

# 小班小鸭捉鱼教学反思与评价 小班游戏教案及教学反思勇敢的小鸭(优质5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写?下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来看看吧。

## 票务工作总结工作计划篇一

合作的方式多种多样,如合作设立公司、合作开发软件、合作购销产品等等,不同合作方式涉及到不同的项目内容,相应的协议条款可能大不相同。

第一条、乙方销售地域及范围甲方授权乙方为其经营的区域内销售甲方提供的系列产品。

第二条、甲方权利和义务风险提示:

应明确约定合作各方的权利义务,以免在项目实际经营中出现扯皮的情形。

再次温馨提示:因合作方式、项目内容不一致,各方的权利义务条款也不一致,应根据实际情况进行拟定。

1、甲方在区域内有义务做好广告宣传及其它相关产品推广工作。

2、甲方保留调整产品市场价格政策,变更营销策略的权利。

应约定保密及竞业禁止义务,特别是针对项目所涉及的技术、客户资源,以免出现合作一方在项目外以此牟利或从事其他损害项目权益的活动。

4、甲方须维护乙方的一切商业秘密。

### 第三条、乙方的权利和义务

- 1、保证遵守国家的法律、法规\_\_\_\_市场秩序，进行合法经营。
- 2、市场投入费用必须保证真实。
- 3、不得经销其它与甲方有竞争性的同类产品。
- 4、有义务向甲方及时提供市场反馈信息和合理化建议。

### 第四条、产品及价格

- 1、甲方所提供之产品必须符合中华人民共和国有关质量标准，并提供乙方销售甲方产品所需要的相关质检报告。
- 2、乙方销售的甲方所供产品之价格，应依甲方提供的零售价为标准。情况严重时甲方有权停止供货。
- 3、乙方需配合甲方的销售政策，在乙方各店的上货率为\_\_\_\_\_%且将甲方产品陈列于主要竞品旁边。

合同的约定虽然细致，但无法保证合作方不违约。因此，必须明确约定违约条款，一旦一方违约，另一方则能够以此作为追偿依据。

- 5、乙方需保证甲方为经销系列产品唯一的供货商。若出现窜货甲方有权停止一切促销及费用支持，并追究相关责任。

### 第五条、送货方式

- 1、甲方负责把产品运至双方约定的地点，双方指定收货联系人为：\_\_。联系方式：\_\_\_\_\_。

2、乙方在接到甲方货物和送货单时即验收，如发现数量短缺或有质量问题，乙方应及时通知甲方业务人员，核实后退货或补货根据实际情况与乙方协商解决，一经收货后，产品或产品任何部分随后发生的损失或损害的全部风险（由产品质量本身造成的损失除外）须由乙方承担。

第六条、结算方式先款后货。甲方与乙方的货款结算方式为款到发货，订货付款以款到甲方指定账号为发货原则，甲方指定账户为：\_。

第七条、甲、乙双方在合作期间如有纠纷、争议，应友好协商解决，如协商未果，可向甲方所在地法院提起诉讼。

第八条、本协议如有修改或增加条款，经双方同意另行补充执行。

## 票务工作总结工作计划篇二

2、及时处理各种机票退、改、签等事务；

3、与客户维持良好的合作关系。

1、大专或以上学历，英语良好，有国际机票操作经验优先考虑；

2、责任感强，具备良好的沟通技巧及团队合作精神；

3、熟悉民航订位系统，熟悉机票的业务知识及操作流程。

## 票务工作总结工作计划篇三

近年来,随着文化旅游市场的升温,票务销售代理也逐渐兴起。签订票务代理合同需要注意什么呢?以下是本站小编为大家整理的票务代理合同范文,欢迎阅读。

甲方：

乙方：

甲、乙双方经过友好协商，根据《中华人民共和国合法》、《营业性演出管理条例》及《营业性演出管理条例实施细则》等有关规定，就甲方委托乙方代理销售演出活动门票有关事宜达成如下协议。

