

美容科年终总结 美容院工作总结(通用8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

美容科年终总结 美容院工作总结篇一

来到美容院，已经有两年了时间过得真快，这一年又过去了，作为前台人员我坚守自己的工作岗位，从不敢有所怠慢，每天都把自己的工作做好，美容院信任我，我也不让他失望，在工作中没犯下错误。现在对工作检点总结。

一、做好人员接待

爱美之心人皆有之，每个人都有爱美之心，每天来到美容院，想要资讯美容的人也比较多，虽然我不是美容师，但是我却要负责招待他们，我们美容院的美容师是有限的，想要能够得到做美容手术的机会也需要时间等待，因此我会耐心的招待好来访的客户，对于那些对美容有想法的客户会及时反映上去，做好沟通，保证自己能够让客户能够达到自己的目的，当然合作与否全靠公司领导的决定，我只会照顾好来访客人，然他们对我们美容院没有任何的意见。

我尊重来访的所有人员，不会因为他们的相貌或者其他什么歧视他们，尊重每一个客户这四我的工作原则，从不敷衍，对待有疑问的客户如果自己能够回答的问题会及时的做出回应不会有丝毫怠慢，因为等待是最让人难受的，子啊这过程中我会个客户端茶倒水照顾好他们让他们没有怨言。

二、待人有礼貌

做为一个前台我不止代表我自己，更是代表美容院的脸面，因此在工作的时候就算我们美容院没有要求我也会着装整洁，都会牢记自己的工作使命不会轻易的犯错，每一个来的客户都会问好，欢迎客户光临之类的话语当然也会经常说，用自己的礼貌用得体的肢体语言让客户得到最大的尊重让客户知道我们美容院对每一个来到我们这里的人我们都非常重视，给客户留下好印象，对于电话访问的我们都一样重视，对于交流都会礼貌友好，不会摆平不会给脸色，我们的主旨是客户至上，我们是为客户服务的，我们从不会抱怨客户只会做好自己该做的事情，不会挑毛病，不会给美容院添麻烦。

三、提高工作能力

在工作中我存在很多的不足和问题，我不是一个自满自大的人，知道天外有天人外有人，我经常利用自己休息的时间去提升自己的能力，不但学习我们前台的工作技巧还学习美容知识，做好提升自己当然是全方位的提升，而不片面提升，我知道自己的能力想要做好前台就必须要知道美容了解基本的要素，同时还要能够及时收录好资料，做好备案，做好招待工作，对于每一个环节都需要磨砺都需要实践，我也从不大意一直都牢记自己的工作任务，做好工作的前提下我才会找时间来提升自己的能力才能够发挥更大的价值。

这一年我招待了很多客户，客户对我都非常满意，我会谦虚保持，继续努力为我们美容院做好工作任务，尽一份力。

美容科年终总结 美容院工作总结篇二

回顾过去变化巨大，竞争激烈的美容行业，我们可能有过辛酸，有过泪水，当然也有过鲜花和微笑，为了求得长期的生存和发展，我们必须思考，必须谋划，制定出正确的战略规划。战略规划不同于一般意义上的短期或长期计划，是根据美容院外部市场营销环境和内部资源条件而制定的适应美容院各个方面(包括财物管理、人力资源管理、营销管理等)的

带有全局性的重大计划。因此，制定战略计划的过程必须要考试包括规定美容院任务，确定美容院目标，合理安排美容院的业务组合以及制定新业务计划在內的一系列计划。

以上就是我的.一点工作经验和体会。人无完人，我在工作中任然存在许多问题。就工作经验而言，相对于优秀的美容师，我要学的很多。人生是一个不断学习的过程。我们要正确地定位自我，审视自身的各方面能力。

下半年，我将继续从以下几个方面去着手学习和强化：

(3)美容基本技能：各种按摩手法、各种美容仪器的功能和使用方法、各种美容项目的护理流程、美容院产品的功效和调配原则等。

(4)美容院销售技巧：礼仪接待、心理沟通、发现需求、判断顾客类型、回答顾客疑问、成交技巧等。

(2)美容院产品知识：美容院产品种类，产品结构，产品的功效，产品的成分，产品的卖点，产品的文化。

(5)美容院工作制度：晨会流程、考勤、职责、薪酬待遇、接打电话、派卡、收款。

以上就是我本年度的工作总结和下年度工作计划，在过去的工作中我很感谢各位领导和同时对我工作的支持和信任，在接下来的工作中，我会愈发努力，再接再厉，不断总结经验，改正不足，争取以更好的成绩来交一份满意的答卷。

