

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结 (汇总8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇一

今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年“三转”主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，广泛开展了促“三转”树“三观”主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立“发展观、市场观、创新观”。先后开展了“为社区的生存与发展进一言”、“生存与发展”征文、“经营项目建议征集”、“生存与发展”座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文×××篇、建议××条，使全体党员干部职工的思想 and 行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据国务院颁布的，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了、、等大类项规

章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。三是优化人力资源。我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流人。

1、建立健全工作机制。我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了、、等一系列文件。二是注重安排部署和检查考核紧密结合。年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。年初，与社区各基层党组织签定了；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织建设联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

2、建立健全党建组织网络。我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。进一步落实，完善了各党支部的组织建设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

3、开展活动发挥作用。物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根

据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

一是抓安全生产。我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了。按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六*接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。

部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。

上半年以来，我们的工作虽然取得一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。但我们清醒地看到，在社区发展前进中还存在着一些问题急需解决。一是如何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们

目前面临新课题、新任务。二是内部管理还是薄弱环节，根据结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇二

保安服务是一项特殊的服务性工作，企业要不断发展，关键是人员素质的高低。为此，公司坚持“以人为本、服务至上”为工作理念，狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍整体素质。在招聘人员方面，严格面试、政审关，按条件录用，对新招收的保安人员严格按照：岗前培训、班长带班实习，实行传、帮、带制度。在保安员的衣食住行方面，大家来自全国各地，公司领导始终将解决保安员的衣食住行当作一件大事来抓，公司为各驻点保安配置电视机18台、热水器11台、空调7台，电饭煲33台，有条件的为保安人员租集体宿舍，配专人为保安办理伙食，让大家感受到保安大家庭的温暖，使大家能够安心工作，确保受保单位安全。

为了提高队伍的整体素质，公司将队伍的规范管理放在第一位。公司领导遵循以“三抓三定”为核心的管理模式，三抓为：抓队伍、抓思想、抓工作；三定为：各受保单位的重点要害部位要做到定人、定岗、定职责。公司制定每周一为部门工作汇报例会，各部门汇报上周工作情况及本周工作安排，对在工作中遇到的难题及时在会上提出，公司领导根据实际工作情况做出解决方案。

为了切实有效搞好今年专项整治清理工作，认真落实市委创建“平安xx”战略构想，全方位推动社会治安综合治理，进一步规范保安服务市场，加强我保安队伍建设健康有序发展，我们先后出动督察调查摸底15次，参加人员有30人次，调查摸底共发现本辖区非法保安组织有22家237人，其中企事业单位7家35人，物业管理公司15家202人。

公司根据保安工作的实际情况，强化以人为本的管理，在严

格管理的前提下，不断落实各项规章制度，对各项规章制度进行跟踪督察。公司实行三级查岗制度，不定期不分昼夜抽查各受保单位的保安工作情况。公司派出督察600多人次，出动以防火、防盗为重点的安全防范检查100多人次，发现安全隐患78次，提出整改意见78条，已整改77条，整改率为98%以上。各驻点保安人员都能够自觉遵守各项规章制度，认真做好各项保安工作，确保了受保单位安全，受到了受保单位的认可。

随着社会的进步与经济的发展，保安行业要面对更加激烈的市场竞争，公司将在在新的一年里在各级部门的支持下立足本职、努力进取，要不断提高保安人员的生活、福利、待遇。以人为本，做好人性化管理，力争保安队伍稳定，抓好保守队伍建设，提高保安人员素质，创仓山品牌保安公司，努力做到公司的社会效益和经济效益双丰收。我们将在在新的一年里更加努力，在抓社区技防和物业保安方面积极探索出一条适应保安业发展的新路，为协助公安机关维护社会治安做出积极贡献。

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇三

x年，我公司在市委、政府及主管部门的正确领导下，以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论，“三个代表”重要思想和党的xx大报告精神为指导，认真贯彻落实党的xx届三中全会、区九届七次全会精神，认真贯彻落实党的路线方针政策，深入开展实践科学发展观活动，以“安全、高效、优质、文明”供水为目标，紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新，努力实践“三个代表”，“三个文明”建设取得了显著成果。

一、以人为本，狠抓队伍建设

1、内强素质，领导作表率。公司不断提高干部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，

始终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党总支把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并结合“规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出“凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到”，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

