

# 收费站警卫员述职报告(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 收费站警卫员述职报告篇一

今年，我处通行费收入预期目标将突破亿元大关，收费站(点)逐步增多，对此，我们要继续加大收费管理工作力度，强化服务意识，改进服务方式，拓宽服务渠道，创新服务内容，提升窗口服务整体形象。在收费管理方式上加以探索，着重创新一些新的管理方法，努力提高管理水平，进一步加大外部协调工作力度，稳定收费环境。同时，集中精力做好省厅下达的收费站建设任务，确保年内顺利开通营运。

- 1、紧紧围绕全省公路建设的总体部署和我处既定的工作目标，继续加大项目管理力度，结合在建项目实际，做到早谋划、早安排、早着手。
- 2、着重强化施工现场的协调管理，特别在工程质量监督、人员设备进场、工程用料的试验检测、现场验收、施工安全及农民工岗前培训等方面严格把关。
- 3、加大对工程量变更的监督管理，积极探索更加科学合理的管理模式，避免工程变更中发生时限不及时、权限不到位的现象。
- 4、加紧做好全国干线公路检查的准备工作，并且要安排好路况自查及病害调查的外业工作，加快进行病害整治，切实提高公路养护水平，力争所辖收费公路通过此次“国检”在整体形象上得到全面的提升。

1、积极推进思想建设、组织建设、作风建设和廉政建设。继续抓好基层党建及班子建设，加强党员干部的教育管理，抓好职工思想教育和业务培训。

2、大力加强收费站后勤保障和职工文化建设，将关心职工、善待职工作为工作的出发点和落脚点，为职工创造一个安定和谐的工作生活环境。

3、抓好干部教育管理工作，深化人事和干部制度改革，进一步打破职工身份界限，鼓励合同职工积极参与领导岗位和管理岗位的竞争，引导他们岗位成才。

1、结合年内创建任务和创建工作实际，进一步创新工作方式、丰富创建内容，开展各具特色的创建活动。

2、着重做好申报材料的上报和基础资料的收集整理工作。加强载体建设，深化“学树创”、“民族团结进步”、“一联一”、“建功立业”、“岗位练兵”等专项创建活动，确保活动成果，力争顺利完成创建任务。

自从去年对全处多年来形成的规章制度、管理办法等进行了全面详细的完善和补充，共整理出了240余项制度和操作规程，形成了一套全面系统的制度汇编，当前，主要任务就是要抓好制度的落实，做到强执行、严考核，增强工作的规范性，减少随意性。加强信息化建设，建立以网络为基础的全方位、全流程的信息化管理体系。

1、继续坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举”的工作方针，加强廉政宣传教育，严格廉政制度，遵循廉政规定，全面落实廉政责任。

2、加大工程建设领域突出问题专项治理工作力度，加强收费管理重点岗位及工程建设管理人员的廉政教育，确保通行费收入和工程建设资金的安全使用。

3、认真贯彻落实全省交通工作会议及我处工作会议精神，按照会议的总体要求，努力抓好工作落实，为全年目标任务的顺利完成提供保障。

## 收费站警卫员述职报告篇二

### 一、二〇〇六年工作总结

（二）乡镇企业治乱减负工作体系逐步完善。2006年，各地按照《乡镇企业负担监督管理办法》的要求，加快理顺工作体制，健全工作机构。一是基本形成了以各级企业减负机构牵头，乡镇企业行政管理部门具体负责，有关部门密切配合的行政工作体系。三是完善了以企业为主的乡镇企业负担监测体系。

（四）乡镇企业治乱减负“回头看”活动效果显著。各地在乡镇企业治乱减负“回头看”活动中，通过基层单位、查薄弱环节、查突出问题，取消了一批收费项目，降低了一批收费标准，规范了涉及企业收费行为□xx市强化服务，落实规范管理。一是把好源头。2006年□xx市政府及相关部门保持不出台新的收费项目文件，杜绝了乱收费现象；二是已经取消的收费项目不再收费，坚持按省政府以上有权机关批准的收费项目，标准收费，全年可减轻企业负担800多万元。三是统一窗口收费，做到收支两条线，统一收费、统一管理，四是转发xx市企业减负办《关于开展对执收执罚部门“以收定支”、“收支挂钩”情况和通行车辆收费站清理整顿情况调查的通知》，开展调查落实整顿，没有出现违规现象行为。五是开展机关效能建设，缩短行政审批时限，强化为企业服务意识。

