

2023年民促中心工作计划 中心工作计划(通用6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

民促中心工作计划 中心工作计划篇一

20xx年1-5月□xx县行政服务中心窗口共收件25万多件，办结率99%，其中即办件占办件总量95%，提速率80%以上。县代办中心受理代办项目49个，5亿元，办结项目40个，其中民宿代办项目31个，无市县联动代办项目。

20xx年1-6月□xx县公共资源交易中心共完成工程类项目采购预算金额a万元，实际成交金额x万元，节约资金c万元，节约率为d%□政府采购预算金额f万元，实际成交金额v万元，节约资金v万元，节约率为c%□

今年上半年，我们紧紧围绕“最多跑一次”改革的要求，深入推进各项工作。

截至5月30日，已实现100%的事项进驻县行政服务中心和分中心。共梳理出群众和企业到政府办事事项705项（子项1432项），其中683项（子项1399项）实现“最多跑一次”，比例为96.9%。

1、深化完善“一窗受理、集成服务”改革，推进办事窗口实行无差别全科受理，实现“一窗通办”。林业、卫计、文广、教育、烟草等部门均设立综合受理岗，实现无差别受理；公安、不动产、公积金、市监等专业性较强的窗口，分业务领域实现无差别受理。

2、加强全科受理工作人员业务培训。5月8日进行“微信预审服务”培训，6月6日开展“一证通办”系统上线培训，6月13日开展“一窗受理”业务培训，不断提升窗口受理人员业务素质。

3、推进“全域一证通办”工作。市级已公布第一批224个事项可实现全域一证通办，部分高拍仪已采购到位，下步可以实现调取数据。事项主要集中在社保医保、公安、民政、税务、市监等部门，近两月共梳理职业技能鉴定、机构设立审批、开办健身房、开办种猪场等15个“一件事”。

1、推进企业投资项目代办服务改革。出台企业投资项目政府全程无偿代办实施办法并正式启动代办服务，现共有5家企业与代办机构签订了代办协议，其中浙江拓展企业管理有限公司等3家中介代办机构已与浙江瑞晨新材料有限公司等相关企业签订了项目代办协议。

2、推进“竣工测验合一”改革。会同相关部门全面推进建设项目“联合测绘”，在全市率先实施竣工测验合一，避免重复测绘，提升服务效率，减轻企业负担。

3、推进“网上中介超市”平台建设。我县现已完成“网上中介超市”平台功能改造和提升，目前已有5个中介服务项目实现网上采购、网上审批、网上评价等全流程网上运行。

1、推出“微信预审批服务”。办事人员可通过“xx县最多跑一次”官方微信上传办事材料，由办事窗口对上传材料进行预审批，助力实现群众和企业的最多跑一次，甚至跑零次。目前“预审批”平台已进驻29个部门共331个事项。其中住房公积金单位版网上服务大厅已正式上线，单位住房公积金缴存信息查询、单位信息变更、住房公积金基数调整、住房公积金补缴、个人住房公积金账户设立、封存、启封、转移、合户、住房公积金组合贷款等业务均实现零材料、零上门自助办理。

2、实施农村住房建设“一表办结”联合审批。将国土局的《农村村民住宅用地审批表》和建设局的《乡村建设审批表》两表合一，以往单单是审批就需要2-3个月时间，现可承诺月内办结，切实解决了群众多次跑、跑多次的问题。

20xx年以来，全面推行政府采购云服务平台，所有政府采购项目均通过政采云平台进行。严格按照市统一招标范本制作招标文件，调整评标顺序，统一采用政采云平台抽取评标专家，完善政府采购项目整个招标流程。

xx县市民服务中心建设项目属于行政办公用地性质，基地位于xx县妙高街道古院行政中心地块，用地面积10980平方米，总建筑面积50051.1平方米，其中地上建筑面积36235.5平方米，地下建筑面积13815.6平方米，容积率3.30。目前已进入监理、施工招标准备阶段，倒排工作计划，确保8月底前开工建设。

