2023年教学案例分析教学原则和教学方法 教学案例分析报告(大全5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

效能提升年工作总结篇一

以下是本站小编为大家精心推荐的行政效能监察年度工作总结，欢迎阅读收藏，希望对您有所帮助。

(一)成立组织，加强领导。成立了一把手任组长、班子成员任副组长、由局纪检监察、督查考评、专卖管理监督、车辆管理、财务部门负责人任成员的效能监察小组，结合该局工作实际，制定效能监察工作方案，明确责任目标，及时召开会议，安排部署各项工作措施，提高全体人员对此项工作的重视程度，形成了分工负责、齐抓共管的监察机制，全面加强了对此项工作的组织领导。

(二)突出重点，健全制度。健全规范的制度是开展效能监察的基础与保证，为确保效能监察工作取得预期效果，我局进一步健全完善了xx年度纪检效能监察工作纪律、职责范围、监督办法、考核方式及奖惩制度，确保在开展效能监察工作的过程中，有目标、有尺度、纪律严明、程序规范、公开透明、卓有成效。

(三)加强监督，狠抓落实。围绕专卖行政执法和车辆费用开支管理两项效能监察重点，由局效能监察小组全面加强对全局的依法行政、规范执法、文明执法、诚信管理、行政效率、工作质量、服务对象满意度、车辆管理、维修、保养、油耗、

行驶里程、车辆费用开支审批程序、车辆费用预算执行情况的监督，定期考核、通报、公示，设立效能监察举报电话和举报箱，加强民主监督，加大督查督导力度，及时发现并改进问题，严格处理违规违纪行为，确保各项措施落实到位。

(一)专卖行政执法方面：一是督查考评小组每月以明查暗访、发放调查问卷、召开商户座谈会等形式，对全县辖区内卷烟零售商户定期进行满意度调查，从专卖人员是否严格执行文明执法“六条禁令”;是否在执法过程中坚持统一着装、统一佩带徽章、执证上岗、亮证检查;是否吃拿卡要借;是否依法行政;是否文明执法;是否及时准确查处举报案件及法律宣传是否到位等方面进行监督调查。二是每月定期由局效能监察小组和督查考评部门对各辖区商户满意度调查考核情况进行汇总、排名、通报;三是对专卖执法人员在查处卷烟违规经营案件时，引用法律法规是否准确，查处程序是否规范，处罚决定是否合法，案卷是否完整等方面进行重点监督调查;四是凡在执法过程中出现吃拿卡要借、粗暴执法、内外勾结、以权谋私、执法不公等违规违纪行为，引起商户反响的，一经查实，一律清退出烟草队伍。确保全年度全体专卖执法人员无一起违法违纪事件发生，无一起败诉案件发生，无一起申请复议案件发生。

(二)车辆管理费用开支方面：一是由效能监察小组直接介入全局车辆日常管理工作，实施全程监控;二是实行一车一档的户籍化管理制度，建立健全车辆管理档案，充实各项证件资料，签订车辆管理目标责任书，将车辆、驾驶员与部门负责人进行安全及费用管理责任绑定;三是对车辆的保养和维修实行“提前申报，部门把关，办公室审核，定点维修，统一结帐”的办法，由车辆管理效能监察小组对维修厂家及加油站的资质进行调查、评估、选定，对需大修车辆要上报县局领导审批后方可送修;四是由机关及各辖区专卖所(队)制定出年度车辆维修及油耗预算，经县局预算委员会核算出每部门年度车辆总费用额后，由车辆效能监察小组进行核定;五是每月由机关、基层各部门制定出全月车辆行驶计划，明确每天的

行车路线、公里数及油耗，由车辆效能监察小组定期对各部门车辆行驶公里数、油耗及维修保养费用进行考核，实行月公示和季考评;六是车辆费用开支实行年度总评，由车管部门对各辖区车辆年实际总费用进行汇总核算，经效能监察小组核定后，与年初总预算费用进行对比，节约为公，超支部分由各部门负责人自负。

xx年度，该局车辆用油与去年同期下降18%，维修保养费用下降2.1万元;专卖执法违规违纪现象明显减少，全年共计处理7人次，进一步严肃了执法纪律和财经纪律，提高了专卖执法人员依法行政、文明执法、诚信服务的水平和能力，有效防止了资源浪费，促进了合理利用资金，降低费用开支，增强了规章制度的严肃性，提高了全员的自律意识和工作效率，促进了职能作用的发挥，形成长效机制，促进了各项工作的进度，促进县区卷卷烟市场的健康稳定发展，提升了社会各界的满意度，更好的维护国家利益和消费者利益，树立节约型、廉洁型、高效型的良好企业形象。

因机构改革后，该局机关没有设立专职纪检效能监察岗位，日常工作均由其他岗位人员兼职，工作力量比较薄弱，有些工作开展的比较被动。在今后的工作中，该局表示将针对存在的不足，进一步加强薄弱环节，明确工作重点，把握目标方向，采取得力措施，狠抓落实执行，逐步推动该局的效能监察工作形成制度化、规范化、日常化，为全局的中心工作及全市行业争创“五个一流”的发展大局服务!

