

# 2023年阳光校长工作计划(优质6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 阳光校长工作计划篇一

到学校检查工作，发现有的学校工作计划是对过去计划的简单移植，有的则是网络上的下载复制，内容假大空，目标笼统模糊，活动安排随意，没有可操作性，完全是一种应付检查的形式。询问缘由，校长要么闪烁其辞，要么直言是副校长或主任所为。这种情形表明，有些校长漠视学校工作计划，游离于计划制订之外，值得反思。

首先，学校工作计划是统领全校工作的纲领，涵盖德育、教学、安全、后勤等诸方面，具有“母本”与“蓝图”的意义，学校各处室、各方面的工作必须在其统筹与观照之下，才能具体部署，形成详细的工作实施路线图。否则，各部门在活动的安排上很容易“撞车”，各唱各的戏，各自为政，降低效率。校长作为学校行政第一责任人，理当运筹帷幄，统筹安排学校整体工作，制订出具体的工作计划。这是校长的责任与使命。

其次，学校工作计划是体现和传递校长办学思想的重要载体，能够彰显出校长个性化的办学理念、治校方略和行动路线。因而，在工作计划的制订过程中，校长要亲力亲为，不可由他人替代。

再其次，校长主持学校工作计划的制订，能够营造民主氛围，凸现人性化管理。开学前，校长应未雨绸缪，多方征求教师意见和建议，形成工作计划初稿，在开学初及时提交全校教

师会或职代会讨论通过，让教师早知道、早安排，并监督落实，提高计划的执行力。

最后，校长亲自将学校工作计划起草成文，能够突出校长良好的个人素质，对教师是一种示范，对形成浓厚的教科研氛围起到积极的引导作用。

仔细回味在学校管理方面有这样的一个规律：凡是一位成功的校长，其本人在工作中总是很悠闲，办公桌面整洁干净，文件摆放有条不紊，学校班子以及各位教师都各司其职，努力工作；还有一些校长，虽然学校也不错，但是自己整天忙得不可开交，每天事务繁忙，桌面杂乱无章，脾气暴躁，易发火动怒，而学校的部分班子教师往往无所事事。

那些成功智慧型的校长，往往把主要精力放在制定学校近远期工作目标上，在工作目标制定好的基础上再做好任务的分解，将具体的工作落实到每个人，自己只是抽出一定的时间，做好工作的协调而已。而一个事必躬亲的校长，即使天天忙、月月忙、年年忙，也未必能抓出成效来，反倒会造成手中持权，唯我独尊，只懂发号施令，却疏于方法简单的现象，结果是脱离了群众，工作更无法开展。

现在的教育，校长所承担的责任也是十分复杂繁琐的，经营、决策、组织、指挥、协调等都是其分内之事。假如学校的一切事情都由校长来处理，都需要校长来过问、插手，事无巨细、面面俱到，那纵使校长又三头六臂也是难以应付的。因此，校长做为一名领导者，必须学会将权力交给信任的下属，要敢于放权，并且懂得授权，学会怎样通过下属来完成工作目标，懂得怎样通过授予下属适当的权利和权限，同时给予一定的决策权来开展工作。因此，一名智慧校长就要学会放权、放权、再放权！

首先，要将自己无法胜任的决策授权给他人(或组织机构)。学校工作方方面面，十分繁杂，但校长又不可能是一个无所

不知、无所不会的全才，这就要求校长要学会放权，敢于放权，做到有所为和有所不为，相信自己的下属，让下属都去发挥作用，不要事事都得自己去管，让下属充分享有工作的自主权。例如对于某学科的管理，校长就完全可以授权该学科的带头人，使他享有本学科管理的自主权，有关这一学科的发展和决策可以均由他来作出决定。当然，对于一些热点、难点或重大决策，校长还要充分发挥民主决策的作用，通过教代会、家长委员会等组织机构来进行。例如学校的发展规划、经费的使用、职称评定和教师聘任等方面的决策工作，就最好交给这些组织机构来进行，让这些团体成员站在第三者的角度研究学校问题，从而达成团队认可，防止决策出现偏差。

