

最新医院副院长工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院副院长工作总结篇一

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到最好，这是我们一直以来不断坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高。20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

一、防止医疗事故 确保医疗安全

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：(1)强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整

书写。(2)真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班;(3)组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。(4)进一步转变工作作风强化服务意识,做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”,使医院服务质量更上一层楼;(5)加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

二、医疗质量管理

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足,我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设,主要包括:完善和更新各项委员会活动、会议记录;加强科室档案管理;转变工作作风,强化服务意识,由经验化管理逐步向科学化管理转变,由人情管理转向制度管理,增强自主创新能力,与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房 每周四上午定期到某一科室进行全程查房,全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括:医师交接班,包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行;科室三级查房,重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实;住院病历的书写质量;科室五讨论制度的落实,包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论,详细了解其记录及执行情况;听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况,针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1)环节质量 每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历,严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班,抽查科室月质量教育分析,帮助科室查出问题,提出改进方案,并督

导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历 每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及麻醉药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训 针对上年新进人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新进人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作 每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修修、实习人员管理 在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并

强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训 根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

医院副院长工作总结篇二

出席人：财务部办公室全咳嗽

1. 提高员工待遇(生育保险、公积金)

1) 收银出错，适当允许。如有员工价、保险金之类

2) 生育保险本应是一公司应买险种，完善的保障机制对公司留住人才与引进人才有巨大的吸引力。另外，此支出不大但收效不错。

3) x总提前透露，有公积金出现。

2. 财务部与销售部交接不清晰。

1) 销售部不跟单，对收银与客人都很冷淡。当有团或有预订散客入住时，销售只留预订单，没有迎客或送客。收银不清晰，也不解释。对汇款，使用优惠券等问题推责任，怪小娟

没及时查帐。也不主动去查让收银直接找财务。

3)销售部对自己的订单不熟悉，对房价文件不熟悉。出现问收银应该收几多钱的笑话。

4)销售部对接待问题交待不清楚。无论谁接待，无论接待谁都应该注明。

5)对销售经常事后补单补签问题应深思。

6)a.同一个客人同一张预定单落几张预定单。

b.预定单房价同电脑价格不一致，通知当时人改单不及时。

c.房费汇款未到账，叫先放客人入住再补汇款单，但事后跟进不到位。

d.房费汇款没有汇款单，打电话比跟单人将电话转来转去，又说谁的单谁跟进。

e.经常客人入住房型同价格对不上，打电话给当事人经常用忙碌来当借口，就挂电话。

f.客人过来交现金订金时我们已记入电脑但销售总是说看不到。

g.经常有团体单同旅行社有出入，但打电话给跟单人休息打电话不知道或者电话无法接通，电话通了又叫销售部上班的人，但上班的同时又说找回当事人。

h.临时挂账的单过后叫跟进催几次都没有跟进，有些已经过了好几个月。

i.预定单经常没有写账号，有些有账号在电脑却找不到。

j.电脑有预定但没有预定单，叫补单不及时。

k.预存款没有到核数查清楚又没有此款就发单。

l.房费冲佣的金预定单没注明，打电话问才讲，又不改单。

3. 前台

1)不礼貌待客如今天早上客人投诉，莫小琼在场，但不理睬。客人在等解释，前台人员就各忙各的。

4. 人事方面

尽快招聘人才，提高酒店整体素质(成本会计、采购文员、收银)。大学生实习当助理也允许。

5. 完善收银系统，提高财务部同事工作效率。

1)点餐方面：采用新点菜系统快捷方便，且此已是大众化。作为五星级酒店还采用巨大的有力资源去写单打单等原始方式不太合时。

2)现金结算防范区方面：中餐、西餐、水区、商场等出现人民币较多的地方应配套财务部人员，否则出现撕单(即不开单：员工收客人钱，但不交收银)、以假乱真(用外面的商品售酒店的价格，个人获取暴利)，其实最好的方式还是采用新系统。

