

最新小学新老老师学期工作总结 小学新教师期末总结(汇总9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教务处教育教学工作总结篇一

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。继续加强领导抓年级组包学科组工作，继续实行领导巡课听课制度，人人深入课堂听课，和教师沟通交流，及时反馈，每周一的行政会上，由校长亲自检查每个人的听课记录，并在会上一一反馈课堂教学中存在的问题，使后续工作的思路清晰方向明确。

2、加强教学常规检查。

1)、本学期在教研组长，学科组长定期检查本组教师教学常规的基础上，教务处每月对教师的履行职责情况进行检查，由于督查检查及时，本学期，教师的上课满意度平均在85%以上，教学设计及作业批改等的合格率均在95%以上。

2)、加强早、晚自习及教师上课情况的检查。教务处每天安排人员轮流值班检查，做好检查记录并及时公示。为了体现早读的特点，凸显早读的效果，我们要求早读必须要有朗朗的读书声，我们也在努力尝试各种做法，以求达到更好的早读效果。对教师的课堂教学情况，每月按时下发“评教评学”表，由学生对任课教师的课堂教学情况进行全面评价，发现问题及时反馈。

3、认真组织各级类考试，并做好质量分析。按教务处和年级组的安排严格监考，每次月考、期中、期末考试，都实行交叉编排，狠抓考风、考纪，并对学生进行诚信教育，培养他们诚实守信的良好品德和积极进取的精神。从考务安排、监考、阅卷、到成绩统计的各个环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正做到客观合理科学，体现了公平公正的原则，以考风促进我校学风。在学期初的质量分析会上，通过对数据的分析对比，引领教师们对上学期教学中存在的问题进行了梳理，特别是结合教学成绩分析了上学期“实践教学模式”中存在的问题，在分析会上，李爱萍校长结合成绩谈了学校教学中存在的问题，提出加强教学管理的精细化、深入开展“实践”活动、强化质量意识、把握工作细节、关注后30%学生等问题，是目前不断提升五中质量的关键所在。在期中质量分析会上，一改以往单一的分析形式，采取自下而上的分析流程：教师个人——备课组（命题人）——教研组分析；班级质量分析——年级组的质量分析会。这样的分析流程重在通过“微观分析，具体分析”，直面教师教学和学生学习中存在的问题，找准问题根源，提出解决措施。在年级组质量分析会上，各命题教师根据命题意图，结合学生的答卷情况分析了教学中存在的问题，提出了整改策略；各学科组长结合学科特点和年级学生特点分析了提升成绩的方法；年级组长以数据为依托具体详尽地分析了本年级的教学质量情况，对全年级期中考试情况做了简洁精练的总结，在总结成功经验、查找问题源头的基础上，提出了切实可行的整改措施。包组领导也从“团结、分享、合作、凝聚力”等方面进行了评价总结。

4、组织教师及学生的各类竞赛。

1) 本学期，组织了初三学生的数学、物理、化学、信息技术学科的奥林匹克竞赛的辅导及参赛工作。特别是杨炳会主任辅导的信息技术奥赛，取得了较好的成绩，我校有12名学生获奖，名列吴忠市第一。在杨炳会老师辅导的全国中小學生电脑制作比赛活动中，我校有三名学生分别获得了吴忠市级

一二三等奖的好成绩。陈仙梅组长组织的七年级语文学科的作文竞赛活动，也极大的调动了学生的写作积极性，这些活动及成绩的取得，离不开辅导教师的精心组织、在发现人才的同时、活跃了学生的学习生活，同时也提高了他们的学习兴趣，也促进了教学工作。

2) 3月份，学校组织六位数学青年教师参加了市区青年教师说教材比赛，我校教师发挥出色，取得了1个一等奖，3个二等奖，2个三等奖的好成绩。继说课活动之后，马春燕老师被选送参加市区青年教师优质课竞赛，也取得了二等奖的好成绩。

5、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验室、电教室等教辅部门工作的指导，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果。加强学生对课外书籍的阅读，使其不断扩大知识面，提高自身素质。为此，学校于5月21日隆重举行“打造书香校园，培育儒雅师生”启动及图书配发仪式，并为七八年级各班学生配发图书1400多本（每班70+20本），为七八九年级教师赠送图书（每人4本）320本，此活动的开展，目的在于促进教师的专业发展，提高教师的综合素养，也以此培养学生的读书兴趣，开阔视野，提高写作水平。仪式的启动，也标志着“多读书、读好书、好读书”将成为每一位五中人日常的生活习惯。“打造书香校园”也将成为我校走内涵发展之路，为学生创建享受成长快乐的理想乐园，为教师搭建实现专业发展的理想舞台，提升学校教育品质，建设特色鲜明校园文化的又一个抓手。

学期初，我们召开了学科组长和备课组长共同参与的第五中学教学教研“回头看”研讨会。对开学一个多月以来的教学教研工作特别是“先学后教当堂训练”教学模式的实践活动情况进行了回顾总结，并就下一阶段的“实践”研究活动工

作进行了相关部署安排。曹永忠副校长全面回顾了开学以来的教学教研工作，提出本次“回头看的”主题就是要分学科总结和推广“实践经验；梳理实践中存在的问题；探索后阶段实践活动的措施和方法。随后学校行政领导（学科组联系领导）分学科结合开学初“推门课”发现的问题和教师期初教学教研自查小结进行了专题交流。最后李爱萍校长围绕“相信学生”“加强集体备课”“关注细节”几个方面进行了动员讲话。研讨会上，既有理论教学的探讨，又有实践教学的总结与反思，在对全校“实践”活动取得成绩肯定的基础上，指出了存在的问题与不足，并提出了改进措施，对教学教研工作管理的完善、教学教研工作档次的提高，产生了积极的作用。

