

2023年流调溯源工作总结简报(优质5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

流调溯源工作总结简报篇一

首先，“流调”工作常常是非常紧急的，接到任务必须在2小时内完成流行病学史调查、流调报告、排查密接者的14天行动轨迹、接触人群等。时间紧，任务重，工作人员往往睡地板、吃泡面，二十四小时不停歇，因为耽误的每一刻都会影响采样组、隔离组、环境消杀组等后续工作的开展。

工作人员在接到市（区）疫情防控指挥部流调指令后，第一时间确认流调类型（确诊病例/**b**类密接/混检阳性）开展流行病学调查，流调的方式可以采取进行流调或面对面的流调方式，工作人员先做自我介绍，从而取得流调对象的信任与配合。

其次，流调询问的主要内容包括回顾确诊病例14天前或**b**类密切接触者与确诊病例末次接触时间至被转运隔离这一段时间的个人既往有无罹患疾病、行动轨迹、旅居史、居住史、密切接触史、乘坐公共交通工具情况及任何对疾病防控有用的信息。撰写流调报告时，应始终紧扣确诊病例或**b**类密接的时间线索、各时间节点、同行人员以及具体途径或前往的地点，期间有无做有效防护等。

随后，要对所调查的流调对象采取相应的隔离措施，并联系转运组转运至隔离酒店进行单人单间或集中隔离。一份完整的流调报告，必须对病例的行动轨迹史进行详细描述，所去

过的地方，何时去的，怎样去的，有无同行人员，有无做有效防护，逗留多长时间，和谁有密切接触，并查看相应的付款记录等。以上细节都是流调报告里的重点，根据流调报告对这些地方进行进一步的摸排管控，从而有效寻找清晰的传染链条，延伸流调溯源，控制风险点位，尽早遏制疫情。

最后，流调结束后，应对所采取的信息进行归纳整理。明确调查结论，建议下一步措施，摸排同时间同空间的密接和次密接人员。个案流调报告要求，逻辑严谨、语句通顺、层次清楚、时间节点衔接紧密，真实性和及时性相统一。

总的来讲，流调是疫情控制的关键，流调提供的信息十分重要，对于决定所在地的疫情防控，能够起到有效遏制疫情的关键作用。

流调的内容有哪些？“流调”，全称是流行病学调查，是传染病防控中非常重要的工作（通俗点来说，就是疾控部门调查可能感染病毒的人员）。

“流调”会问哪些内容？

5、密切接触史：同乘旅客、近距离交流、居家成员、同事同学、玩耍牌友、聚餐朋友、围观群众……6、交通工具：是否乘坐飞机、火车、汽车、轮船……7、其他必要信息：任何对疾病防控有用的信息。

应该如何配合呢？

流调溯源工作总结简报篇二

光阴似箭，时光穿梭瞬间间过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依“一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效”为指导思想，进一步提高“执行、

协调为准则”，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用“上情下达，下达上汇”工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了20xx度各项生产目标和任务，让我们喜送20xx□引领那新的开始20xx年。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验，再见吧20xx□

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中“安全第一、预防为主，综合治理”原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为“上情下

达，下达上汇”服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的一年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面：

第一、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三、交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四、团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五、参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

流调溯源工作总结简报篇三

根据□^v^xxxx区委庆祝中国^v^成立xxx周年暨党史学习教育领导小组关于印发及x个专项工作方案的通知□(xx组〔xxxx□x号)安排部署，区住建局结合整治群众最不满意十件事和整

治企业最不满意十件事活动，高位推动“我为群众办实事”相关事宜，有效解决群众房屋质量安全、白蚁防治等切实解决好群众的“急难愁盼”问题，现将有关工作汇报如下。

一、高度重视。我局把“我为群众办实事”作为党史学习教育的出发点和落脚点，结合我局实际制定《“我为群众办实事”实践活动方案》(xx建发[xxxx]xxx号)，召开专题会议，结合物业管理小区、白蚁防治、燃气安全等民生实事，全面安排部署“我为群众办实事”工作，制定时间表、路线图和工作台账，确保住建系统我为群众办实事工作落实到位。