（五）乡镇企业治乱减负工作舆论氛围已经形成。各地结合《乡镇企业负担监督管理办法》的贯彻，利用各种机会，运用多种方式，加强企业治乱减负政策宣传教育活动。

尽管去年我市乡镇企业治乱减负工作取得了较大的成绩，但

总体上看还存在工作不平衡等问题。由于机构变动，一些地方的乡镇企业治乱减负工作由减负办统一负责，乡镇企业行政管理部门只是处于配合协助地位，客观上导致工作缺乏主动性和创新性。同时，乡镇企业治乱减负工作也还存在一些不足，主要表现在：有的地方违规收费问题仍然存在。据xx市乡镇企业局在检查中发现：工商部门2006年收费二项：1、工商个体协会会员费。每年收取1500元。企业反映，企业在申办照时，工商部门有意混淆私营企业和工商个体户的有界定规定，要求企业一律按工商个体户办理营业执照并要求加入“个体协会”，否则拖延甚至难于办照。其主要目的就是可收取企业的“个体协会”会员费。企业要求政府协调工商部门，严格按有关规定办理私营企业，股份合作企业和有限责任公司给予办照，并实行入会自愿的原则。2、个体工商管理费。据xx石材企业反映，工商部门每年按每台石材锯床收2500-3000元不等，还存在“关系”收费现象。农产品加工企业反映的情况也与其它企业相同，主要是工商部门的“个体会员费”每年1000-1500元，个体企业工商管理费每个企业每年收取3000元。环保部门收取污水处理费每季度275元。企业对上述的收费意见较大，不知环保部门收费都用于何处？2005年xx市环保部门对台锯石机收取排污费每季度220元。对排水达标的企业，则收取“噪声超标准排污费”每机每季度220元，企业反映□xx金山工业园区，是各级政府规划建设石材加工生产专业厂区，脱离居民生活区，应当允许噪声的存在，认为环保部门不应该收取噪声排污费。

对于这些问题，一些企业自身保护意识差，对国家有关政策了解不够，对一些收费是否合理，不够明确。不敢得罪权力部门，对一些乱收费问题不举报不抵制，在一定程度上纵容了乱收费现象的蔓延。

## 二、2007年工作安排

2007年，我市乡镇企业治乱减负工作要坚持以^v^理论

和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻科学发展观，认真落实党的十六届六中全会精神，按照全国企业治乱减负工作的总体部署，以优化乡镇企业发展环境为目标，加快思路创新，狠抓政策落实，注重标本兼治，防止企业负担反弹，推进乡镇企业持续协调健康发展。

（一）进一步落实《乡镇企业负担监督管理办法》。市、县乡镇企业行政管理部门要把贯彻《办法》精神与改善乡镇企业发展环境紧密结合起来，与推进乡镇企业改革紧密结合起来，与改进机关工作作风紧密结合起来。在各级减负办的统一领导下，积极发挥自身优势，深入调查研究，加强综合治理，及时提出乡镇企业治乱减负工作的意见和建议，力争在思路有所突破，措施有所创新，确保乡镇企业治乱减负各项工作落实到位。

（二）继续健全有关规章制度。要继续推行收费公示制度、涉企执收罚制度、收支两条线管理制度；完善乡镇企业负担监测联系制度和乡镇企业负担监督员制度，发挥好负担监测点和监督员的作用；建立和完善投诉举报和责任追究制度，及时查处企业或群众反映的乱收费案件；逐步完善政府部门考核评议制度，组织企业和社会各方面对政府部门的行政行为进行监督。

（三）不断完善乡镇企业负担监督管理体系。要加强乡镇企业治乱减负工作机构建设；逐步形成由各级减负办统一领导、乡镇企业行政管理部门具体负责，社会和企业广泛参与的乡镇企业负担监督管理体系。有条件的地方争取建立乡镇企业维权中心、法律服务中心等服务机构，及时为乡镇企业提供政策和法律服务，维护乡镇企业的合法权益。

（四）加大乡镇企业负担治理力度。要结合乡镇企业治乱减负“回头看”活动，围绕重点行业和企业反映的难点、热点问题开展专项治理。继续取消不合理收费项目，定期公布收费目录。对涉及乡镇企业的乱评比、乱培训、乱排序等“新三

乱”发现一起，查处一起，并在相关媒体上予以公开曝光。

（五）深入开展对农产品加工业负担专项治理。要切实把发展农产品加工业作为推动农村经济结构调整的重要举措和促进农业增效、农民增收的重要途径，认真落实国家支持农产品加工业发展的一系列方针政策，全面取消影响农产品加工业发展的不合理政策和规定，针对企业反映的难点、热点问题，研究提出做好农产品加工业治乱减负工作的政策和措施。

（六）切实加强企业治乱减负政策的宣传教育。全面总结几年来乡镇企业治乱减负工作成绩和经验，表彰一批乡镇企业治乱减负工作先进单位和个人。继续开展《乡镇企业负担监督管理办法》的宣教活动，利用各种媒体和途径宣传贯彻国家有关减轻企业负担的方针政策，为乡镇企业发展创造良好的政策和舆论环境。

## 收费站警卫员述职报告篇三

紧紧围绕以科学发展观及公司“学习、创新、务实、廉洁、高效”的企业文化核心价值理念为中心，以开展创建“省级文明单位”、“省级aaa级星级信誉收费站”、“巾帼文明示范岗”为载体，按照“高起点开局，跨越式发展”的发展思路，高标准、高质量的完成全年各项工作目标。