1、建立新型校本教研制度，促进校本教研活动开展。

为了加强集体备课的实效性，为了使大家在实践中反思提升，在研讨中共同成长不断提高，5月份（5月10日开始），在第一轮组内赛课的基础上，教务处安排了校级优质课竞赛，由教研组在第一轮赛课的基础上推选出1-2名选手，共计10名教师参赛，此次竞赛，教师都能够严格按照模式课静心准备，发挥集体备课的优势，反复试讲提炼，确保了本次活动的质量。优质课比赛活动，为每位教师提供了互相学习、互相交流的平台。为青年教师提供了锻炼、成长的舞台，也为其他教师提供了学习的机会。通过组内反复的磨课，在活动中我们看到了教师成长的印记，也为我们今天的校本教研开辟了新的思路，为我们的教学工作积累了丰富的经验。本学期我们把提高教研活动的针对性和实效性作为我们本学期的研究重点，做到普及与提高相结合，反对形式主义，避免一般化、低水平，避免不切实际的盲目拔高，因此教务处要求每位教师根据自己教学中存在的问题，在学科组进行交流，通过发挥教研组、年级组、备课组的作用，有效开展教师间的交流与合作研究，做到互相学习、共同切磋、分享经验，提高教学研究水平。完成课堂教学由低效向高效的过渡。

2、加强师资培训，不断学习提高教师的专业水平。

督促鼓励教师加强学习，学习优秀的教育刊物和教育论著，课标解读、《课程标准》及课表解读等相关资料，促进教师教育理念的转变，提高教师文化底蕴。学校为每位教师配发了《如何备课》、《如何说课》、《如何评课》、《如何做最好的教师》4本书，要求教师认真学习并做好读书学习笔记，写好反思、心得及相关的论文，并由教务处定期统一检查。

3、坚持巡课听课制度。以听课查找发现问题，以沟通交流促提高，以严格规范的管理促提高。按学校制度要求教师之间要互相听课，一般教师听课应在15节以上，教研组长、备课组长听课在20节以上，学校领导听课至少在30节以上。领导的听课情况由校长亲自检查，教师的听课由组长检查，做到有检查有反馈交流，通过听课，以具体的课例为载体加强了教师与教师之间的教学交流与研究。

4、集体备课

抓好集体备课是本学期重点工作之一，充分发挥集体备课组的作用，重点采取备课组集体研讨的方式，重点针对教案的设计、落实模式教学过程中存在的问题、课例剖析等作为集体备课教研的切入点，教研组、同组课任教师互谈互评，相互借鉴，反复切磋不断修订完善教学设计，以达到共同提高的目的。

5、和十二小的“中小学教学的有效衔接”活动，为中小学课堂教学的有效衔接搭建了平台，为中小学教师沟通和交流提供了机会。本次活动，有语文、数学、英语教师共计300余人，参会的教师们围绕教学内容、教学方法、学习方法、教学评价和情感培养等方面就如何做好衔接进行了充分的交流，深化了交流的层次，拓宽了合作的渠道，丰富了活动的载体，形成中小学有效衔接的长效机制。做好了“衔接”问题，我们的学生从小学到中学乃至更高层次的学校才能够一直都能

持续、和谐、健康发展。

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉，学校出台《初中毕业班工作管理方案》，使毕业班工作制度化、系列化。本学期召开了三次毕业班教师工作会议，五三次家长会，四次毕业班学生会议，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，学科备课组长认真履行工作职责，认真组织好集体备课，用集体的智慧突破教学难点。九年级领导小组经常深入年级检查督促工作，定期召开领导小组工作会议，研究、指导毕业班工作。同时加强与兄弟学校的交流、学习。在九年级中考备考工作会上，曹永忠副校长首先分析了学生的现状，保学斌、佟慧、顾正芳分别介绍了学科备考策略，寇丽梅、马璐、马春燕老师分别交流了班级备考策略。教务处从加强学生管理、加强集体备课、全力做好综合素质测试准备等方面对班主任及任课教师提出了具体的要求，最后李爱萍校长从“管理、研究、激励”三个方面进行了工作动员，为中考的备考工作奠定了基础。

加强对学生的学籍档案管理，严格执行学籍管理的有关规定，做到学生既有电子档案又有文本档案。学生的档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、肄业等相关资料，规范建档，妥善保管，按时上报，做到学籍管理制度化，规范化。

- 1、集体备课活动的效率有待于进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为需要进一步加以引导和规范。
- 2、“先学后教, 当堂训练”教学模式的落实有待于加强。
- 3、个别教师上交、上报材料不够及时。
- 4、早读的秩序和效果不是很理想。

5、需要加强小课题研究。

6、七八年级的英语口语训练及测试要作为下学期的常规工作之一来抓。

7、七八年级信息技术课程的开设及测试还是一个有待思考的问题。

1.中学教务处工作计划

2.中学教务处副主任述职报告

3.小学教务处的教学工作总结

4.教务处工作总结

5.中学教学实习工作总结

6.教务处年终工作总结

7.初中教务处工作总结

8.高中教务处工作总结

教务处教育教学工作总结篇二

教育政策法规为指导，根据学校的总体部署和校本教研新理念的要求，立足本校实际，以课堂教学为突破口，遵循“质量立校、科研兴校、特色创校”的思路，努力提高教学质量，建设良好教风学风，努力探索素质教育的新路子，教育教学质量稳步提高，展示了我校贯彻“实、活、轻、高”教学理念的良好形象。

重视常规管理，狠抓制度落实，保证教学活动的规范化、制度化、科学化。

1、加强领导，健全机构，发挥示范督促功能。学校成立了教导处—教研组—备课组—教师四级管理体制，加强对教学、课改实验工作的探索、研究、指导。

2、及时计划，及时总结。开学初，即在参考兼顾各备课组意见的基础上及时制定了《洪庄小学08-09年度第二学期教学工作计划》，各教研组也及时制定了教研组计划。每月做好教学工作、课改工作的汇报总结工作，及时将工作、反馈情况向校长室汇报。