其次，要授权给值得信赖的人。校长授权时必须要有合适的人员，不能随便找个人来滥竽充数。一要选择“明白人”，能明白校长的观点，发展校长的想法，能给校长提出建设性的建议，并能独挡一面，甚至能创造性地完成所担任的工作；二是要用“贴心人”，愿意为学校、为校长出力，这样就可以减少不必要的内耗，减少后顾之忧，并提高工作效率。校长授权后要对下属给予充分信任，充分信任等于给了下属一个平台、一种机会，给了其受尊重的感觉，让其有一个广阔的施展抱负的空间，而自己则有充裕的时间去思考重大决策问题。

再次，要授权不授责。很多领导认为授权时责任和权力一起交给下属了，当下属无法完成指派的任务时，就将失败的责任推卸给了下属。其实，这是一种错误的认识。因为无论授权到何种程度，有一种东西你是无法下放的，那就是责任。如果领导把责任都下放的话，那只能说是他退位而不是放权。对于一名明智的领导来说，授权只能意味着责任的加大，不仅对自己，更要对下属的工作绩效负全部责任。校长作为学校的领导者，不仅应该让学校的其他管理者共同分享成功的果实，也应该主动分担下属的责任，即使失败的原因全部是来自下属的过错。因此校长在进行授权时，就要做好出现错

误的思想准备，主动为下属排忧解难，即使他们的过错影响了组织的效能，也要给予充分的理解和信任，让下属感受到来自你的支持和信赖。当然，这样同样也会赢得下属的信任、支持和追随，这也必将给学校发展带来巨大的、持久的效能。

最后，要做好授权的监督和控制。没有制约的权力是不可想象的。仅有授权而不实施反馈控制会招致许多麻烦，最可能出现的问题是下属会滥用他获得的'权限。因此，明智的校长都会建立一套明确的权力控制机制，并通过定期督察、座谈交流等形式来随时了解下属的工作情况。但要注意物极必反，如果控制过度，则等于剥夺了下属的权力，授权所带来的许多激励就会丧失。当然，这个“度”的掌握就要看校长的领导艺术了。

## 一、抓教学常规管理，保证教育教学工作顺畅有序。

教育教学工作是学校各项工作的中心，如何抓好常规管理，是学校工作的重要环节。

1、抓各类计划的落实，保证教育教学工作具有科学性、计划性，加强统筹管理和目标管理，使工作有的放矢，有目标、有方案、有规划、有管理。在制定各类计划时，注意和加强可操作性，保证目标明确，计划合理，管理到位。通过教导处、教科室研究协调，使各类计划清楚地反应学期各项工作。

2、抓住教学环节，保证教育教学质量逐步提高。

### a. 抓备课

备讲辅批考，备课是首要关键。如何提高教师备课质量是上好每一堂课的关键。尤其是要做到：环节齐全、目标明确、重点突出、难点突破、设计合理、板书规范、习题适当、反思跟上。如何精备一堂课，要求教师“掌握课标，吃透教材，挖掘到位，知识准确”。

## b.抓课堂

契，精讲多练，层次分明，因材施教，各有所得。”此外，教师要讲究语言艺术，板书规范工整，教具使用合理。

其次，开展全员听课。教师讲课要让大家来听、来评。一堂课要经得起推敲、点评和“说长道短”、“评头论足”。要求任课教师要开展：互相听课，互相评课活动。听课这一环节，给全校教师创造一种改进，提高的机会。同时，对于提高教师队伍的根本素质会其到重要作用。

## c.抓反馈

如何检验一堂课的教学质量。在抓作业批改，课堂反馈环节上做好工作，召开半期教学质量分析会。由教导主任主持会议，公布半期成绩横向与纵向对比情况，学科教师各自分析所教学生各类情况。同学科教师对比成绩。找出差距与不足。想出改进方法，提高教学质量。