1、上级数据共享不足。省级不同部门之间的内部审批系统没有实现全面互通共享，不同程度地影响了效率。省市级不断开发新系统，对工作的实质性推进不大，反而加大了一线工作人员的工作量。

2、事项梳理沟通不够。事项梳理的顶层规范标准参考样本没有及时提供，一定程度上影响了进度。现行相关法律法规层面的要求仍然比较繁琐，办事群众很难一次性将材料准备齐全。

3、行政服务中心办公场地受限。投资项目事项区块设立专门的综合受理岗，局限于中心大厅场地，前后台工作人员难以做到绝对的物理隔离，现在阶段后台工作人员仍坐在窗口，同时分流负责业务咨询工作。

4、市民服务中心项目进度滞后。因项目属高层超限，施工图送省审查用时达4个月之久，造成项目前期进度滞后，影响整

体建设计划。

1、加大打通数据壁垒工作力度。继续深化“全域一证通办”、“一窗受理”，通过调用数据来减少群众和企业办事证明材料的提交及跑的次数。

2、推进“最多跑一次”改革向乡镇延伸工作。建立乡镇便民服务中心“一窗受理、集成服务”工作机制，推动“一窗受理”向乡镇延伸，加快云峰、石练、北界等示范乡镇便民中心规范化建设，推进农村“最多跑一次”改革。

3、推进部门间“最多跑一次”改革。参照市级制定下发的《关于推进丽水市部门间“最多跑一次”改革的实施方案》，按照集成化、标准化、数字化的要求，全面梳理办事指南，绘制事项流程图，精简办事材料，下放审批权限，实行全程留痕管理，全流程监控，进一步减少中间环节，提高政府部门工作效率。

4、推进电子招投标全覆盖。建成电子招标投标法律法规规章和规范体系，建立全领域、全过程、全行业、全覆盖电子招标投标系统，实现互联互通。

5、加快市民服务中心项目建设。计划于20xx年8月底正式开工建设，年度投资d万元。

xx县行政服务中心

20xx年6月27日

民促中心工作计划 中心工作计划篇二

助学贷款部的本职工作是：

2. 组织开展国家奖助学金政策宣传咨询活动；

3. 建立并不断完善国家助学档案及贫困生管理数据库；
4. 协助资助中心做好特困生学费缓交的相关工作；
5. 协助学生工作部（处）做好特困补助及寒衣的发放工作；
6. 负责部门各类资料的收集、整理及归档工作；

可以看出，以上工作对word以及excel等办公室软件操作能力有所要求。由于我以深入学习过这两种软件，所以在正式开展工作前，再将这些软件熟悉熟悉是很有必要的。其次是对认真细心的工作态度要求很高，所以在工作态度方面，我会做到严谨，耐心。

1、部门内部交流

助学贷款部共有八名成员，在工作中精诚合作，在生活中互帮互助，工作之余多多组织活动加强成员间的感情交流，不仅有利于日后工作的开展，更能把我们部门打造成为一个具有高度凝聚力的大家庭。

2、部门间交流

由于院学生资助中心各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组、织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生资助中心正常运行。共同把资助中心办大办强！

作为一名大三的学生，把自己的专业基础打扎实是第一要务，我会在学习和工作中找到平衡点，做到学习工作两不误。同时帮助中心里的学弟学妹摆脱学习中的种种困惑，督促他们提高学习成绩，端正学习态度。

加入学生资助中心贷款部，我就不仅仅代表我个人了，作为

资助中心的一名成员，我会时刻以中心的集体荣誉为重，尽自己所能，为中心增光添彩。

贷款部□ XXXX

民促中心工作计划 中心工作计划篇三

20xx年我们事务中心在厂党政的正确领导下，领导班子团结一心带领全体员工，始终以服务一线为宗旨，认真贯彻执行厂下发的各种文件要求，以冯厂长提出的“八力元素”为指导思想，以改革创新为动力，以严细管理为手段，围绕“龙舞初升”的奋斗目标，务实进取，锐意创新，不断开拓创新，增强后勤服务意识，以管理为主体，提高后勤人员的自身素质建设，实现后勤管理规范化、专业化，各项工作有了长足发展。