3、建立“一套工作方案”。

针对我校实际情况，完善了一系列的制度及要求，如(1)学校教学工作基本要求；(2)教研活动、备课活动制度；(3)课堂评价组工作规范；(4)教导处工作要求等。针对各学科的特点，科学合理制定了各学科计划、教研组计划，使教学工作正常有序地进行，对计划内容及时审定装订，定时与不定时相结合检查教师的执行情况，及时提出整改意见和措施，从而确保课程改革实验工作有章可循，规范管理，稳步推进。目前，理论学习、校本培训，听课研讨每周都有有序开展。

4、强化“教学常规”程序管理。本学期又对各科教师从备课、上课、作业批改、辅导学生、课外活动组织、成绩测试等各方面提出了切实可行的基本要求，为日常教学工作提供了依据。

(1)严格执行课程计划，开全上足所有课程。国家颁布的《课程计划》是国家意志的体现，是培养目标与规格的具体要求，具有法规的制度性、严肃性，但在应试教育的思想影响下，过去有些学校擅自增加课时，而一些科目少开或不开，这势必会造成学生所学知识的缺陷，导致某些素质的偏差。我校

在执行《课程计划》时，能严格按照《课程计划》的要求和省教育厅的规定，做到学科不分大小、不分主副，任课专职化，考核一体化。能正确处理必修课、选修课、活动课的关系，合理安排、总体协调、全面提高。

(2) 本学期在切实减轻学生负担上做了不少工作，严格执行了教育局的有关规定，控制学生在校时间，做到周六不补课。

(3) 严格控制学生每天作业量，对教师的作业批改情况，采取多种形式进行检查、评比。各学科严格按照县局规定的作业量时限布置作业，主科作业实施分层布置，对学习困难生不布置拓展问题。做到一课一作，及时批改。家作仅限于规定的辅导用书，并做到每周2-3次的检查、批阅、讲评，对作业中的难题，教师必须做好，对练习册、讲义等讲评的内容必须自己做好。为了减轻学生的课业负担，杜绝了乱印讲义的现象，有效地提高了家庭作业的质量。

内的学习内容复习巩固一遍，任课教师对这部分学生及时指导。除此之外，为进一步发挥学生的特长，还成立了各科兴趣小组，由教导处统一制订时间，合理安排场地，各组制订辅导计划，明确辅导教师、辅导对象，并及时做好台帐资料的建设。积极组织他们参加教育行政部门组织的各项竞赛。对成绩突出的教师进行表彰奖励。

(5) 严格考试管理，重视质量分析。考试是检查评估师生教与学优劣的有效途径。每次考试对各班数据进行认真分析，通过班主任组织的各班任课教师会议，备课组长组织的学科教师会议，校长室、教导处组织的任课教师会议，多方面、多角度进行分析、评估、考核，每次考试都建立了台帐备查。

1、狠抓备课工作。要求教师在熟悉课标和教材的基础上，对照课标的内容和要求来科学设定教学目标，注意教学目标的三维性，同时也要求教师要充分研究学生的实际，根据学生的特点来设计教法与学法，特别要求将引导学生自主学习的

方法的设计当做备课中的重中之重。

2、抓好课堂教学方法的改革，要求全体教师利用新课程的理念指导课堂教学，把新课程所倡导的自主、合作、探究学习的特征凸显出来，特别强调教师在推进课堂教学方法改革中要注意把传统教学中优点长处与新课程教学理念的精神实质充分地揉合在一起，灵活运用于课堂教学。

明确集体备课中“自己思考—集体研讨——反思修改”过程，特别将反思工作紧抓不放，检查备课时将是否有反思修改作为考核的重点。

集体备课制度的巩固落实。学校为每个教研组、备课组安排专用的教研活动场所，把实施集体备课作为我校的一项基本教研制度，不断完善，狠抓落实，做到定时间、定人员、定内容，充分发挥教师集体的智慧，取长补短，互相学习。

- 1、加强和优化教学管理，进一步推动课堂教学改革。
- 2、将集体备课活动的开展和实施制度化，进行专题化研究。
- 3、加强毕业班管理，确保20xx年期末质量检测取得优异成绩。

教务处教育教学工作总结篇三

(一)更新教育观念，深化教育改革

首先，树立正确的教育观、价值观和人才观。坚持以人为本，打破以学科知识为中心的教育体系，构建以人的发展为中心的教育体系，以促进人格发展、认识发展和身体发展；坚持“五育”并举，各科教学一起抓，好、中、差生一起抓，真正实现“为了一切学生，为了学生的一切，一切为了学生”；坚持开辟课内外两个课堂，实践“减负增效”，以培养学生学会做人、学会求知、学会生活、学会劳动、学会健体、

学会审美。

其次，坚持依法治校，以德治教，民主办学，按制度办事。学校以《教育法》、《教师法》、《九年义务教育法》及教育主管部门颁布的教育行政法规和文件为依据，规范教育行为。

(二)健全制度，完善体系

学校建立了校长负责下的德育、教学一体化的层级管理网络，明确各处室、教研组、备课组的职责。建立和健全各处室之间的例会和联系制度，构建以学校章程为主线的评价体系，形成了“两条线、三途径”的层级管理网络系统。“两条线”：一条线为“教务处——教研组——备课组——教师”，其核心一环为教研组。各学科每周固定时间、地点开展活动，通过传帮与相互交流引领教师提高课堂质量，帮助学生高效学习；另一条线为“政教处——年级组——班主任——学生”，班主任居于重要地位，并更多地从学习的目的、意义、方式、习惯、个体差异等方面对学生作出正确的引导。“三途径”：一是学校领导与骨干老师组成“督导组”进行的随堂听课。二是多渠道了解家长和学生的意见。三是各处室之间的例会和联系制度。一是行政例会制，每周一第一节课进行一次行政例会，学习上级文件精神、汇报各块情况、安排后期工作、商讨解决实际问题；二是政治、业务学习例会制，每周一放学后为政治学习时间；三是教研组例会制，六大教研组长每周定时召集该组成员针对本组内出现的教育教学问题进行讨论，寻求解决的办法，研讨本组的教研课题，月末教师集中学习制，针对一个月的工作，总结经验，查找问题，及时通报、整改，突出实效。

