

2023年工地工作总结精辟 建筑工地安全 员工作总结(通用9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇一

为加强我村建筑工地安全生产工作的领导，确保国家集体财产和人民的生命安全，维护地区的稳定。年初，组织村安全生产领导小组召开了安全生产工作研讨会，会上对一年来工地管理工作进行了认真的总结和分析，在全面肯定取得的成绩的同时，找出了我村在管理中存在的问题和不足，在此基础上，确定了20xx年工地管理工作目标，并制定了切实可行的工作计划和实施方案，从而为我村的安全生产工作打下了良好的基础。

支部书记对全年的安全生产工作提出了要求，要求各建筑施工单位必须做到“三真”，即：对安全工作要“认真”、要“较真”、要“求真”；“四不”即：对事故“原因不查清不放过”、“责任不清不放过”、“隐患不整改不放过”、“职工不受教育不放过”。最后镇建委领导做了重要讲话，要求各建筑施工单位一定要将各项规章制度落实到位，领导切实抓好各自的安全管理工作，确保不发生各类安全生产事故。

回顾一年中的工作，我们虽然取得了较大的成绩，但是，我们感到进一步抓好建筑工地管理工作的任务还十分艰巨。在新的一年里，我们一定再接再厉，按照镇委的部署，在镇党委、镇政府的领导下，依靠地区单位的支持，对建筑工地管理工作常抓不懈，坚决完成各项工作任务，为维护村的安全

与稳定做出新的贡献。

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇二

虽然公司和部门都几经变动，但是自己的工作职责却没有发生太大的变化，__年我的主要工作职责仍然是网点模块，包括关键场地获取资源的相关事宜，除了主要的工作内容，还作为一个外援被借到了产品工作组大概两个月的时间吧，以上基本上就是我__年工作的全部内容。

二、工作内容

网点规划

1、 网点筹建、运营及经营评估流程的构建

具体内容：在大的经济环境和公司节约成本、优化网络布局的前提下，构建网点筹建、运营及经营评估的三级评价流程，改善地区网点的成立、合并及撤销的盲目性，提供可行性分析模板，从运作、财务方面对网点的开通进行严格的把关，并对新成立的网点进行跟进评估。在总流程建立的基础上，配置了与其相配套的koa审批流程，并对地区网点变动数据进行统计，在年终对新成立的地级城市进行经营评估。

担当角色：该流程的主要建立者，在领导大思路的前提下，完成从流程设计到流程具体使用、问题反馈的全部工作内容。

工作收获：使思维的系统性加强，从以前只是关注网点的运营延伸到现在的前端(筹建)和后续(经营评估)，且通过该制度在推进过程中存在的种种问题，积累了如何对地区推行新鲜事务和如何使流程制度达到预期目的的经验，并且对流程制度的表现形式有了深刻的了解，且对于公司koa的相关设置了如指掌。

工作效果：流程制度建立的初衷是比较理想的，地区在实际执行过程中存在着一定的问题，比较突出的为地区只是将此内容当作形式，不会认真的按照模板来进行网点的可行性及经营评估分析，且本身的模板设置和地区实际的运营状况也存在一定的出入，总体的执行效果和反馈效果并不是很好。

建议改进方向：首先完善自身的模板设置，在可行性分析及经营评估中加入财务的专业意见，并充分考虑到地区的实际运营情况，使得整个流程从操作层面上来讲切实可行，并针对此项内容对经营本部和地区进行专项培训，同时，针对此项内容制定相应的奖惩措施，确保地区按照制度贯彻执行。

2、阿修罗系统网点模块新数据结构的建立

具体内容：根据公司原有核心业务系统exp4中网点数据结构存在的不足，综合公司业务发展的数据需求，提出网点数据结构方面的新需求，并撰写需求书、收集基础资料、系统业务规则设置及系统测试等。

担当角色：主要负责人，所有工作内容均为自己的想法。

工作收获：掌握如何撰写资料的需求书，深入了解了公司核心业务系统的业务规则，并对公司的网络信息有了更加深入的了解。

工作效果：新的数据结构完善了和规范了网点方面的相关数据，如网点覆盖率、网点编码规则、网点与城市的关系等，现在数据的运行效果与预期一致，但对于新系统中网点数据的应用只限于总部层面，地区对于新系统网点数据的使用方法并没有很好掌握。