(一)基本情况

我厂现有员工1700余人，而我们食堂员工只有区区26人，担负着繁重的工作任务。我们在事务中心全体员工的大力支持下，精心搞好了各项生活服务工作。为给员工营造一个优美、舒适的工作环境，达到集团公司准军事化管理的要求，厂在今年春季开始了一次规模空前的环境整治、绿化工作。工厂投入了大量的人力、物力、财力，美化、绿化厂区环境。作为绿化工作和环境卫生的主管部门，除了做好份内工作外，还积极协调、组织各车间科室及施工单位，组织购进树苗、草籽等等，出色完成了绿化工作预期目标，使工厂的环境有了大大改观。

(二)我们坚持做好以下几个方面的工作

1、树立正确的态度。坚持一切为了职工的根本观点，牢固树立职工利益无小事的思想，从被动性服务向主动性服务转变，增强群众意识和大局意识。充分认识到后勤服务工作是单位

整体工作中不可缺少的一部分。必须消除后勤服务工作“低人一等”的想法，不要认为后勤也就是一个打杂的，没什么好做的。要认识到工作只有分工不同，而没有贵贱之分，否则就会影响到工作质量。从事后勤工作多年，当越做久之后，才发现这里的学问很多，内容广，问题总似有些层出不穷，能让人从不同角度解决问题，从不同的思维角度学到更多处理问题的方法。只要我们后勤服务人员始终有着良好的服务意识与服务思想，再烦心，再难做，再琐碎的事情做起来都将不是问题。

2、形成规律性的条例。把工作中的成功经验、存在的问题归纳、总结出来，形成成文的和不成文的企业规范。事务中心日常的工作中，无计划的、杂乱的事物性工作占了很大一部分。只有经常总结以前的经验，才能找出工作中的不足，吸取教训，重新制定工作目标。要使后勤工作做细，除了工作人员要有较强的事业心和责任心外，还必须要有相应的制度或措施做保障。制度的功能在于规范和约束行为，为此加强制度建设将有利于规范和约束后勤工作，使后勤保障工作有章可循、有法可依，也使今后的后勤保障工作更加程序化、规范化和法制化。今年年初，综合服务中心领导就提出了加强后勤的基础管理工作，推进值班、运行、资料、组织工作等等各个方面工作的归档建制，做到办事有制度，考核有标准，操作有规范。提高基础管理意识，以形成综合服务中心特定的企业管理文化。

3、强化学习意识。事务中心职工必须强化学习意识，努力培养理性思维能力，这是推动工作的前提和基础。恩格斯曾指出，一个民族想要站上科学的各个高峰，就一刻也不能没有理性思维。因此，我们既要学习后勤业务知识，增长实际工作的本领，更要注意理论的修养和锤炼，提高理性思维能力。事实上，后勤工作的发展，需要不断研究新情况，解决新问题。比如，如何完善资产管理、如何规范安全保卫工作、如何降低水、电、车辆的运行成本等，所有这些，都需要进一步学习和研究。后勤也需要理论指导，后勤也有业务学习。

(三) 食堂安全生产管理

1、把好食品卫生安全关。要求每位食堂工作人员，每年都要进行上岗前的体检。不定期对工作人员进行思想教育，贯彻落实《食品卫生法》规定的各项要求。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我厂食堂的食品卫生各项工作。餐具要求：一洗、二冲、三消毒，工作台做到随用随清，生熟分开。每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处，立即指出，勒令整改，及时纠正。本年度，全体工作人员能够明确职责，各司其职、认真做好本职工作，服从分配、随叫随到，保证工作正常运转。

