

2023年工作总结其他方面 负责其他工作 工作总结(优质6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作总结其他方面 负责其他工作工作总结篇一

一、加强病区管理,夯实基础护理.为患者创造良好的就医环境

今年,我科加强了病区的管理,注重晨晚间护理,使床单平整无皱折,并确保床单、被褥无血迹、污渍,随脏随换,制定每周一大换床单制度,确保每位患者床单元平整、清洁、舒适;做到“三短”、“六洁”;并坚持为产妇清洗外阴,直至出院,保证患者的清洁无污染。

转变服务理念,在科室里刘主任经常强调,我们的护理工作就是服务工作,我们要更新观念,做好服务工作,在服务中不仅要做到文明用语、还要语言温暖,表情亲切.因此,在实际工作中,我们不仅对妇科病人以“阿姨”、“婆婆”称呼,对产科病人更是用“乖乖”来作为对她的尊称。

改变组织结构。今年4月开始在科内实行责任制护理,将病区分为a1□a2两个责任区,分别设两名责任护士,责任护士负责对所分管病人的病情观察,落实治疗性护理和健康教育、心理护理、生活护理,做到全程全方位护理,保证责任护士管床到位,责任到人,大大改变了以前功能制护理的局限性.本年度担任责任护士的是:洪瑛、李丽,她们尽心尽力在自己的岗位上为所管病人提供优质的服务,并参与一些管理工作,提高了自己的综合素质,同时也得到了一些病人家属的好评!

改变排班模式, 在护理排班上为了适应中午手术交接多, 减轻中午护理工作压力, 由原来的一名护士上8am到4pm的模式, 改成让两名责任护士上8am到4pm的模式, 减少中间交接, 既让护理人员接受, 又保证了护理安全。

三、加强护士的继续教育, 培养专科护理人才

在本年度初我们就制定了本专业的人才培训计划, 有科内学习和外出学习参加培训班等形式, 均已完成培训计划。

科内学习是利用每天晨会时间进行基础护理、护理常规、健康教育等护理知识和技术的强化训练, 从而不断提高科内护士的专科知识水平。今年外出培训产科专科护士一名, 已能单独上岗。

工作总结其他方面 负责其他工作工作总结篇二

- 1、完成春节期间各部门备用物资的采购;
- 2、完成六楼广告霓虹灯、废品和滴水回收的'合同拟定及签订;
- 6、完成歌舞剧院房屋租赁合同的付款审批手续;
- 7、召开部门工作会议, 传达酒店会议精神, 学习a模针对采购部的相关文件, 并将其认真贯彻落实到实际工作中。
- 9、初步完善物资价格库的信息, 以熟悉掌握采购物资价格动态;
- 11、完成pa保洁设备的市场调查及招标邀请;
- 12、完成锅炉保养合同的谈判;