建议改进方向：__年针对新系统的网点数据给地区做专项的培训，统一各个地区对网点数据的取数口径，使得网点方面的数据分析更具科学性。

3、与图途网络公司物流配送方案的撰写

具体内容：以公司的基础网络结构为信息，综合图途网络公司的业务需求，撰写双方初步合作方案。

担当角色：主要撰写人，在领导大思路的前提下，收集基础数据，并撰写具体的方案。

工作收获：掌握公司的网络结构，了解公司与网络公司合作的基本流程。

工作效果：初步方案提交后，由于种种原因双方没有最终合作，因此无跟进的具体效果。

建议改进方向：无。

4、新开业务区、地级城市和业务操作变更公文日发布与跟进

具体内容：对于业务区的筹建、运营及归属关系变更，新开地级城市及涉及全网络业务变更等进行公文的拟定、发布及跟进。

担当角色：主要负责人及协调人员。

工作收获：掌握不同层级公文审批节点的设置、公文内容的撰写及与相关系统的设置。

工作效果：此项工作为营运本部的常规工作，工作效果良好。

建议改进方向：无。

5. 网点基础数据维护

具体内容：网点基础数据的月度更新，包括网点覆盖率、网

点归属关系、网点数量、中转班次数据等。

担当角色： 维护数据主要人员，为相关分析提供数据支持。

工作收获： 对于公司的网络结构、增长趋势有比较深入的了解。

工作效果： 良好。

建议改进方向： 无。

关键空港资源获取

1、 关键空港基地获取分工管理规定。

具体内容： 根据各部门职责，结合空港基地项目进展过程，按照总部各部门的分工，对获取空港基地的工作进行合理分工，明确各部门的职责。

担当角色： 关键空港基地获取工作分工及规定的主要撰写人，所以内容均为自己想法。

工作收获： 对关键场地资源的项目阶段有了更为深入的了解，同时掌握公司层面各个部门的分工以及如何衔接，并锻炼了语言组织能力。

工作效果： 管理规定的颁布填补了关键空港基地获取方面的空白，同时明确的职责分工为项目更加顺利的进行提供了保证，从__年的执行效果方面来看，效果一般，但是由于营运本部的空港基地具体跟进人方面没有能够真正的起到牵头的作用，因此，个别项目的进展还是存在分工不明确，各个部门之间相关扯皮的现象。

建议改进方向： 营运本部关键场地资源的负责人严格按照管理规定的相关内容进行各个项目的落实，建立完善的项目管

理制度，且该负责人必须是高管级别，或者有很强项目管理经验的人，这样在统筹其他部门的层面会有更加好的效果。

2、未来三年空港基地需求规划。

具体内容：以公司目前的集散模式为基础，结合公司的专机规划，提出未来三年空港基地的需求，包括需求的面积、运营的年限、及位置要求等。

担当角色：在领导大思路的前提下，完成数据的测算□ppt的撰写和修改。

工作收获：掌握公司的集散模式和未来集散模式的特点，了解空港基地需求面积的测算方式，并提高了ppt的制作水平。

工作效果：空港基地的需求受到外部资源的限制，因此一些计划没有能够按照时间节点进行实施，但大的方向较明确。

建议改进方向：空港基地需求的提出及相关数据的测算，都是比较简单的测算方法，行业先进的一些测算方法并未引入，建议引入外部专业的公司做一个空港基地的需求规划，从中学习测算方法和思考问题的思路，结合公司的实际做出切实可行的需求方案，并提高与机场商务谈判人员的素质，加强公司的公关能力，建立公司引入这方面的培训，并对参与商务谈判的人员予以相对的固定。

3、跟进空港基地获取工作的进展并提供各项支持

具体内容：主要支持的内容为，撰写用地需求书、参与场地工艺流程的设计及其他的支持工作。

担当角色：主要跟进人。

工作收获：深入了解快递公司中转工艺流程的设计模式，并

掌握了用地需求书的装卸格式，提高了自己的协调能力。

工作效果： 无。

建议改进方向： 在场地进行工艺流程设计时，充分利用设备供应商的能力，让设备供应商参与到我司的工艺流程设计方面来，目前华东和华南有采用这种方式，建议将设备供应商参与我司工艺流程设计的流程完善，提供操作流程指引，为地区的一些二级中转场的建设提供指导。

4、建立空港基地资料数据库。

具体内容： 收集所有与空港基地相关的资料，主要为与机场往来的相关文件。

担当角色： 主要档案建立及管理人员。

工作收获： 了解空港基地的手续办理流程，掌握与机场签订协议的相关内容组成部分，同时，了解公司的档案各项制度。

工作效果： 良好。

建议改进方向： 无。

时效产品设计与推广

1. 时效产品服务手册快速相应区的设计

具体内容： 提供快速响应区的设计思路、制定提取原则、指导地区填写，发现问题并及时解决，同时跟进使用情况。

担当角色： 主要的负责人。

工作收获： 掌握了如何从设计层面解决操作层面的解决思路，同时，明白总部的相关方案一定要征询使用人员的意见，否

则，往往会适得其反。

工作效果： 良好。

建议改进方向： 无。

2、时效产品华东地区推广培训

具体内容： 负责时效产品华东地区的细化培训方案制作、讲课、培训效果测试，培训事宜协调，及地区调研反馈。

担当角色： 华东培训小组成员之一。

工作收获： 第一接触培训方面的相关事项，第一次做培训讲师，大学时候积累的登台经验在工作中得到了很好的发挥，掌握了培训ppt的制作，课堂的掌控及课堂气氛的调节等等，是本年度工作收获最大的工作项目。