美容科年终总结 美容院工作总结篇三

xx年我的工作是在前台做导诊护士，前台导诊是一项非常有挑战性的工作，因为各色各样的病人都有，咨询的各种问题也千姿百态，有时令人啼笑皆非，我都能认真耐心地向他们

解答，病人满意的的笑容是我们工作最大的动力。

我们的工作有咨询、陪诊、送诊、沟通协调、为行动不便和住院病人做检查和免费提供轮椅、平车、发放各类报纸、健康教育宣传品、科室简介；这些事都很不起眼，但是做好了就能为患者提供极大的方便，使患者感到愉悦和欣慰，进而增加对美容院的好感和信任，做不好就会影响到患者对美容院的评价，进而破坏美容院医学，教育网收集整理了的整体服务形象。

工作时间长了，有人会对我们的工作不屑一顾，认为这个工作既没有技术含量也不创造经济效益，又琐碎又辛苦没出息，如果没有强烈的事业心和责任感，我们的工作人员的激情很容易被消磨在日复一日的平凡小事中，而激情是最可贵的服务特质，服务失去了激情就像人类失去了灵魂。

1、要为患者服好务就意味着要对美容院环境和相关事宜做到了然于胸，我们的工作人员就是患者的一张“绿卡”，患者来就诊，我们是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；患者对其他科室服务不满，我们是协调员，我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求。用真心付出和真诚服务开启患者心门，赢得患者信任。

2、要为患者服好务就要做患者考不倒问不住的美容院的“活字典”。作为美容院服务的第一站，每天要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意而归，是对我们工作人员知识智慧，沟通交流能力最大的考验，不仅要熟知美容院的环境特色技术及设备力量，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与美容院的桥梁。

提升服务质量的关键，在于服务人员素质的提高，但绝非一朝一夕之功，掌握一定的理论知识和专业技能，通过制定相

关职责、制度、行为规范和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素质，使我们工作人员具备高度的敬业精神。我们的工作与其他护理工作一样不可轻视的，是体现美容院优质服务的窗口，只有从这一高度去认识，才能主动热情帮助前来就诊的患者。

门诊病人就医心切，常造成不必要的拥挤和争吵，若处理不当，可导致秩序混乱。我们护士要富有同情心，把病人当成自己的朋友、亲人，理解和体谅疾病给病人带来的痛苦和烦恼，及时掌握病人的心态和各种需求，耐心地解答他们的问题，同时还要保持头脑冷静，安定病人的急躁情绪，正确做好疏导工作，按序就医，维护门诊秩序。另外，导诊护士兼职着保持门诊环境清洁的职责，比如在看到有病人及家属吸烟或随地乱扔垃圾时，能大胆而有礼貌地给予指正，让每位病人都能自觉遵守美容院的有关规章制度，共同创造出—个安静、有序、整洁的就医环境。

总之“导诊”看似是一件比较轻松的工作，但要成为一名优秀的导诊员并不容易，不但要注重仪表端正还要时时保持积极的情绪，懂得—定的沟通技巧及简单的医学知识，更重要的是拥有一颗高度的同情心，想病人之所想，急病人之所急，理解病人，全心全意投入到工作中。通过每日晨会时间对所有导诊人员进行培训，好的表扬，错的批评，针对工作的不足持续改进，力求把导诊工作作到精益求精，这样才能真正为病人解决实际困难，同时也能对美容院的社会效益和经济效益起到积极的推动作用。

美容科年终总结 美容院工作总结篇四

20xx年这一年的时间里，在美容院老板和大家的支持下，齐心协力的做好每一项工作，在这一年的时间里，美容院的业绩也有了重大的突破，身为店长的我，为此感到非常的自豪和高兴。在这里，向大家表示深深的感谢。就这样拼搏完成—个月，又接着挑战新的—个月，这一年来看到更多的顾客

认可我们的品牌，感到特别开心也很欣慰，也看到了美容院会有更好的发展前景，使我对未来有了更大的目标。

1、业绩1—12月份总体任务xx[]实际完成xx[]完成任务的这一年经过坚持不懈的努力工作，成绩突出的有两个月[]x月份和x月份。完成任务的同时超额24%，其他几个月均在xx元左右[]x月份美容师离职xx人，但并没有因此影响销售，虽然没有完成任务，但我们还是坚持了下来，淡季对销售有一部分的影响，回头客留下了一部分顾客群，但有一部分还是丢失了。