## 一、合同标的

1、甲方拥有本次演出活动的全部门票的所有权，甲方委托乙方作为本次演出活动门票的网络代理销售方。

2、乙方利用自己的票务销售网络和渠道负责甲方本次演出门票的销售工作。

## 3、演出活动

(2)演出地点：庐江大剧院

(3)演出时间□20xx年6月14日 19:30

(4)演出票价：共六个价位，880元、680元、480元、280元、180元、80元。

## 二、甲方权利及义务

2、甲方应向乙方及时提供本次演出活动有价值的相关动态、文字图片、影音资料等，并授权乙方在自己的宣传渠道中展出。

4、甲方负责因购票者和观众引起的一切纠纷，并承担由此产生的全部费用，乙方对此不承担任何责任。

5、甲方需在演出结束后10个工作日内与乙方完成相关演出费用结算。

### 三、乙方权利及义务

1、乙方应积极配合甲方演出票务销售的推广工作；

2、乙方负责自有销售网点的票务销售和结算工作；

3、乙方如出现有门票遗失及误收假币票款等一切损失由乙方自行承担；

### 四、结算方式

1、乙方代售甲方的门票，甲方按乙方实际销售总金额支付给乙方代理费，费率为乙方销售总票务所得的总金额(按乙方销售的总票务的票面价格计算)的 15% 。

2、乙方在将甲方演出活动中所有票卷打印结束后，甲方应向乙方提供票卷使用费和票务系统使用费，票纸每张 元 ，票务系统使用费为 元/张。

3、结算方式：甲乙双方均派专人负责票款的结算工作。

4、由甲方负责提供发票给乙方的购票客户，应与待销售的门票同时交付乙方。

### 五、保密条款

本协议任何一方对在合作过程中所获知的对方未向社会公开的技术情报和商业秘密均负有保密义务，未经对方书面许可，任何一方不得将其泄露给第三方，否则应承担违约责任并赔偿相应损失。

### 六、协议期限

本协议自双方盖章签字之日起生效，双方合作期限至为本协议和所有补充协议的义务全部履行完毕为止。

## 七、违约责任

1、本合同任何一方不履行或不全面履行或迟延履行本合同条款中其承担的任何义务，均构成违约，应承担违约责任，负责赔偿另一方因此遭受的全部经济损失。

3、若由于不可抗力造成活动中止或取消，甲方应负责处理与观众的退票事宜，乙方同意以双方协商认可的条件协助甲方办理退票事宜，但乙方已经收取的代理费不再退回。甲、乙双方互不承担违约责任，由此导致的所有问题、顾客纠纷以及产生的费用由甲方承担。具体善后事宜由双方共同协商。

4、如因非不可抗力因素导致的演出活动取消，甲方应负责处理与观众的退票事宜，并承担相应的赔偿责任。若乙方因此遭受损失的，甲方应全额赔偿乙方的损失。乙方仍有权保留其已销售门票的代理费。

## 八、争议解决

本协议在执行过程之中如双方发生争议，应首先友好协商解决。如协商无效，可依法向乙方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、其他

本协议一式贰份，甲乙双方执壹份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

甲方：（法人登记证照上登记的正式名称）。

乙方：（法人登记证照上登记的正式名称）。

## 1. 合同当事人

本合同当事人为 公司(以下简称“甲方”)与经销甲方提供的门票的经销商 公司(以下简称“乙方”)。

## 2. 合同目的

2.1本合同的目的是甲方提供的门票由乙方在其拥有的销售渠道上进行销售，通过双方的相互协作展开有效的营销活动，从而扩大销售并寻求实现双方的共同利益。

2.2本合同的根本性质为乙方代理销售甲方门票的委托销售合同。

2.3本合同不产生乙方对甲方的代理权，乙方不得以甲方名义进行销售活动。

## 3. 经销票务

3.1本合同的经销票务是指在本合同期限内由甲方提供的并通过乙方销售的全部景点门票，包括（列清景点名称）。

3.3乙方不得将经销门票向其它票务销售机构进行分销。

## 4. 合同期限

4.1本合同的期限自 年 月 日至 年 月 日止。

4.2合同期满时，如双方未提出其它书面意见，则自本合同期满日之次日起至合同重新签订之日或一方提出书面终止合同意见时止，本合同继续有效。

## 5. 销售区域

5.1乙方的销售区域仅限其拥有的网络平台以及其拥有的销售

渠道。

5.2除非甲方书面许可，乙方不得在指定销售区域以外的市场直接或通过他人间接销售本合同第四条约定的产品。

## 6. 销售目标

6.1乙方的销售目标由甲方以书面方式确认。

6.2乙方应保证销售量(额)每个季度按一定比例增长，并按季度计划完成指标任务。

6.3当乙方不能完成其销售目标时，甲方有权单方面终止本合同。

6.4甲方视乙方对销售目标的完成情况对乙方进行奖惩，乙方对甲方的处罚措施应予接受。

## 8. 订货及发货

8.1乙方应按照甲方要求的订货单格式以书面方式向甲方申请订货。

8.2甲方依据乙方的订货单进行发货。

8.3为便于甲方组织生产，合理库存，乙方应于当月期满十日前向甲方报送次月的订货单。

8.4甲方有权按照生产及库存的实际情况调整供货时间、品种、数量、规格、价格。

## 9. 货款支付

9.1甲方有权在乙方全额支付货款及其它相关费用前拒绝向乙方发货。

9.2乙方向甲方支付货款的方式为现金、转账或甲方以书面方式认可的其它方式。

9.3甲方接收乙方转账支付货款的账号信息为：

户名：

开户行：

账号：

9.4甲方可在每月度结算或在本协议终止(包括协议有效期届满、协议解除等情况)或在其它需要时间与乙方进行对账，乙方应在收到对账单后两日内后将对账单原件加盖公章送达至甲方，逾期视为确认甲方对账单。