2、深入开展党风廉政，反腐倡廉建设。坚持抓教育、不断提高党员及各层管理人员反腐倡廉的自觉性。公司党总支和各支部坚持“三会一课”制度，公司的大小会议也经常重温“四大纪律”“八项要求”，常敲警钟，防微杜渐。坚持抓民主管理和科学决策。对公司的经营方针发展规划、资本运作、管理人员的选拔、大额资金的使用等进行反复研究、论证，按照民主议事的原则，实行班子集体讨论决定。建立和健全制度，落实责任。公司与各科室签订了《北流市自来水公司实施党风廉政建设和反“一把手”工程责任书》。

3、继续设立北流市自来水公司市民素质教育学校，成立了相应的工作领导小组，制定了《市自来水公司xx年学习培训计划》与《市自来水公司xx年学习培训计划实施方案》，规定周二、周五为公司全体干部职工学习时间，印发了学习资料1000多份。举办了学习“四项监督制度”培训班，开办了一期学习“四项监督制度”宣传专栏。

4、营造宽松的学习环境，建立激励员工学习的长效机制。征订了各类报刊杂志、学习刊物22种供广大员工学习阅读。

5、本月底，公司女工到市计生站进行妇检，妇检率达100%。

二、深入学习实践科学发展观，不断提高供水服务理念

1、今年来，在各级党委、政府和上级部门的部署下，开展了学习实践科学发展观活动，通过组织学习讨论，写心得体会，

广大员工对城市供水服务理念有了更高的认识，增强了服务意识和责任感。

2、不断完善管理制度，降损增效，一方面加强输差管理、降低供水成本和水损；另一方面，加强抄表收费；再者，加强对机关、个体的稽查，特别对洗浴、餐饮、洗车、旅业等用水户的检查。

三、常抓安全生产，防止安全事故发生

长期以来，公司就非常重视安全生产工作，成立了安全生产工作领导小组，全面落实安全生产的各项工作措施。特别是最近的强降雨天气频发，公司各领导高度重视，高度警惕，切实加强领导，全面防范安全事故发生。

加强教育，增强安全意识。公司对安全生产的宣传教育，常抓不懈，定期或不定期组织学习安全生产的有关政策规定，岗位操作规程、安全生产事故教训和季节性宣传教育等，帮助广大员工牢固树立“安全第一”的观念。

四、生产经营情况

1、安装工程：1-6月新增管网1758米，新增用水户1225户。

2、供水：1-6月供水总量为：抄表量380、4万吨，售水量379、9万吨，售水收入529、4万元，水费回收率达99、9%，水质综合合格率达99、8%。

3、城区给水工程配水管网已完成安装。

五、积极响应号召，配合市委、政府工作

1、派出下乡指导员3人；

2、在植树节活动中捐款3000元；

3、在抗旱救灾活动中捐款1000元

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇四

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在x主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的'来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行

了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇五

我们**公司现有×××名职工，分×个科级单位，经营供热面积达到×××万平方米，供水日产×万立方米。

年初一开始，我们就把党风廉政教育工作紧紧抓在手上，层层制定规划。围绕树立正确的权力观念，增强廉洁意识，大力开展了党风廉政教育。

一是春节前，公司纪委下发了《**公司春节期间党员干部十不准》，规定了党员干部春节期间十条禁令，防止领导干部利用春节请客送礼，防止部分员工聚赌打架。净化了春节期间的风气，全公司员工渡过了一个祥和的春节。

二是以学代教，做好分层次的廉政教育。近一年来，公司纪委组织公司领导班子成员认真学习了党的十六大报告、新党章、胡同志西柏坡讲话、**集团党发《关于企业管理人员犯失职错误给予纪律处分和经济处罚的规定》等文件。同时，公司纪委利用周一调度会，公司科级以上干部大会等会议及时传达公司纪委的文件精神，起到了良好的教育效果。

三是利用知识竞赛，做好党风廉政教育。在“七一”党的知识竞赛活动中，公司纪委拟定了三十余道题型不同的党纪国

法竞赛题，让党员干部受到了良好的教育。九月初，我公司纪委以集团公司纪委举办“廉洁从政知识竞赛测试活动”为契机，既组织公司中、初级管理人员学习了《党员领导干部廉洁从政手册》一书，而且全公司中、初级管理人员都参加了知识测试，公司纪委做到了认真批卷，答的最好的五名同志的试卷和公司中级管理人员试卷送到了**公司纪委参加比赛。使公司初、中级管理人员受到了深刻的教育。