工作效果： 培训的效果良好。

建议改进方向： 对于产品设计的前期内容掌握得不是很透彻，导致在进行培训的时候，有些问题点解释得不是很清楚，以后再做类似的培训，一定从ppt的制作，到培训的内容，以及相关的知识都掌握透彻，再充分预料学员们的相关问题，做好充足的准备，这样培训才能够有更好的效果。

除此之外，还参与了时效产品价格、路由和运单调拨方案的设计等工作。

三、工作总评与改进措施

__年无论是从工作的广度、工作的完成效果还是从协调配合方面来讲，都取得了比较明显的进步，思路清晰；思维敏捷；思考周全；能够准确领导的意图；具有很好的工作习惯，能够

有始有终的完成任务;方案撰写的能力强;较强的抗压性。

改正措施：通过电视、网络、报纸、杂志或者书籍等媒介，有意识的积累自己的相关知识。

改正措施：多看谈话类的节目，如陈鲁豫的鲁豫有约，杨澜的天下女人，白岩松的相关评论节目等，学习主持人的谈话技巧和表达方式，同时多读相关的书籍。

改正措施：从小事做起，如早晨不迟到，每天坚持锻炼等，来提高自己的克制力，改变自己的工作态度，同时，用痛苦回忆的方式来提醒自己不能有侥幸心理。

对公司大方向的关注度不够，进入公司以来，一直都处于执行事情的状态，没有能够积极主动的了解、掌握公司的最新动态，虽然现在的信息了解渠道不是很顺畅，但自己还是有资源的，资源没有充分利用，是今年最大的弊端。

改正措施：充分利用自己的各项资源，包括网络、人等，及时掌握相关信息，而且坚持不明白就问清楚，杜绝事不关己，漠不关心的态度。

四、__年展望

总结__年的优点，继续在工作 and 生活中保持，对于__年的不足，针对改正措施，一项一项的改正，无论__年在任何公司，在任何岗位，都保持积极向上的心态，认真负责的工作态度，完善高效的时间计划，能够圆满完成制定的__年目标。

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇三

时光飞逝□ xx年已经悄然过去。在过去的一年里本人在公司项目领导的支持和同事的帮助下，我认真履行自己的职责，

加强施工生产管理，以提高自身素质为重点，以总公司“十制”“五比五创”为指导。抓好队里的施工技术工作，支持党组织做好思想政治工作，加强自身的道德品质修养，使我的思想素质不断提高，工作不断进步，并较好地完成了项目所分配的各阶段施工生产任务，现将一年来的工作做如下总结。

一、工作方面

本人xx年从事施工队技术负责岗位，主要是负责队里的技术、质量、及配合队长做好队里的工作。从年初先后参加援建四川xx项目□xxxx道路改造工程项目、和xx路面项目□xx项目是一个工期短工程量大的一个政治工程，段落地形复杂，交通不便，路基施工进度缓慢，垫层没有足够的施工段落，但为保项目工期能顺利完工，我们队在环境复杂，施工难度大的特殊情况下，采取分段施工，路基交验一段，就施工一段，虽然这样调动比较频繁，员工比较辛苦，但使施工进度得到了保障。在质量方面坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序施工中都能得以有效控制，加强现场管理，在材料紧缺情况下，依然没有降低对入场材料质量要求，拒绝任何不合格材料进场。严格控制施工进度，明确施工任务量，在控制材料成本方面，首先核对好，在不影响质量，有利于我们砂砾垫层几何尺寸，对进场材料进行严格抽检，防止‘跑、冒、滴、漏’出现。每天和核算员将当日完成的工程量进行节超对比，找出节超原因，为下一步控制材料成本打好基础，对每完成一段的任务量进行汇报总结，对存在问题进行分析，找出不足，认真落实，及时改进。

在xx项目，由于前期天气，变更等原因的影响，工程进度滞后，后期工程量大，为保工期顺利完工，公司刘经理带领三名机关人员来到我们施工一线服务指导帮助，施工队实行两班倒，二十四小时施工，一天三餐都在路上吃，经过一个多月的紧张施工，终于在业主要求工期内顺利完工。在紧张施