## 3、抓师资队伍，保证教师综合素质的提高。

学校的教育教学质量取决于教师的教学水平。教师的教学水平取决于教师的综合素质。在抓教师队伍建设上打算采用了以下几点做法。

### a□抓培训

采取校内和校外培训，对工龄未满3年的教师作新课标教材培训。

### b□抓学习

学校将在抓教师业务学习，校本培训，继续教育上投入更大的力度。学校将拿出公用经费的5%进行课题研究，鼓励教师

积极参加课题研讨。

二、做好“4+2”特色教育，使学生得到全面发展。

1、做好课间操，搞好土家文化进校园。

2、上好写字课，继续抓好读书活动。

3、开设业余活动，做好“六一”艺术展演。

三、搞好德育养成教育，促进学生身心健康、言行规范。

1、严格做好升降旗仪式和国旗下讲话活动。

2、大队部开好每月班主任工作会议。

3、开展每月主题班会活动。

一、文化熏陶，提升职业幸福感，提高教师工作原动力。

有人说：“三流学校靠校长，二流学校靠制度，一流学校靠文化。”我将会致力于培养学校的精神文化、制度文化、行为文化和校园文化，引导、规范、激励全校师生，形成一种促进学校发展的软实力。为此，我重点谈两点构想。

关于学校会议文化的构想。学校不仅仅是工作场所、成就教师幸福人生的场所，因而，要努力形成学校“大众会议”、“民主会议”、“幸福会议”的独特的会议文化。在例会中，注重角色转换，变“领导一言堂”为“领导、教师大家谈”；变“被动倾听”为“主动参与”。注重模式转变，十分钟分享教师的教育教学故事；十分钟工作提示及安排；五分钟时事速递；五分钟时政交流；三十分钟教师主题论坛。让例会变成教师繁忙工作的一次充电、一次教育、一次提升、一次心灵的旅行、一道工作的风景、一种分享喜悦和成功的方式。

关于拓展校本课程的构想。为全校师生提供一个发展的平台，实施优质教育，积极开展“文化节”主题教育活动。三月份(读书节)，四月份(美德节)，五月份(艺术节)，十月份(体育节)，十一月(科技节)，十二月份(英语节)。尊重个性，多元发展。

## 二、健全制度，力争人和制度的和谐，体现依法治校的理念。

学校各项规章制度，既要体现共性，又要兼顾个性；既要维护统一意志，又要体现人文关怀。为了使制度操作性更强，应根据实际情况进一步完善《学校管理条例》、《绩效工资发放方案》、《教师教学质量考核办法》等，除了按照有关具体的指标之外，还专门设置“特殊贡献”一项，让教师的工作价值得到认可和肯定，真正实现人和制度的和谐。

## 三、发扬民主，力求人与人的和谐，真正做到管理的创新。

在学校管理中，关注、关心、每一位教师的工作，生活与成长。力争创造一个平台，让老师们尽显才华；搭建一个阶梯，让老师们登高望远；激活一个机制，让老师们自我完善。例如：开展一系列的教学活动评比，教学能手评比，德艺双馨先进工作者评比等；开展优秀成果展示活动；开展“成功教育教学经验大家谈”活动，并收集、整理、编印成册；表彰先进，宣扬优秀教师事迹，定期出“群英荟萃——园丁颂”专栏；启动“校长短信寄语”活动；开展“教师生日送祝福”活动；召开“教职员工家属座谈会”；开展“我为学校建言献策”活动等。

## 四、以人为本，力创人与环境的和谐，打造安全文明校园。

精心打造校园环境，为全体师生提供更专业的管理、更安全的保障和更贴心的服务。如：课间管理实行“接班制”，学生的上学、放学等管理坚持值日教师“保驾护航制”。健全学校安全管理机构，人员和责任的落实，制定突发地震、火

灾以及雷雨天放学等内容的应急预案，多次组织演练，真正呵护师生宝贵的生命。

总之，作为学校管理者，我将尽力营造良好的校园文化氛围，优化教师人际关系，改善教师工作条件，深入到教师群体当中，洞察教师的需要，倾听教师的呼声，做教师的坚强后盾。

根据学校工作安排，我主要分管学校教育教学工作，我深感压力重，责任大。但没有压力就没有动力，我会以“校兴我荣，竭力以赴”为指导思想，以配合为先、执行为先、团结为先、大局为先为原则，努力做好校长的得力助手，协助校长做好教育教学管理工作，创造性地开展和组织工作，力争本学期教学质量跃上一个台阶。