*年*月加入贵公司，任行政助理工作，之前有过一点相关工作的经验，但来到贵公司后我虚心向人请教和学习，一切都从零学起，从零做起，使自己从零中慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，希望自己能早日加入设计行业的大集体。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极

学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能;其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量、成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率相对较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结5个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。在未来的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，希望能为公司的发展做出更大的贡献。

效能提升年工作总结篇二

鸡年吉祥、身体健康、工作顺利、家庭幸福!

回想20xx年公司创立之初，公司仅有3—5个人。人手不足，条件不好，环境不良，渠道不通，业务困难，竞争激烈，是当时的一个残酷现实，真是应了“万事开头难”的俗话。但是，正是凭着明确的目标，坚定的信念，彼此的信任，互相的吸引，大家坚持下来了。人手不足，就一人顶俩;条件不好，就创造条件;环境不良，就苦中作乐;渠道不通，就攻坚拓展;业务困难，就踏破铁鞋;竞争激烈，我们就勇于竞争，因为没有竞争的事业是没有前途的事业!融合团队的智慧，公司一步一步的壮大起来，发展至今总计已有100多余人，也锻炼出了一批骨干力量。在这里我郑重承诺：公司永远不会忘记你们以及你们曾经为公司做过的重要贡献，你们将可以得到更多的成果分享!诚然，公司更需要你们作为榜样，带动更多的新生力量，密切融入到公司团队中来，为公司的发展壮大作出新的贡献，创造新的成就!

我们曾经取得的成绩是值得肯定的。但是，我们要重新审视当前的行业环境，国家已着手对房地产行业作新一轮的宏观调控，各种缩紧政策随时可能出台，整个行业都存在较大的不可预测的风险性，由此带来的市场压力将会增大，竞争会更加激烈，市场不容乐观。然而，我们也要看到中国房地产行业的巨大潜力和深度市场：国家进一步推动的城镇化改造，以及城镇化过程中个人对住房的需求，决定了商业广场、写字楼、商住房等地产产品的刚性需求;而且，惠州市的市政路桥修建、改建正是方兴未艾，这是一个长期的工程，在未来数十年内都需要持续推动。因此，我们既要在市场的寒冬中感受到危机的存在，也要看透本质透析行业发展的前景，我们更要抓住机会推动促进公司进一步发展壮大!

过去的20xx，在公司全员的共同努力下，我们取得了可喜的成绩。我们完成了电器城、百丘田、稔山稔石项目、亚婆角

一期合作项目完成了前期81%手续、207道路改造完成工程进度80%。与此同时，我们顺利开展了208、209道路改造工程、天和家园项目、亚婆角二期项目征地工作和空壳山中通·龙源项目前期开发工作，皇庭假日酒店的装修也接近尾声。在过去的一年，我们公司的规章制度得到了进一步的建立与完善，企业文化得到了进一步的塑造，员工的工作理念也得到了进一步的提升;过去一年，公司也涌现出了许多任劳任怨、埋头苦干的好员工，通过共同的努力，使公司赢得了社会各界的认可。我为有你们这样的同事感到骄傲，并为自己能为沣盛这样具有实力、富有朝气、永葆竞争力的公司服务而感到自豪。总而言之，在过去的一年，我们不但取得了新的成绩，也赢得了新的荣耀，这将为我们赢得新的发展打下坚实的基础。

然而，成绩只属于过去。公司要壮大，管理就迫切需要提升，人员的综合素质和业务技能亦同时需要加强，个人应主动提高标准要求，才能顺应公司的长远发展。我们更要审查自己，发现不足，提出问题，并彻底解决问题!

3、部门之间的横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”的理想局面。 以上问题，给我们的工作带来一定的“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

4、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和统一管理的原则，也形成部门职能的交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。

公司的管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环节，每个环节应该建立相应的工作标准，每个标准应该有监督、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

而目前公司的流程管理相当薄弱。譬如：工程开发管理流程、工程建设招投标流程、合同管理流程、工程物资采购流程、

财务预算控制管理流程、人事招聘管理流程、培训开发管理流程等，要么没有，要么没有贯彻落实执行。流程如水，“道不顺则流不畅”。业务管理流程的不健全，造成了很多工作不明确由谁负责，不清楚各自职责权限，公司的方针政策得不到贯彻落实，甚至无从下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程的不清晰，带来的是执行过程的不顺畅，从而造成执行人的“茫然”不知所措。

流程建设管理的缺失，带来的就是制度建设的不足。因为流程不合理，则很大程度决定了制度无法保障，执行没结果。没有了制度就没有了依据，而这种情况下，即使有了制度也无法落实执行，也等于没有。“无以规矩，不成方圆”，没有制度支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法控制，结果无法考核”，无法达成有效的管控。

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部的工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成的。那么，在无法改变外在环境的情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在的问题，我想各项目部的负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位;质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化;以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度控制不到位、计划期限无保障;再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够统一，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键的，项目部与公司总部之间的信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议的解决方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况的信息了解不明或滞后，过程控制不得力，十分不利项目的整体运营，