工过程中，能始终贯彻执行总公司的各项规章制度，及各项成本管理。

二、思想方面

一年来，不断地学习，努力提高自己的思想政治素质和专业水平。认真学公司各种管理制度，深刻领会总公司重要会议的会议精神以及下发的文件。结合实际工作，有针对性的学习各类专业知识，一方面认真学习与本专业相关的现行规范、技术标准；另一面加强在实践中学习，向有经验的.老同事、监理单位虚心请教，不断提高自身的专业水平。

三、xx年工作计划

xx年我将在总公司xx路面项目负责拌和站的收料工作，首先以身作则带领队里人做好检斤工作，立足本岗，履行职责，对进场材料从数量上严格检斤，防止一切‘跑、冒、滴、漏’出现。从质量上做到车车抽检，杜绝任何不合格材料进场，检斤小票，日报单要填写准确并及时上报材料科进行入账。随时与工程科、质检科保持联系，从工程总体材料控制，以防止各个单质材料多进或少进的情况发生。

作为青年技术人员一定要发扬四公司“传”“帮”“带”的优良传统，对新毕业的学生不仅在工作上
进行“传”“帮”“带”，还有在生活也要关心和帮助。让他们来到我们公司有一种回家的感觉。

在团结协作，提高团队精神方面，要做到尊重领导，尊重同事，要能够协调好同事间关系。加强自身责任感，个人服从组织，下级服从上级，办事不独断，虚心听取不同意见。对人诚恳，办事公正，敢于承担责任。

四、合理化建议

希望总公司新的岗位职责，能够尽快制定并实施起来。让我们每一个人都能够按着自己岗位职责来工作，谁的事谁做，就能避免推诿扯皮的现象出现。

五、自身不足与整改措施

总体来讲，与领导和同事的沟通交流不够，管理能力和工作效率也有待进一步提高。今后要多与同事交流工作、学习、思想方面内容，以达到互相激励互相帮助，共同提高的目的。把更多的时间用在学习和思考工作上。

以上是我这一年来的工作总结，在施工管理中，虽然取得了一点收获，但对于公司对上层管理者的要求，自我感觉还有一定的差距，在日后的工作中，会尽自己的最大努力去做好自己的本质工作，为项目、为公司的明天尽自己的一份微薄之力！

1.最新工地技术员个人管理的工作总结

2. 工地技术员个人管理的工作总结

3.工地技术员个人管理的工作总结

5.工地施工技术员的工作有哪些

6.技术员年终工作总结

7.水利技术员工作总结

8.技术员终工作总结

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇四

1、以“做一名合格的安全员”作为自己工作的动力，思想上围绕爱国爱党，行动上处处想着局利益积极上进，协助所长认真落实安全生产责任制，加强有关安全生产法规、决定、条例，扎实作好安全培训工作，坚定地履行《安全责任书》承诺，努力实现公司三级安全生产目标。在管理中敬业爱岗，严谨安全意识和职业道德，对安全意识淡薄、经验不足、怕麻烦、惰性思想作祟的苗头通过安全日活动、生产运行分析会一起学习安全方面技能知识，吸取分析事故教训，总结事故教训，不断增进业务水平的提高，只要利于企业发展利于安全生产的自己身先立足。

2、在所长的正确领导下，认真对辖区的设备和人员进行职能监督，在计划、布置、检查、总结、考核生产工作中，杜绝习惯性违章行为，坚决狠杀无票工作，坚决惩治保护器退出运行行为，使自己能掌握分管的设备运行情况以及威胁安全生产的重大隐患与薄弱环节。

3、在农电设备组的亲自指导和工作布置下，及时了解安全生产情况。月月能深入村检查安全生产、每月分四次对设备进行夜巡和特巡，对设备的缺陷进行分类，落实督促设备组进行完善。使设备能健康稳定运行。能及时完成上级领导交给的工作任务。

4、积极主动牵头做好“安全性评价工作”、“创一流供电企业”和做好“春季”、“夏季”、“秋季”“冬季”安全大检查活动，在这些活动中以严、细、实的要求认真开展，取得良好的效果，受到上级的表扬。

5、认真履行工作职责，在落实“安评”工作中严把安全关，督促电工切实做好查评工作，共查出缺陷一万余条，目前已完成整改1452条缺陷的整改工作，进一步提高了设备的健康水平，

大大改善了全镇安全用电局面。

20xx年在安全管理工作中虽然取得了一定成绩，但于领导要求还存有一定差距，新的一年，我将严格按照上级领导的要求和指示精神，进一步狠抓安全管理，为实现全年安全用电无事故，保障人民群众生命财产安全和正常用电作出更大贡献。

- 1.工地安全员工作总结
- 2.建筑工地土建安全员工作总结
- 3.工地安全员工作总结报告
- 4.工地安全员个人工作总结
- 5.施工工地安全员工作总结
- 6.建筑工地安全员工作总结
- 7.工地安全员工作总结格式范文
- 8.工地实习工作总结