工作目标：

围绕为司乘朋友提供一个路况良好、安全畅通的高速公路路网，为内部保障一个收费规范、应急高效的高速公路系统，为窗口塑造一支素质优良、技能过硬的高速公路队伍的总体目标。

4. 每月召开员工座谈会，及时了解员工的思想动态，促进管理；

7. 报送稿件或动态信息每月不少于二篇；
8. 全年不发生安全生产责任事故；
9. 完成领导交办的各项目标任务

工作计划：

第一季度：塑形象，迎新春，保畅通

工作措施

### (一) 全员塑造新形象

通过不断的学习和实践，进一步提高自己的综合素质。

1、作为管理者首先既要懂政治又要懂经营管理和业务技能，既熟悉党和国家的方针政策又熟悉现代企业管理制度头阵，成为员工的表率。并将这些知识充分的应用到实践中，脚踏实地，埋头苦干，立说立行，不尚空谈。

### (二) 以人为本，营造和谐的工作氛围

坚持，切实把“以人为本”的思想贯彻于管理的各个环节，通过制定出一系列更为人性化的企业管理制度，形成一种人与人之间相互尊重，相互理解，相互信任和相互帮助的尊重人，理解人，关心人的良好氛围。在选人用人方面要做到公开、公正、公平，实行竞争上岗机制，消除不安定因素，解决用人上的突出矛盾。

### (三) 积极部署，迎接新春

- 1、在新春来临之际，首先完成所有安全隐患整改工作；
- 5、严厉打击超限超载车辆，对恶意或蓄意闹事的车辆要做好

上报工作，及时联系高速交警、路政人员对其进行处理，确保检测点的正常秩序和收费站的安全畅通。

工作计划：

第二季度：抓队伍，比技能，精细化管理

工作措施

### (一) 营造浓厚的学习氛围

通过营造一个良好的学习氛围，使每一个员工养成学习习惯，以全面提高个人素质，使员工朝着公司发展“复合型”人才要求的方向发展，为企业发展提供更优秀的员工，让学习成为员工和企业生存的基础。

- 1、制定出详细的学习制度和计划，合理安排收费员的学习时间和内容。将学习成绩纳入考核范围，通过制度的约束加强员工的学习，最终使每一名员工能养成自觉学习的良好习惯。
- 2、要在收费站每一处都能体现出学习的氛围。通过利用收费站的企业文化墙、黑板报等文化载体，把员工亲手绘制的东西展示出来，给员工搭建一个充分展示个人才艺的平台。在这种环境的熏陶下，以不断的培养员工的学习意识和对企业文化的理解。
- 3、根据员工的个人条件和其学习的要求。通过组织英语、绘画、书法等兴趣小组的方式，为他们制订个人发展规划，鼓励员工学有所长，并与本职工作相结合，以加强和引导员工学习，提高其个人综合素质。
- 4、通过定期组织业务知识培训和综合素质竞赛，奖励先进，鞭策后者。



5、建立有效学习激励机制，通过树立和培养典型学习人物，给员工一个明确的学习导向。

6、每季度对学习内容进行考核，人人参与评比，使收费人员达到业务知识“一口清”。通过多次的考核与实践，推选出优秀员工参加业务技能比赛。

## (二) 培养员工的创新意识

培养员工的创新意识，加强对员工创新意识的引导。以每天进步一点就是创新，鼓励员工积极的创新热情，最大限度挖掘员工的创新能力和集体的创新智慧，使创新成为企业的灵魂，发展的条件。

1、引导员工大胆创新。要让员工了解创新并不仅仅是科学上的发明创造，也是创造性地工作和生活。工作中提出的好建议，在制度上的小改变，工作程序上的小改进，从而引导员工多发现，多观察，多思考，不怕失败。

2、通过不断的培养员工的主人翁责任感，把全体员工的主动性、积极性调动起来，让创新意识的企业文化根植到员工心中，以最大限度将员工的创新潜能挖掘出来。可以通过一系列的关爱员工的举措和活动的开展，进一步来激发员工的责任感和树立他们的团队意识。

## 收费站警卫员述职报告篇四

“减负”，不是简单地让学生减少学习资料和学习时间，更重要的是要“增效提质”，提高效率，要讲求实效，减轻学生过重的课业负担，提高教学质量，使学生的素质得到提高。我们对学生进行教学就是每一节课四十分钟，所以说课堂教学是减负提质的主阵地，成也四十分钟，败也四十分钟。教学实践中，我们遵循教育规律、学生身心发展规律，从减轻学生课业负担、心理压力入手，减负增效，把更多的时间留

给了学生。

## 一、留给学生掌握学习方法的时间

减负后，对教师的要求是提高了，但对学生又何尝不是一种挑战呢？他们如果仍一味地“学会”那只能获得有限的知识，仅有自我“学会”了，才能真正成为学习的小主人，在知识的海洋中自由畅游，所以，减负之后，对学生的学法指导，就显得更为重要了。