对于本学期的具体工作，计划如下：

一、进一步规范教学常规检查工作和学籍管理。制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理量化管理。以量化评定教师考绩。严格执行课程标准，按要求，开齐课程、开足课时。

二、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过教学比武、听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改，不断提高教师的教学业务水平和教学能力。

三、加强对教师的备课、批改的监督，多鼓励教师参加学科培训和进修学习工作。及时派教师参加学科培训，提高业务能力。

四、抓好教学质量检测工作。通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与

学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。抓好教学质量的监督工作，特别是五年级毕业班的教育教学质量，力争较去年有进步。

五、建立健全职工考勤考绩、教师绩效考核制度，对老师们的千分考核进行公平、公正、公开地量化考核评价。

六、加大学校宣传和校务公开方面的工作。充分宣传上级、学校的有关政策和制度，使学校师生及时了解相关政策和制度。与此同时也及时宣传学校工作，使学校工作更透明化，规范化，接受社会监督。加强学校校务公开工作，建立健全学校校务公开制度，尤其做好财务、政务公开。

在做好本职工作的同时，我会时刻保持自身作风正派、廉洁自律，坚决不碰“基准线”、“警戒线”、“高压线”，严格规范自己的言行举止，警钟长鸣。希望开学后我们大家互相监督、互相鼓励，互相帮助！争取将我们开发区小学建设的越来越美好！

## 阳光校长工作计划篇二

时间过得可真快，从来都不等人，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，我们要好好计划今后的工作方法。做好工作计划可是让你提高工作效率的方法喔！以下是小编精心整理的社区阳光青少年工作计划，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

队伍，使“五老”在青少年思想道德教育中的独特优势更好地发挥出来。

失足青少年的帮教工作，要制订帮教制度、帮教措施，建立失足青少年档案，从思想上、生活上给予关心和帮助，使失

足青少年能努力发展成为一个有益于社会的人。

总之，新的一年，在未成年人思想道德教育上，新建社区将努力做好各项工作，开创思路，努力创新，为未成年人的成长努力创造一个良好的环境，为社会培养有志青年打下坚实基础做出我们更大的贡献。

## 阳光校长工作计划篇三

(一)认真贯彻教育方针，积极落实《学校体育工作条例》。

学校行政班子树立了“健康第一”的思想，认真贯彻执行党的教育方针和《学校体育工作条例》(以下简称“条例”)，把学校体育工作摆在重要议事日程，积极推行《中学生体育合格标准》和《国家体育锻炼标准》。结合实际情况制定了目标明确、可行性较强的发展规划计，制定了学校体育年度工作计划，明确工作任务、工作重点和工作思路，制定了得力措施，加强青少年体育工作。

(二)认真执行课程标准(大纲)，合理安排体育课教学工作。

我校的体育课堂教学工作一贯根据“条例”和课程标准(大纲)的要求，合理的安排体育课，一个教学班每周开设两节体育课和一节生命与健康课，严格按照课程标准(大纲)要求，认真备课、上课。每学期开学初，要制定学期教学计划，并按照计划严格实施体育教学。学期结束时，都进行教学总结。

(三)积极开展“两操一活动”，认真抓好阳光体育活动。

学校一贯重视早操、课间操和课外活动工作，实行早操、课间操制度，由值日行政、值周老师和体育教师负责监督和管理。较好的保证了两操的质量，有效的提高了两操的效果。我校每年春季举行乒乓球赛、秋季举行篮球赛，每年均召开

秋季田径运动会;平常开展了阳光体育活动,做到人人有体育项目、班班有体育活动,学校有体育特色。

(四)逐步加大体育基础设施、器材的投入和师资队伍的建设,不断改善体育教学环境。

我校是一所农村薄弱学校,没有专业的体育教师,体育教学一直由其它专业教师兼任,教育力量显得很薄弱。我校有200米环形跑道、篮、排球场地、乒乓球场地、学生自由活动区域等基础设施。多年来,学校一直重视体育基础设施和器材的投入和建设,根据需要,每年投入适当的经费用于购置体育器材和设备,基本上能够保证体育教学的正常开展。但离《国家学校体育卫生条件试行基本标准》的要求还相差很远。