13、督促各部门按时提交3月份采购计划，以利于降低、控制采购成本。

1、3月份餐饮餐料物资的市场询价、比价、定价工作按时完成

2、日常物资的询价及采购按时完成

3、保洁设备的开标及合同签订

4、物资价格库、供应商档案的健全按时完成

5、各部门月计划采购按时、按质完成

6、领导交办的其他工作按时完成xx

工作总结其他方面 负责其他工作工作总结篇三

1、借助绘本进一步理解序数的含义，能用序数正确表示10以内物体排列的次序，理解物体的次序因起始方向的变化而不同。

2、在单维判定物体排列次序的基础上，会二维（从左到右、从上到下或从右到左、从下到上等）判定物体所处的位置。

3、能自由发挥想像，在集体面前大胆讲述。

4、喜欢阅读，感受阅读的乐趣。

活动准备：

经验准备：幼儿已经学习5以内的序数。

材料准备：绘本课件，幼儿操作卡，设置场景：藏宝柜、钥

匙牌、“魔法师”位置板。

活动过程：

1、播放课件——十个魔术师，引导幼儿用序数（第一、第二等）正确表述每个魔法师在序列中的位置。

师：今天要举行魔法师考试，我们看看有几个魔法师来参加了。（十个）

师：我们一起来看看戴颜色帽子的魔法师排在哪儿？

2、根据幼儿的回答，进一步理解物体次序的相对性，知道物体排列的位置因起始方向的变化而不同。

师：为什么戴颜色帽子的魔法师排的位置小朋友说得位置不同呢？

出示不同方向的指示标志，让幼儿初步理解由于参照物的不同，物体所处的位置也不同。

3、阅读绘本2—13页，复习一维判定物体所处的位置。

师：这十个魔法师要成为真正的魔法师要经过考试的，我们一起来看看绘本里面有什么考试。

（1）第一轮考试——找钥匙：引导幼儿讨论为什么有的魔法师会找错了抽屉。

（2）第二轮考试——找明信片：幼儿人手一份操作卡，以“帮助魔法师找出抽屉里的明信片”为题，让幼儿根据老师的提示找出“下数第六个抽屉里的明信片”。

4、阅读绘本14页，学习二维从左到右、从上到下或从右到左、从下到上等，判定物体所处的位置。

第三轮考试——找外套：教师引导幼儿分析绘本中找到外套的条件——

5、游戏“我是小小魔法师”，应用二维判定物体的位置。

(1) 谈话引入游戏：

师：小朋友想不想也来当魔法师啊？要成为魔法师也要通过考试。

(2) 介绍游戏玩法：

师：每个小朋友椅子底下都有一张小卡片，里面写了要到藏宝柜的第几号柜子的第几个抽屉里面找到一把钥匙，找到钥匙后要根据钥匙上面的记号打开相应的“魔法之门”。

(3) 幼儿游戏，教师重点指导幼儿根据标记判断相应的位置。

活动反思：

1、数学活动游戏化，以绘本为主线、利用多媒体课件，将抽象的、深奥的序数知识具体化、形象化。将抽象枯燥的教学内容，变为生动有趣的教学软件，整个活动以魔术师角色扮演的形式，从观看绘本中的“魔法师”考试到孩子的“打开魔法之门”游戏，教师把有关序数的知识渗透其中，让孩子在游戏的氛围中不知不觉得掌握了知识，大大激发了幼儿学习的欲望，优化了教学情境。

2、渗透物体排列位置的相对性问题。相对性在幼儿数学教育中是一个重要的数量关系，在序数判定中，即物体排列的位置不变，但对其所处位置的判定会因起始方向的不同而改变。在本次活动中，教师能用很自然的问题“为什么戴绿色帽子的魔法师的位置有的小朋友说是在第5，而有的小朋友说是第6呢？”引发幼儿思考、讨论，让幼儿进一步理解从不同

的方向点数，其结果是不同的。

3、运用标志说明判定物体位置的方向。虽然孩子已经在中班下学期学过了5以内的序数，但是孩子们对二维序数和序数的相对性问题还不是很清楚，尤其是幼儿刚升上大班，还不能很好地分辨左右。在本次活动中，老师充分运用多媒体软件的优势，运用移动的箭头标志帮助幼儿直观形象地理解从哪个方向数起，为孩子的顺利学习打下基础。

4、推进式的教学设计。在本次的活动设计中，教师充分关注了推进式的教学设计。首先借助绘本，让孩子们充分理解序数的相对性。（出示一排的魔法师让幼儿自由讨论戴绿色帽子的魔法师排在哪儿？利用箭头标志帮助幼儿理解。）其次以个别回答及人手一份操作卡的形式让幼儿复习一维判定物体所处的位置。第三学习二维判断的方法，明确二维判断的两个要素。最后，以游戏的形式，复习、应用二维判断的物体的位置。

工作总结其他方面 负责其他工作工作总结篇四

引导语：什么是演讲？是以宣传鼓动为目的，带艺术性的严肃的社会实践活动。下面是小编为你带来的演讲的其他技巧，希望你有所帮助。

演讲者面对听众，以有声语言为主要表达形式，以态势语言为辅助形式，系统、鲜明的阐明自己的观点和主张。

1、演讲不同于朗诵。(1)演讲与朗诵的范畴不同，演讲属精神实用艺术，侧重于宣传鼓动。朗诵属表演艺术，侧重于欣赏。(2)演讲的选题有很强的现实性、时代性。朗诵的材料有很大的超越性。(3)演讲讲究激情，其语言有特殊性。有生活化的舞台语言，有舞台化了的生活语言，演讲一定要有激情点（高潮）。朗诵追求意境，其语言属舞台表演语言。

- 1、促进作用：促进历史转变、促进文明建设、促进人材成长。
- 2、教育作用：既是教育别人，又是自我教育。
- 3、美感作用：演讲的题材首先是真实的，必须歌颂真善美，要求形式是美的，语言是美的，态势是美的。要使人产生愉悦，听一次演讲不仅是一次心灵的进化，而且是一次审美观的升华。