甚至影响到公司的业务计划。

因此，项目管理整体方案的计划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本的管理制度，有如：考勤管理制度、奖惩管理制度、员工行为规范和会议管理制度等，但总体来说，执行不到位，监督不严格，奖惩激励未落实。如果我们有制度不执行或执行不到位，有执行没监督，有监督没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”！

财务管理是公司管理的核心内容之一。目前公司的财务预算管理、财务风险管理、财务成本控制、财务审批流程、财务报销制度、公司财务与项目财务的统一管理等都还不完善。

管理的问题，归根结底是沟通的问题。目前我们的内、外部沟通都需要加强。

管理有问题，合作方有意见，员工有建议，没有一个良好有效的反映和申诉渠道，从而无法与主管部门或公司领导建立衔接，信息无法有效传递，方案提案无法上报，导致问题一直存在或重复产生。从而积小成多，本来是小问题，却因处理的不及时，形成大问题而变得更加棘手，更难解决。

以上我是对20xx年的工作进行的总结。相信在新的一年里，公司将会取得更大的发展。

效能提升年工作总结篇三

一、完善制度，加强领导，为开展效能监察工作打下基础

按照市局要求，为了认真开展我场效能监察工作，年初我们就制定了□20xx年效能监察工作方案》，成立了以场长陆文任

组长，副书记牛万军任副组长的效能监察领导小组，结合我场实际，进一步加强安全生产和生产成本控制的监督检查，通过抓行政效能建设来推进各项工作的落实，以达到节约生产和管理成本，提高经济效益和环保效益的目的。

二、本着“勤维护、勤保养、小修不过夜，大修不误工”的原则，确保设备完好率在90%以上，达到控制成本、节能降耗的目的，起到了效能监察的作用。

今年一年来，我们严格按照工程机械的使用、保养及维修说明，按一、二、三级维修保养机械。 一级保养：以操作人员为主，维修工人配合。工程机械每月做一次一级保养，运输车辆则每行走20xx公里进行一次一级保养。每次保养必须按保养的要求进行。二级保养：以维修工人为主。工程机械每季做一次二级保养，运输车辆则每行走7000公里，进行二级保养。每次保养必须按保养的要求进行。三级保养：工程机械每年进行三级保养，运输车辆每行走45000-50000公里，进行三级保养。通过上述采取措施，提高了机械设备使用效率，保障了垃圾填埋生产的正常运行。机械设备车辆管理、制度和措施的进一步完善，为减少机械磨损率、避免大修、降低维修费用创造了良好的条件□20xx年以来，我场机械及车辆的正常使用率在95%以上，全年机械设备及车辆无大修。有效的降低了生产成本及维修费用。

三、加强效能监察，确保设备完好率在90%以上的具体做法和措施。

机械设备及生产车辆的管理是我垃圾场的重要工作之一，为了加强机械设备管理，杜绝机械事故的发生，充分发挥现有设备的优势，确保设备正常运行和有效的使用，我们采取了有效措施，做了大量的工作。

首先，加强学习，提升职工素质。为了确保机械的完好率，提高职工的业务素质，我们组织职工现场学习指挥技巧、机

械设备的管理制度、机械设备的维修保养制度、机械设备的操作与使用等，通过学习，不断地定提升岗位技能，使机械的磨损和损坏率降低到最低限度。

其次，加强管理，提高工作效率。加对强现场工作人员的管理。我们定期进行垃圾填埋基础知识培训，特别是针对现场指挥及机械设备操作手。现场指挥人员把垃圾车辆指挥到位，就能减少推土机推行的距离，降低油耗，减少机械设备的磨损。推土机操作手对垃圾推平、摊铺、碾压技术的全面掌握，对于降低油耗，减少磨损，延迟设备的使用寿命起着至关重要的作用。

最后，建章立制，确保机械完好率。为了保证机械的正常运行，我场制度了《机械设备使用管理制度》、《机械设备维修保养制度》和《机械手跟踪考察制度》等，经常组织职工学习有效能监察工作总结关规章制度，并做到人手一份，使各岗位职工明确职责，提高了招待制度的自觉性。

四、存在的问题和今后的打算

总之,今年我场效能监察工作,在市局党组的正确领导下,在各处室和有关部门的大力支持下,较好地完成了全年的效能监察工作任务，但还存在很多薄弱环节。今后，要切实维护效能监察的权威性和严肃性，使效能监察工作在垃圾场规范管理、标准化运行中发挥应有作用。创新理念和工作方式，做好效能监察事后评估工作，推动效能监察工作由纠偏纠错向提升绩效转变。为全面推进我场党风廉政建设，在市局党组领导下，我们将坚定信心，求真务实、开拓创新、扎实工作，认真履行社会责任，使我场效能监察工作再上新台阶，取得新成效，为城管事业做出新贡献。

效能提升年工作总结篇四

一、工作准备

根据工作要求□xx公司纪委认真制定了“三重一大”决策制度执行情况的专项效能监察实施方案，明确了效能监察的工作目的、工作方法和工作步骤，并分阶段组织实施。

监察目的：为贯彻十届省纪委六次全会和国资委党委的部署，落实科学发展观，提高企业管理效率、效益、效果，开展反腐倡廉建设，推进惩防体系建设，提升制度执行力，重点检查决策执行情况的监督制约制度及决策程序的规范性、决策的有效性，促进企业健康发展，为企业提供发展保证，加强企业效能监察。

