

# 最新保育计划工作重点(实用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 保育计划工作重点篇一

作为一名班主任，要做好班级的工作计划，对学生采取有效的措施，抓好学生行为习惯的养成教育，帮助学生养成学习自觉性，主动性，和勇于探索的精神，提高学习方法和成绩。下面是本站小编精心收集班级工作计划具体措施的例文，供大家学习参考，希望对你有帮助。

一、帮助学生树立远大的人生理想，变“要我学”为“我要学”

中学生是人生观形成的重要时期。关心时政，关心国家民族的前途命运，希望自己一生有所作为是他们的共同特性，因此抓紧抓好时政教育，特别是当前世界与中国在经济科技发展上的机遇和挑战，历史上中国的落后给我们的苦难和今天我们与发达国家相比我们存在的弊端，以此常常能唤起他们的历史责任感，树立起为中华之崛起而努力学习的信念，这是学生时代最具感召力的学习原动力。

此外，班主任自身要做一个人格高尚的人，要宏杨正气，是非分明，立场坚定，用自身的人格力量感染学生，给学生以可信任感和可钦佩感，这是班主任工作的基础。

总之，以上思想政治工作能极大帮助学生养成学习自觉性，主动性，和勇于探索的精神，思想政治工作是班主任工作的灵魂。

## 二、鼓舞学生信心

- 1、树立榜样：个人修养的榜样，学习刻苦终成大器的榜样，敢于拼搏的榜样，成绩先居劣势后终于赶上来了，取得了好成绩的榜样，伟人，名人，民间故事中的典范，特别是他们的已毕业校友的先进事迹。
- 2、实事求是地指出学生的优缺点，帮助他树立目标，取长补短。
- 3、面对挫折实事求是地分析失败的原因，指出成功的道路，和他这时具备的优势条件，并鼓舞他的斗志，强调人不应只重视一城一地的得失，而应着眼于人生的全局。讲清一时的努力不会换来立时的好成绩，必需长期努力。

## 三、培养学生正确的学习方法

- 1、加强学习方法的指导，提高学习效率是班主任经常的一项工作，也是差生转化的中心。班主任要逐步培养学生正确的学习方法，课前预习，认真上课，课后及时复习，反复复习，适当练习。要反复布置，了解后再采取措施纠正，直到这个学习习性养成，还需要针对每科的具体情况对具体科目的学习方法全方位的指导。
- 2、加强科学用脑的思想教育，个人心理调适，科学的休息法，记忆法，科学的身体锻炼，营养搭配，脑科学最新成果。
- 3、创造条件让差生补习，同学自愿，请教师补习，总之要努力营造一种努力争先，不畏艰难的氛围。
- 4、组织兴趣小组，作为学习扶贫小组，让学生教学生，提高其集体自力更生的能力，同时也让小组的同学在提高自身的同时让自己的能力也上一个新台阶。
- 5、强调学习时间的投入，基础差要追赶上来只有刻苦，只有

艰苦的劳动才有巨大收获。

6、强调课外阅读指导，拓展学生的知识面。要教育学生既要重视课内知识的学习，又要重视课外知识的吸取，课堂内与课堂外的知识是相辅相成的。学习方法的养成是差生能否转化和学生能否进步的核心。

#### 四、加强班级管理

2、细心挑选班干部，大胆鼓励他们在班上开展活动，同时加强指导，让他们尽可能快的成熟，有力地管理班上。

3、严格纪律要求。班级管理要制度化，不体罚学生不等于不惩罚学生。对屡教不改的学生在动用学校纪律的同时应该取得家长的积极配合。同时加强对他们的监督，多同他们交流，给予他们信任。