(三)加强教师队伍建设，提高教师综合素质

首先，加强师德师风建设。

教师职业道德是师德教育的重要内容，学校以《中小学教师职业道德》为内容利用教职工会议，教研组会议组织开展学习、讨论、撰写学习心得。以“师德高，师风正，师纪严，师表端”作为师训，来鞭策全体教师。广大教职工能以师德规范为准则，无违法违纪行为。全体教师坚守岗位，以校为家，把主要精力投入到教育教学中，形成爱岗敬业，乐于奉献的良好教风。

其次，加强教师业务培养。

学校实施可持续发展战略，制定并实施了“136910”工程，即一年入门，三年达标，六年骨干，九年拔尖，十年成为一方名师。第一，珍惜每一次培训的机会，组织部分教师去参加培训学习，组织青年教师参加各学科教学观摩课、听课，积极开展组织校本培训等等。第二，每学期初都组织全体教师参加以学校为培训点的全员培训，以骨干教师和中青年学科带头人为主，以上课，听课、议课、观看教学录象、写心得体会等培训形式，提高了培训工作的水平。第三，在实施基础教育课程改革工作中，组织教师开发课程资源、整合教师资源，通过撰写符合当地教育资源的校本课程，教学内容和教学方式更趋灵活多样。每节课教学后，全体教师对自己的教学行为都能进行反思，提出改进的办法，并在学校教育教研活动上交流研讨，大大提高了培训的实效性。

二、狠抓常规

教学是素质教育最基本的实施途径，如果离开或忽视教学这个主渠道，素质教育就不可能落到实处。因此，推行素质教育必须把改革的触角延伸到教学领域，打一场教学内部的“攻坚战”。我校以教育科研为先导，整合教育资源，改革课堂教学，培养有创新意识的高素质人才。

(一) 抓好一个网络建设，确立教改特色

学校领导深入教育科研第一线，积极参与和指导教改实验，校长及中层干部都承担和参与教育教学课题研究，形成由校长领导——教务处、教科室管理——教研组、课题组落实的教科研管理网络。把着眼点放在课堂教学中，把创新教育作为课堂教学的重要目的，提出以激发学习动机为前提，以知识结构为基础，以思维训练为中心，以多向信息传递和多种器官协调活动为过程的课堂教学改革指导思想，并同时将其作为衡量一堂好课的标准。初步形成主体性教学特色。

(二)做到两个落实，完善制度

一是校本教研活动落实。为了使教科研工作扎实有效，学校制定了《教研活动制度》，每周一次教研例会，每次教研活动要做到“两有”（有活动计划，有研究课题或专题），“三学”（学先进教育理论，学先进教学方法，学各地先进经验），“四定”（教研活动或集体备课定时间，定内容，定中心发言人，定记录人），“五研究”（研究课程标准，研究学生、学法和教法，研究教材重点与难点，研究教学目标与分层作业设计，研究考试质量分析）从而使教研活动落到实处。二是个人措施落实。要求每个课题组成员加强理论学习，做好“三个一”工程，即：备好一节优秀素质教育教学设计，上好一节素质教育示范课（公开课），撰写一篇高质量的素质教育论文，每学期进行一次展评。

(三)采取三项措施，深化教学改革

1、研究学生学习方法，注重学生学习过程。

我们积极落实教育教学常规，注重培养学生良好的学习习惯和学习方法。落实“三讲、三不讲”，就是：讲重点，讲难点，讲易错、易漏、易混的知识点；学生已经会的不讲，学生自己能学会的不讲，讲也学不会的不讲。探讨教学环节设计的科学性，突出方法、联系、思路的研究，构建高质高效的课堂教学新模式，调动其学习积极性。在教学时间设计上，

坚持“三压一挤”的做法，即压缩讲课时间、压缩作业量、压试题难度，挤出更多的时间让学生自主、探究与合作学习。加强学生学习习惯的培养，抓好阅读、朗诵、作文，开展学习常规大比武活动。

2、严格教学管理

我们认真贯彻素质教育方针，严格执行国家课程计划，开足课程课时，规范“两课两操”，为学生全面发展奠定基础。面向全体学生，对各类学生因材施教，建立了后进生教育帮扶制度，并设置了教育帮扶卡，将每个后进生承包给教师个人（此为教师工作量化考核内容之一）。切实减轻学生过重的课业负担，严格控制学生到校时间和学生在校时间；严格控制作业量；严格按照规定选用教材，订购教材、教辅用书、学具等，教师不得擅自为学生订购其它教学资料；节假日、双休日不组织学生集体上课、补课。

3、开展实践活动

广泛成立兴趣小组，有鼓号队、文艺、体育、绘画、英语、信息、手工等多项兴趣小组，星期二、四第七节课开展活动，在活动中培养学生的兴趣与特长，课内外教育紧密结合，促进了学生的健康发展。学校组织学生参加各级各类文体活动，拓宽学生展示的舞台，让学生通过活动激发了兴趣，培养了个性，发展了特长，在广大群众中得到好评。每年“六一”节，学校表彰品德优秀、学业优良的学生，实行德育“百人奖”，营造出浓厚的校园文化氛围；学校坚持国旗下讲话，弘扬爱国主义旋律；突出班队主题活动，培养学生具有良好的文明行为习惯；打造书香校园，利用好图书，组织学生借阅，利用电脑建成校园铃声系统；组织观看爱国主义教育影片，对学生进行行为养成教育；在纪念日、重大节日开展形势教育；通过系列活动培养学生的良好品德和高尚人格，在潜移默化中养成学生文明行为习惯，使学生整体素质得到提高。