6. 房务查房要快，收银结帐要准。

1)如果客户长时间没查完房应请示值班经理结账。总值经理要多待前台指导工作。

2)年初一至年初六期间在退房高峰期如问客人房间没有什么消费是否可以适当放客人走先。此期间大堂一定要有人处理

投诉。

7. 结帐

用预存款结账要冲。

佣金留作预存款，方便财务提高工作效率。

8. 车票

要在登记本上登记好。在记录表上要写清楚车票号码。

号搞卫生。

10. 仓库远，领料不方便。如果是小件可以自己开车去提，但大件货要申请车和人就相当麻烦。

11. 弹性排班，保重身体，熟悉文件，认真做事，礼貌待人，注意形象，放松心情，快乐工作。

医院副院长工作总结篇三

按照国家、省、州、县的有关文件要求，狠抓落实。一是咸丰县文化馆非物质文化遗产保护中心在文体局的领导下，明确了“非物质文化遗产保护”的职能及相关责任人职责分工；二是进一步完善和健全相关组织。在xx年我县以文体局为龙头成立了非物质文化遗产保护工程领导小组及专家委员会[]xx年和20xx年在县文化馆建立了非物质文化遗产保护中心、所需经费和器材设备得到有效保障的前提下，先后完成了咸丰南剧（国家级）、民间歌舞地盘子（省级）的名录申报工作；三是精心谋划、科学制订普查工作方案[]20xx年以来，咸丰县文化馆非物质文化遗产保护中心在文体局的领导下，先后多次组织专家、学者座谈、论证，多方召开协调会、论证会，有针对性地进行筛选，确定首选普查、申报的重点对象及范

围是：吊脚楼的制造技艺、花背篓编织技艺、石雕开凿技艺、木根雕琢技艺等。四是加强培训，专题布置。举办文体中心主任及普查骨干培训班，提高对非遗保护工作的认识，同时针对部分乡镇的实际情况，组织专题讲解、培训、指导。

一是抓好重点非遗项目的普查、申报工作。在xx年、20xx年完成咸丰南剧、民间歌舞地盘子等普查、申报工作的基础上，今年6月之前，我们重点抓好了“吊脚楼的制造技艺、花背篓编织技艺、石雕开凿技艺、木根雕琢技艺、绣花鞋手绣技艺”等项目的整理上报，申报咸丰县第二批非遗名录。通过深入民间走访、到基层挖掘、收集素材，辅导、指导基层文体中心工作人员帮助完善资料、装订档案等工作进一步建立健全和完善基础台帐资料。二是邀请专家、学者会审，指出存在不足，明确努力整改方向，完善补充方案。20xx年我们将借助“咸丰南剧（国家级）、民间歌舞地盘子（省级）”已成功申报为国家级或省级非物质文化遗产保护项目扩展名录的契机，专题就“咸丰南剧（国家级）、民间歌舞地盘子（省级）”邀请有关方面专家就如何放大“咸丰南剧（国家级）、民间歌舞地盘子（省级）”效应组织研讨，并结合文化遗产日在咸丰县电台大幅度，大力度进行宣传报道，以期达到教化民众、引起重视的目的。三是查用结合，发挥普查效用。近几年来，咸丰县文化馆非物质文化遗产保护中心在文体局领导下，通过开展各项非遗普查与保护成果展示活动，让人们认知咸丰历史，认知非遗保护利用价值，先后组织全县民间艺人绝活现场制作、展示、全县非物质文化遗产图片展、民间美术作品展以及物质、非物质文化遗产大型图片展、土家农民歌会等活动；同时，出刊了《唐崖》、《野菊花》二本重要刊物，将我县一些非物质文化遗产以文字的形式记录下来；同时精心采风，创作了“《耙田小调》、《绣花鞋》、《家乡梨》、地盘子《感恩路上》”等歌曲和舞蹈。20xx年，为了让非遗成果得到了进一步创新应用，我们准备组织土苗农民歌会、土苗民歌大赛和咸丰县原生态文化土苗农民演唱会活动，并在《唐崖》、《野菊花》杂志开设非

物质文化保护论坛。

咸丰县文化馆非物质文化遗产保护中心在文体局的领导下，继续把20xx年确定为“非物质文化遗产普查年”。通过“一查”：以各乡镇为单位，对各个镇境内的土苗乡土历史文化进行系统性大普查；“二清”：弄清物质性和非物质性历史文化遗产分布、存在保护、传承情况；“三展示”：展示调研活动的重要过程，体现抢救土苗历史文化资源的紧迫性和现实意义；展示咸丰县土苗历史文化遗产的真实物原貌以及抢救、保护和传承情形；展示乡土历史文化大调研活动的思想文化成果，包括文章、摄影（含电视）、美术作品等，确定非物质性文化遗产挖掘、保护、传承项目等7项。目前，正在首手准备调研、整理包装的有：土家干龙船、土家神兵舞、土家联盖舞、土家板凳龙舞、土家草把龙舞、油茶汤技艺等。今年xx月份，将结合建国xx周年系列庆祝活动，对大调研活动收获和非物质文化遗产保护成果进行全方位陈列展示、宣传、教育。

以上是咸丰县非物质文化遗产普查情况的简单汇报。我们所做的工作离上级要求还有不少差距，在今后的非物质文化遗产保护工作中，我们将继续发扬“欲穷千里目，更上一层楼”的拼搏精神，有条不紊、按部就班地抓好非遗普查、保护等各项工作，不折不扣地完成上级各项工作任务。