#### 五、加强家校联系

充分利用家长学校平台加强与家长的沟通，最大限度地争取家长的理解与支持，同时向家长传达各种教育法律法规、各种先进的教育思想，不让家长落伍。

总之，班主任工作要从理想思想教育入手，以提高学习能力为核心，纪律管理为手段，全方位调动积极性。

新学期新气象，随着新一届班委工作循序渐进的开展，班级工作渐渐步入正轨，经过去年所有同学的共同努力，班级工作获得了许多成绩。本学期旨在通过新一届班委和所有同学的奋斗，继往开来，建设一个集体更团结、学风更优良的班级。本学期的班级工作计划围绕学习和团结两大主题，包括学风建设、班级建设、班级活动等内容。

学风建设：

学习是学生们不变的本务，进入大二后，随着专业知识的深入系统学习及课程压力的加大，学习更是班级工作中的重头戏。只有班级的学风纯良，才能激励同学们形成积极主动的学习习惯，营造良好的学习环境。

班级建设：

班级团结是一个班级发展的核心，加强班级凝聚力是本学期持续的努力方向。

班级活动：

经过上学期组织的一系列活动中，总结了不少经验，也认识到其中存在的不少问题。本学期以组织委员为首将会组织开展一些大众性的、有意义、具有吸引力的精品活动。另一方面，积极鼓励同学个人组织参与集体活动，目的使同学们获得更多的参与机会，有更强的集体归属感和责任意识。本学期会杜绝形式上的活动，广泛听取同学们的心声，综合大家意见。

在鼓励班级同学积极主动参加学校、学院组织的各项活动前提下，延续上学年每月至少一次班日活动、团日活动。而这些活动又可分为文娱活动、学习活动、专业活动。

4. 12月份被定为考试月，督促同学们进行紧张的复习，上旬将会组织一次社会调查理论培训，重点增强问卷设计与抽样调查的技能。

一、指导思想

贯彻德育处以德育为首的观念，坚持育人为本的思想，加强德育量化分数的管理方法，抓好学生行为习惯的养成教育，以此促进学生学习成绩的提高，争取实现学习和做人的全面提高。

## 二、具体措施

1、建立以表扬和批评为主要手段、以德育量化分数为外在表现的德育体系，培养学生的全面素质。

2、本期的德育量化将按照学校德育处的要求，从读书、集会、乘车、就寝、吃饭、住家等六个方面，严格要求学生。

3、针对班级实际，全力打造“快速、向上、认真、负责、有序”的班风。

**快速：**行动迅速，不迟到。到班准时，锻炼迅速。养成不拖拉、快速做一切事情的好习惯。

**向上：**倡导积极向上的人生态度，宣扬不依靠父母、自己创造自己的未来的思想。倡导热爱学习、关注人生与社会的精神。

**认真：**认真做好每一件事，从作业、值日、体育锻炼、上课笔记等方面，培养做事认真的习惯。

**负责：**对家人负责、对自己负责、对自己该做的事情负责。

**有序：**有纪律观念，有计划观念，有经常的反思观念。

培养班风的注意手段是表扬和批评，是量化分数。

4、严格执行以法治班的思想，法，就是德育分数量化，每天一统计，每周一小结，每月一汇总。表扬优秀的，批评与惩罚恶劣的。每月评出前10名，颁发奖状。凡每月扣分在20分以上的，按学校要求，给予相应的纪律处分。

5、抓好体育锻炼。

6、协调好各课老师的关系。

7、引导学生正确看待考试，养成良好的心理。

## 保育计划工作重点篇二

在新的一年里，对于工作，你有哪些措施？你的工作计划制定了吗？下面是本站小编收集整理关于20xx年工作计划的资料，希望大家喜欢。

### 一、忠于党的教育事业

时刻牢记自己是一名光荣的人民教师，全心全意为学生服务，为学校着想，把工作放在第一位，不计较个人得失，克己奉公，多做贡献。

### 二、爱岗敬业、做合格教育者

热爱教师职业，忠诚党的教育事业。在新课标下，面向全体学生，关注学生的发展，关注每一个学生。只有全身心投入到我们钟爱的事业中，才能教育好每一个学生。对学校的每一项活动积极参加，绝不私自办班，或为其他补习班招收学生，绝不收受家长赠送的礼物等。