工作方法：通过建立完善“三重一大”决策制度，规范“三重一大”决策程序。重点监察20xx年xx公司党总支制定的《“三重一大”决策实施细则》落实、执行情况;各职能部门履行《“三重一大”决策实施细则》情况，包括重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金的使用。(“三严三实”专题教育总结汇报)

4、总结阶段：效能监察工作结束，及时作出效能监察总结报告，包括对监察项目的完成情况评价、最终效果等。

时间安排：拟从20xx年3月份起开展效能监察立项工作，到20xx年10月31日结束、总结监察工作。

二、自查自纠

各职能部门管理制度的梳理，按照xx公司《“三重一大”决策实施细则》总体要求，对涉及“三重一大”事项的部门，进行认真监察，修订制度，对制度执行中存在的漏洞和不足及时完善，明确责任。

三、突出监察

在自查工作结束后，效能监察领导小组会同相关生产部门对

今年设备采购情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对生产运行部20xx年有关设备采购基础资料进行查阅。检查招标准备、评标工作中程序资料。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照《“三重一大”决策实施细则》规定，10万元以上资金使用要进行招标，在氮氧生产运行部采购氧压机招评标工作中，监察部门全程参与、监督。通过检查，职能部门能按要求执行制度，按程序开展工作。

期间内□x部采购一台氧气增压机，预计投入xx万元左右，经过招标(企业内部招标小组评标)，最终采用气体公司生产的zw-3/165氧气压缩机，成交价为xx万元，节约采购资金x余元。这次专项工作主要实现三个强化，即强化执行：执行落实主体是人，明确党政负责人为第一责任人，专人负责监察工作，监督决策制度的执行过程;强化监督：对监察项目的效果进行监督，注重效能监察的过程，通过有效的监督协调，圆满完成了工作任务;强化效果：通过专项工作达到提升企业经济效益、管理水平、廉洁措施等综合效果，在项目的关键节点为工作重点，实现立项准确，监督到位，效果较明显。

通过这次效能监察工作，纪检监察部门全面履行职责，推动效能监察工作深入开展以至于为今后开展这类工作打下基础和提供经验，创新和规范效能监察工作的方式方法，完善效能监察工作成效评价，探索构建效能监察工作的长效机制，分析效能监察围绕企业改革发展中的选题立项，不断研究效能监察在融入管理、进入流程方面的新途径，增进职能部门间的沟通和协调，培养按制度办事的意识，提高效能监察干部的业务素质和能力，增强完善效能监察工作的信心，搞好效能监察的经验总结，加强信息沟通和交流，宣传和推广效能监察工作的经验和成效，为企业改革、发展、稳定做出贡献。

效能提升年工作总结篇五

我坚决拥护党的领导，拥护社会主义，维护祖国领土完整，特在思想上和航站党委保持一致，行动上在工作中落实各项安全制度，特别是北京奥运会期间，我作为一名基层工作人员，努力做好本职工作，以航站安保审计为契机，查找工作中的安全隐患和薄弱环节，完善各项规章制度和基础台帐工作，为航站的和谐和维护稳定工作添砖加瓦。因为我始终坚信，干好自己的本职工作，就是对维护稳定工作最好的支持。

1、爱岗敬业，提高自身素质来到航站以后，我深深的感到，我以前所学的知识远远不够，因为航站需要你涉猎的知识面更广，对民航整个体系的工作要有更深入的学习和了解□20xx年5月份，我调到航务部工作后，作为民航的主体专业全集中在航务部，我深切感到自身的压力和不足，因此，我经常到航务部各班组走走，了解他们的工作和生活情况，借机会也向他们学习各种专业知识，比如，到塔台和气象台看他们的工作流程、各种民航专业方面的书籍和规章，参加技术保障室的业务知识培训等，并虚心向他们请教，特别是安保审计期间，通过参与编写《航务部安保手册》，更加深我对航务部安全方面的认识，经过半年多的学习和锤炼，我对塔台管制室、气象服务室和技术保障室的业务知识有了更深入的了解，因为只有深入了解了这些专业知识，才能找出工作中的不足和安全隐患，进行持续改进。

1)完成了独立维修单位建设20xx年3月，经过与国航工程技术分公司协商，机务工程队与之签订了独立维修协议，过去我们是以国航延伸指导的方式完成机务维修工作，现在我们以独立维修单位承接国航飞机的维修工作，这就要求我们的业务和管理水平要上一个新的台阶，在工作中，严把飞机放行关，严格按照mel的标准放行，严格按照工作单/卡的`规定，逐一完成工作单/卡的内容,并进行签署。在检查过程中，杜绝漏项、漏签现象的发生，从而保证放行人员所放行的飞