### 1、加强直观操作，指导学生初步学会抽象概括的思维方法。

各学科知识具有不一样程度的抽象性，为适应学生的思维方式，就需要供给丰富的直观材料，经过观察、操作、比较、分析获得很多感知认识。实践证明，这是指导学生逐步学会概括的一个重要方法。

### 2、训练语言表达，指导学生初步学会有条理的说话

（1）创造机会，鼓励学生敢说。异常是对于那些不善于言语表达的同学，更需要热心鼓励。

（2）教给方法，使学生能说，同时又让学生认真听别人说，提出自我的补充意见或不一样意见，逐步使学生从敢说到会说、善说、善辩。

（3）精心设计问题，指导学生逐步学会思考的方法和习惯

促使学生去寻求新旧知识间的联系，抓住本质，寻求共同点，激活思维，从中学到有用的思考方法。

（4）培养自学本事，指导学生逐步学会看书，提出问题

从书本上获取知识是学习的途径之一，所以我在教学中注意指导学生养成看书的习惯，看懂书上的知识所表达的方式，

抓住重要的词和句自我去寻找答案，从而培养学生的自学本事。

## 二、让学生自主参与学习的时间

学生自主参与学习活动是减负的重要条件。在被动学习的状态下，学生仅有学习的压力而没有学习的动力，仅有学习的苦恼而没有学习的欢乐，课堂教学效率低下，学生课业负担过重，而学生在主动学习状态下所产生的学习效率则截然不同。应对同样的“学习量”，主动学习者的时间短，质量高，精神面貌也好，所以在四十分钟里，学生自主参与学习的时间应当得到充分的保障。

### 1、激发自主学习动机，构成主动参与的进取性

在教学中，教师应努力挖掘教材中的激励因素，促成学生的自主参与，促使学生思想活跃，兴趣浓厚，进取参与的效果。在课堂上，我们教师把自我置身于参与者的位置，真正把学生当作学习的主人，热情鼓励每个孩子，实实在在的营造出平等、宽容、尊重、理解、和谐、愉悦的学习氛围，使学生在课堂上想说、敢说、爱说、乐说，进取参与课堂教学活动，真正成为学习的主人。允许学生发表不一样的见解，鼓励学生提出疑问，相信每个孩子都能学好，。正确看待学生的答错、写错情景，对待学生要多宽容、鼓励和引导，使教学过程成为一个源源不断的激励过程。

### 2、给学生创设主动探索的空间，促成自主参与学习

课堂教学效率的高低，高效离不开全体学生的进取、有效参与。教师要努力创设主动探索空间，让学生有动脑思考、动笔尝试、动口表达的解决问题和提出问题的时间与空间，从而获取知识发展潜能，以更进取的姿态自主参与学习活动。

首先教师要创造真正让学生参与尝试的机会，鼓励学生从不

一样角度、用不一样的方法得出结论，这样才能更重要的是真正发挥学生的主体作用。教师扶的多，只会构成学生思维的惰性，不利于学生自主参与意识的培养。

其次教师要让学生参与的时机。一般应在做好铺垫时，让学生在新旧知识的连接处尝试解答新知识，使所有学生能够跳一跳摘到果子，享受成功的喜悦，继而以更饱满的热情参与后面的学习。避免少数学生的活动代替多数学生的活动。在教学中，能让全体学生动手、动口，有效的参与学习过程。学习有困难的学生的学习状态是一个关键。所以要对“学困生”有一个倾斜政策，不但要给他们多吃偏食的机会，还要为他们创造成功的条件。例如，教师巡视时，优先照顾学困生；课堂批改，重点批改学困生的作业；小组讨论，安排学困生先发言；课堂提问，优先研究学困生回答力所能及的问题等。他们的每个微小的提高及时给予鼓励，保护他们的自尊心。总之，课堂教学中要为学生创设主动参与的机会，供给主动发展的空间，引导学生的主动参与，从而落实学生的主体地位，促进学生的主动发展，使学生的综合素质得到提高。

### 三、留给学生充分的练习时间

当前的数学课堂教学，作业不能做到当堂完成当场反馈的现象，仍普遍存在。不少教师把课堂作业变成课外作业，剥夺了学生活动时间的同时，也增加了教师的负担，事倍功半，直接影响教学效率的提高。课堂练习一方面能促使学生刚刚理解的知识加以应用，在应用中加深对新知识的理解，另一方面，能暴露学生对新知识应用上的不足。所以，课堂练习是课堂教学的重要组成部分。四十分钟的课堂上，如果没有练习的一席之地，那么这节课肯定不会是一堂成功的课。

总之，在课堂教学中，教师要让有限的四十分钟充分燃烧起来，要做到“精讲”，留给学生充分的自主参与时间，掌握学习方法和练习时间，从而使学生在“减负”的同时也能“增效提质”。