2、促销活动[]x月份举行大型促销活动，总体任务xx元但我们只完成了xx元，任务完成的不是很理想，从中我吸取了很多的教训。

1) 派单不积极，有些顾客都不知道美容院在做活动；

2) 推广不频繁；

3) 赠品供应不及时；

4) 员工销售有些力不从心，流失一部分顾客。

1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；

2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；

4、加强和各部门的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

美容科年终总结 美容院工作总结篇五

1、代表公司形象的“对外窗口”；

- 2、传播公司“经营理念”的使者；
- 3、消费者购买产品的引导者；
- 4、将化妆品推荐给客户的专家；
- 5、市场信息的搜集者；
- 6、产品使用的技术专家；
- 7、顾客皮肤的职业医师；
- 8、培训加盟店美容师成为产品使用及销售的行家；
- 9、美容院问题诊断专家；
- 10、专业美容形象设计顾问，专业美容导师工作指南。

1、美容导师对客户的服务：

- 1) 向客户传递公司的产品和服务信息。
- 2) 了解客户对产品有哪些需求。
- 3) 帮助客户选择最能满足他们需要的美容化妆品。
- 4) 向客户介绍所推荐美容化妆品的优点。
- 5) 回答客户提出的疑问。
- 6) 向客户介绍公司和产品的售后服务。
- 7) 让客户相信购买分司的产品是正确的，明智的选择。

2、美容导师对公司的服务：

- 1) 传播公司理念和企业文化。
- 2) 提供准确及时的市场信息。
- 3) 架设客户与公司沟通的桥梁和纽带。

1、搜集情报

2、顾客关系管理

3、消费者教育

4、销售推广

5、品牌传播

6、美容师的培训与指导

1、岗位责任制度：

1) 通过自己的销售努力，提高产品的销售量。

2) 搜集并汇报竞争对手的信息。

3) 制作规定的报表并汇报。

4) 协助执行公司组织的全国性或地区性推广活动，工作总结《专业美容导师工作指南》。

5) 做好公司终端形象维护，保持整齐、良好、专一的形象。

6) 充分了解产品，并对自己建立信心，对产品充满信心。

7) 平时要多充实自己，多学习一些美容技巧，增加更广泛的专业知识，以便应对不同顾客的要求，以崭新的、前卫的服

务方法来提高服务水平。

8) 充分了解顾客能从产品中得到的利益，平时多研究新的销售方法，以便针对各种类型的顾客进行讲解。

9) 多了解现在美容院的经营过程以及现时的经营状况，并采纳搜集相关的资料，及时向上级汇报情况，以便针对市场提出解决办法。

10) 对于加盟店，在售后服务当中应当给予指导和店内人员培训，并针对加盟店的销售情况帮助搞好促销活动，增加加盟店的经济效益，保证经销商的回款。

2、工作权限：

1) 美容导师有向公司推荐和招聘美容导师、美容师、业务人员的建议权。

2) 美容导师有向公司推荐或反馈竞争品牌的市场政策与产品政策的权利。

3) 美容导师有向公司建议公司产品开发与产品结构调整的权利。

4) 美容导师有权了解所负责的市场现时的回款、进货、发货、存货的权利。

5) 根据市场情况有向公司申请地方性促销的政策与措施的权利。

6) 美容导师有权了解所负责的市场发生的费用以及本人发生之费用的'情况。

7) 根据工作的实际情况，美容导师有权向上级直接领导人做出请求支援的权利。

8) 美容导师有权监控经销市场的动态情况并向公司做出汇报，根据公司政策有权招募经销商，并有撤换经销商的建议权（必须先通报给公司的上级领导，公司同意后方可执行）。

3、美容导师下到市场后的工作流程：

盘点公司产品与促销物品的库存——

了解市场的产品销售情况与现有加盟的分布与实际销量——

及时掌握公司产品和服务在当地市场的优劣地位等信息——

与经销商及加盟店协商制定当地美容市场销售与促销工作计划——

将计划上报上级区域经理或总公司审批——

按计划带领工作人员开展工作——

及时处理各种美容与产品销售应急问题——

将工作的成效及时向上级汇报——

美容科年终总结 美容院工作总结篇六

不知不觉之间□20xx年即将过去。在过去的上半年里，我流过了辛勤的汗水，也品尝到了收获的喜悦。在——店长的正确领导下，在各位亲爱同事和家人们的帮助下，我严格的要求自己，并且顺利的完成了今年的工作，总而言之，收获多多！