一、规范管理，加强学习，提高了教师的科研水平

规范管理。教科学习经常化。注重引导教师结合学科教学，学习教育科研理论及新课程理论。为切实转变教师的教育观、教学观、学生观、教师观和课程提供理论支撑，为拓宽教师理论学习的渠道，组织教师“走出去”认真学习，同时坚持“请进来”的方略，邀请教育科研的行家来校做专题讲座。校本研究制度化。校本研讨校级活动形式多样，结合课改要求，主题鲜明，内容丰富。每周有活动、有研讨。有以增强课题研究实效为目的的课题研讨活动，有以促进教师专业成长为目的的听课、评课活动……每学期全校性教育科研活动四次，每月各级各类课题组至少活动一次。教科室与教导处协作，十分重视课堂教学研究，学校开展“集体备课”“创建研讨课”等活动，教师的教研活动均体现了新课程标准，课堂教学质量得到显著提高。领导以身作则，带领全员参与。姜校长科研意识强。尽管工作繁忙，他带头搞课改、做研究、写体会文章。他结合本校实际主持市级“十一五”规划课题。老师们在他的带领下，结合教学实践将本校承担的研究课题渗透于学科教学之中，联系课堂教学写出了篇篇脍炙人口的文章。

教研室在校长领导下积极工作，发挥了研究和管理的职能。学校将教育科研列入了整个学校工作计划并有必要的经费投入，制定并实施了教育科研管理制度和奖励条例，学校有比较完备的科研档案。促进了教师科研水平的提高。

二、抓立项课题的研究，取得了阶段性成果

学校《加强校园文化建设提高育人功效的创新实践研究》这一课题已经进入关键时期，我们将该研究课题有机渗透到课堂教学之中。主要在以下五方面进行了探索：第一，要使学生理解学习的目的，明确学习的目标；第二，结合新课程标准，将课组织得新颖有趣；第三，激发学生的成功感，要使全班学生包括待进步生都能获得成功；第四，开展学习竞赛；第五，

及时反馈、正确评价、适时进行表扬和奖励。把这些探索分解到了各个年级中的学科之中，收到了成效。另外，我们还围绕课题研究，加强教师学习和培训工作。提供书目，要求老师自学，并写读书笔记；请专家来校讲课，学习课改理论，使教师改变教研观念；提供参加各级各类培训的机会，定期对教师进行集体培训和分科培训，如专题讲座、教学研讨会、经验交流会、案例分析等，培训的内容倾重新课程实施过程中所面临的问题；引导教师通过对自身现状的分析，制定自我发展规划和每年学习计划；帮助教师建立个人成长记录袋。

三、做好了常规性的业务工作

2、为总结提炼教师的研究成果，分别编辑了校科研探索报、教师论文集、教育教学案例、研究成果专集等。

3、加强了科研室的自身建设。一是加强了自身的理论学习，带头学理论、写文章；二是网上交流探索学习；三是做好了相关资料的汇总和上报工作。

教务处教育教学工作总结篇四

教务处职责和工作内容是在校长和主管校长的领导下，组织管理全校教学工作，是教务处的职责和工作内容。

在校长直接领导下，协助学校各部门全面贯彻党的教育方针。指导各专业教研室开展教学科研、教法改革、教学评估等工作，开展教学工作标准化、科学化、制度化；负责全校各专业建设和教育教学改革。

重点突出，讲求实效，注重启发，培养兴趣，讲课用普通话讲课。指导过程由易到难，把握进度，学生认真批改、讲评。细心指导、热情、耐心、因材施教，对不同层次的学生采取不同的态度。有较强的师德和工作责任感，做到管教与管教，

以身作则，言传身教，做人做事。老师要面向全体学生，从整体上提高学生的学习成绩，做到勤学苦练，认真备课，抓住基础，抓住重点，难点，根据学生实际，不断改进教学方法。努力积累教学资料，及时总结教学经验，不断提高业务水平和教学能力。教师不只是一种职业，他是人类文明的向导，他教书育人，给人启迪，关爱学生，引导我们，是我们人生中不可缺少的人。

帮助校长制定并实施学校教育、教学计划。负责组织落实、检查日常教学工作。承担教务处的学期、年度工作计划及总结工作。对任课教师的教学计划、教案、总结进行检查与审批。监督检查教师备课、上课、作业批改、辅导、成绩评定等各教学环节的工作情况。就教学的合理性、建构性教学改革、教学基础建设等问题向校长提出建议。引导教师开展教研活动，总结交流教学经验。制订师资培训计划，组织教师进修，提高教师教学水平。承担学生学籍、电子注册、档案管理、考试考核、技术等级评估等工作。配合政教处对班级和班主任进行考核、业绩考核。

延伸：教学工作是学校的中心工作，教务处是学校负责教学管理的职能部门，在学校党政领导下，在分管教学副校长的直接领导下，组织实施本科教学工作。要切实贯彻党的教育方针，坚持立德树人的根本任务，构建五育并举的教育体系，根据学校的定位，保证学校人才培养目标的实现，合理配置教学资源，不断提高教学质量和办学效益。

教务处教育教学工作总结篇五

1. 积极推动本科教育教学“质量工程”在建项目的建设
本科教育教学“质量工程”各在建项目均取得了阶段性建设成果；同时组织申报了20xx年度教育部和北京市“质量工程”项目。有1个专业被评为国家特色专业建设点；1个教学团队被评为国家级教学团队，2个教学团队被评为北京市优秀教学团队；1门课瘫黄牢国家精品课？2门课程被评为北京市级精品课