2、把住食品进货关。每次进货，都要亲自逐一验收，把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的或存放时间长、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证全厂员工的身体健康。

3、遵守燃气站管理操作规程。食堂还有许多大型炊事设备，这些设备在使用时都存在安全问题，我们建立健全了各种设备安全使用管理制度，定期和不定期的进行检查。我们在日常的安全教育中，提醒员工在工作中时刻注意安全，增强自主保安意识，狠抓责任落实，防微杜渐。作为我厂的窗口单位，为工厂进入集团公司准军事化管理行列做出了自己的贡献，并做到了无违章、无违纪、无事故，真正做到了安全生产。

总的说来，后勤工作不是中心，但要服务中心；后勤工作不是大局，但又牵动大局；后勤不是小事，但又必须从小事做起。和其他工作比较起来，后勤工作更需要强化奉献意识，努力提高服务力。因为后勤工作的价值和意义就在于为全厂提供保障，为全厂大局服务。

今年以来，我们虽然作出了一些工作成绩，但距厂领导的要求和广大干部职工的期望还有一定距离。特别是在厂目前快

速发展的新形势下，我们的工作步伐迈得还不够大。这些，都有待于今后不断得到改进。

(一)实行军事化管理。以现有的基础为起点，强力推进准军事化管理，全力以赴创造出后勤服务管理特色的亮点。在大环境上着手治理，保证雨季无积水、秋季无落叶、冬季无积雪食堂、浴池达到市评星级标准。力争为我厂员工生产生活提供安全舒适的环境和优质服务。

(二)逢标必夺。在日常工作中，将工作细分，抓住重点，有计划、有步骤、有检查，面面俱到，提高员工的执行力。充分调动员工的工作积极性，关怀员工、做好员工之间紧密团结和配合的示范员和检查员，随时掌握工作的进展，各个环节是否协调一致，对开展得力的及时总结，推广经验，对落后的要及时提出有效的改进措施，有奖有罚，充分调动员工的工作热情。

(三)文化新组长管理新思维。

(四)创新大发展。提升后勤服务质量，高水平的开展工作。对待员工要像对待自己的家人一样热情，对待工作要像对待自己的家事一样主动。

(五)以安全为核心做好工作。始终把安全生产工作放在工作之首。制定“安全生产例会制度”。根据事务中心的安全生产安排，结合工作实际，制定安全生产工作计划，加强管理，定期进行安全生产检查，记好安全管理台帐，开展安全生产专题板报等形式多样的宣传教育活动，切实把“安全第一”的思想贯穿到工作的各个环节中去。

民促中心工作计划 中心工作计划篇四

以美术课程标准为基础，以优秀教师的工作经验为榜样，立足课堂教学和课外辅导，深化儿童画的教学。在提高学生绘

画技能的同时，加强多种能力、素质的培养。激发学生欣赏美、再现美、创造美，培养学生的审美能力和学习美术的兴趣。并以中心学校工作计划为指导，针对各校实际，倡导一种“和谐、人文、科学、自然”的教育理念，遵循学生的发展规律，开发智力，提高审美能力，使学生更好地成长为社会所需要的人才。因此，每一位美术教师要通过多种方式的自培、学习、听课评课，提高我们美术教师的课堂教学水平，切实做好美术教育教学工作。

1. 加强理论学习，努力练习基本功，树立正确的教育观、教学观和学生观，提高教育、教学水平。研究如何上好每节课，做到使学生先有兴趣，后有质量。

2. 坚持本学科的教育、教学改革，建立教研组自培机制，积极开展教学研究。

(1) 发扬教研组的积极作用，群策群力认真钻研教材，加强集体备课，课后及时做好批改和辅导工作。平时对教学体会要及时记录，进行总结提炼，写出有质量的教后小记。

(2) 围绕我组的总课题《让学生感受生活美》，各老师重点做好相关工作。

(3) 以研究课为突破点，组内互相听课、评课，互帮互学、取长补短，用集体的智慧攻克难关，并积累好有关资料及个案。

3. 抓好教学常规，落实措施，提高40分钟课堂教学的质量。加强作业的自评、互评和面批，帮助他们提高审美水平。各教师要认真对待每一次教研活动，每月进行一次小组教研活动一次，加强沟通，共同进步、提高。