机100达到适航要求□20xx年，在保障过程中，我们发现故障情况46起，排除故障43起，其中因我站无航材原因航班取消3架次。

2)关注安全持续改进安全贯穿整个机务工作□20xx年，结合航站和上级主管部门的通知和会议精神，机务完成了雷雨天气的特别检查措施、完善了冬季防冰雪措施，过去，我们在拉萨机场工作的时候，基本没有雷雨天气和飞机结冰条件，现在，由于本地温差大，湿度大，存在雷雨和结冰条件，机务在总结过去2年经验的基础上，完善了各种检查和预防措施，结合本地机场的实际，制定了雷雨天气的特别检查措施；冬季的冰雪附着在飞机的表面，对飞行安全将会构成极大的危害，甚至造成机毁人亡的飞行事故，因此，在冬季来临时，我们加强对防/除冰的培训，结合防/除冰工作单，认真加强落实，把安全放在第一位，对不符合放行标准的飞机坚决不放行。针对场务队连续在跑道上发现飞机刹车片磨损指示杆，我们按照业务流程，通知成都维修基地，对当日本地返回成都航班进行检查，并将连续发生的几起情况向他们做了书面说明，成都维修基地对我们的认真细致的工作作风给予了肯定，我们针对此情况，制订了针对飞机起落架的特别检查措施，实行交叉检查制度，并报安全监察专员备案。

以上是20xx年机务的几个典型案例，使我认识到在工作中要积极思考，发现问题并找到有效的解决办法，从根源上找到症结之所在，并改变工作流程，从制度上杜绝安全隐患，从而提高机务安全水平。

总结一年来的工作情况，我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好工作计划，要多思考，多找问题；二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，

只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

效能提升年工作总结篇六

一、提高认识，认真开展效能监察工作

今年以来，公司学习领会集团开展效能监察工作的通知精神，紧紧围绕企业经营实际开展效能监察工作，狠抓制度建设，强化规范管理，严格监督检查，提升队伍素质。随着集团业务整合，公司战略转型，效能监察也不断融入公司安全经营管理等活动中。效能监察工作不仅对企业的廉政建设有着重要的作用，而且它将监察渗透于管理之中，通过对管理人员在企业经营活动中的行为、能力、运转状态等方面进行监察，实现关口前移，在一定程度上达到提高经济效益、管理效益、廉洁效益、社会效益和工作效能的目的，力求达到堵塞漏洞，改善管理，营造依法经营、廉洁从业、诚实守信、勤勉敬业的良好风气，进一步增强公司廉政文化的软实力。

二0xx年，我们坚持把效能监察作为企业发展的重要工作，公司围绕安全、经营、质量、效能、效益、效率等方面的重大问题，重点监督检查违反职责、公司规章制度和工作程序，并造成严重影响或重大经济损失的错误管理行为，以保证企业内部政令畅通，提高管理效率，增加经济效益。

针对公司管理中可能出现问题，修订完善经营决策、审批授权、客户信用等方面的管理和监督制度。围绕重点领域，抓住腐败现象易发多发环节，大力开展效能监察，把效能监察的重点更多地放在落实集团措施上，加强各类资源整合运作过程的监督和效果的检查评价，落实上级规定的专项效能监察工作，促进了企业管理水平和经营效益的提高。坚持依法从严治企，加强对企业内部的监督检查，严格落实国家法律法规，切实维护国有资产安全和职工合法权益。围绕公司发展重点领域、关键环节，广泛开展了效能监察。

(一)坚持“三个到位”，确保效能监察工作有章可循。

1、思想认识到位。公司高度重视效能监察工作，树立效能监察是企业管理重要组成部分的观念，明确效能监察是促进企业改革与发展的动力，是强化企业管理的根本目的，是行政主要负责人管理手段的延伸。

2、工作体系到位。公司把效能监察作为公司经营管理和党风廉政建设的重要内容，形成了纪检监察部门在组织实施中加强指导，业务管理部门在积极参与中落实责任。

3、组织领导到位。坚持行政主要领导负责、监察部门组织协调、管理职能部门配合参与的工作机制。有关部门主要领导为成员的效能监察工作领导小组。定期沟通交流情况，研究解决疑难问题，拓展效能监察的渠道和范围，增强效能监察工作力度。

(二)、坚持“三个结合”，提高效能监察的针对性。

1、把效能监察与党风廉政建设相结合。在实际的经营工作中我们加强对采购、项目招投标及安全生产、经营管理、人事任免、资金管理和基建工程项目等开展效能监察工作。针对项目，采取公司集体决策，严格项目操作程序及手续，认真运行招投标工作，在工期紧，预算费用较低，人手少的情况下，较好的完成了工程任务。公司切实加强对“三重一大”等问题的监督，推进企业生产管理和经营管理领域党风廉政建设工作。

2、把效能监察与加强企业制度建设相结合。本着为大局服务的指导思想，公司把强化企业制度建设、执行力和风险管控作为效能监察工作的重点工作，从企业长远利益出发，注重检查和纠正所涉及的各类问题，完善监督制约机制。