程;1门课程被评为双语教学示范课程建设项目;1个基地被评为北京大学生素质教育基地建设单位;1个基地被批准为北京高等学校市级校外人才培养基地建设单位;1名老师被评为北京市教学名师奖。我校获得北京市教育信息化工作先进单位,2名老师被评为先进个人。另外,按照教育部和北京市教委的要求,认真做好质量工程项目的总结工作。

2. 大力推进文化素质教育。遵循高素质创新人才培养规律,以激发学生创新意识为先导,以培养学生创新品格为核心,以增强学生创新实践能力为重点,坚持“科学人文相融、古今中外并通、课内课外互补、理论与实践平衡”的育人理念,按照“以讲座拓宽学生视野、以课程促进知识融合、以经典引领主体觉悟、以科研训练创新思维、以竞赛增强创新能力、以氛围彰显创新价值”的指导方针,协调各相关单位全方位实施“思想政治教育为灵魂、文化素质教育为基础、专业素质教育为主体、创新实践教学为重点、身心健康教育为保障”的素质教育工程,着力整合“六大模块”文化素质教育课程,倡导开设“经济学研究方法”、“模拟投资银行”等科研创新与实践训练课程,大力推动“读书会”等经典导读活动,科学实施国家级、北京市级和校级本科生科研创新计划,精心组织首届北京市大学生创业设计竞赛、北京市大学生人文知识竞赛等学科竞赛,策划举办“国学大讲堂”、“与大学生谈治学与人生”等讲座,开展汉语应用水平测试,策划出版《文心》等校园文化刊物,成立融智创新俱乐部等学生社团,初步构建了文化素质教育与创新实践教学有机融合、互补共生的育人体系。

——专业建设卓有成效。组织申报了社会工作本科专业的申报工作。开展了本科生转专业工作,共有122名同学转入新的专业学习。

——课程建设不断深入。我校有2门课程入选北京市级精品课程。组织了校级精品课程的验收和增加评选校级精品课程的申报工作。

——教材建设成绩显著。申报了3本马克思主义理论和建设工程教育部第三批高等学校哲学社会科学重点编写教材;组织了第三届全国高校出版社在我校的教材巡展活动。

——教学研究持续深入。做好了20xx年校级教改项目的结题工作;启动新一轮校级教改项目立项工作。

——教学手段不断更新,不断提升和改进系统功能。利用现代教务管理系统进行下达教学计划和选课。组织学生选课工作并处理相关数据。同时,进行了现代教务管理系统的建设和维护。

——进一步规范和加强实验课程和实践教学。成立创业教育指导委员会并组织召开了创业教育教学工作会议。

——进一步完善了教学质量监控体系。认真编写《教学督导简报》,及时反映教学督导动态。

——组织召开了本科教育教学创新座谈会。调整了教学管理委员会委员,并下发了本科教学管理委员会工作条例。

4. 日常教学管理

——组织各学院审核20xx级本科毕业生毕业及学位资格,顺利完成了本科生学位会工作。

——顺利完成了今年的硕士研究生推免工作,共推荐免试生169名。

——组织期初、期中教学工作检查,教室调度,教师调停课,考试,教师教学质量评估和校外人员旁听等工作。

——面向沙河校区学生开出了六门网络课程;面向20xx级本科生开设了《毕业论文写作指导》网络课程;向全日制本科生开放

《微积分网络辅导课程》和课件光盘。

——完成本学期教材发放和教材供应商的招标工作。今年发放教材本科生4个年级228个班，9120多人次，大约发放2万多册书；40个函授站点，4000多人次，发放1.5万多册书。配合学校资产管理处进行了教材采购的招投标工作，确定了今后两年学校的教材供应商。

——做好了全员育人、审核职称评审、基金办公室奖励等工作。

——完成了其它各项日常工作，如定期召开本科教学管理工作例会、编辑本科教学通讯、招生计划和简章、审核教师教学工作量、成绩盖章、校历、教学管理委员会办公室、外请教师、课题经费、课程讲座、本科生毕业实习、(系)教研室活动记录本的回收与发放、沙河校区上课教师补助、大学外语四六级考务、大屏信息管理和档案等。

虽然取得了一定的成绩，但还是存在一些问题：一是工作中存在一些薄弱环节还没有得到很好解决；二是还需进一步密切与各教学单位的沟通和配合，把工作做的更好。

教务处教育教学工作总结篇六

以教学线学期工作计划为指导，积极配合与落实上级教学管理工作部署，立足科室工作实际，以作业四开发为支点，促进教师规范备课、作业设计、教学质量提高、学生全面发展为目的，加强机制建设与精细管理，讲究全面、确保重点、体现协调、力求前瞻、明确可持续发展，大力学生综合素质提高。

质量是生命线，各学科教师要抓实常规，树立正确的质量观。教导处切实加强加强对教学全过程的严格检查、监控，做到强化平时，淡化期末。

1. 抓好教学五认真的过程管理

(1) 备课。各语、数备课组要做好常规性备课工作。时间安排：主备教师将主备的教学预案于双周周一前上传至校园网网络备课栏目。辅备教师须在认真阅读教学预案的基础上，根据学生学情和个人教学个性，于五天之内对教案进行适当地个体再创，并概要性地备至学校下发的专用备课本上，具体包含每课时的教学目标、教学重难点、教学过程，并在教完每一课时后，提倡以教学日记的形式写个人心得。综合学科备课：三年内（含三年）教龄教师必须在学校下发备课本上备课。三年以上教龄专职综合教师可有一门功课进行电子稿备课，其它须在备课本上备课（兼职教师可根据个人实际情况自行选择）。专职综合学科老师一学期要不少于4课时的精备课。