(五)建立体制健康监测制度,努力提高学生体质健康水平。

学校根据《国家学生体质健康标准》,建立学生体质健康监测与公告制度,定期对在校学生进行体质测试;实行学生视力监测制度,对学生视力状况进行监测,监测结果有记录、统计分析。并且建立学生健康档案。

## 阳光校长工作计划篇四

1、建立健全大监督机制,充分发挥财政监督机构组织协调和业务科室(中心)的日常监督职能作用,把财政监督贯穿于财政运行的各个环节,实现对财政资金事前、事中和事后运行的全过程监控。

2、建立健全内部监督机制,全面提升财政内部监督层次,拓展财政监督的领域,对财政资金的分配、拨付、使用和管理以及财政政策执行、财政资金使用效益实施全方位监督,形成稳定长效的内部监督机制。

3、积极探索建立监督检查结果运用机制，逐步将监督检查结果纳入编制部门预算的重要参考依据，促进提高财政资金使用效益。

## (二) 突出监督重点

1、结合当前社会热点，有重点、有针对性地开展影响程度高、资金规模大、社会普遍关注的民生工程和重点项目的资金落实及使用情况的检查。

2、统筹安排，扎实开展内部监督检查工作。对教育、文化体育、医疗卫生、就业社保、低保救助、支农惠农、统筹城乡发展和环境保护等民生社会事业预算执行情况的监督检查和日常监控，重点检查面达到本部门有预算管理职能的机构数量的30%，三年轮查一遍，努力实现对本部门财政管理活动的全过程监督，确保资金安全运行、有效使用。

3、继续深入开展治理“小金库”专项治理检查，积极探索构建防治“小金库”长效机制。

4、总结经验，继续抓好会计信息质量检查，在检查的深度上下功夫，严把检查质量关，促进会计信息质量的提高。

## (三) 强化工作措施

1、健全监管制度，实现内审工作制度化。完善区级财政部门内部监督检查实施办法，建立内部监督检查负责人专题会议制度，建立内部监督检查专题报告制度，确保财政监管规范化、制度化。

2、严格依法行政。认真履行监督检查职责，严格依法监督，按程序检查。对检查发现的严重违规违纪问题，要依法严肃处理。对责任单位要依法实施行政处罚；对责任人员要追究其党纪政纪责任；触犯刑律的，按程序移送司法机关查处。

3、落实监管职责。坚持预算编制、监督工作预算执行、监督检查相互协调、相互制衡、缺一不可的原则。理顺监察科与各业务科室的工作关系，建立科室内部监督责任制，分工协作、形成合力，共同履行好监督职责，切实扭转重分配轻监管的局面。各业务科室要强化日常管理和监督检查，协同监察科有针对性地开展专项检查，监察科要切实做好组织协调、督促检查、统计汇总等工作。

4、加大调研力度。结合我市大力推进财政监督管理体制创新，促进财政监督工作科学发展的工作要求和财政中心工作，深入开展调查研究，积极探索财政支出绩效评价改革和财政监督检查结果运用工作机制，切实提高财政监督水平。

## 阳光校长工作计划篇五

教育教学工作是学校各项工作的中心，如何抓好常规管理，是学校工作的重要环节。

1、抓各类计划的落实，保证教育教学工作具有科学性、计划性，加强统筹管理和目标管理，使工作有的放矢，有目标、有方案、有规划、有管理。在制定各类计划时，注意和加强可操作性，保证目标明确，计划合理，管理到位。通过教导处、教科室研究协调，使各类计划清楚地反应学期各项工作。

2、抓住教学环节，保证教育教学质量逐步提高。

### a. 抓备课

备讲辅批考，备课是首要关键。如何提高教师备课质量是上好每一堂课的关键。尤其是要做到：环节齐全、目标明确、重点突出、难点突破、设计合理、板书规范、习题适当、反思跟上。如何精备一堂课，要求教师“掌握课标，吃透教材，挖掘到位，知识准确”。

## b.抓课堂

契，精讲多练，层次分明，因材施教，各有所得。”此外，教师要讲究语言艺术，板书规范工整，教具使用合理。

其次，开展全员听课。教师讲课要让大家来听、来评。一堂课要经得起推敲、点评和“说长道短”、“评头论足”。要求任课教师要开展：互相听课，互相评课活动。听课这一环节，给全校教师创造一种改进，提高的机会。同时，对于提高教师队伍的根本素质会其到重要作用。