3、把效能监察与司务公开和信访工作相结合。公司除了企业

文化宣教、廉洁教育、先进人物事迹等外，还有公司的经营管理信息，实现司务公开、党务公开。公司把司务公开、党务公开和信访工作中反映的问题作为效能监察的切入点，既能有效地提高效能监察的针对性和实效性，又有利于把效能监察工作不断引向深入，为改革、发展、稳定大局服务。

(三)、重视抓好“六个环节”，确保效能监察工作的有效性。

1、注重抓好选题立项。效能监察涉及面广、政策性强，达到预期效果，关键是要制定切实可行的实施方案，实施方案抓住四个环节，一是选准“切入点”，增强效能监察工作的针对性;二是抓住“关键点”，增强效能监察工作的规范性;三是把握“延伸点”，注重效能监察工作的连续性;四是重视“显现点”，增强效能监察功能的实效性。今年效能监察中，公司有重点地选择项目，真正使效能监察工作与企业管理有机结合。

2、注重抓好分析整改工作。发现问题及时整改，是效能监察的目的。一是抓好跟踪调查。发现问题后立即提出限期整改建议，并主动指导相关部门人员对整改措施进行落实，对整改效果进行跟踪检查。二是搞好终结报告，及时分析和反馈信息。通过开展效能监察，对存在的问题和薄弱环节，及时采取措施，限期整改，并做好跟踪督促工作。3、注重抓好典型示范作用。没有典型就没有经验，没有典型就没有动力。公司在开展效能监察过程中，及时总结推广典型经验，以点带面，推动和促进效能监察工作深入、均衡、整体发展。

4、注重抓好建章立制。坚持标本兼治，既是效能监察的重要内容，也是效能监察的根本目的。通过效能监察协助和督促有关部门制定和完善相关的管理制度，在治本上下功夫，以达到合法经营、规范管理、以法治企、提高效益的目的。

5、注重部门配合，形成合力。在开展效能监察工作中，公司注意与有关部门搞好协调，对重大效能监察项目要求有关业

务部门必须参加。这种联合开展效能监察的工作方式，既增强了效能监察的力度和效果，解决了自身人手紧、专业性不强的问题，也促进了与业务部门之间的理解和配合。

6、注重长效，巩固成果。发现问题、纠正问题仅是效能监察的过程，要防止问题的再发生、真正堵塞管理漏洞，必须抓好制度建设、建立长效机制。公司坚持以经济效益为中心，从企业的长远利益出发，从管理中的突出问题、薄弱环节和热点问题入手，进行事前预防性监察、事中跟踪性监察和事后改进性监察，认真履行效能监察职能，坚持循序渐进，讲求实效。

二、开展效能监察的主要成效

一是有针对性进行风险排查和管控，完善制度。完成了《风险管控措施表》，完善相关制度建设，提出管理提升将采取的措施办法。杜绝风险的发生。

二是突出监督重点。今年立项开展了“三重一大”决策执行制度建设及执行等效能监察工作，促进了企业规范管理。三是开展有效监督探讨研究，为今后工作打下基础。效能监察工作领导小组定期和不定期进行工作交流，在具体监察立项完成后，能分析探讨问题，取得经验教训，为今后更好的工作取得宝贵经验。

对于效能监察立项，我们认真进行调查、整改。今年到目前为止，公司未发生重大违法违纪行为。

三、今后工作目标和努力方向

在上级的正确领导下，在公司领导重视、效能监察工作领导小组努力工作和相关部门的大力配合下，较好的完成了全年的效能监察工作任务，但还存在很多薄弱环节，与上级要求和先进兄弟单位相比仍有不小的差距。今后，要切实维护效

能监察的权威性和严肃性，使效能监察工作在公司规范化管理、标准化建设中发挥应有的作用。创新理念和工作方式，做好效能监察事后评估工作，强化管理，推动效能监察工作由纠偏纠错向提升绩效转变。努力实现监督方式由随机监督向日常监督转变，监督过程由事后监督向事前、事中监督转变，监督力量由以纪检部门为主向多部门协同转变，有效防止权力失控、决策失误和行为失范。为全面推进公司党风廉政建设，在上级纪检监察室的领导下，我们将坚定信心，求真务实，开拓创新，扎实工作，认真履行社会责任，使企业效能监察工作再上新台阶，取得新成效。

效能提升年工作总结篇七

篇一

一、完善工作制度，加强组织领导，为开展效能监察工作打下基础。

为按照上级要求认真搞好我*的效能监察工作，年初我们就做出了《关于****年开展****年效能监察工作的安排意见》，并结合我*实际，健全完善了多项经管制度。如《效能监察暂行办法》、《效能监察项目成果评价考核办法》、《效能监察员经管办法及考核标准》、《效能监察工作例会制度》，还先后制定下发了《关于****招标评比实施办法》、《关于强化收费缴费经管的几项划定》、《关于自建工程的实施办法》、《关于工资总额与经营任务挂钩考核的管理办法》、《关于加强管理，强化节约，搞好后勤改造的有关划定》、《关于加强设备管理的暂行规定》等多个文件，同时，成立了以*长为组长、纪委书记为副组长的效能监察领导小组，并结合本单位实际，认真选题立项，为深入搞好效能监察工作打下了基础。