4. 配合学校大德育体系的研究，发扬“人人都是德育工作者”的精神，结合美术学科特点，发掘教材内容，有机渗透

德育教育。

5. 努力选拔优秀作品参加市、区美术绘画竞赛活动，同时点面结合，组织全校学生开展画创作竞赛活动，提高学生学习美术的兴趣和创作能力。

6、做好上传美术教育信息工作：内容包括美术教研信息、美术教案、课件、美术作品、课堂小故事、教学后记、开发教材、论文等。

3月份：制订教研组

计划，酝酿各自的专题课题，抓好教学常规训练。

4月份：配合中心学校开展第九届课堂评优暨淮川教学大比武活动。

5月份：讨论、交流新教材实施情况，继续学习有关专题研究理论，进行专题研讨。

6月份：进行课题《让学生感受生活美》专题研讨实施情况交流。

7月份：学习《小学生美术作业多元化评价方法的研究》一文，教科研小结，整理有关个案及资料。

8月份：教师业务学习。

9月份：结合本组的课研主题《让学生感受生活美》，组织学生进行美术竞赛活动。

10月份：交流教师的“案例”、论文、教学感受等。

11月份：学习《关于美术学科发展性教学评价的思考与探索》文章。

12月份：教研组工作总结并评选优秀美术教师。

民促中心工作计划 中心工作计划篇五

以《幼儿园教育指导纲要(试行)》和《幼儿园教育指南》精神为指针，以我县基础教科要求为标准，从我园教师实际素质现状和幼儿园实际情况出发，以保教为主，以幼儿园教师和幼儿发展为本的思想，进一步完善保教工作制度，努力提高保教质量，凸显本园教学特色，促进幼儿园可持续发展。

二、主要工作及措施

(一)保教工作

1、积极组织教师加强对法律法规及教育理论的学习。组织教师继续学习《幼儿园教育指导纲要》、《3-6岁儿童学习与发展指南》等方面;将注意加强每次学习的力度，先让教师有充裕的时间自学，再组织集体学习、交流，争取获得较高的学习效果。在学习《纲要》和《指南》时，将针对新旧教师的不同开展以段为单位的学习，由各段段长组织新教师进行学习，老教师以自学为主，最后再以讨论、测试等方式验收成果;促进教师自身素质及教育理论的提高。

2、加强常规管理，提高教育教学质量。教育质量是幼儿园工作的生命线，我园将继续抓好教育教学工作的常规管理，由教导处人员深入班级，加大对教师执行各项计划、组织一日生活各项活动的监督检查力度，进一步完善教学常规中的各项规章制度，端正教风，将教学常规变成教师自觉的行动，从而提升幼儿园的保教质量。

3、本学期有一小部分新教师加入到我园保教队伍中来，在为幼儿园注入新的教育活力的同时，为了保证保教质量，我们将加强对新教师的培养，围绕各领域教学中的组织，包括目标制定、环节设计、教具学具准备、组织实施、教案书写及

反思等方面，除了通过期初“新教师培训”外，同时骨干教师深入到实际教育教学中听课、手把手跟踪式指导，并对班级常规及相关活动组织等进行培训，帮助新教师尽快地熟悉幼儿园各项教育工作，为取得较高的教育教学质量打好基础。

4、良好的体能锻炼是提高幼儿体能发展的一大途径。将继续坚持在早间操活动、下午时间开展户外活动及体育游戏活动，保证让幼儿每天都有1个小时的体育锻炼时间，且能收到较好的锻炼成效；在“运动会”和“六一艺术节”前，各班教师要根据所制定的展示项目进行有针对性的训练，让活动真正起到促进幼儿体能发展的作用。