# 收费站警卫员述职报告篇五

4月x日，认证公司来我站进行认证工作审核，通过实施质量管理体系认证，我站全面规范和完善了内部管理制度和环境、健康管理，树立了收费站良好形象。

总结是为了改进不足发扬优点，下半年我们决心以星级收费站标准要求自己，以公司工作部署为主线，以营运收费管理为中心，以创建星级收费站为动力全面做好各项工作，为公司发展做出贡献。

- 1、认真贯彻落实上级部门领导工作精神，努力完成全年的通行费任务。
- 2、继续以“创建星级收费站”为重点，把创建工作做好、做细。
- 3、加强收费人员思想和业务学习，为完成各项工作提供可靠保障。
- 4、继续做好安全生产工作，保持常态化。
- 5、继续贯彻保畅工作做不好，文明服务等于零的意识。
- 5、多措并举提升文明服务水平。

我们相信：下半年通过全站职工的不懈努力，一定能把各项工作做好，为xx高速再创辉煌。

## 一、完成的主要工作

- 3、按时对未能及时缴费的住户进行催缴、清欠；
- 5、及时向财务科上缴各种收费款项，做到账目相符；

7、能认真完成领导交办的其他任务。

二、工作中存在的问题

三、针对问题的改进措施

1、加强学习

日常工作中，加强对电脑知识的学习，做到一般问题能够自己处理。

2、规范工作

在日常收费工作中，不能只凭着热情和经验去开展工作，还要深入的了解并掌握各项规范制度以及岗位职责要求等，做到工作的规范化，提高工作效率。

我知道收费工作是基地管理处的窗口，收费员的形象代表整个管理处的形象。在工作中，对住户要面带笑容，与住户之间保持良好的沟通，一个微笑、一句您好、一个请坐都能让住户有一种宾至如归的感觉。

在20\_年的工作中，我将一如既往的听从领导安排，团结同事，协作配合搞好工作。通过不断学习来提高自己的思想水平和业务能力，提高自身素质。扎扎实实工作，热情服务好基地住户，力争做一名优秀的收费员。

20xx年，我站在支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，

都是文秘员做好工作的要诀。

一、细心做好文书记录工作。文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了20xx年至20xx年的会议记录编整工作。

二、认真落实杂务统计工作。调假、请假统计、员工就

餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

三、灵活做好文件归档工作。对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

四、仔细较对下发公文工作。办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

五、努力筹备各项活动工作。这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

将今年工作总结如下：

### 一、收费任务完成情况。

我站截至20xx年月27日，完成通行费5784580元，完成全年任务的；车辆累计通行上道车辆为100427辆次，下道车辆为89323辆次，总计189750辆次；有理投诉率为零。

全年共减免绿色通道车辆64辆次，总计减免收费额为140655元，打击假冒绿色通道车辆30余辆次，打击大车偷逃费现象20余辆次，共挽回收费额7000余元。

### 二、完善党、团建设，发挥党员带头模范作用

20年月，我站在管理处的领导和指引下，成立了站党支部。党支部按照中心理论组的学习计划按时进行党史、党章的学习，确保了党员先进性教育。自党支部成立以来，在上级党组织的正确领导和指引下，始终坚持马列主义思想理论，三个代表重要思想和科学发展观为指导，加强党员思想建设，树立正确的人生观，世界观。发扬艰苦奋斗的奉献精神，增强服务意识，时刻以党员的标准严格要求自己



己，立足本职岗位，廉洁奉公，遵纪守法，奉公办事创先争优，处处体现党员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用和战斗堡垒作用，全面高效，科学，安全的开展各项收费工作。

1、加强政治教育。一年来，我站深入推进干部作风建设，以科学发展为指导，开展五型班组、党风廉政建设，打造一支“政治强、业务精、作风实、形象好”的队伍，使我站各项工作又好又快的发展。

2、积极开展思想教育。我站把职工思想教育围绕“创先争优”活动开展。不断加强政治理论学习，组织全体职工学习“创先争优”，深挖不足，积极整改，高标准、严要求，全面规范文明服务，切实提高了收费工作规范化管理水平，为保畅奠定了坚实的基础。组织职工进行“双十佳”、“郭娜陆地航空班”、“潘伟同志先进事迹”等学习培训，全面提高整体素质，提高服务水平，为过往司乘人员提供优质服务。为积极落实创先争优活动，纪念党的九十华诞，我站与沙圪塔收费站、常屯收费站于6月18日共赴抗大纪念馆参观学习；6月25日组织全站职工观看了影片《建党伟业》；6月29日在我站组织下，站上部分党团职工到大名县乡李二庄村慰问老党员、退伍老红军，为他们送去米、面、油等生活必需品和我们最真挚的问候及关切；8月23日组织全站职工进行“河北高速，青春圆梦”助学募捐活动；9月29日组织全站职工观看影片《辛亥革命》；10月1日组织站内职工进行“升国旗、唱国歌”活动。这大大加强了广大党员干部的思想教育。