二、全面掀起我为群众办实事高潮。

一是深入开展住房保障为民办实事。率先在群众办事多的住保服务中心试点登记公租房申请、白蚁防治领域为群众协调办理的的民生事项，切实督促办好民生实事。

二是加快老旧小区改造为民办实事。通过“一线工作法”加快，老旧小区改造，不断改善群众居住环境，活动开展以来，凤凰街道老旧小区改造项目已完成总工程量的xx%;柔刚街道老旧小区改造项目已完成总工程量的xx%;xxxx年正东片区老旧小区改造项目方案设计正在进行施工图初设;凤凰、梧桐片区老旧小区改造项目正在招标。

三是开展农房风貌整治试点工作为民办实事。以全市农业农村现场会和伍先华故居建设为抓手，加快安三路、安西路[gxxx]到东禅沿线农房风貌改造提升，目前已完成农房改造和风貌提升xx余户，乡村风貌实现“大变化”、颜值实现“大提升”。

四是开展农村危房改造为民办实事。争取到xxxx年农村危房改造补助资金xxxx万元，启动全区xxxx户危房改造工作。

五是深入开展质量安全监管为民办实事。落实双随机监管，

开展安全生产日常巡查xx多次，开展专项检查专项治理和大检查x次，开展“暗访”工作x次，发现并整治各类安全隐患xx个，确保全区在建工地无重大安全事故。

三、存在问题

一是调研不够，针对“我为群众办实事”实践活动深入分管领域开展调查研究，入户(企业)走访不够，没有深入了解群众所思所盼。

二是还没有结合各个股室和下属事业单位的业务特点，全面推动“我为群众办实事”实践活动。

四、下步打算

一是扎实开展调查研究。围绕住建领域城市建设等核心工作。深入企业实地查看，当面交谈，掌握群众和群众的困难事、心里话。

二是依托12345政府服务热线线索，召开座谈会和设置意见箱进行开门问计活动，广泛征求群众意见和工作建议。

三是结合“重实干、强执行、抓落实”作风建设活动，在全局创建一批“党员先锋示范岗”，积极推动党员“亮身份、树形象、显作用”，切实推动全局服务质量提升。

四是抓好一批项目建设。确保停车场建设项目□xx景观打造建设项目x月启动建设，区城区照明提升工程□xxx生活污水处理厂建设x月启动□xx大道西段连接线等工程x月开工;遂安大道城市道路、兴贸路城市道路提升改造建设项目在x月启动建设。

流调溯源工作总结简报篇四

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的责任。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所

有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破

损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善

公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“__宏业”继续前行。

流调溯源工作总结简报篇五

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，不如立即行动起来写一份总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？下面是小编整理的物流调整员工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

- 1、与值夜班的同事进行工作交代。了解当前车辆运行环境，以便更好的支配车辆。
- 2、实时精确的给车队下达运输任务。依据业务调整提供的车辆任务信息，具体将运输任务下达到每一个司机。为了确信司机收到任务看护，我们目前要求司机收到任务信息后以短信的形式立即回覆，如未回覆，我们电话看护司机。
- 3、依据业务调整下达的运输任务，对车辆进行帮助跟踪。目前对车辆运行状况进行24小时监控，如果车辆两个小时以上未移动，我们将电话看护车队队长进行核实，并填写《车队反馈信息表》。

4、统计运营车辆的相关信息。主要包括车辆维修环境、装货信息及卸货信息。如果呈现非常环境(货到因客户料场货满未能卸货等)，我们将实时与业务员联系，业务员具体和谐，并将信息反馈给我们。

5、绘制车辆及时信息表(夜班)。充当业务调整角色，与业务员进行充分沟通，对车辆进行抽调，合理支配车辆;在每天早上7:00以前，将截至7:00的车辆运行环境汇总成表，使白班接班人更清楚的了解当前车辆运行环境。

6、非常环境处置惩罚。目前非常环境主要有事故、客户变化进货要求、装货地因缺料导致未能按时装货及卸货地因卸货车车辆较多未能按时卸货等。

以上就是我的主要工作任务，前期工作固然可以或许完成，然则感到还存在许多缺陷，与领导的要求还有差距，工作才能有待进步。往后我会尽力工作，在工作中赅续反思，赅续提高，在实践中完善自我，为公司做出最大供献。我相信我能将工作做的更好，让领导更宁神、省心。

1.物流员年终工作总结

2.物流员试用期工作总结

3.物流员个人工作总结三篇-工作总结

4.物流操作员个人总结

5.物流工作总结

6.物流工作总结

7.2019年物流操作员个人工作总结

8.物流操作员个人工作总结精选