1、拟定讲题。要有四个目的：使人知、使人信、使人行、使人悦；有四个基本要求：贴切、简洁、引人、悦耳，题目要平仄相间。 2、标题类型。(1)题要型—男子汉的风度，(2)象征性—扬起生命的风帆，(3)含蓄型—沉重的翅膀，(4)惊醒型—前进，东方的巨人，(5)设问型—人才在哪里？(6)抒情型—党啊，亲爱的妈妈。

3、写好讲稿。不管写什么内容、对象，所有的演讲稿一定有事、理、情，即要有事实、有道理、有感情的有机结合。我们通常评价一篇稿子，说：这篇稿子太实了，就是缺“情”，这篇稿子太虚了，就是没有“事实”。没有事实的议论和抒情是苍白的，没有抒情和议论的事实是呆板的。 4、熟记讲稿。

5、自我讲练。

上台、开场、下台的问题。上台要情绪饱满，充满自信，步伐稳健自然，目光环视全场。开场起调一定不要太高，稍低。下台步伐平稳，要避免“得意洋洋”或“神情疲惫”。

在提供给你一些演讲技巧

半位居会议桌的上方、因为该处正是最容易汇集出席者注意力的地方。

反之，如果主席位居会议桌之正中央，则会议的进行情况会变如何呢？恐怕会使出席者注意力散漫了，且有会议冗长不休的感觉？因此，让自己位居听众注意力容易汇集之处，不但能够提升听众对于演讲的关注，甚至具有增强演说者信赖度权威感的效果。

演说时的姿势(posture)也会带给听众某种印象，例如堂堂正正的印象或者畏畏缩缩的印象。虽然个人的性格与平日的习惯对此影响颇巨，不过一般而言仍有方便演讲的姿势，即所谓“轻松的姿势”。要让身体放松，反过来说就是不要过度紧张。过度的紧张不但会表现出笨拙僵硬的姿势，而且对于舌头的动作也会造成不良的影响。

诀窍之一是张开双脚与肩同宽，挺稳整个身躯。另一个诀窍是想办法扩散并减轻施加在身体上的紧张情绪。例如将一只手稍微插入口袋中，或者手触桌边、或者手握麦克风等等。

在大众面前说话，亦即表示必须忍受众目睽睽的注视。当然，并非每位听众都会对你报以善意的眼光。尽管如此，你还是不可以漠视听众的眼光，避开听众的视线来说话。尤其当你走到麦克风旁边站立在大众面前的那一瞬间，来自听众的视线有时甚至会让你觉得刺痛。

克服这股视线压力的秘诀，就是一面进行演讲；一面从听众当中找寻对于自己投以善意而温柔眼光的人。并且无视于那些冷淡的眼光。此外，把自己的视线投向强烈“点头”以示首肯的人，对巩固信心来进行演说也具有效果。

演讲时的脸部表情无论好坏都会带给听众极其深刻的印象。紧张、疲劳、喜悦、焦虑、等情绪无不清楚地表露在脸上，这是很难藉由本人的意志来加以控制的。演讲的内容即使再精彩，如果表情总觉缺乏自信，老是畏畏缩缩，演讲就很可能

易变得欠缺说服力。

控制脸部的办法，首先“不可垂头”。人一旦“垂头”就会予人“丧气”之感，而且若视线不能与听众接触，就难以吸引听众的注意。另一个办法是“缓慢说话”。说话速度一旦缓慢，情绪即可稳定，脸部表情也得以放松，再者，全身上下也能够为之泰然自若起来。

自蕴含其强烈的形象，而鬓角的长短也被认为是个人喜好的表征。站出来演讲之际，你的服装、究竟带给对方何种印象？希望各位好好地思量一番。

声音和腔调乃是与生俱来的，不可能一朝一夕之间有所改善。不过音质与措词对于整个演说影响颇巨，这倒是事实。根据某项研究报告指出声音低沉的男性比声音高亢的男性，其信赖度较高。因为声音低沉会让人有种威严沉着的感觉。尽管如此，各位还是不可能马上就改变自己的声音。总之，重要的是让自己的声音清楚地传达给听众。即使是音质不好的人，如果能够禀持自己的主张与信念的话，依旧可以吸引听众的热切关注。

工作总结其他方面 负责其他工作工作总结篇五

销售1750万元，完成目标计划（2250万）的77.8%

回笼1100万元，与销售收入比为63%。

（一）在销售方面，主要受以下几方面因素影响：

1、广轻出集团业务下滑比较严重□xx年该客户完成销售1800万元，而xx年由于新领导、新政策，今年广轻出对其铁牌单位进行大整顿和调整，特别是松宝集团、华盛风扇等几大客