为贯彻管理处关于“五型班组”的文件精神，大力创建了“节约型”班组，大力开展“六个一”活动，要求职工认真落实，形成了厉行节约、崇尚文明的良好风气。

3、关心职工生活，办好职工之家。我站配备了党建、励志、业务、文学等相关书籍、健身器材、乒乓球、台球、羽毛球等，既丰富了职工的业余生活，又提高了职工整体素质。通

过全站职工努力，我站在20年参加的局、处等各项活动取得了较为喜人的成绩。9月9日我站与沙圪塔收费站联合组织的篮球队在管理处首届篮球比赛中获得第三名；7月2日我站在《唱支红歌给党听》歌咏比赛中被授予“创意奖”荣誉称号；我站党员崔海刚同志于七月份被管理处评为“优秀^v^员”；我站苗世强同志在高管局组织的“书墨飘香高速路，廉洁和谐谱新篇”书画摄影作品大赛中活动铜奖；我站李沙在管理处四月份组织的“迎五四，颂党情”演讲比赛中荣获三等奖。

1、对职工业务知识的培训和学习。我站定期组织职工进行业务能力培训，建站伊始职工对于业务能力掌握不牢靠，我站组织职工进行收费(发卡)业务技能训练。为更好的为司乘人员服务，我站组织职工进行微笑服务、文明用语等培训。针对近年来货车逃漏费现象的增多，我站重点加强了职工的业务对于货车逃费漏费知识的培训。收费班组利用工作闲余时间进行自发学习，对业务知识进行牢固掌握，对行业动态进行及时的了解。

制定每月的站内考核制度，通过平时的考核和每月的业务能力考试，对站内人员进行总体考核，评选出每月的优秀收费班、优秀收费员、优秀班组长、收费状元、文明之星、优秀内务，给站内职工提供学优秀、比优秀、争优秀的平台，激励职工进一步保持比学赶超的激情和干劲，相互鼓励，自加压力，大干、快干、实干。

管理处技能大比武活动中获得团体第三名的优异成绩。

同时在机电岗位技能活动中，我站机电员积极努力学习，利用工作闲余时间自发学习机电业务知识，不断自我提高，以确保站内机电设备运转良好。我站职工房赣在高管局机电技能竞赛中获得个人第三名的优异成绩。

四、站内管理工作。

1、人力资源管理。在所有管理因素中，对人的管理始终是最重要，也是最核心的一环。我站始终坚持“以人为本”的管理理念。我站建立全面的职工个人档案信息，将我站职工的个人详细信息、站内获得荣誉、请销假等汇总至职工个人档案，并由办公室存档管理。我们深知，仅凭几个管理人员之力，一味靠围堵的方法对职工进行管理是不能取得圆满的效果的。因此我站实行多渠道的交流与沟通，并定期组织职工生活会，认真聆听职工的每一个意见，真心实意、力所能及地解决职工的每一个实际困难，即使解决不了，也得给职工一个解释，以公开、透明、公平、公正的管理手段赢得职工的理解和支持，从而良好的激发了职工的工作热情，实现自我价值。

2、加强内业管理工作。我站积极响应管理处关于内业资料管理文件精神，建立站内内业资料管理制度，每周由各科室、班组对本部门内业资料进行自查，由稽查小组不定时、不定人对各科室、班组内业资料进行全面检查，确保站内内业资料完善，归档保存良好。

3、强化各部门职能。各部门充分发挥其职能作用，为站内运营贡献自己的一份力量。收费班组加强对于收费业务的掌握及对于大车偷逃费的监管工作，确保站内收费任务顺利完成；办公室加强对于内业资料管理、安全管理工作及后勤保障工作，确保站内后勤保障工作顺利进行，为一线职工解决后顾之忧；监控室加强对于收费工作的督导作用及对收费站区环境突发情况的及时掌握了解情况，确保突发状况得以及时上报并妥善解决；财务室加强对于账目、财产的管理工作及收费班组结算管理工作，确保站内公共财产的安全保管。

4、稽查工作。我站加大稽查力度，协调各个部门之间的关系，积极调动各个部门参与到稽查工作中。我站成立由各科室及班组成员共同参与的站稽查小组，组织站内稽查小组深入学习稽查考核的相关文件，研究整理出针对各个部门的具体稽查措施。稽查小组每月制定当月重点稽查项目，每天对当天

稽查情况进行汇总，每周总结本周所发生问题，及时向各部门反馈，每月总结当月稽查情况并制定下月稽查重点。我站稽查小组严厉打击大车利用各种手段偷逃费现象。每天组织稽查人员在车流量高峰时段去岗亭协助收费班组打击大车偷逃费工作。