## c.抓反馈

如何检验一堂课的教学质量。在抓作业批改，课堂反馈环节上做好工作，召开半期教学质量分析会。由教导主任主持会议，公布半期成绩横向与纵向对比情况，学科教师各自分析所教学生各类情况。同学科教师对比成绩。找出差距与不足。想出改进方法，提高教学质量。

## 3、抓师资队伍，保证教师综合素质的提高。

学校的教育教学质量取决于教师的教学水平。教师的教学水平取决于教师的综合素质。在抓教师队伍建设上打算采用了以下几点做法。

### a□抓培训

采取校内和校外培训，对工龄未满3年的教师作新课标教材培训。

### b□抓学习

学校将在抓教师业务学习，校本培训，继续教育上投入更大的力度。学校将拿出公用经费的5%进行课题研究，鼓励教师

积极参加课题研讨。

- 1、做好课间操，搞好土家文化进校园。
- 2、上好写字课，继续抓好读书活动。
- 3、开设业余活动，做好“六一”艺术展演。

- 1、严格做好升降旗仪式和国旗下讲话活动。
- 2、大队部开好每月班主任工作会议。
- 3、开展每月主题班会活动。

## 阳光校长工作计划篇六

坚持以人为本的工作理念，深入领会和贯彻校党政工作思路，坚持管理、服务与效能相统一的原则，强化树立校办服务师生的窗口形象，继续巩固和发扬共产党员先进性教育的成果，立足校办职责，积极开展好各项日常工作。

（一）积极改进管理方式，不断提高服务水平。

- 1、结合我校实际，探索和改进行政接待工作的有效措施。在总结现有行政接待经验的基础上，形成制度化、程序化、可操作性强的行政接待工作规程，并制作学校最新简介的国内外多媒体宣传方式。
- 2、积极开展调研，根据实际情况，在学校推进会议日程规范化工作，发挥参谋助手作用，压滤机滤布为领导决策服务。
- 3、继续推广和完善校内电子政务，不断优化和健全校务公开网络的建设，强化现代办公手段的使用观念，积极提高工作效率。

4、在两办协调工作的基础上，进一步明确校办内部职责，细化分工，落实责任，努力构建一支高水平的服务团队。

## （二）立足本职，扎实开展重点常规工作。

1、继续稳步推进年鉴工作进程，认真做好我校20xx年年鉴的组稿及编印工作。

2、认真做好各项综合服务工作。坚持相关原则和规定，继续规范行政公文的扭转及印发工作，认真规范管理和使用各类印信，做好各会议室的管理及有关会议协调工作，以及各类礼品的配置及使用管理工作，并进一步规范小车车辆管理、车况检查维护，强化安全意识，以确保行车安全。

3、积极配合相关部门做好固定资产的统计工作。并根据实际工作需要，认真统计和制作各科级单位门牌及校内教职工通讯录，以更好地服务师生。

## （三）夯实内涵，全力做好保障服务。

1、积极加强档案馆建设工作力度，努力打造服务性团队，更好地为全校师生服务。滤布积极筹备召开全校档案工作会议，以及科研、基建等相关档案专题培训班，不断提高师生的档案意识，加强和推进学校档案管理工作；继续推进名人档案、实物及音像等档案的建档工作；积极准备迎接江苏省档案局对我校档案工作的检查。

2、进一步树立网络中心的校园网络总枢纽意识，不断强化网络安全监管，加大整合力度，保障学校网络的基础建设，认真做好办公自动化系统运行的技术保障。积极配合有关部门，完成新建工程中弱电工程、学校网络存储的建设，以及网络学习、网络教学、精品课程等应用系统的建设；认真配合完成有关应用系统的整合，提供便利师生的综合查询系统；努力完成学校的门户及统一身份认证系统，积极建设学校的基

础应用平台；进一步加强学习、实施相关技术和业务的培训，规范数字化校园建设及校园网的管理，积极完善规章制度，优化网络资源。