二、本着“质量和效益兼顾”的原则，深入开展工程建立项

目的效能监察。

因我*下岗人员较多，为安置职工就业，一般性的维修维简工程项目均为自营性质，但即使如此，我们也采取在内部公开招标的办法，坚持对每一个维修项目实行认真细致地监视检查。如xx年年*月**日，参与了由***组织的“**社区厕所重修工程”招标一次，原标的为5.5万元，通过三轮竞标，最终中标价为5.2万元，比计划节约资金0.3万元，节减率为5.5%。同时，在围绕工程建立项目开展效能监察工作中，我们吸取了以前单纯追求降低工程造价而忽视工程质量的教训，树立了“信誉与报价兼评”、“质量和效益兼顾”的原则，本着“公开、公平、公道，合理、节支、保质”的指导思想，坚持对每一项工程项目实行认真细致地监察和考量。如****年5月，我*在进行*****砼路面工程招标时，在竞标中报价较低的有两家单位，一个是15.65万元，一个是15万元，虽然后者比前者低了0.65万元，但它的资质较低，信誉度也不如前者，所以经大家反复认真地对此评议后，选定前者中标，从而在资金支持上保证了施工质量。

据统计，今年以来，我*共进行维修项目招标*次，通过实行竞标，节减维修费用**万元，比总计划降低了11.3%。此外，我们还积极参与了成本项目的审计工作，严格按照有关规定和标准，精打细算，深挖细扣，尽量减少成本费用的支出。据统计：今年共参与成本项目审计**次，送审金额为***万元，审定金额为***万元，核减金额*万多元，核减率为7.9%。为**降低成本、最大化地发挥资金效益做出了贡献。

三、围绕**中心工作，认真开展了对电算化收费项目的效能监察。

除了政府预算拨款以外，社区的水、电、暖、气等各项服务收费项目是我*收入的主要来源，是**后勤管理的关键环节，也是群众关注的热点，为此，我们对该项目开展了效能监察。

四、围绕物资招标采购(包括药品和医疗器械的采购)开展效能监察。在物资采购时，为降低成本，节约资金，我们严把进价关，在工作中实行了全程跟踪监督，如在计划进购*台电器设备时，先后经上网查找资料、找业内人士了解、派人进行市场调查、专门会议研讨、与厂家进行直接构和等多种方式开展工作，最终将进购金额由**万元，降低到**万元，节减资金*元，节减率为16.6%。在对药品和医疗器械采购开展效能监察时，首先责成医院成立了由正副院长、科主任、工会主席、财务人员、医务部负责人等参加的专门工作机构，为此项工作的开展典定了组织基础;其次是每次招标采购时都有主管矿长和纪监、审计人员现场监督进行，为认真搞好此项工作提供了监督保证。如****年*月**日，参与医院购买**仪和**仪两项小型设备的物资招标采购一次，原标的为*.1万元，通过三轮竞标，最终成交价为*.2万元，比计划节约资金0.*万元，节减率为22%。据统计，今年共参与物资招标采购(包括药品和医疗器械的采购)*次，总计划资金**万元，通过招标，实际使用资金**万元，比计划节约*万元，节资率*%。

五、围绕节能技改项目开展了效能监察。因我*原供水系统设计不合理，供暖系统陈旧老化，造成用电、用煤浪掷，为避免损失浪费，我们在充分调研的基础上对此进行了立项监察，要求对原供水供暖系统进行合理更新改造，以达到节能提效的最佳方案。经过严格按方案实施监察以后，通过今年一个周期的实验，切实取得了显著的效果：如**吃水泵房改造前，因为设备陈旧、布局不合理致使二次送水的.原因，造成用电的大量浪费，每年电费多达***万元以上。技改后(即新选地址打井，实行一次供水)每年节资**万多元，加上由此而减少的人力开支等每年可节资金**万余元;供暖管路改造前，因设备陈旧、供暖管路年久失修，造成跑气漏气严重，多烧煤还达不到室温规定要求。经对此立项监察改造以后，由原来的年用煤****余吨(单价***元，总计金额***万多元)降低到现在的年用煤***吨(用款***万元)，每年节支**万元。用盐也从原来的**吨/年，减少到现在的**吨/年，(每吨***元)年节支

*万元。仅此“节能技改”一项，除去技改成本***万元，在五年回报期内每年便可节资***万多元，为企业降低成本、最大化地发挥资金效益做出了贡献。

六、围绕废旧物资开展效能监察，促进了国有资产保值升值。

今年以来，虽然处置惩罚废旧物资工作已由****统一管理，但我*为配合上级认真做好这一工作，尽量减少损失，增加收入。我*对拟拍卖物资进行了大量的摸底、分类、排队等基础工作，做到胸有成竹，底数清楚。同时在客户拉货过程中实行了装车、过磅、出厂全过程的跟踪监督，有效地防止了国有资产的流失。1—10月份，共对外卖出废旧物资*次，原定标底**万元，实际拍卖价为**万元，实现增收*万元，比计划提高了**%。