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇五

新年伊始，总结即将过去的20xx年，从刚开始整理工程养护部和档案室的资料时的不娴熟，到如今的得心应手，这与部门领导的正确引导和同事的热情帮助是分不开的。

记得刚来公司，还曾为不知如何与同事领导相处、如何开展工作而苦恼，然经过近半年时间的工作和学习，我发现起初所担忧的都是多余的。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上

的企业文化和同事之间互帮互助的热情，让我很快融入了江珠这个大家庭，也给了我更高的工作热忱。

1、负责收集本部门文件和资料的发放、回收、借阅、传阅工作。每天收到的文件性资料都做到在当天内处理完善，其他资料在没有特殊的情况下都在一到两天内处理完善，需扫描的资料都及时送往相关人员处进行扫描上传，无资料积压情况。无论是对公司内部部门之间还是对施工单位之间的资料都建立了详细的登记台帐。

2、负责养护资料的接收与跟踪返还。在养护资料整理方面，建立了详细的接收与返还台帐（手写与电子版两种）。养护资料的整理归档工作比较滞后，由于工程养护申请表需要走网上审批程序，较缓慢，有的工程养护申请表上报已有好几个月了（编号为xx的工程养护申请表上报的时间为xx□□到目前为止网上审批流程还未走完，影响了工程养护的验收以及资料的归档（详见附表）。

由本部门所产生的资料按收文、发文、工程养护申请表、工程养护验收表、工程养护通知单、工程养护废料交接表、都设立了专门的档案盒，有明确的电子卷内目录，每个盒子都贴有明确的案卷脊背，方便查找。

对于档案室资料的整理，首先对档案室的资料按珠海段、江门段各标段类型进行分类，每一个标段又分收文、发文、变更、计量、图纸等进行详细的分类、装盒，分柜陈列。

x段各标段的收文都存在文件丢失、收文是复印件等现象，尤其是与政府部门的收文大多数是复印件，也有一些文件缺附件资料，还有文件的附件资料是没有签字确认的，很多文件都没有公司文件审阅的处理表，有文件审批表的格式也不统一，各式各样的都有，文件都不齐全，不具备竣工资料验收的条件□x段公司的发文从文号排序上来看也存在丢失文件的现象，而且发文的文号排序有些混乱，有重复文号的现象，

有个别的发文缺附件资料。

设计院下发的变更设计通知单分桥变、地变、线变三种，其中桥梁变更的设计通知单丢失很严重，现有的资料里有一些原件已丢失，只有复印件。线变只有线变x号，而x到x号没有，不知是否存在，并不明确。所缺的变更设计通知单已统计上传给设计院，目前尚未回复。

江门段各施工单位上报的工程变更申请报告，有很多都尚未审批就存放在档案室里，不符合档案室资料存放的条件，已将未审批的工程变更申请报告送到相关部门进行审批。已审批的工程变更申请报告公司应保存一份，剩余的应返还给相关的单位或部门进行保存，但未返还。

x段各标段的计量方面的资料，不论是施工单位上报的每期计量资料（包括附件资料），还是公司应返还给施工单位的计量月支付报表，都或多或少的有丢失。计量月支付报表应是一式六份，本应返还给施工单位一份，有的未返还。

图纸的整理是按初步设计、两阶段施工图、两阶段施工图修编、地质勘测等来分类整理的，因图纸太大太多，没有足够的柜子来装，查找也不方便，所以暂时先按标段依次摆放在地面上，显的有些零乱，未达到档案资料的摆放要求。

x段目前将竣工资料移交到档案室的标段只有江门段五标、六标、交安一标三个标段，其余的都未移交。因交叉施工导致，所移交的竣工资料都是不完整的。

1□x段各标段的收发文、变更设计通知单、工程变更报告、计量方面的资料整理情况和江门段的资料一样存在丢失、复印件、资料未审批、不齐全等现象。其中变更设计通知单的地变是从x号开始的，而x到x号的地变设计通知单是否存在，并不明确。所缺的工程变更设计通知单已同江门段所缺一起上传设计院，未有答复。

2、各标段图纸存在的现象

x段图纸同x段图纸整理方法一样，按标段、类别分别摆放在地面上。在整理的过程中发现x段xx大桥的图纸只有初步设计图和方案设计图，其余的图纸已全部丢失。

3[x段竣工资料的移交情况

xx段到目前将竣工资料移交到档案室的标段有x段x标段。其中x标的资料只是移交了一份原件，而且未进行装订[x标的竣工图纸未按竣工图的要求去装盒[x段存在交叉施工情况，因此所移交的竣工资料是不完整的。伸缩缝标段的施工资料已移交档案室。

