

# 2023年物业监控员工作总结(模板5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 物业监控员工作总结篇一

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带领的悉心关怀下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地结束了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大”、“三个倡导”的工作目标为教导。在玉山办理处、站带领的精确带领下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，尽心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的工作热忱，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍然能投入办事他人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟悉工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律知识，积聚本身的交易知识。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有很多不敷，为此我坚定向表面进修，向专业知识进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的表面水温和交易本领。克服年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在

点滴实践中美满进步本身。并连续进步本身政治涵养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员及时询问收费员，并提醒他离开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请教后对堵车进行最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进行。

三、把监控的环境及时报告请教给站带领。当班产生的一切突发变乱和难以办理的'题目及时请教或报告给站长，站长采纳办法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生。

四、倾慕监控办法，把握平常操纵进程。在交代班时吩咐监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好。经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用。操纵和浅显保护，包管配置平常运转，富裕阐扬当代化办法的效用。

五、保存监控室整齐卫生。在上下班之际排除室内卫生，做到无琐务，窗明。地净。墙洁，让本身和他人都能保存高兴的心情上岗。

六、按时交代班，不迟到不早退。严厉履行站里的法则，按作息时候上下岗，小病坚定。有事推迟，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

做为监控工作人员，我在20\_\_年的工作中自发服从工作各项规章轨制和规律，当真结壮，获得带领和同事们的同等承认。

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的'一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录。边亭逃费或车主

自己移杆逃费行为均移近镜头录象。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险。对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

## 二、对收费员。

疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示。对过往车辆所持证件全面记录。对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼。镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

## 三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。

对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

## 四、把监控的情况及时汇报给站领导。

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。尽量杜绝放人情车在本班发生。

## 五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

## 六、保持监控室整洁卫生。

在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

## 物业监控员工作总结篇二

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。始终坚持四项基本原则，贯彻党和国家的各项路线方针政策，努力使自己在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致。通过认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，提高自身的政治理论水平，树立正确的世界观、人生观和价值观。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、常抓业务，沟通灵活、做好监控信息主动脉，刚刚走上监控员这个岗位的时候，主要的职责是指导现场收费员处理疑难业务和内部网络的维护工作，工作量相应小一些。每天除了要及时完成的征收统计任务外，还要对现场解释的录像进行严查严抓，确保解释合理回答到位，因此监控室要做好各个职能部门沟通。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的`职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来[20xx]希望能把我们xx收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献！争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对

象满意！

## 物业监控员工作总结篇三

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达处上的例会精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外，制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。

保密制度，认真、如实的填写值班记录及每班次的调案材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严禁上网闲聊，加大监控力度，充分利用监控屏幕，发挥其对外窗口作用。

第三、工作中能严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于学校是一个特殊的环境，学生在上学、放学、上课和下课时，是一个紧张而忙碌的时间段。学院总共有摄像头133个，而上墙大屏只有18个，在短时间内看全133个视频，是远远达不到的。我们用一台电脑自动轮视看视频，另一台电脑捕捉可疑信息，一有情况，及时通知巡逻队，使案发量降到最低。

第四、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对设备的故障：无回放、无视频、无报警、无操作权限等问题，基本能自行处理。对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，并报告领导情况，保证了设备的正常运行，以充分发挥现代化设施的作用。遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第六、在一年的紧张工作中，能尽职尽责地做好监控工

作。对于有意向翻墙的学生能及时呼叫巡逻队前去阻止；在车棚附近逗留形迹可疑的，能全面跟踪摄像记录，在第一时间使巡逻队赶到；对于已发的案子根据时间段能熟练调出视频经过；对于紧急报案的，及时通知书领导，以最快速度调

案，为失主找回自己的东西。我们破获大大小小20多起电脑、钱包、手机以及自行车被偷事件，并下载存档相关的视频录像，给警务室的工作人员提供了相关信息，协助他们快速破案，确保了校园的安全稳定。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高案件及时发现的水平。

2、进一步加强工作精神状态。严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

努力！

11月15日，我们又接手了学院的消防工作，面对全新的工作，我们克服重重困难，虚心学习，通过多看多听多想多问多做，在短时间内熟悉了工作环境和消防设备的操作，对于发生的火警及故障能及时通知第一责任人并及时汇报领导。

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

## 物业监控员工作总结篇四

一、以提供技术支持与服务为目标，监测计划全面完成

(一)继续做好城区大气环境质量监测和市域地表水环境质量监测。城区大气环境质量监测2个点位、3个主要项目，我站

共向全市发布城区空气环境周报52期，获得成果数据1144个，市域地表水为省控监测网，城区集中饮用水源水库每逢单月进行常规监测，共获得成果数据1728个。整个常规监测工作做到了定点准确、操作规范、数据可靠、上报及时。