## 10. 票务销售管理

10.1乙方负责经销票务的销售、推广活动，并独立承担因进行

10.2因乙方、乙方的雇员、乙方的渠道商等的行为给甲方或第三方造成损害的，乙方应承担全部赔偿责任。

10.3乙方按照甲方对于经销产品的价格要求进行销售。

10.4为进行市场管理，甲方有权根据需要进行市场检查，要求乙方提供所经销票务的相关信息，包括但不限于销售资料、客户名单、财务状况、客户、销售情况、职员、库存等。

10.5甲方为乙方提供销售宣传支持，但不承担乙方为产品营销所支付的营销费用。

10.6乙方可以投放经销产品的广告或进行其它宣传活动，但广告或进行其它宣传活动的內容须经甲方事先书面同意。

10.7甲方有权独立制定相关销售管理制度，乙方应严格遵守甲方的销售管理制度。

## 11. 知识产权及商业秘密

11.1乙方不得以“甲方办事处、分公司、销售公司、经营部”等名义或采取其它侵犯甲方知识产权、名称等方式从事经营及销售活动。

11.2乙方所获知的甲方的所有经营上的机密或甲方要求保密的其它事项，乙方不得向任何第三方泄露，否则应向甲方赔偿全部损失。

共2页，当前第1页12

## 票务工作总结工作计划篇四

一、票务员认真清点入库通行费票据。票据入库后要做好分类登记，摆放整齐，数据准确，标签齐全，当日核算，及时补充，确保各类票据在收费过程中的正常需要，票据保管库（柜）要做到双人双锁管理。

二、负责审查票员领用通行费的票据请领单，根据审批后票据请领单发放票据，认真查验，不得将印刷不合格、漏页、跳号、空白的票据发出。控制手工票的领用量。票员领用暂存票据不得超过两个班次用量。

三、负责随班审核票员日报表（单）及检查结存的票据，做到细致、准确、及时。

四、负责各类票据台账、日记账的记账工作，要做到随到记账，日清月结，记好通行费票据库存台账，每月末同票务会计对账，并清查库存票据，做到账票、账账相符。

五、使用后的通行票存根要按顺序捆扎，保管存放并登记造册，以便统销。对印刷不合格、漏页、跳号、空页的票据要单独存放，并登记错、废票台账，及时或定期报送收费管理所核销。

六、负责监督票员之间的票据移交和每日的票款上缴工作，认真填写各种收费、票据报表，必须做到内容齐全，数据真实准确，报送及时无误。

七、认真做好票据库的安全防范工作，做到防火、防盗、防潮、防蛀，确保通行费票据存放安全，完好无损。

八、及时向领导和上级管理部门反馈收费及票据使用情况。

九、完成领导交办的其他工作。

## **票务工作总结工作计划篇五**

为了加强门票经营管理工作，保障经营者的合法权益，进一步规范门票，确保门票收入稳定，促使游乐园能够更好的持续发展，特制定此管理方案。

一、乐民水上乐园有限公司票务部负责门票的出售工作。

二、票务管理

1、门票经领导审批同意后由税务局定点印制。严禁其他部门或个人私印、伪造。

2、公司负责门票的设计、印刷工作，由财务部负责保存，票务部专人负责领用、回收、登记核算等工作。门票收入每日上缴财务。每次领用量最多不超过一周的使用量。

3、由于门票调价、霉变、重新设计等原因，造成库存门票报废，保管员应及时清理造册。经领导审批后由旅游公司、财务部负责监督销毁。

### 三、门票结算管理

1、进入乐园游客一律现金购票，一人一票，票价10元，票已售出，概不退换，车辆不收费。

2、出售时间为 8:00—18:00，节假日视情况另行安排。

四、为进一步开拓市场，对有关涉旅服务行业实行门票优惠及减免政策。

1、本集团员工凭上岗证可免费进入

2、工作人员、车辆及住户施行通行证政策，每车150元/年，由公司办公室负责登记办理。人员及车辆凭通行证免费进入。

4、记者、导游凭有效证件免费进入。

5、70岁以上老年人和米以下儿童可免费进入。

6、旅行社可享受八折优惠。

7、在校学生、现役军人、残疾人可凭有效证件享受半价优惠。

8、县直政府部门及其他执法部门经领导同意后可免费进入。

### 四、门票出售和检票管理

1、票务管理人员每天与财务做好交接手续，出售的门票做好

## 日清月结

- 2、票务出售人员应提前5分钟到岗。做好票务登记，并及时解答游客所提出的问题。
- 3、景区实行售、检票分开管理方式，根据工作需要设立售票口和检票口。保安专门负责检票工作。无票者禁止入内
- 4、票务管理人员负责指挥、疏导车辆。避免交通堵塞。
- 5、保安负责维持售票口的安全秩序。出现问题后应及时解决。对于私自拉客现象应予坚决杜绝。