### 三、关心学生、尊重家长

关爱每一个学生，不歧视学生，不讽刺挖苦学生，对后进生更应该特别关心、爱护。积极主动与家长取得联系，尊重家长，不居高临下谈话，做到和气、平等、友善，形成和谐共进的教育网，达到共同教育的目的。

### 四、严于律己、依法执教

明确《教师法》中的各项要求，认真学习，依法执教，严格要求自己，不做违法行为。

## 五、团结协作、为人师表

时刻注意树立自己良好形象，衣着、举止、行为都做到为人师表。与同事和睦相处，互相帮助，有事与大家商量，体现团结协作的精神。

第一，在业务水平上。

由于我刚刚走上工作岗位，和老教师比起来缺少实际教学经验.在教材理解方面会存在一些疑问，也不十分了解学生，所以，我会积极向老教师们尤其是董海秀老师学习，探讨，来丰富自己对业务水平的知识渗透。

第二，在知识蕴涵量上.

虽然是本科生，但自己的知识含量，特别是低年级教学方面的知识远远不够，俗话说:学海无涯，因此，在日常生活中要处处留心，不断反思与积累教学方面的心得与见解。勤于学习，树立终身学习的观念。

他山之石，可以攻玉;他山之玉，可以剖金.学习，可以使我们了解前人和他人，了解过去和未来，关照反思自我，从而获得新的生成.所以，我觉得要做到三学。

(1)坚持不懈地学.活到老，学到老，树立终身学习的观念。

(2)多渠道地学.要做学习的有心人，在书本中学习，学习政治思想理论，教育学理论和各种专业知识，增强自己的理论积淀;也要在无字处学习，学习他人高尚的师德修养，丰富的教学经验，以达到取长补短的目的，我认为不论从事什么工作，都要尽心尽力，都要为学生着想，要努力工作，应当兢兢业业，忘我的工作。

# 保育计划工作重点篇三

## 团委工作计划及措施

计划的种类很多，可以按不同的标准进行分类。主要分类标准有：计划的重要性、时间界限、明确性和抽象性等。但是依据这些分类标准进行划分，所得到的计划类型并不是相互独立的，而是密切联系的。以下是豆花问答网小编整理的团委工作计划及措施，希望可以提供给大家进行参考和借鉴。

## 团委工作计划范文一

一、注重常规工作，增强工作意识，切实提高办公室工作水平进一步完善办公室值班制度，值班人员执行签到签出制，规范值班人员在值班期间的行为习惯，力求展现团委办公室严肃、干练、富有战斗力的工作作风，认真接待好每一个来访人员。拟起草《团委办公室日常工作指导意见》来进一步对办公室的各项日常工作制度化、规范化、标准化，按质按量完成书记班子布置的每一项工作和任务。

对每次例会内容进行设计安排，除了进行工作汇报与布置，更着重干事的想法交流，拟在每次活动之后召开活动总结会，查缺补漏，并将会议记录撰写成活动总结，汇集成册。

团委办公室是校团委的枢纽部门，是全校团学系统沟通的桥梁，是书记班子和学校领导联系广大团学干部，进行沟通与交流的纽带。延续以往的工作内容，更新\_\_届团学干部通讯录、\_\_届校级团学组织干事通讯录，拟制作\_\_届校级团学干部总名录、收集整理二级分团委、学生分会干部干事通讯录，并以月为单位进行人员信息统计更新，保证信息数据的实效性、真实性。承办团学系统会议，坚持做好会务工作，并将会议记录、经验总结留存。协调、协助团委各职能部门、校级组织开展各项活动与工作，加强团委办公室对各项活动组

织工作的协调作用。

拟在原有干部、干事的二级组织结构上进行改革创新，引入中心组概念，实行干部、中心组、干事三级组织结构。并将干事按小组划分，由选拔出的中心组成员担任组长或负责人代替干部行使部分职权进行管理，以便于责任分包、任务分包，明确各阶段各组、各人的任务和职责，形成人负其责、有分有合的工作格局，能更好、更高效完成相关任务。计划在换届交接后能有一批熟悉团委办公室工作的新大二同学担任中心组职务，协助办公室主任开展工作，并且有助于工作经验、部门文化的传承和发展。