积极配合各部门或个人在档案室资料的借、查工作，到档案室里借、查资料，在档案内里有他们所要的资料的情况下，都在第一时间内为他们拿到（因档案室里存放的资料并不齐全），如果在档案室里没有所要查找的资料，也给予他们明确的答复，没有。为了防止档案室的资料在借阅的过程中丢失，因此档案室资料的借阅都有详细的借阅登记台帐；为避免出现资料在领取后丢失而说并未领取的情况，档案室资料的领取也做有详细的记录台帐。

由于是首次接触工程养护资料，在实际工作中是处于边工作边学习的状况，资料的整理并不像施工过程中的施工资料和竣工资料那样顺手和理想。另外，档案室的资料种类多、复杂，刚接手时又比较乱，资料的整理工作相对就难一些，所有的资料均需录入电脑，建立成电子版的卷内目录，因此电子版卷内目录录入工作有些缓慢。

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇六

回顾这三个月的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮助

下，我严格要求自己，按照公司领导的要求，较好地完成了自己的本职工作。三个月的工作时间，将我从一个刚毕业的大学生过渡成为公司的一分子，无论是在思想还是态度都有了很大的转变。现总结如下：公司将我安排在条件保障科作为一名科员，在三个月工作时间的积累认识下，我认为条件保障科所担负的工作使命很重要，在工程实施过程起到承上启下的作用。

在工程实施前要做好征地拆迁的工作并对数量进行核实，为施工单位顺利进场施工作业提供最基础的保证，而拆迁工作涉及多个相关部门及各村民的生活，需要很强的协调沟通能力为基础；对于临时占地的审批，作为建设单位要帮助施工单位协调审批所需相关单位及手续，这时候就需要条件保障科开展工作；在工程实施过程中对可预见的、临时的或不可预见的事情联系多个部门进行沟通协调，如__园区内几家企业的土地、地面物、构筑物等的赔偿问题、__主线红线内树木砍伐证办理与林业站进行业务上的沟通、__主线红线内电力杆线迁改在电业局进行相关手续办理等；对施工单位施工过程中影响周边村民生活的事件要需及时进行酌情处理，避免施工进度造成影响；在工程实施末期，对施工单位临时占地复垦工作的监督，做好征地拆迁资料整理等。

由此可见我身上的责任很重大，而自己的学识、能力和阅历与任职岗位都有一定的距离，所以不敢掉以轻心，希望通过向书本学习、向周围同事学习、向领导学习来提高自己的工作水平。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身素质，增强工作的主动性、灵活性；足够的责任心，努力提高工作效率和工作质量。

但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作职位对

我而言是一个陌生的岗位，许多工作相对我来说都是从未接触过的，以致工作进行不是很顺利，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位，并且给公司增添工作难度；第三，对待工作的态度不够端正，思想上还未真正的从大学毕业转化到公司工作中去；第四，工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；第五，办事效率不够高，未能及时上传工程实时信息，对领导的意图领会不够到位等。

我知道我的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的工作中表现得更好。从周围同事及领导身上学到了很多做事做人的道理就让我受益匪浅，如在力所能及范围内能处理的事情先处理，这样不会给以后工作增加难度；在思想上、态度上要实事求是，真正做好本职工作。

罗马非一日建成，我希望能逐渐积累工作经验，以我对工作的热情，加上周围同事、领导在我工作上的指导与建议，达到成为条件保障科科员工作条件的要求。在做好本职工作的前提下，能涉及公司其他职位的工作，逐渐成为领导的左膀右臂、公司的新力量。

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇七

一. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

在20xx年上半年工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，通过阅读《文逊》，进一步学习领会“三个代表”重要思想的内涵和精髓，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，同时学习了胡的八荣八耻的社会主义荣辱，并按照八荣八耻的要求来做人做事，并及时写入常思想汇报，积极向党组织靠拢，争取早日成为一名共产党员。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提

高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二. 工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的生产任务

1、在平时的的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术人员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。2年配合其他技术人员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺413台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神□xx年7月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术人员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。9月份北区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于五长丝车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三. 完成第五长丝车间作业指导书的编写和印刷工作

年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他

技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。3月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年5月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年10月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

五. 按照三合一体系的要求搞好车间的认证工作，推进三合一体系在车间的有效运行。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年三月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。5月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合