1、我更加的热爱我的行业，我的工作，我的任务是以顾客为中心，为顾客提供体贴、高效、优质的服务。而在今年，我做到了这一点，尽心尽力的为顾客服务，注重接待的细节，让顾客感到非常的满意。不足之处是，工作时候不够主动，

缺乏信心。

2、销售是美容师的职责，在为顾客推销的过程中，我用专业的知识，巧妙的话术打动了对方，取得了不错的销售成绩。另外在公司举办的销售培训课程中，能够积极的回答问题，顺利的通过了考核。不足之处是，有些时候不敢主动的开口，在培训中不能积极的分享自己的心得。

3、美容师对我来说不仅是一份职业，更多的是一份憧憬。在工作中，我努力的学习，尽可能的充电，希望获得更多的知识，这也让我在今年提升了不少。不足之处是，对于美容手法这方面仍然欠缺。

我希望在新的上半年里，仍然恪守自己，改善不足之处，在工作中争取更上一步台阶。另外，我给自己定下了一个年度目标：认真的做好顾客档案，并且努力完善它。认真的对待每一个顾客，了解顾客的需求。学会感恩，学会接受，积极的对待工作。

美容科年终总结 美容院工作总结篇七

1320xx年这一年的时间里，在美容院老板和大家的支持下，齐心协力的做好每一项工作，在这一年的时间里，美容院的业绩也有了重大的突破，身为店长的我，为此感到非常的自豪和高兴。在这里，向大家表示深深的感谢。就这样拼搏完成一个月，又接着挑战新的一个月，这一年来看到更多的顾客认可我们的品牌，感到特别开心也很欣慰，也看到了美容院会有更好的发展前景，使我对未来有了更大的目标。

1. 业绩1—xx月份总体任务xx[]实际完成xx[]完成任务的这一年经过坚持不懈的努力工作，成绩突出的有两个月[]x月份和x月份。完成任务的同时超额24%，其他几个月均在xx元左右[]x月份美容师离职xx人，但并没有因此影响销售，虽然没有完成

任务，但我们还是坚持了下来，淡季对销售有一部分的影响，回头客留下了一部分顾客群，但有一部分还是丢失了。

2. 促销活动□x月份举行大型促销活动，总体任务xx元但我们只完成了xx元，任务完成的不是很理想，从中我吸取了很多的教训。

1) 派单不积极，有些顾客都不知道美容院在做活动；

2) 推广不频繁；

3) 赠品供应不及时；

4) 员工销售有些力不从心，流失一部分顾客。

2. 对内增加员工的培训力度，全面提升员工的整体素质；

4. 加强和各部门的团结协作，创造最不错、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

美容科年终总结 美容院工作总结篇八

回忆过去变化巨大，竞争剧烈的美容行业，我们可能有过辛酸，有过泪水，当然也有过鲜花和微笑，为了求得长期的生存和开展，我们必须思考，必须谋划，制定出正确的战略方案。战略方案不同于一般意义上的短期或长期方案，是根据美容院外部市场营销环境和内部资源条件而制定的适应美容院各个方面（包括财物管理、人力资源管理、营销管理等）的带有全局性的重大方案。因此，制定战略方案的过程必须要考试包括规定美容院任务，确定美容院目标，合理安排美容院的业务组合以及制定新业务方案在内的一系列方案。

以上就是我的一点工作体验和体会。人无完人，我在工作中

任然存在许多问题。就工作经验而言，相对于优秀的美容师，我要学的很多。人生是一个不断学习的过程。我们要正确地定位自我，审视自身的各方面能力。

下半年，我将继续从以下几个方面去着手学习和强化：

（1）美容根本知识：女性的生理周期、皮肤的结构、人体穴位、中医和美容的相关知识等。

（2）美容根本技能：各种按摩手法、各种美容仪器的功能和使用方法、各种美容工程的护理流程、美容院产品的成效和调配原那么等。

（3）美容院销售技巧：礼仪接待、心理沟通、发现需求、判断顾客类型、答复顾客疑问、成交技巧等。

（4）美容院产品知识：美容院产品种类，产品结构，产品的成效，产品的成分，产品的卖点，产品的文化。

（5）美容院工作制度：晨会流程、考勤、职责、薪酬待遇、接打电话、派卡、收款。

以上就是我本年度的工作总结和下年度工作方案，在过去的工作中我很感谢各位领导和同时对我工作的支持和信任，在接下来的工作中，我会愈发努力，再接再厉，不断总结经验，改正缺乏，争取以更好的成绩来交一份满意的答卷。