遇享受和缴费完成待遇申领305人，缴费183人，其中残疾人164人，累计488人；支内回沪帮困复审通过6714人，发放金额8886476元。

（三）、进一步推进劳动关系和谐发展，维护社会稳定。

## 1□xx年1—5月劳动争议调解情况

截止xx年5月，镇劳动争议调解室共受理劳动争议案件91件，成功调处76件，涉及人数146人，金额xx万元。主要涉及拖欠克扣员工工资、加班工资计算、违法解除劳动合同的经济补偿金等争议。

## 2、集体争议处置情况

（1）、1月24日xxxx国际贸易有限公司因单位搬迁，引发拖欠员工工资及要求经济补偿金的争议。通过镇社保中心调解办公室与企业沟通和协商，最终企业同意支付员工工资及经济补偿金共计xx万元。

（2）、2月27日xx四团劳务输出有限公司183名员工，由于新的物业公司入驻，导致引发新的物业公司违法解除劳动合同经济补偿金等争议。镇工会、镇社保中心、等相关人员及时与公司进行沟通协商，最终企业支付违法解除劳动合同及经济补偿金共计14.1万元。

（3）、5月10日健康煮□xx□餐饮管理有限公司由于门店关闭引发拖欠工资等纠纷案件，共涉及19人。及时上报相关部门，给予企业指导、服务、跟踪。最后通过与总公司联系协商解决了工资争议的问题，共计发放员工工资13.5万元。

## 二、遇到的问题

（一）、青年求职者的应聘成功率过低。从目前我镇大部分企业的招聘需求来看，往往他们所需的应聘者都要有一技之长或者几年以上的工作经历。这就给许多学校刚刚毕业的青年求职人员在应聘岗位时造成了极大的困难，导致了面试成功率过低的情况。

（一）、着力完成区府、区人保局和镇党委政府下达的各项目标任务。

（二）、全力推进“云才计划”后续工作的开展，确保特色工作发挥出实效。“云才计划”是我镇创建促进就业示范社区的特色工作，在去年的基础上，为保障今年特色工作取得成效，我们准备丰富、拓展、延伸、更新“云才网”的功能，将注册云才网企业的权限拓展至全镇有招聘意向的企业，同时还将制定宣传卡片发放到企业、各居委及有求职意愿的人员。进一步扩大云才计划及云才网的宣传力度，提高企业、求职者的知晓率和就业成功率。

（三）、完善双向预警制度，继续构建和谐劳动关系。由于xx商务区的开发、产业结构调整以及企业用工成本的持续增长，本镇密集型企业加快了向外转移，从而引发了众多劳资纠纷。针对这一严峻情况，我们与各相关部门合作，建立企业信息联动双向预警机制，针对企业经营状况及了解、常走访，预警在前，将问题和矛盾控制在萌芽状态。同时针对劳资纠纷频发的企业建立档案，定时定人跟踪联系，预先掌握潜在的隐患，并将隐患解决在基层。大力构建和谐劳动关系，维护一方平安。

（四）、认真做好万人就业项目的转制和整合工作，万人就业项目转制和整合工作已被区政府列入试点的街镇，所以要拟订好转制整合的工作方案，为本镇的万人就业项目顺利转制整合做好各项工作，力争在11月底基本结束。

(五)、配合镇党政办、规建办做好社区事务受理服务中心改扩建工作，使我镇社区事务受理服务中心服务环境有较好的改善，体现政府行政公共服务窗口的形象。

## 半年度工作计划篇六

这项工作在系学生会的统一安排下已经完成。新成员在25日确定结果。本部门根据实际情况和工作需要，组织对新生进行培养，让他们尽快熟悉工作，转变角色，融入到纪检部团队之中。使本部门的建设迈向了成功的第一步。