理顺办公室内部工作机制，强调服务，注重办公室人员的办文、办事、办会能力，努力做到“说写思干”的全面提升，营造团结互助共同进步的和谐氛围，使办公室干事“有事干、肯干事、能干事、干成事”，从而调动成员积极性，提升部门的凝聚力和战斗力。

拟在本学期对各职能部门、校级学生组织、二级学生组织举办的各项活动进行全面的总结、梳理将活动有关材料进行整合整理，进行归类汇总，方便以后查询调阅，有助于活动的经验传承。

草拟修订办公室管理制度、办公室值班制度、办公室日常工作指导意见、文件起草与管理意见、团委物资管理制度、团学组织会议制度等，整合为《团委办公室规章制度》，对办公室的各项工作进行指导、要求和规范，使对办公室工作管理做到有据可查、有例可循。

修正、设计办公室值班签到表、团委物资借用单、团学工作会议记录表、通讯录通用模板、活动数据统计表、会议方案模板、会议人员签到表、会务材料等表格进行统一和规范。对所有团委文件、表格进行统一装袋、编码留档，并建立电子目录方便查阅，努力形成一套较为完善的办公室工作体系，

规范办公室工作。

## 五、强化队伍建设，着重干事培养，全力建设学习型部门

制定干训计划，严格组织落实，以部门干训为契机配合部门例会，进行学生干部行为规范、办公室日常工作规范、校团学组织基本常识、常用文体写作、公文写作、文件表格的格式规范、社交礼仪与技巧、会务筹备、活动策划、党团基础理论知识等各类专项培训，同时积极与其他部门、组织展开交流活动，主动学习借鉴他们的好经验、好方法，全面提升办公室人员的综合素质，努力使办公室成为一支理论扎实、工作踏实的有战斗力的队伍。

在干事管理上，拟试点建立《团委办公室干事个人档案》，统计干事的工作内容、工作效率、工作特长等，对干事的各方面能力进行全面评价，使得对干事的管理更加科学合理，为将来提干推优创造一个有力的数据支持。

## 六、增进内部交流，增强团队凝聚力和向心力，提升部门战斗力

部门的文化建设也是办公室现阶段工作的核心和重点，时刻做到以人为本，想干事所想，思干事所思。除了通过部门例会讨论之外，拟在不妨碍工作的前提下组织部门联欢、出游聚餐等活动，增进部门成员的沟通与感情，加深理解与信任，形成良好的工作氛围。尝试引入团体素拓项目进一步增强干事的团队意识，合作默契。

## 团委工作计划范文二

历史与社会学系团委办公室是一个集联络性、服务性、综合性为一体的部门，本部门致力于高效地完成考勤、传报、会议记录、资料整理等日常工作，积极承办“大学生科技文化节”的相关活动，搭建各部门间的合作交流的桥梁、努力加强各部门间的交流。本学期，办公室致力踏实完成例行工作，跟进“大学生科技文化节”之企业兴衰成败学习研究活动的

第三期活动，在部门工作方面做出以下规划：（正文微软雅黑小四号、段落行距1.5倍，冒号后文字首行缩进两个字符）

## 一、例行工作：

（三）会议记录、材料整理等工作：会议记录的及时撰写有助于对会议内容的进一步的阐释、有助于对会议精神更深刻的理解，是会议的重现与升华，本学期，办公室立志积极有效地完成对团委全委会、团委例会及部门例会的记录工作，同时，在材料整理方面，办公室致力于完成团委日常材料整理的同时，积极配合党建部的时事纵横工作。