(2) 上课。严格执行课程计划，努力创设轻松愉快的教学氛围。语文学科要重视阅读教学，并在过程中交给学生阅读方法。数学学科强调学生自学能力培养。英语学科要重视学生口语能力提高。要努力创设情境，激发学生学习兴趣，在原有的基础上提高教学质量。不讽刺挖苦学生，不体罚和变相体罚学生。语、数教师兼任本班其他功课的不能将这些功课移用或部分移用。根据《西城小学教师教学常规》，组织人员不定期地进行检查并反馈，切实提高课堂教学效益，规范教师教学行为。

(3) 改作。根据《西城小学作业批改指导意见》，作业布置要加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，控制学生的作业量。课任老师作业批改认真及时，错题要求学生订正并批改。要注意写字姿势，重视良好书写习惯的培养。根据上级有关减负提质要求，本学期加强全校学生作业量方面的检查，要求一、二年级学生不布置家庭书面作业，三至六年级布置不超过一小时的书面作业。加强对一、二年级学生生活活动性、实践性家庭作业布置的指导。本学期分两次即期中、期末作业批改情况的检查，以及三次作业量方面的检查，并

进行反馈。

(4) 辅导。抓实培优辅差工作，既关注前30%学生，又关注后20%学生，使每位学生都能得到发展。首先，各学科老师要积极采取措施，制定培优、辅导方案，把握方向，定期组织实施检测、分析，保证工作的实效性。其次，语、数、英三科教师要结合我校实际情况，要进行因材施教，面对客观实际，对学生要多一点尊重、多一点关心、多一点表扬、多一点谈心。帮助他们树立起学习的自信心，使学生能在和谐的班级快乐成长。同时针对后进生及时有效地做好转化和辅导工作。尤其重视一、二年级学习困难生的辅导，重点关注上学期期末测试不及格学生的提高，建立每周一到周四下午第三节的辅差制度，并开展日常巡视。

(5) 评价。认真做好学生学习质量检测工作，重视考后改进措施的研究，考查的目的是促进质量的提高，要加强考后研究。本学期将在第10、16周左右，开展重点学科的教学检测工作。因此，每次考查后，各教研组要认真就每一个班级、每一个后进生的具体情况仔细分析，总结成功的经验和失败的教训，分析每位后进生的缺陷，交流各自改进的措施努力，做到考一次，研究一次，提高一次。

2. 加强作业研究。

以作业“四开发”为载体，在低、中、高各年段，在语文、数学、英语、科学等主学科上，开展不同要求的每日作业、周练习、单元练习、期末复习等作业开发，提高作业的有效性与针对性，同时也进一步开展错题研究，促进教学质量的提高。

3. 加强质量监控，检查要做到常规化、常态化，讲究动态分析。加强学科教学质量研究，开好质量监控诊断会，尤其加强对六年级语文、数学、英语、科学学科四门功课的质量分析，分析其在全市小学中所处的位置、存在的差距与如何弥

补不足。要找出差距，迎头赶上。引导学科教师之间相互探讨，交流互补。本学期拟在第10、16周开展对重点学科的有关监控与调研工作，调研学科主要为语文、数学、科学、英语等学科。本学期还要重点加强对英语等技能课的监管力度，在开齐开足课程的同时，讲究效率，提高质量。

4. 严格执行教育教学计划

严格执行教育教学计划，不随意增、减、调课程，坚决执行上级的有关规定，不用复习、辅导资料。老师不移用功课，不搞题海战术，切实减轻学生负担。严格控制学生在校活动总量。本学期将开展经常性的巡课工作，发现问题，及时指出，定期开展课程计划执行情况的调查。

5. 重视音、体、美、科学、英语等课程开设

重视音、体、美、科学、英语等课程开设，促进全面素质提高。严格组织课堂教学，落实教学目标，平时有作业，期末有评价，学期有教研。科学学科要加强学生实验教学，美术老师要做好学生平时作业的整理和保存等工作。除语、数科由学校统一安排外，其他各门功课的考查试卷样张要在期末统一上交教导处保存。

积极开展第二课堂活动，培养学生的一技之长，促进学生个性的发展。本学期加强对奥数班、阅读作文班等的辅导，为参加市级各项竞赛做好基础性的工作。

（二）开展常规性的学生竞赛序列，提高学生综合素质

1. 根据《西城小学学生校园文化竞赛与活动序列》有关安排与学校实际情况，本学期于10月份举行书画选拔赛。11月举行二年级看图写话、三至五年级阅读与作文为内容的语文综合性学科竞赛，二年级口算、三至五年级数学应用竞赛。

2. 继续抓好学生习作的发表、汇编、刊出工作。本学期将刊出三期校级习作园地，各语文老师要保质、保量地督促学生每周或至少两周上交学校一篇有质量的习作。同时，要积极创造条件，向各类报刊杂志投稿。

3. 各班要抓好学生课外阅读工作。教导处将制定《温岭市西城小学课外阅读操作细则》，加强对课外阅读的管理。语文老师要注重课外阅读，利用课余实践，培养学生广泛的阅读兴趣。扩大阅读量，利用好学校阅览室，增加学生的阅读量，提倡少做题，多读书，鼓励学生自主选择阅读材料，以此逐步提高学生的文学素养。

4. 抓好每年的语文、数学学科竞赛活动。要根据上级业务部门的工作计划，做好有关学科竞赛的训练、辅导的时间安排，并及时抓紧训练和辅导，同时在辅导中要抓重点、讲技巧、讲方法和及时收集有关信息，使得学生能主动去学、快乐地学，促使这两项重点赛事成绩的提高。