一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇八

1. 根据今年公司建筑面积开工大，受公司领导委托要求我主抓科技园项目安全各方面的管理，同时并负责上奥项目和环保园项目的安全生产、文明施工、消防、劳务等方面的检查工作，当时确感到身上的胆子特别沉重、压力大。目前安全形势日益严峻，但想到领导的信任和重托，要以一名合格的安全管理人员，积极进取为动力，放下包袱轻装上阵，从思想上围绕爱公司，行动上想着公司的利益，积极上进的精神投入到工作中，努力完成实现公司安全生产的目标，扎实做好安全管理各项工作，在管理中爱岗敬业，严谨安全意识和职业道德，不断增进业务水平的提高，只要利于公司利益发展，利于安全生产自己身先立足。
2. 首先以公司安全部的名义编制20xx年度安全工作计划，确定安全生产管理目标，明确安全生产岗位责任，与各施工单位签订本年度的施工安全协议书建立健全和完善安全生产组织管理机构 and 保证体系，积极贯彻落实关于《施工现场标准化管理》。
3. 首先要求各施工单位按规定必须配备足够的安全管理人员，持证上岗，切实做好本单位施工现场的安全管理工作，落实和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项工作内容，制定安全、消防等施工方案和措施，严格规章制度和操作规程，杜绝违章指挥和违章作业，有效的预防和控制各类事故发生。

4. 积极组织配合各施工单位对工人的入场安全三项教育工作，施工人员通过教育考试合格后方可上岗作业，特殊工种经岗位培训有关部门下发的有效证件上岗，禁止非专业人员从事各专业作业。
5. 积极配合上级有关部门对各施工现场的安全检查工作，强化认真执行施工现场《安全管理标准化》规范要求，排除隐患，加大整改力度，确保检查达标。
6. 严格要求施工现场及生活区的用电管理，认真执行施工用电管理规范要求，配备现场专职临电人员（持证上岗）加大现场临时用电设施线路检查维修力度。杜绝用电事故，确保了施工用电安全。
7. 负责和监督各施工项目大型机械设备的备案登记，使用手续，并要求现场各大、中、小机械定期不定期的设备检查，严格操作规范，确保机械设备正常安全运转。
8. 建立施工现场完善的消防管理体系，编制消防应急预案，并定期组织演习，加强对施工人员的防火教育，增强防火意识，做到现场、生活区消防设施器材齐全，灵敏有效，排除现场火灾隐患。切实做好防火、防盗、防抢、防突发事件各项工作，加强安防力量，并防范措施到位。
9. 积极参加各施工项目的监理例会，经常组织施工现场各项安全检查活动和专题安全会议，对现场存在的隐患和问题进行排查，并要求限期整改，以福环公司安全部的名义对三个施工项目下发《安全隐患问题整改通知单》32起整改完好率达到85%以上，对整改不及时不到位的施工单位进行相应的处罚。
10. 加强对个各施工单位劳务管理和检查。要求认真履行各项劳务用工手续，项目负责人和劳动力管理人员切实做好本单位的劳务管理工作。负责督促各劳务施工单位抓紧办理劳

务备案相关手续，施工人员入场登记造册，身份证留存备案，以班组形式做好每月考勤和薪资表，保证及时足额发放农民工工资，加大对施工人员的动态管理，及时化解劳务纠纷，杜绝因各种原因引发的农民工群诉、群访和恶意讨薪等事件的发生。

一年以来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，思想解放程度不够，组织和沟通能力还有欠缺；涉及工作多样复杂，需要更好的学习；工作中不够大胆，要在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后的工作中不断总结经验，克服不足，努力把工作的更好。

1. 在公司近期组织的中华传统文化教育《弟子规》的学习中，用《弟子规》的规范时刻要求自己，并落实到日常行动上，提高自身素质，改变不良陋习。
2. 发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，在学习的同时讲究学习的方法，端正学习态度，提高学习效益，努力培养扎实的理论功底和踏实的工作作风，树立实际形象，力求把工作做的更好。
3. 发扬吃苦耐劳的精神，勇挑重担，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤。积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增强才干。
4. 服从公司领导安排，听从指挥，当好助手，积极完成公司下达的各项任务。总之要干好本质工作，团结奋进紧跟时代步伐，维护公司利益。为xx公司持续稳定向前发展保驾护航。

工地工作总结精辟 建筑工地安全员工作总结篇九

从一个刚出校门的懵懂学生到如今新一批的兴泰人，一路走来我们经历了很多，付出了很多，同时学到了很多，也成熟了很多。

从三月份年初时刚来这里到十二月份年底，从国泰商务广场的基底施工到如今的塔楼林立，虽然才短短的几个月但是在这段时间里我们收获的东西好多好多。认识了许多的朋友，遇到了好多的“老师”，最重要的是学会了好多的知识，从理论到实践，从做人到做事，收获颇多，感触颇深。

记得三月份刚来时，自己还是个实习生，那时人很多，刚实习生就将近20人，记得当时自己告诉自己“什么也不要多想，坚持，坚持！学习，学习！”，也许自己知道的太少太少，感觉每天的收获好多好多，自己也感到很充实，很踏实。在此期间，自己跟过质检，搞过施工，也干过实验，从“图集、图纸、钢筋、模板、砼”再到“沟通、协调、管理、打试块”虽然干过很多，我觉得自己并不是“走马观花”也不是“盲人摸象”。