## 二、部门建设：

在公文写作方面，本学期将承接第一学期的积极成果，进一步培养部门干事在会议记录、策划书、工作总结、新闻稿等方面的公文写作能力。

（三）加强同兄弟部门的日常沟通与活动交流。本学期办公室将积极策划组织同团委其他兄弟部门及学生会学习部等合作部门的交流活动，如组织联合例会、派代表参加兄弟部门例会、举办文体活动、外出活动联谊等。

## 三、活动承办：

本学期，本学期办公室计划在“大学生科技文化节”中与助困部联合承办“读书分享会”项目与“朝花夕拾”茶话会。在充分发挥助困部、办公室成员的活动积极性的同时，充分利用团委各部门的资源优势，在前期宣传、活动流程设计、活动可行性预测等方面积极讨论、做好策划并努力完善应急预案，以保证活动圆满完成。

## 四、可行性分析及效果预测：

一年之计在于春，本学期办公室决心以服务全系学生的理念为宗旨；

在做好日常工作的同时，努力培养部门干事的各项技能；

以部门成员高度的责任心与工作热情为保障，相信在团委老师的指导下，一定能成功高效地完成本学期的任务。

### 团委工作计划范文三

#### 一、工作目标：

在这学期办公室会加强凝聚力，提高战斗力，保质保量地完成各项活动，形成办公室良好的工作氛围。力争做到热情，团结，互助，高效，提高各成员的实际能力，推动团委工作的顺利展开。

#### 二、工作思路：

团委办公室是团委不可缺少的一部分，其主要职能是：协调团委各部门的关系，处理团委的日常事务，参与团组织与策划各部的活动，管理各项活动的记录与档案，加强团委的凝聚力，提高团委的战斗力等等，为了使办公室的各项工作获得良好运行，为了更加明确办公室的工作目的，更加全面的发挥办公室的纽带作用，更好的完成团委领导交给我们的任务，办公室下决心要紧紧围绕领导的各项方针政策，以“办公室职责”为准绳，做好新学期的办公室工作。

#### 三、具体计划：

##### （一）办公室工作

1、加强办公室内部建设应该摆在首位，使得整体功能得以充分发挥。加强各成员的集体思想和责任感，对于任何一项工

作都不能怠慢，必须认真负责。

2、发挥桥梁作用，及时反馈基层信息，增进各部门间的沟通和交流，更好地促进工作，服务同学。做好上传下达的任务，参与各部组织与策划的活动，负责一些联络工作。作好各部活动记录，定期向领导报告团委的活动情况。协助各部门开展工作，协调各部门之间的关系，同时把各项活动的后勤工作做到位。总之，要通过各种渠道增强团委的整体凝聚力，使之更有效地开展工作。

3、在办公室原有制度基础上进行改革与规范，制定出更合理规范的值班制度以及协好团委，学生会的开会时间。负责做好团委、学生会例会的准备工作和会议记录，实行严格的考勤制度。

4、本学期的财务管理将实行公开制度，充分体现财务透明的特点，使财务更加准确、清晰，并且在原有基础上对报帐的过程将更加严明与完善。对各部门举办的各项活动的资金进行监督，在活动结束时，进行复审，不符合要求的不予报帐。