户被取之有铁牌资格后，使我们的纸箱销售业务大幅度下降，其他铁牌客户的业务也受到不同程度影响，预计今年整个广轻集团销售800万元左右，比年初公司下达的计划xx万相差甚远。

2、能强陶瓷集团年初预计该客户的销售不少于500万，但由于目前我们的质量和售价未能满足客户的需求，我们的业务份额非但没有扩大，而且还在缩校如果我们能在预印方面做出考虑的，其销售份额将会增大。

3、受质量及交货达成的影响。如能强、强辉、金科、欧神诺等陶瓷厂受纸板强度，印刷色差及套印走位等因素的影响，加上上半年我们的彩印生产饱和，客户落单都无法接下来，使客户对我们的信心产生了动摇，影响了部分的销售。

（二）在资金回笼方面，主要是宏丰玻璃、华盛风扇到期的资金未能及时回笼，加上汇德帮陶瓷、华盛风扇的业务份额做大（两客户合计销售650万）。虽然有部分资金未能到期但占的应收款项颇大。

另外，受社会极大市场环境的影响，普遍客户支付延期，造成我们的回笼计划不准时，影响了公司的整体运作。

1、重点抓工作纪律和职业道德素质。

针对本部个别业务员组织纪律性差及工作效率低等不良现象，一方面采取个别谈心；另一方面，我们加大对制度的落实、执行和监督力度。完善了工作汇报制度，使业务员的精神面貌有了明显改善，工作效率提高了。同时，我们及时地利用一些典型事例去教育和整醒业务人员，养成良好的职业道德和素养，并加大促进和监控力度，防止损害公司利益和损坏公司形象的现象发生。

2、加强对落单的审核以及库存产品的送货工作，最大限度减

少库存，降低企业风险。

今年，我们吸取了以往的经验教训，特别是对风扇行业，我们严格履行落单的审批程序，从源头加以控制，面对库存的成品，时刻叮嘱业务员主动与客户沟通，想尽办法处理，取得了一定效果。

3、提高业务员的服务质量和业务能力，使一批老客户的业务能巩固并发展起来。

在平时的日常工作中，我们要求业务员必须做到以下几点：

（1）加强与客户的沟通联系，多想办法，建立起良好的合作关系；

（5）积极参加与新业务的开拓。

上半年经过努力，成功开拓了两个客户（江门金瑞宝陶瓷和三水盛路天线有限公司），有望在下半年成为新的利润增长点。

（6）加大资金回笼的力度，回避企业风险。

在货款回笼方面，整个部门都形成共识，将该项工作摆在重中之重的位置。一直以来，本部两位主管分工协作，亲自督促和协助业务员按计划去追收货款，从没有松懈过，到目前为止，绝大多数的客户回笼是比较正常的，个别客户由于某些原因，回笼速度较慢。（如宏丰厂，华盛厂等）

1、部门的日常管理工作需要进一步加强；

2、整体的资金回笼不理想，未达到预期要求；

3、压库工作效果不明显；

4、个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高；

5、新业务的开拓不够，业务增长小；

6、公司所下达的任务有些脱离实际，业绩考核不合理影响业务员的工作情绪 。

1.审计部xx年工作总结与xx年工作计划

2.大学信息系团总支xx年工作总结

3.财务处xx年工作总结-财务工作总结

7.企业销售部的工作总结

8.企业销售部工作总结

工作总结其他方面 负责其他工作工作总结篇六

在过去的三个月中，在技术服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自已的积极努力，做了以下工作。

一． 工作态度，思想工作。

我非常热爱本职工作，能够严以律己，遵守部门的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习，积极进取，不断提高自己的技术水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。

二． 进行设备维护工作。

在气象局集成项目安装实战的工作中，通过对设备各线路、机架和设备安装，加深了我对设备安装和调测的理解。也培

养了我独立施工的能力。安装过程的每个环节都做到了仔细认真。发现了网路不通并及时提出并独立完成调测。虽然期间遇到了不少问题，但均能独立解决。

三、学习工作。

在工作之余，我还积极学习团队协作知识，以及应人力资源部要求的《执行力》相关材料，并积极将执行力落到实处，把每一件事情都会落实到位，当然了，这里我也有自己的诀窍，就是手机上装了个idodo待办的软件，可以督促自己完成每一项工作，这个经验我也和其他同事做了分享，毕竟，我们这一行的工作非常琐碎，全记下不容易。工具不是重点，重点是执行力的培养。

下月重点放在实操练习的学习。培养自己查找故障的能力。将现场发现的问题反馈给领导，多请教。在以后的工作中弥补不足，发奋把工作做的更好。