我站通过组织全体职工学习稽查相关文件，使职工从根本上认识到稽查工作的重要性，并对各科室、班组负责人进行严格要求，加大整改力度，使职工得以自发的建立良好的工作环境。并对进行偷逃费的大车进行严格检查，全年共查处50余起利用各种手段进行偷逃费的车辆，为我河北高速挽回收费额损失7000余元。

从目前的情况来看，每天的稽查确保了收费站工作无差错运行。我们深知稽查工作是一个任重而道远的工作，对此还需不懈努力。

4、文明服务工作。在经过一年收费工作的学习和认识。广大职工已经能熟练掌握收费技能以及处理特殊情况的应急能力。不仅如此，广大职工的工作技能服务水平已经迈向了新的台阶，文明规范用语、服务司乘。确保20年度投诉率为零。每逢节假日车流量增加时期，我站启动相关保畅预案，合理安排人员，确保广场车流畅通，没有出现安排不当导致拥堵车道的情况发生。20年下半年，我站以“开展微笑服务，提高文明服务水平”作为一项重点工作来抓。首先对收费员和发卡员的动作手势进行规范，由班长示范，并进行督促落实，有效地提高了收费员的文明服务水平，同时也有效地减少了收费(发卡)员由于自身业务不熟练操作缓慢及机器反应慢而导致司机误会引起的投诉。

我站积极为司乘人员服务，帮助因车辆故障导致无法打火车辆推车，帮助因车辆没油导致无法行驶的司乘人员加油，为因封道滞留的司乘人员送去热水、食物等，为受伤司乘人员进行及时急救措施并拨打0救治等。20年度共做好人好事50余

件，并接到司乘人员致电河北交通服务热线的电话表扬。

## 五、加强安全管理，增强防范意识。

(1) 安全宣传教育：每月一次的职工大会安全教育是我们不可缺少的主题。我站每月通过各种安全预案的演练，向职工讲解、灌输安全防范意识的重要性。同时我们还教育职工注意穿过车道的交通安全、外出安全、防火防盗等，利用板报和画板宣传安全知识。20年度我站共启动应急预案6次，进行预案演练10次，确保站内安全生产工作顺利进行。

(2) 宿舍内务安全：我站组织职工进行用电安全等培训，教育职工不违章用电，不乱接乱拉电线。并且我站通过突击检查的方式检查职工有无在宿舍内乱拉乱接大功率电器的情况。

(3) 消防安全：我站组织职工观看消防模拟演练和预防突发火灾的相关视频资料，并利用灭火器对职工进行消防知识演练，确保每位职工都学会正确使用灭火器。将安全落实在一点一滴，掌握消防常识“三知”（知防火知识、知灭火知识、知火警电话）和“四会”（会报警、会使用灭火器材、会扑救初起火灾、会疏散自救）。

(4) 加强夜间巡逻管理制度。因我站地处偏远，周边环境较为复杂，夜间易发生偷盗及抢劫案件。为确保站区人员及财务的安全，我站由夜班当班人员负责每晚进行夜间安全巡逻，并填写相关记录，确保我站各项工作安全到位。

(5) 治安综合治理。近年来发生在收费站的治安事件层出不穷。我站组织职工观看防盗抢的视频及相关学习文件，使职工加强自身防盗的能力，确保职工在工作和生活当中的自身与公共财产保管安全，同时加强了广场的安全防范。根据历年情况分析，节假日期间是治安案件多发期，因此我站重点加强了节假日期间的安全防范，节前要求对整个广场进行全方位的检查，节假日期间加强保安和巡查。

20xx年是充满挑战的一年，也是收获的一年。我站做了大量的工作，取得了一定的成绩，同时也还存在许多需要改进的地方。新的一年即将到来之际，我站将总结经验，克服不足，力争在明年更上一个新的台阶。

## 20xx年工作计划：

1、加强内部管理，完善各项规章制度，提升职工整体素质。一是加强收费站建设，加强制度建设，注重政策配套，加大考核力度，落实考核结果，鼓励工作创新，激发职工积极性，对照公路考核标准寻找差距，克服不足。加强收费(发卡)员的业务水平，加快收费(发卡)速度，努力优化站区基础设施建设，力争收费站。二是加强收费员考核，将收费任务分解到班，落实到人，贯彻考核，充分调动职工积极性，加大对站内职工整体素质的要求，提高收费站整体业务水平能力，在实践中不断补充、完善站内考核办法。进一步提高队伍的整体素质，特别是加强业务学习和政治学习。三是加强创先争优、政风行风建设，继续发扬求真务实、真抓实干的作风，把司乘人员的需求放在第一位，让每一位收费人员做好做活文明服务，用微笑和真诚来换取司乘朋友的满意，杜绝任何投诉事件发生。及时了解司乘人员的意见，向司乘人员发放社会监督服务承诺卡、顾客满意度调查表、宣传资料等，并对反馈的意见及时汇总、整改。