(二)有条不紊的进行污染源总量监测工作。全年完成污染源总量监测任务160家(次)，其中24小时连续监测企业14家(次)。

(三)完成建设项目“环评”基础监测21家(次)，完成近三十家水库“环评”监测，完成建设项目环保设施竣工验收监测7家，同时与市监测站合作启动矿山环保设施竣工验收监测，已完成两家煤矿的验收工作，多家矿山验收监测即将启动。

(四)加强突发性污染事故的应急监测。全年对27起污染事故进行了应急监测，能够做到快速反应，及时到位，为消除污染隐患、确定污染范围和污染程度提供准确有效的监测数据。

(五)完成室内空气质量监测等委托性监测6家。

(六)在我市“两考”期间，组织噪声监测专班参加噪声巡查工作。

(七)完成小型建设项目环境影响影响评价41家。

(八)积极协助配合我局“”规划编制工作，为高质量完成规划作了大量基础性工作。

## 二、以加强管理为重点，全面提升工作合力

今年以来，我站在多方位考核先进单位的质量保证体系，结合我站实际，历时五个多月，修编《市环境监测质量管理手册》，共有21类程序文件，使环境监测工作更具制度性、科学性，全站所有工作程序都受控于《管理手册》，监测工作更加规范化、制度化、标准化。二是根据聘用制改革的指导

思想，为深化“多劳多酬，少劳少酬，不劳不酬”的分配原则，提高本站职工工作的积极性和主动性，经站务会研究，制定监测工作量化考核方案，实现工作量与工作难易度和考核量化挂钩，全站职工工作积极性、责任感都显著增强。三是建立了站班子每周轮值考核制，重点考核、考评部门职责和岗位责任、监测工作质量保证措施、规章制度执行情况以及上、下班考勤及工作纪律情况。通过以上长效工作机制的管理，我站工作作风、工作合力得到了进一步提升。四是积极争取应急监测仪器资金。20xx年以来，为提升应急监测能力水平，积极谋求资金、仪器支持，已经从省环保局争取到价值20万元的仪器设备，填补我站在重要监测项目、仪器上的空白，强化了环境监测范围和应急监测能力。

### 三、以监测质量为核心，强化质量控制与保证

一是强化环境质量综合分析能力与水平。我站特别重视环境质量综合分析，在做好环境质量现状评价的基础上，着重加强环境质量变化规律分析、环境质量变化原因分析和总量分析，不断提高为环境管理和领导决策的服务水平。二是强化环境监测站三级审核制度。我站根据环境监测质量控制与质量保证的高标准开展工作，在分析过程中加强了密码平行样的控制。三是强化采样分析人员责任意识。进一步修定完善监测考核制度，加强技术资料、档案、仪器设备和试剂管理，保证了监测报告的准确性、公正性，并在工资考核中予以兑现。四是以计量认证监督检查为契机，全面检查整改。通过现场监督检查，检查组认为：实验室管理规范，满足计量认证要求，个别项目需要改进。根据计量认证现场检查组的要求，我站提出切实可行的整改计划，并上报到市技术监督局。四是全面加强标准化实验室建设。根据《环境监测站建设标准(试行)》以及《环境监测站标准化建设达标验收办法》的要求，制定出了科学的建设方案，通过自查、验收整合、整改了不标准和需要加强的的问题，从而使本站标准化建设跃上了一个新台阶。

## 四、以综合服务为基础，完成服务收费任务

xx年在全站人员齐心协力，努力搞好综合服务，加大监测收费创收力度，共完成监测收费万元。

xx年我站各项工作基本完成，但是，也存在一定问题和不足。主要是：仪器设备缺乏、老化、落后，经常因为仪器设备等硬件的原因而影响正常的监测服务工作，特别是应对突发性污染事故的反应能力，目前常规监测仪器已不能满足对突发事件快捷、准确和有针对；监测站个别同志责任意识较差，出现几起责任事故；监测分析水平整体不高，部分同志业务水平有待提高；监测站在册人员冗多，本年度深化改革力度不够，存在等待、观望、依靠的思想。

12、积极做好事业单位改革的各项准备工作，在思想上、组织上打下基础。

## 物业监控员工作总结篇五

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录。边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险。对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员。

疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示。对过往车辆所持证件全面记录。对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗

和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼。镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

### 三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。

对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

### 四、把监控的情况及时汇报给站领导。

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。尽量杜绝放人情车在本班发生。

### 五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

### 六、保持监控室整洁卫生。

在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

### 七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。