此外，根据上级安排，我们还认真开展了纠正吃拿卡要，截留职工工资、私设“小金库”胡支乱花，在医疗服务中收受“红包”、滥开“大处方”、搭车开药、乱收费等不正之风。对群众反映强烈的“热点”问题进行了及时的监督检查，对确有问题的下达了“监察建议书”，督促有问题的单位进行了认真整改。通过监督检查和各单位进行自查自纠，提高了工作人员的服务意识和责随便识，规范了有关工作制度，和谐了党群干群关系，基本得到了群众的合意。

七、效能监察背区科和班组延长工作有零的突破。

1、**科在收费方面，处规定每月要收到**万元(85%)，可以前一直收不到这个标准，总是在****元之间(仅61%阁下)，自从今年实施效能监察以来，通过完善制度，明确责任，加强管理，4—7月平均月收费*万元(4月*万元、5月*.5万元、6月*5万元、7月*.7万元)收费率比过去提高了40%以上。每年多收费**.2万元。

2、**科在托儿所经营管理方面，以前*个员工，仅工资就需

支付****元阁下，但月收费仅****元，仅此每月就要赔****元。通过实施效能监察以后，目前*个员工，每月收费****元阁下全部上交处财务。这样每月就减亏****元，年减亏*万元。

3、**科在用电管理上，采取峰谷避电的办法(以前居民用水都是白天补水，每度电平均支出0.*元阁下，现在改为晚上12点以后补水，每度电平均支出0.*元阁下)，每年可节约电费**万元。

通过开展效能监察，不但规范了工作法式，实现了阳光操作，最大限度地减少了违规违纪问题的产生，而且也为企业节约了资金，降低了成本，提高了经济效益。

总之，今年我*效能监察工作，在上级机关和*党政的正确领导下，在*效能监察工作领导小组直接指导和项目所在单位和部分的大力配合下，较好的完成了全年的效能监察工作任务，取得了较为明显的成绩，尤其是节能技改项目出格突出，作为劣秀成果项目已背****推荐参与评选。尽管我*效能监察工作取得了一定的成绩，但与上级要求和先进兄弟单位相比仍有不小的差距，我们决心在来岁的工作中迎头赶上，迎头赶上，再创佳绩。

效能提升年工作总结篇八

时光荏苒，__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。从__年3月份担任项目经理到年末、这一年的工作一幕幕的在眼前闪过。在领导们的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。以下是我作为项目经理的年度工作总结报告。

我是__年3月份有幸被__公司录用项目经理一职的，就职后因

新的环境新的项目都比较陌生，所以在公司勤奋苦干，以求可尽快掌握公司的各项工程项目重点。在公司桥梁检测地铁部担任桥梁检测的工作，至今已有十个多月了。

这一年来，从刚入职时对检测工作的渺茫和不懂，到现在领悟了部分仪器的操作，这一切离不开领导们和同事们的关心和指导。从最初刚接触到樱花西桥、把我领入了桥梁检测的领域，到后来春夏之季白石桥下那些日子的艰苦奋斗，师傅李福顺、耐心且严格的教导下，在一次次一步步地磨练中受益到了不浅的知识。在后来接触的、陶然桥、广安门天桥、学院路三座天桥、中关村与成府路五座天桥、等等…又加强了我对桥梁检测行业的认识和学习。因自己所学与桥检专业跨度较大、知识尚浅，所以在工作方面领导们更是仁义至极，对我的尺度放宽，让我在工作和学习中获益不浅、动力十足。

后来公司又让我接触了许多桥梁检测的任务，例如：东单通道、安慧立交桥与安慧人行通道的检测工作，还有金融街旁月坛桥的检测工作，还有在寒风中让我和同事可以有机会并肩战斗两个通宵、记忆尤深的艰巨任务天宁寺桥，到后来的建安桥、卫星天桥、从建造中到铺平后高梁桥，还有西直门立交桥的检测工作、中关村一号桥、等等，还有很多让我学习和检测工作过的桥梁就不一一陈述了。

我和其他项目经理们在地铁、10号线、4号线、直径线、还有人行通道与热力管线工程挖掘工作旁的桥梁间排回着，作着桥梁观测的工作。

虽然努力接触、学习桥梁检测工作的知识、以丰富自己，从而更快地跟上工作专业的脚步。但是出错在所难免，有时还因为一时的不清醒、冲动做事和同事发生口角上的冲突，给同事带来了的不快和对工作的不重视、让自己懊悔万分，事后让我也是受益匪浅。因为对专业知识知晓的少之又少，对工作也会带来少许不便。幸好有同事们的细心关怀与指导，领导们的不计前嫌，给与了我不小的信心与动力。

在艰巨的桥检工作过程中、我和同事在放弃平常假期与国假、清明节和国庆节、以求努力完成单位给与的加班任务。大家都认真苦干、做好本职工作，加强学习，尽可能地完成可完成的任务。在勤奋工作中受到了领导和同事们的认可与好评，在工作实践中丰富了桥检工作的知识，使我对桥梁检测的工作和学习领悟又迈上了一个新的台阶。

截止十二月底我和同事们都尽力做好单位所属的桥梁检测工作，为明年工作打下十足稳固的准备和基础。

不知不觉的跨进了__年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。