2、规范工作程序，强化素质提高。一是加强管理，堵塞漏洞。杜绝人情车，严格收费工作程序；加大绿通检查力度，对倒卡、闯口车辆，加大治理力度；加强监督管理，加大稽查力度，配专人审查录像，并对监控员、录像审查员实行连带责任制；加大通行卡管理力度，及时核对收、发卡数量；积极协调当地政府及公安等职能部门的外部关系，营造良好的外部环境。二是继续开展“畅通、平安、舒适”活动，让便捷优质服务上新的台阶。三是加强业务培训，组织培训学习假币识别、绿通等相关知识，使培训与考核相结合，成绩计入考核，提高整体素质。

3、继续发挥党员的模范带头作用。加强党员政治学习、考核，提高运用理论解决实际问题的能力。心往一处想，劲往一处使，形成一个民主、团结、坚强有力的集体，积极开展职工喜闻乐见的文体娱乐活动，促进团队合作精神。

4、注重安全生产，杜绝安全事故。落实领导责任制，对外创造良好的工作环境，与地方搞好关系。对内及时消除各种矛盾，定期对职工进行安全生产教育及培训，提高职工的安全生产意识，落实安全检查制度，及时排除安全隐患，确保全年工作安全生产无事故。

5、关心职工生活，美化工作环境。一是美化、绿化、亮化办公、生活环境，搞好站内外卫生。加强对内、外环境整治，为职工创造一个优美、舒适的工作环境。二是以班组为单位，积极开展各项文体活动，提升班组凝聚力和战斗力，丰富职工业余文化生活。三是进一步落实管理处关于“文化建设”、“五型班组”等文件精神，加强职工业务技能、文化活动建设等方面学习，大力推进和谐建设，强化团队精神，增强职工凝聚力。

xxx收费站坚持每周召开一次值班站长碰头会，制定本周工作重点，值班站长汇报各班的工作情况，找差距，找不足。每半月召开一次全站职工大会，总结全站前段工作，表扬先进，指出不足。明确今后一段时间的工作任务和要求，传达和贯彻局处两级组织和领导的指示和要求，总结和讨论出现的问题，布置站里的工作要求和工作重点。各只人员按岗位进行专业知识考试，考试不合格者不能够上岗。

一收费工作方面没有完成局制定的通行费收缴任务原因是鲜活农产品的免费原因造成的。到目前为止我站共做免费绿色通道车辆共9461台次，共免费金额1,055,590元。如果加上这部份的金额，我们站的通行费收缴任务就基本完成了。积极有效的配合好超限整治工作，由按车型收费改为计重收费，使站内收费，超限工作秩序井然。为了避免高峰时间段和节

假日的堵车状况，确保收费站畅通，收费站制定了突发事件应急预案，坚决杜绝堵口现象的发生。由于丹东市是海滨旅游城市收费站自己制定了各景点示意路线图，好为下道的游客做好解释指路工作。

二在超限工作方面截止到x时，我站入口因超长、超宽、超高劝返的车辆为x台次，出口超限移交路政的车辆为x台次，罚款约x元。在检测过程中能过做到规范检测，文明服务。

三在收费站的安全保卫工作方面协勤员护送收费员上岗、下岗，保证了收费人员的人生安全和财产安全。每月在站安全小组组长纪宇航的牵头下，带领值班站长、协勤员配合电工对收费站的内外环境进行安全大检查，如发现安全隐患立即解决，如我们自己解决不了的，便形成书面形式上报相关部门帮助解决。现在已经形成制度，每次检查做好记录。另外，要求协勤员必须做到每半小时巡视一次，禁止外来车辆和人员在收费站广场和周围逗留，广场秩序井然。现在司机已养成习惯，主动将车停到黑色路面，保证了收费站广场的安全和畅通。

四在监控工作方面监控室使收费站的中心，站内的监控员都能够具有高度的责任心和一丝不苟的工作态度，做好每一台车的特殊情况审查和批注工作。一年来，监控员对监控设备进行妥善的管理和及时的上报维修工作，保证了监控设备正常运转，各种记录完整细致，成为了管理处和收费站之间信息的输送纽带。

五在出纳、票证工作方面虽然我站的出纳票证工作由一人承担，但工作仍做的细致、明确，权责分明。特别在改为计重收费以后，我站的通行为和车流量有了明显的增加，出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金(零钱)的使用情况，我站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整，票据日清月结。



六站容站貌方面xxx收费站采取了内外环境齐抓，内要质量，外要标准的工作方法，要求必须为用路人提供好的卫生环境，做到车道广场无杂物，收费亭窗明几净。并把“军事化管理，规范化服务”体现到实处，做到列队有军姿，内务有军范。

七在团支部工作方面团支部是收费站工作的骨干，在收费站起到先锋带头作用。团支部先后组织了叠内务比赛、拔河比赛，庆祝建站三周年小型运动会等文体活动，丰富了收费站职工的业余文化生活也使收费站有了凝聚力、向心力，更推动了收费站的各项工作更好的前进。

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。