### 二、坚持，严格宿舍的查寝工作

查寝是本部门的工作之最。工作量大，时间长，涉及的安全事故多。我部门坚持\_天天清查。严格督察\_。本着一个都不能少的工作精神为同学们服务。

### 三、协助，配合系学生会各部门的工作

### 四、加强对新成员的学习。教育工作

严格要求自己，严惩行为恶劣的学生，对自我要求不严的干部进行教育;通过部门的学习，教育，使新成员更好的融入学生会这个大家庭。更好更快的为同学们服务。

### 五、培养干部接班人，使纪检部保持新的活力。

为了培养好下\_\_届本部门干部，我们也将将在工作的同时对本部门的副部长、委员进行培养，发掘新的，有能力且负责的成员来接任纪检部的下\_\_届工作。在第一个学期里我们将对各副部长，委员进行平行培养，使他们对部门的工作十分熟悉，然后在第二学期的时候，从他们中间挑选出工作能力强，认真负责的人员进行指导，以便他们可以很好的迎接下\_\_届的工作。

## 六、优秀部门评选

在本学期中。纪检部要稳扎稳打，团结奋进，共同努力，要经过自己的努力争创成为优秀部门。将带领新一届纪检部朝着个新的方向迈进！

## 半年度工作计划篇七

为认真贯彻落实市教育局、县教体局安全工作会议精神，进一步加强学校安全工作，推动平安和谐校园建设，我校于3月30日晚在学校报告厅召开学校安全工作专题会议。参加会议的人员有全体校务委员会成员、全体班主任以及学校安全隐患排查人员。会议由党总支书记沈怀柏主持，分两个阶段进行。

会议第一阶段，副校长李守关传达了《临沂市人民政府办公室关于开展全市学校幼儿园安全大检查的通知》，副校长闫家明传达了《临沭县教育体育局关于做好“清明”“五一”期间森林防火工作的通知》，副校长吴绍峰结合具体的案例就做好班级安全工作的方式方法、原则等向班主任做了全面重点、具体到位的强调。孟庆然校长就学校安全工作作了重要讲话。他传达了县教体局安全工作精神，强调了“隐患即事故”“一岗双责”等重要认知，要求学校相关部门切实做好安全隐患排查与整改工作，强化安全预警工作。

会议第二阶段，政教处曹广学主任主要对安全隐患排查工作进行了布置，学校各年级级部主任、相关科室主任及安全检查人员共同学习了《临沭第二中学安全隐患自查实施方案》，明确责任，抓好落实，确保校园安全。

当晚第三节晚自习，各班主任召开“清明”“五一”节假日期间森林防火主题班会，并安排相关安全事宜，增强学生安全意识，提高避险能力。

统一了思想，工作做起来才会有起色。3月31日，年级主任、班主任、主要检查人员展开全校安全隐患排查工作，有的具体到宿舍门窗的推拉槽错位、橱柜的螺丝脱落等细节都不放过。

孟校长就汇总工作亲自把关，明确细则，按照责任人将隐患归类汇总、限期整改，又将隐患排查整改汇总表印发并分发到相关人员手中。

周一国旗下讲话，安全办高宇主任和全体同学、班主任共同学习了普及安全知识、提高避险能力的讲稿，进一步增强同学们的安全意识和能力。关注人财物安全，努力打造和谐平安校园。

学校历来重视班主任工作，班主任工作是学校非常重要的工作。班主任是学生日常生活中接触机会最多的人，班主任的言行举止潜移默化中影响教育着学生；学校的规章制度的落实，上级精神指示传达，都离不开班主任。班主任要高度重视安全工作，要向学生反复强调。要利用一切可利用的时机多讲安全工作的极端重要性、抓安全的十分必要性和安全事故的巨大危害性。班主任可结合具体案例进行安全防范教育，防火、防盗、防骗、防震、防溺水、防触电、防煤气中毒、防交通事故、防食物中毒、防疾病传染、防体育运动意外伤害等；同时加强对学生的法制教育，增强其社会公德意识，自觉做遵纪守法好公民。

班主任要善于观察学生的表现，坚持公平正义和客观公正，妥善处理及时化解各种矛盾，加强思想教育和心理疏导，长存健康心态，祛除病态心理，减轻学生思想和心理压力，提示学生树立全面安全意识；要经常排查隐患，及时上报与整改，防患于未然。做好了班主任工作，有关学生的系列问题便会迎刃而解。

生乘车住宿事宜；加强门卫安保工作，严防社会闲杂人员来

校滋事，高度重视安全工作。