## （二）日常事务

1、及时传达和完成书记、副书记交办的各项任务，做好团委工作制度建设。

3、做好文件的传阅、登记、摘录、发放、清整和立卷工作，负责团委文件的印发和归档。

4、每个月末对各部门工作情况进行总结，按规定时间收集团委各部门的活动方案、总结，写好《每月工作大事记》，同时做好各项文件的上交工作。

5、及时申请团委的办公用品，并在最短时间内发放到各部，同时负责团委所有办公用品的管理，监督各部门的物资使用

情况，并统一购买或领取办公用品。

6、团委的财务工作，做好每一次的报销程序，最后认真填写报销记录，填好明理细帐。

7、制定各种规章制度，完善办公室的管理职能，制定值班制度及考勤表，监督值班情况。

8、负责团委各项会议的组织，考勤及记录工作，并监督落实情况。

9、积极培养干事，整理所有活动成果和设想。

10、整理好办公室的卫生和文件报纸杂志等，保持办公室良好的办公环境。

11、对办公室的日常开支作好预算，尽力做到不浪费资源，并能产生高效，如买必须文具，锁之类。

## 涟滨街道办事处团委

### 2011年工作总结及2012年工作计划

#### 一、工作总结

2011年, 涟滨团委在办事处党委行政和开发区团委的正确领导下, 在全处广大团员青年的积极参与和办事处机关全体干部职工的大力支持下, 以“三个代表”重要思想为指导, 全面落实科学发展观活动, 紧密结合我处的工作实际, 坚持围绕中心工作、服务大局, 务求实效, 创造性地开展丰富多彩的主题实践活动。较好地发挥了团委联系广大团员青年的桥梁作用。

(一) 是开展德育教育工作。

参与权、减免刑责权等权利。还从未成年人的家庭保护、学校保护、社会保护、司法保护等方面，对如何保护未成年人进行了宣传。同时也讲解了社会普遍关注的如何预防和阻止未成年人沉迷网络和留守儿童监管问题。二是加强对未成年人人生观、世界观的教育，树立做一个对社会有用的人的教育理念。

（二）是开展了丰富多彩文娱活动。

参与组织了办事处庆祝建党90周年红歌大合唱比赛，经过一个多月的辛苦努力，涟滨办事处在此次比赛中获得了非常好的成绩，团委在此次活动中发挥了极大的作用，负责联络导师，安排排练，设计定制服装等工作，得到了领导和同事的一致好评。

（三）是继续开展“推优”工作。

将团组织中的优秀分子极力向办事处党委和各党支部推荐，接受党组织的挑选。为加强基层团工作的管理，开展了调查摸底活动，有针对性的做好团员发展的相关工作，保持团员队伍的相对稳定。

（四）是积极参与团市委组织的学习活动

神、团的十六大精神、乡镇街道团组织格局创新工作、基层共青团工作的基本任务与实现途径、基层团干部工作方法等开设专题讲座。在培训期间，组织基层团干部就如何开展好团组织格局创新工作开展交流研讨。

（五）是《中国青年报》和《年轻人》的订阅工作。

我处团委深入基层耐心细致、多方面做工作，今年完成《中国青年报》《年轻人》等报刊杂志的订阅共27份。

## （六）是其它工作

- 1、做好党群办的日常工作。
- 2、做好办事处团委的日常工作，全力配合团区委的各项工作。
- 3、做好民福驻村工作。
- 4、参与娄北连接线拆迁送协议工作。

## 二、工作计划

- 1、把本职工作做好，确保团的日常工作顺利开展；
- 2、逐步完善街道团的组织格局创新工作机制，广泛开展重点工作，发挥街道团组织在团的基层组织建设和工作中的“桥头堡”作用。
- 3、完善团籍管理，收缴团费，确保团的基层工作有条不紊的进行；
- 4、深入开展主题活动，2012年是建团90周年，以“五四”、“七一”、“十一”等重大纪念日为契机，举办各种形式的庆祝活动，积极引导各村居委会、各企事业单位团组织举办多种形式的主题活动，大力弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神和以改革创新为核心的时代精神，锻炼青年的能力，增长青年的才干，展现青年的风采。
- 5、积极参加办事处的工作。

团委年度工作计划

团委年度工作计划借鉴

街道团委工作计划

工作计划和措施

工作计划及措施

## 保育计划工作重点篇四

备课组内做到教学内容统一、教学进度统一、使用资料统一. 团结一致，精诚合作. 充分发挥集体的力量，使得备课组内教学、教研工作目标明确，计划详细，有条不紊。认真钻研新教材，新课标. 明确教学重点和难点，把教学六认真落到实处. 针对不同层次的学生，采用分层教学的方法，做到有所为，有所不为。贯彻落实江苏省五个严格和苏州市三项规定，积极探索减负增效的新思路，新方法。