到了七月初，由于种种原因，很多同一批进来的人都陆陆续续离开了这里，自己也从实习转变成了适用，从以前岗位的不确定，到正式分配成了一名施工员，从“场地的硬化到地下室的清理再到防水、回填土、后浇带”等工作的锻炼，自己对施工员这个岗位有了进一步的了解和认识，接触的工人多了，自己也总结出了一些与一线工人相处的经验，那就是：人人平等，不要以小领导自居，不要不尊重工人，在管理上也要学会“善变”，分类管理、分人管理。

一、对于现场塔吊前期存在着塔司技术问题和一些塔司对工作不负责任工作期间看小说、听音乐，致使吊装速度慢，在几次下放整改通知单及和赵紫薇沟通后，才有所改善，我想这种情况在来年将杜绝，来年一开工就会首先给塔司及负责人开一个关于塔吊管理的专题会议，对现阶段存在的问题及有可能出现的情况都交交底，并对塔司的.迟到、早退以及对工作不认真等情况的处理办法进行公布。

二、由于前期劳务未按我方制定及划分的施工方案及流水段进行施工，致使前期的工期没有达到预计的要求，一方面是

由于劳务人员对施工段划分的误解，没有领会到其中的便捷，二一方面就是劳务管理人员与工人的沟通不够，对工人的领导力不够。我想来年如果等到裙楼大面积施工开我方应该和劳务提前进行这方面的沟通，并且要有书面的文件形式，后面除了劳务管理人员的签字而且还要把施工班组负责人的名字一块签上，这样的话对他们的约束力就更强了。

1、2、5楼之间来回使用，这样即节省开支又合理利用，一举两得。高经理有句话我很赞同：干什么事都要有一定的“哈(ha)数”，所以在后期的施工过程中我把工作重点放在了怎样合理的利用有限的资源，怎样合理的划分工作面，怎样提高工人的工作效率，怎样能在保证安全的同时加快施工进度，缩短工期，保质保量的完成任务。

一、在项目经理的直接领导下开展工作，贯彻安全第一、预防为主方针，按规定搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

二、认真熟悉施工图纸、编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划。

三、编制、组织职工按期开会学习，合理安排、科学引导、顺利完成本工程的各项施工任务。

四、协同项目经理、认真履行《建设工程施工合同》条款，保证施工顺利进行，维护企业的信誉和经济利益。

五、编制文明工地实施方案，根据本工程施工现场合理规划布局现场平面图，安排、实施、创建文明工地。

六、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

七、搞好分项总承包的成本核算(按单项和分部分项)单独及时核算，并将核算结果及时通知承包部的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，争创更高效益。

八、向各班组下达施工任务书及材料限额领料单。配合项目经理工作

九、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。

十、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。

十一、合理调配生产要素，严密组织施工确保工程进度和质量。

十二、组织隐蔽工程验收，参加分部分项工程的质量评定。

十三、参加图纸会审和工程进度计划的编制。

其中有一条我觉的最为重要的就是认真熟悉图纸，学习规范，因为实物的完成得靠图纸的引导，并且通过与实物相结合能更好的加深印象。我们项目部是一个年轻的团队，我们有我们的优势，并且也客观的存在着一些不足，但是我们有一个优秀的领导班子，高经理、段总、闫总、陈经理和小高经理等都是非常优秀，有着丰富经验的好领导，而且他们都会无私的毫无保留的教给了我们很多的方法和好的观念，同时也给了我们很多好的意见和建议，为我们在今后的路上打定了坚实的根基。

就拿我们项目部一直开展的成本分析会来说吧，这使得我们每个人去亲身的参与它，不仅是我们的项收获而且也可以使得工程资金的每个环节都清晰明了，对整体的资金成本控制也是一项非常好的措施。

第一，定期开展各塔楼裙楼的综合比评，包括安全、进度、质量和成本，通过客观合理的测评、打分，进行一定的奖罚这样才能使得各塔楼管理人员存在一定的紧迫感，提高他们的责任心，激发他们对工作的激情和热情。

第二，主抓重点和关键线路，找准目标合理的去安排工人工种，并且要对标准层的施工进度和质量进行对比，比较后及时的分析原因，并且制定可行办法。

第三，就是再继续进行成本分析会，而且应该分析的更具体，不能只是让生产经理进行汇报，应该是他们汇报总的方面，下面的人再进行细节汇报，看看到底是什么地方挣了亏了，如何避免此种状况的下次发生。说了很多很多，总而言之我觉得人最重要的不是回味从前，也不是什么展望未来，人最重要的是怎样去试着把握好现在，所以我会在今后的工作中做的更好，我觉得我有这个决心更有这个能力。