（三）规范教学事务工作，促进教学管理水平的提高

1. 编排好功课。在上一学期调研基础上，考虑教师个人特长以及学校的实际情况，编排好本学期教师功课。同时做好教师请假后的功课调整工作。

2. 贯彻落实《温岭市全日制普通中小学学籍管理细则》，严格入学、转学、休学、借读手续，做好学生网上相关信息的建档工作。

3. 根据学校相关规章制度，规范代课代职工作，特别是教师外出后的代理班主任工作。

4. 规范实验室的管理。实验室要建立工作规范和工作制度。必须明确实验人员职责，建立仪器设备保管使用制度、实验室规则、实验记录报告制度、安全防护制度，并严格执行。

实验开出的程序必须规范。每学期结束后，要按顺序装订成册，存入实验室档案。

（四）加强附属幼儿园管理。

重点做好幼儿园的环境建设，使之更加色彩缤纷、富有童趣。加强幼儿活动系列建设，根据节日特点、上级活动主题，开展既丰富又有实效的教育活动，强调活动对学生的影响。加强幼儿教师的各类培训、教学常规管理，组织幼儿教师的教研活动，建立幼儿教师班级管理奖惩制度。

略。

教务处教育教学工作总结篇七

1、完善了教务处的各种管理制度。并根据较为规范的管理制度，实现教务的常规管理目标，提高了管理水平。

2、严格执行了课程计划，开足开齐了课程及课时。本学期教务处进一步加强了课程计划的执行和管理，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课和挤占课时等现象的发生。同时教师们转变了观念，确实树立了为学生的终身发展奠定基础的思想，学生的各种能力得到了提高，行为习惯和学习习惯得到了的培养。

3、进一步规范各类活动课。特别是在以往周三兴趣活动的基础上，查漏补缺，进一步严密组织和规范校园兴趣活动，丰富师生的校园文化生活。开学初教务处就制定了比较详尽的活动方案，完善了学校和班级活动项目，规范了活动的具体要求。经过一学期的'活动，我校的周三兴趣活动小组在本学期开展的越来越丰富，兴趣活动小组的节目在“六一”展示活动中得到了学校、家长和社会的认可和赞扬。

并且通过本学期兴趣活动的开展，陶冶了学生的情操，发展

学生的个性，展示学生的特长，也使我校特色活动落实到实处。

4、加大教学常规的检查力度。本学期教务处严格执行我校的教学管理规范，对全校各学科教师的教案、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，通过个别交流指导和集体讨论研讨，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终坚持把提高课堂教学效益作为平时教学工作的目标，从高处要求，细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在本学期的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

5、规范了教师的教学行为。本学期教务处继续对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课等各项进行了常规性的检查，落实了巡课制度，以表扬优秀，纠正不足的评价形式进行。无论是怎样的检查，教务处都要及时小结，召开教研组长会议，反馈检查结果，使每位教师都能够及时查漏补缺，有利于促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，参加好每周的集体教研活动。且本学期继续强化教师基本功培训，在坚持每周一张硬笔字、每天练写粉笔字的基础上进一步实行简笔画的练习，夯实教师的教学基本功。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。本学期还重点抓了作业布置与批改这一环节，强调了作业的实效性和针对性，避免了乱布置作业和大量重复性作业的出现，减轻了学生的负担。

6、夯实教师的业务，提高校本教研活动实效。本学期初各个教研组就制定安排了学科组内研讨课课题、时间及人选，结合学校课题进行教研组内得听课、说课、评课活动，紧扣教研课题，以学科课堂为依托，以活动为载体，开展丰富多彩的教学型研究，大家实实在在地研究课堂教学微观领域经常

面临的问题，发表见解，交流困惑，参与评课，并认真分析、总结、反思，以此来促进教师课堂教学水平的提高，推进教师驾驭课堂的能力。

7、继续加强课改研究，从而深化课程改革。在上学期实施课程改革的基础上，教务处组织相关人员深入教学第一线，狠抓教师的上课这一中心环节，因为上好每一节课是课程改革和提高教学质量的关键。所以本学期教务处在举行了多种形式的听课、评课活动。以此完善课堂教学环节，促进了教师的教学观念的彻底转变，深化了课程改革，提高了课堂效率。

8、继续强化教师基本功。本学期全校教师坚持每周一张钢笔字、每天练写粉笔字。而且专人每周进行考核，并做了详细的书面记载。写规范字的良好氛围已基本形成，教师的的基本功得到了进一步的加强。并进行了白板的展示活动，使全体教师能够充分利用先进的教学资源，更好地提高教育教学质量。

9、认真组织了全校性的期末质检工作，做到了每个环节严丝合缝，保证不出任何纰漏，保证了学生成绩的真实有效。质检后认真分析反思，并积极探讨如何在以后的教育教学活动中提高质量。

1、狠抓了毕业班的教育教学工作，开学初召开了毕业班全体教师动员大会，学期中对毕业班师生的教育教学进行了抽查，学期末进行了毕业班师生的期末质检工作。

2、完善了全校学生的电子学籍的转入转出工作。

3、举行了由教务处冯丽老师组织的全校性的讲座。

3、顺利完成了毕业班学生的毕业证的办理工作和学籍打印工作；

5、组织了教师的学年度考核和评优评模工作。

6、组织了三次校外的高规格的考试工作。

1、教务处对教学整体情况的微观了解、微观指导不够，特别是对各班的教学情况了解、教学计划实施、教学进度检查、指导还做的不够具体、到位。

2、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性略显不够，不能有效地保护优秀教师的积极性。学生的学习目标不明确，缺少学习动力，学习气氛有待进一步提高。

3、仍然有个别教师的责任意识、服务意识不强，上课有迟到、早退、中途离开教室、有事无事请假等误课现象。

教务处工作是学校管理工作的核心，所以教务人员要解放思想，大胆探索，不断创新，要精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、完善教师绩效考核工作，科学规范地进行教师的绩效考核，进一步调动老师的工作积极性。

4、对毕业班的管理，应采取一些行之有效的特别措施，如分别召开家长会议、年级组会议、科任教师会议，努力提升毕业班孩子们的教学成绩和各种能力。

回思一学期，工作虽然取得了一些成绩，但教务工作繁琐而任重，需要常抓不懈。