医院副院长工作总结篇四

1. 医疗服务上更上一个阶梯，做到有问必答、热情周到。
2. 医疗质量上更规范，免疫室及化验室参加市生化质控，保证质量，争取获奖。
 - a) 血管内皮调控测评。
 - b) 功能性血管超声多普勒影像法血管反应性测评。

c) 交感—应接调控系统测评。

d) 肿瘤坏死因子 α 、反应蛋白 α 、尿微量蛋白的测定。

e) 继续推广饮食负荷试验及全家幸福健康体检。

f) 在普通体检中增设：血脂全套、肝肾功能全套、二对半测定、抗 hp α ir测定。

g) 开展新保健i号、ii号，新调控i号、ii号及新综合健康体检。

2、 争取在基因诊断上有所突破。

1. 继续发挥班组长的作用，管理好组内工作。

2. 完成电脑联网工作。

3. 医务人员初级考试（安排在二月底）。

4. 积极协助接待科做好营销工作，扩大宣传力度，宣传特色项目。

5. 每日召开科内会议，总结工作。

6. 完善奖金分配制度。

7. 抓好协作医疗单位的共建工作。

8. 督促、检查疗科、康复科的医疗业务工作。

医务科

xx年x月x日

医院副院长工作总结篇五

1、加强科室自身建设

主要包括：加强科室档案管理，完善各个委员会活动、会议记录；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、继续深入科室参加晨会交班、查房及有关讨论等医疗活动每周定期或不定期到科室进行。内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1)加强环节质量的监控，定期或不定期到临床科室抽查环节病历质量，严格按照《病历书写规范》对病历中三级查房、病例讨论、医嘱病情等方面进行实时监控。

(2)注重提高终末病历质量每月到病案室抽查各科10份出院病历，每季度对抽查的终末病例进行点评。

4、加强重点科室的监管

(2)对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；手术安全核查情况；严格执行麻醉的药品管理制度。

5、积极开展中医临床路径试点工作。

6、继续深入开展“医院管理年”活动，做好相关工作。

医疗安全是医疗管理的重点。医疗安全工作长抓不懈，要充分利用科主任负责制，各司其职，层层把关，切实做好医疗安全管理工作。

1、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，加强医务人员医疗安全教育，适时在院内举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，对于给医院带来重大影响的医疗纠纷或医疗不良事件，要进行责任追究，着重吸取经验教训。

3、从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、纠纷病人等的随时报告制度。

4、定期召开医疗安全会议，通报医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。

1、加强对新进人员的培训培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过讲座的形式进行，并在阶段学习后进行书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加快人才梯队建设，继续实行低年资医师的轮转制度及安排他们到市一医院进修内科的做法；鼓励临床科室医师更高学历的学习，做好在职研究生班学习人员的管理工作。

3、根据目前医务人员现状□20xx年计划选送3名以上的医师去区内、外进修学习，逐步加大科室人员进修学习的力度，提高医技人才的准入关。

4、选送医疗骨干参加区内外短期培训班学习，以专科知识进

展为主。严格医务人员外出参加学术会议的审批程序。

5、开展系列教育活动。继续加强科内业务学习管理，严格每月各科室定期进行业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况。利用外请专家讲学，邀请上级专家对我院进行专业技术指导，提升学术氛围，不断促进我院业务水平的提高。对于进修返院的主治以上医务人员要进行学术汇报，否则不予报销进修费用。

6、继续强化“三基”培训，加强对中低年资医师进行五机八包的应用培训。全年理论考试不少于四次，考试考核内容以“三基”为基础，加强医务人员应知应会知识培训和考核。

加强科室科研工作，鼓励各科积极申报科研项目，提高科研项目的数量和质量。特别是各重点专科或重点发展的专科要有科研立项至少1项。要求主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于一篇。医务科在督促科室科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

1、鼓励开展新技术、新项目，凡开展的新项目必须实行审批，科室进行论证后书写申请报告，经医院审核后开展。定期对开展的新技术项目进行奖励。

2、实行科主任负责制，严格重大、疑难手术的审批，严把手术质量关；麻醉科应增加全麻的比例，加强气管插管、中心静脉压穿刺等技技术操作的应用，不断提高麻醉质量。

1、根据医院不断发展和扩张的实际，做好现阶段的科室专业(包括新成立)的规范化建设，提高内涵质量。探索副主任医师以上人员根据科室情况实行分组化管理，强化副主任医师以上人员的责任和义务。

2、继续加强骨伤科建设，争取顺利通过今年进行的国家中医药管理局重点专科终期评估。

20xx年是医院学科逐渐向小综合方向发展及完善的关键年，医务科决心做好医疗质量和医疗安全的管理工作，提升科教研的能力，强化“三基”培训，圆满完成各项医疗工作任务。