5、《纲要》里提出：“幼儿园必须把幼儿的生命安全和促进幼儿的健康放在工作的首位”。加强班级教师与保育员之间的配合，为幼儿创设安全、良好的生活环境和教育环境，将针对各段幼儿的年龄特点及实际情况继续开展每周一次的安全课，并通过结合动画片案例观看及疾病的产生等内容开展系列教育活动，引导幼儿了解预防和减少疾病的发生和意外事故的发生等知识；本学年，还将在大段开展《突发事件》演练活动，中段《认识交通标志》、小段《识别危险物》等系列教育活动，提高幼儿自我保护的能力。

6、重视幼儿品德教育，促进幼儿身心健康发展。把幼儿的品德教育渗透于幼儿一日活动之中，抓准每个教育契机，培养幼儿适应集体生活的规则，树立集体观念和纪律观念，培养自理能力和独立个性，养成良好的文明礼貌习惯。在每周一的升旗仪式中培养幼儿对国旗的热爱，培养幼儿爱祖国爱家乡的情怀。

7、本年度在大班和学前班开展满语课和满族游戏课，把我国满族特色文化教育，融入到一日教学和环境创设中，凸显我园的文化教育与民族教育的融合。

(二)、教研工作

1、加强园本教研，从幼儿园实际出发，以常规管理、环境创设、区域活动、领域教学等方面为抓手，组织园级教研活动，通过理论和经验文章的学习、集体的交流碰撞及时解决教师日常教学中存在的实际问题，寻求有效的教学新途径这些活动依托于教研组进行，然后教研组长与教学领导协商最后达成共识。

2根据我园制定的“骨干教师帮扶活动”计划，在培训新教师，帮助新教师更快适应幼儿园教学工作的同时，将以骨干教师为龙头，开展教研活动，积极组织教师进行听课、研讨等活动。其次是发挥教研组的作用，凸显教研组长在年段中的领头作用；并将加大各年段教师集体备课的力度，要求段长从教学内容的选择、教具与学具的准备、教案的书写到活动的组织实施等方面都必须组织教师做好活动前的各项准备，增进课程趣味性，努力提高教育活动的实效性。

3、本学期要把主题活动中不同领域活动课程体现在主题墙上，利用墙面延伸教学内容，扩宽幼儿的知识面，使墙面与儿童进行交流。这项活动主要以学年组为单位，学年组长把不同领域的内容分到各个班级，平行班级可以共同使用。每月更换一次。

4、本年度主要开展5次听评课活动，（指导课、骨干教师示范课、新教师汇报课、园内在职教师评估课、聘任教师考核课）教师之间可以通过听评课活动相互学习，共同成长。

5、重点发挥教研组的职能作用，培养团队精神，所以我们本年度开展以组为单位的集体保教活动。

6、做好幼小衔接工作。在此次幼小衔接活动中教研组长及本年段教师要制定计划。

7、做好幼儿园电子学籍录入工作。

8、做好迎接“学前教育三年行动规划”的第二轮检查，做好材料的收集与整理。

9、做好每月的幼儿测试工作。要求成绩公开，测试严格。

10、做好期末的业务检查工作。

11、做好本学期材料归档工作。

(三)、家园共育活动工作

1、严格执行家园共育的制度，做到活动安排及时，且让家长及时地与老师沟通，让老师更快地了解各个幼儿的不同需求，更好地做到家园互动。

2、积极发挥家长委员会的作用，让家长的意见及建议能够通过家委反馈到幼儿园。因此在召开家长会的同时，将改变都是由班级教师主导的现状，在每次教师发言后，都留有一定的时间让家委与家长进行沟通，更好地了解家长的需求，给予家长及时的帮助。并拟向家长举行“如何做好幼小衔接”、“如何做好幼儿入园分离焦虑的过渡”、“科学育儿方法分享”等相关讲座，宣传正确教育孩子的方法和科学育儿的知识，共同形成强大的教育合力。