### 1. 制定教学计划

依照区教研室下发的教学进度表，结合本校的具体情况制定详细可行的教学计划。做到计划明确，任务、责任到人。

### 2. 明确教学重点、难点

认真钻研新教材，搜集、整理、研究近年来各地高考试卷. 吃透教材的重点和难点，把握高考命题的新趋势. 充分利用课堂45分钟时间，突出重点，提高教学效率。

### 3. 集体备课

集体备课活动常态化. 根据教学计划，集体讨论、研究教学重点和难点. 每周备课组活动内容明确，任务明确. 布置作业、练习统一. 编制练习任务分工到人，责任到人。

### 4. 提高课堂效率，减负增效

积极探索减负增效的新思路，新方法. 研究学生的学习心理，

提高学习兴趣，调动学生的主观能动性。既要充分利用课堂教学时间，又要有效地控制学生在课后的学习活动，强化预习和复习两个环节。积极努力地学习新的教学理念，与时俱进，把先进的、有效的、科学的教学方法贯彻到日常教学中去，不断提高教学效果。

## 5. 不断提高学生的思维能力

充分利用新教材，培养学生探究性学习能力，逻辑思维能力。吃透教材，又不局限于教材。利用一切有效的资料，拓展学生的知识面，培养反散思维能力、创新思维能力和实用思维能力。

## 保育计划工作重点篇五

一、协助项目经理及技术负责人对本工程的安全管理，对施工现场出现的安全问题负主要责任。

二、贯彻执行国家地方有关主管部门关于安全的方针政策、规范、制度的规定，坚持“安全预防为主”的方针。

三、认真检查督促施工现场的安全生产的劳动保护及各项安全规定的落实。

四、参加施工方案中安全生产技术措施的条款拟定工作，检查督促条款的实施，负责安全措施标识的管理和使用，及时记录好安全台帐。

五、负责本工程的常规安全检查活动，并做好检查记录，协助落实奖惩措施，对违章现象进行制止，对一般事故做出处理和记录。

六、对进入施工现场的新工人进行安全教育及日常生产的安全教育工作。

七、参加对工伤事故的调查，分析处理总结、向项目经理上报等工作。

八、自觉遵守公司财务制度，加强自身廉正建设，杜绝本工程的一切不正之风和腐败现象。

## 保育计划工作重点篇六

一、教学目标：

1、在教学中，加强与重视基础知识和基本技能的培养。

2、认真备课，写好教案，认真上好每一堂课。

3、增强学生体质，根据青少年的生理心理特点及学生的实际状况，科学地安排好密度和运动量。

4、认真做好学生体育成绩的考核与评定，重视资料的积累，不断提高教学质量。

5、认真学习和贯彻课程标准，钻研教材，明确教学目的与任务，掌握教材重点难点明确本科的教学任务。

6、教学中要有严格的组织纪律性，严格的保护措施与要求，严防伤害事故的发生，一旦发生伤害事故及时向领导汇报并做好妥善处理。

7、根据教学任务，提前准备和布置好场地器材及教学用具。

8、加强对校园体育器材的管理，让学生懂得正确使用器材的方法，并养成爱护校园公共财产的良好行为。

二、具体工作安排：

三月份：

- 1、制定各个班级课间活动内容。
- 2、做好阳光体育项目的准备工作。
- 3、做好体育课活动安全教育工作。

四月份：

- 1、抓好各运动项目训练工作。
- 2、做好阳光体育活动工作。
- 3、做好体育课活动安全教育工作。

五月份：

- 1、组织筹备“六一”运动会。
- 2、做好体育课的安全教育工作。
- 3、做好阳光体育活动工作。
- 4、抓好课间广播。

六月份：

- 1、做好庆“六一”儿童节的总结。
- 2、做好体育课的安全教育工作。
- 3、做好学生体质达标测试工作。

七月份：

- 1、做好各年级学生成绩的评价工作。
- 2、做好体育资料的整理归档工作。
- 3、做好学期工作总结。