近一年来，公司纪委把党风和工作作风作为公司发展的首要问题来抓。

一是推行公司领导干部用车审批制度，严禁公车私用，决不允许公车出现在婚丧嫁娶现场，采取谁出现问题，谁负责到底的原则，严肃用车审批，无论哪一级领导，谁用车谁填单，统一审批，严肃了公司小汽车的管理，节约了公司用车开支。

二是出台了招待费补贴包干管理办法。以前，我公司领导的招待费报销后，但仍有许多领导签字的饭费单据，所以招待费很高。今年年初，公司采取招待费补贴包干管理办法，把每名领导的招待费以工资的形式出现，吃多不补，吃少归己的办法。减少了招待费的开支，同时在公司食堂采用了购买餐卷就餐的用餐制度，使原来各部门吃饭都有权签字的就餐局面得到改变，公司机关工作人员都自己购买餐票，一顿饭只需个人花费两元钱，单位补贴一元钱就吃饱吃好了，节约了招待费的开支。

三是严抓公司机关工作人员的劳动组织纪律。车厢跑得快全靠车头带。为改变公司员工的工作作风，严肃劳动组织纪律，公司纪委出台了机关工作人员严格考勤，实行了指纹签到机，每日签到四次的考勤制度。每天早×点××分之前，中午××点××分以后，下午×点钟之前，晚上×点××分以后，均为签到时间，无签到视为迟到或旷勤，迟到三次要视为旷勤一天。通过考勤、严肃绩效工资，使机关工作人员的工作作风得到了彻底改变。最近几天，签到机坏了，可是机

关迟到、早退的人员一个也没有。

四是严肃基层单位员工的工作考核。公司纪委借着公司大力推进“×s”现场管理工作之机，在基层单位员工的考核上大做文章，对公司的司炉工、运转工、**分公司的工作人员，**分公司工作人员的工作内容进行严肃考核，考核细则都出现在“×s”牌板上，督促了司炉工、运转工等工人的工作，教育了供应、付煤等实权岗位人员。

五是深入开展了“三必谈”“三必做”活动。公司纪委推出了“**公司对初级管理人员实行‘三必谈’‘三必做’制度的实施办法”。坚持对新提拔的初级管理人员进行廉政谈话，发现初级管理人员有不廉洁行为时进行诫免谈话，对员工群众反映的初级管理人员必须进行警示谈话。纪委书记近一年来对提拔的初级管理人员廉政谈话×次，每人必谈一次，诫免谈话×次，警示谈话×次，促进了党员、管理人员的自我约束。

六是建立信访接待制度。近一年来，公司纪委十分重视稳定工作，坚持纪委书记信访接待日制度，在公司一楼专门设立了信访接待室，让上访的群众投诉有门，同时，积极协调各方领导，各部门给予解决或答复，化解群众的矛盾。

七是实行了拟定提拔初级管理人任前公示，监督制度。公司党委、公司在拟提拔初级管理人员之前，要通过公司纪委的同意，并在任前公示期间实行全程监督。今年，公司新提拔的×名初级管理人员接受了公司纪委的监督，通过了任前公示，铲除了公司用人上的不正之风，同时，公司纪委在公司初级管理人员“德、能、勤、绩、廉”的测评上实行监督，制定监督方案，防止了拉选票的现象发生，保证了初级管理人员测评工作的顺利进行。

八是和基层党支部签定了《**公司党风廉政建设责任状》规定了职责任务和责任追究，从而细化了党风廉政建设责任内

容，强化了党员干部廉洁自律制度。

今年，公司纪委在去年开展“双评”工作的基础上，我们围绕公司的奋斗目标，有效的把“双评”工作纳入到了生产活动之中。

，与我们公司的前途命运相结合。供暖期一结束，公司供热工程夏季施工和夏季锅炉检修就开始，公司领导没休过节假日，礼拜天，每天都深入到施工现场。基层单位的党政领导，无论是生产一线的还是后勤服务的也都是和工人一样天天工作在工地。在九月份施工最紧张的一个月，全公司上下，无论领导还是工人，每天工作都在十几个小时以上，涌现了一大批先进人物，电焊工躺在水中电焊，班长在工地打静点等感人的工作场面每天都会出现。全体员工用这种“四树立”精神，保证了公司正常供暖的同时，也赢得了**公司质量标准化检查和“xs”推进工作组领导的高度认可。三季度，我公司质量标准化和“xs”推进工作得分××.×分，为我公司四季度、质量标准化“xs”推进工作现场会的召开奠定了坚实的基础。