3、做好节日教育活动。

4、安排好本学期的半日开放活动。

5、制定合理的六一活动方案。

三、具体安排详见20xx行事安排表：略。

民促中心工作计划 中心工作计划篇六

本学期，我校的教研工作将围绕“有效研训”推进高效课堂，“有效评价”提升育人质量，以全面实施素质教育为核心，以深入推进课程改革为重点，通过校本教研，通过开展各项教研活动，提高教研工作实效，为我校教育教学的进一步发展作出新的贡献。

1、各教研组长组织好新课程学科教材培训和教研活动，制定切实可行的教研计划，结合本学科特点、教师特点，创造性地制定任务目标、方法措施。使教师在新学期伊始就能较正确理解课程标准，领会教材编写意图，把握教学要求。各教研组长要具体负责每周一次准时开展教研活动，每次活动要组织本组教师根据方案认真研讨，做好活动记录，并保证教研效果。

2、学校行政应深入课堂，亲临一线，着力培育各学科的骨干和典型，使青年教师能尽快成为骨干教师或名教师。继续以班级文化建设为阵地，进一步优化班主任队伍的专业化水平；期初、期中、期末分三次召开学校班主任工作会议，交流各班的学期目标，提高班主任班级管理工作能力和水平。

3、结合教育办名师培养班的工作，充分发挥学校名师班成员的助推作用、打造各学科不同特长的教师队伍，强化认识名师带动战略，完善名师培养模式。新学期我们将严格按《晋江市名教师年度考核管理细则》的要求，督促朱晓达、李燕玉、吴忠良、洪玉惕、吴丽辉、庄育璇、吴燕红这7名泉州市骨干教师与晋江市骨干教师，按要求严格要求自己，充分发挥骨干教师在师德和育人、教学工作、教育科研等方面的辐射作用，不断完善名教师培养的运行机制，促进名教师队伍发展。

4、继续按计划保质保量完成“小荷工程”工作，按照教育办的要求召开“师徒结对”拜师会，要求新教师每周要听2节

以上的课，指导老师每周至少叫一节新教师的课，师徒一起制订好见习期老师教师培训计划。做好新调入和新分配教师随机听课工作，指定晋江市名教师与教育办名师班成员担任新教师的指导老师，师徒共同制定培养计划，逐步建立稳固的培养帮扶关系，促进青年教师尽快成长起来。做好教育办艺术学科教师教学技能比赛的准备与选拔工作，通过比赛促进教师业务的提高。

5、建立“教研组—学校—教育办—联手单位”四级联动教研平台，继续加强校园周边环境的综合治理，充分发挥法制副校长、关工委、家长学校、校外辅导员的作用，积极组织教师走出校门到各个学校参加相应学科的教育教学观摩和研讨活动。使我校教师有机会学习他校的先进教学经验，取长补短，不断提高教师的业务能力和教学水平。

1、继续推行“周四听课日”和“每听必评”两项制度，数学学科单周周四举行公开课研讨，语文学科双周周四举行公开研讨课，技能科也相应对公开课做出了安排，形成教师之间相互听课、评课的良好氛围，要求每位老师每学期听课不少于15节，行政每学期听课不少于20节，使教研活动真正落到实处，使教师教研能力得到提升。

2. 鼓励教师参加高层次进修，建立教师博客，积极参与网上教研。多创造让教师外出听课、学习的机会，有针对性地选派教师外出，学习先进的课堂教学经验，多渠道提高教师的课堂教学水平。外派学习的老师回来后第二周之内开展二级培训或传达，代训内容要有本次学习的主要精神和精华及自己的收获或启示。通过选送、推荐各级人员参加各级各类培训活动，提高业务素质及课堂教学有效性。

3. 本学期着力“有效教学”的研究，追求课堂教学效益的最大、最优化。全体教师继续增强研究的意识性，时时有研究，处处有研究，把研究看作工作的常态，着力解决校本实际问题。组织教师参加教育办语文、数学、英语、艺术学科

的“一课多研”，做细做实课堂有效性研究；引导教师参与专题论坛、网络教研，名教师要及时上传平时的读书笔记、教学案例、教育随笔、活动记载等到博客上；组织参加教育办联合北京市中关村第四小学的教师同堂（语文、数学）教学工作；精心准备大课间体育活动的特色展示，组织参加教育办承办的泉州市体育学科“十二五”课题研究开题暨体育学科片段教学比赛现场；举办课堂教学开放周活动，主要以探索有效的教法、学法为切入点，准确把握课标、教材等，勤于反思、悉心研究。

4、继续做好课题研究过程的指导和管理工作的，继续物化“校本教研制度的构建与实施”研究课题的成果，建立健全校本教研管理机制，提高校本教研的实效，从而形成具有校本特色的教研活动模式。进一步加强心理健康教育，加强心理咨询室、活动室管理与使用，本学期我校又聘任一位专职的心理健康的新教师陈龙，我校心理健康课题组也将扎实开展教研工作。我们还聘请进修学校两位心理健康专家对学校专职心理健康教师进行专业培训，从而进一步提高学校心理健康教育水平。

5. 组织教师参加各类论文评选、荐送，为教师的成长与发展提供机会。推荐选优参加相关经验论文评选、汇编，九月份征集小学英语优秀教学设计并参加评比，十一月份征集心理健康教育个案分析并参加对策培训会，推荐投稿《晋江教研》第24期，寄至晋江进修学校科研处，”十二月份征集“征集推荐小学数学优秀教学论文参加评比。

1、严格要求教师根据“备、教、批、辅、改、考、思、研”等制度，做好各项常规工作，坚持教案、作业检查制度，备课时应备出自己的风格，上课时面向全体学生，作业批改要及时规范，坚持教学质量分析制度，期中、期末根据学生的考试成绩组织两次质量分析会。

2、实行月工作量检查制度，教研组长应于每月的月底抽一

名教师参与月工作量的检查。检查的内容包括作业批改、教案编写、单元试卷的评改、后进生学情档案卡、教学进度等情况，教研组长应将检查的突出问题及时通报，便于当即纠正，杜绝后患。

3、落实课程设置方案，严格按照省颁课程标准，开齐开足课程，特别是技能科应毫不懈怠地注重落实，本学期我校安排了英语、艺术、美术、南音、心理健康、体育、信息共7位专职教师。3~6年级英语学科继续安排3节课，第十八周英语学科组织统一普查，参加教育办承办的市级英语学科“有效实施与评价”系列主题研讨活动，在加强自身建设的同时，增加与实验小学拉手互动，采取每两周辖区教师集中研讨一次（单周的周三下午3:30—5:00），每月与实小互动一次，争取学生在学科领域中有所进步。

4、组织各种活动，培养学生素质。制定课外活动方案，各班科任应互相配合根据活动计划培养学生对课外活动的兴趣。在抓好学生语数双基的培养与提高的前提下，培养学生对各技能科的兴趣，组织学生参加教育办开展的一年级集体写字比赛、二年级数学竞赛、四年级科技创新比赛、五六年级英语讲故事比赛、小学生器乐独奏比赛、第七届田径运动会等，各相对应的教师应做到早组织、早训练，力争在比赛中取得优异的成绩。

5、继续开展“两周一歌”及“两周一读”活动，结合“两周一读”举行低、中、高年级集体朗读比赛，并准备好教育办随机抽查。努力开发校本课程，增设校本课程——地方（南音），由新分配的南音专职老师陈小红担任3~6年南音课的教学工作。继续深入开展“书香校园”的建设，充分利用学校省级示范图书室的资源，坚持以提高学生的阅读优秀读物的兴趣为核心，防止增加学生过重学习负担。