二是制定下发了“双评”工作方案，在**公司开展了评“最佳最差”单位活动，为此，公司制定了考核细则，成立了“双评”工作领导小组，尤其是/、/、/、/、/五个基层单位做到三个围绕，即：围绕生产经营抓“双评”，围绕为民服务抓“双评”、围绕效益成果抓“双评”，从而使“双评”工作融入到实际工作中。现在，公司在/、/两个分公司实行了“站长服务责任制“，出台了用户测温制度，供热××××平方米以下，建立测温点×户，××××平方米以下建立测温点五户，每天一次电话记录，有问题站长负责把问题反映到维修班长，维修班负责解决问题，从而提高了员工服务意识和服务质量。

三是积极拓展“双评”工作内容，开展供暖期“五比五看”短程竞赛活动。“五比五看”短程竞赛活动，我们以实践党的

“三个代表”为宗旨，在公司所有供热站和换热站分三组开展了“五比五看”活动，即：比思想觉悟，看规章制度的执行；比服务态度，看用户满意反映；比安全生产，看事故率下降；比文明整洁，看作业环境；比质量达标，看设备完好率。坚持做到每月逢×检查的旬检查，每检查一处供热站（换热站）当场指出扣分原因，限期整改，当场公布得分，现场兑现奖罚金额。每次检查结束后，检查组和基层单位还需一起研究存在的隐患和解决的办法，使竞赛评比既做到公开、公正、公平，又现场解决了供热站（换热站）存在的问题，提高了为用户服务的质量。

四是围绕“树*-*公司形象”开展双评工作，公司纪委积极开展了员工挂牌上岗活动，挂牌上岗是接受百姓监督，履行好自己职责的一种形式，做到了公司全体员工挂牌上岗，特别是收费员实行挂牌上岗后，走千家，进万户，他们以此项工作作为荣誉，不怕冷暖，不怕冷嘲热讽，以崭新的**人形象，热心向用户宣传收费标准、宣传用热、用水注意事项，做到骂不还口、打不还手、文明收费，从而拉近了与各用户的距离。现在，公司正在为全体员工订做统一服装，从而树立**公司更好的形象。今年，公司公开在日报和矿工报上设立供热、供水、收费举报电话，公开承诺，自觉接受用户监督，从而把“双评”工作扎扎实实落到实处。

年初，公司纪委对效能监察进行了立项，把水费、取暖费收缴定为监察项目，目的使收费率公费达到×××%，水费收费率达到××%，收费员收费上缴率达到×××%。**每月上报财务报表，报告收费情况。效能监察组做到每季抽查一次，针对水费、取暖费收缴情况，公司效能监察组还制定了分析图、用以对比，从而把效能监察工作落到实处。通过效能监察，公司收费提高了×万元。材料管理减少浪费×千元，从而加强了企业的经营管理。现在，由于在经营管理上，冬季供暖期各换热站，供热站丢水现象严重，公司效能监察组经研究确定，把丢水也做为效能监察项目。现在，我们正在同有关部门制定方案，从而堵住公司损失浪费的大窟窿。

今年以来，公司提高了信访工作质量，出台了纪委书记信访接待制度，使信访件件得到落实，加大了办案力度。

一是反映**公司班长**偷卖公司管材的信件，纪委谈话取证得到了证实，追回了被其挪用的×××管材××根，避免了公司损失××××.××元。

二是举报**的来信，公司纪委接信后，十分重视成立了以政工部**、人力资源部**、财务部**三人工作小组，纪委书记**包案。根据举报线索，纪委拟定了调查方案，确定了先抓证据，后谈话的方法，从车队雇佣临时工**身上下手，在做通**工作后，他交出了车队的三本现金账，包括车库××个库房出租情况，车队铲车每天装煤收入情况，及现金日支出流水帐。公司纪委把重要证据拿到手后，一边整理一边实施第二步工作方案，谈话取证，包括车队全体员工，**等共谈话取证××余人次，检查违纪账×本。查实的**违反财经制度的案件。

，男，现年岁，初中文化，**年任车队队长，在**年**月至***年**月期间，*×*没有把公司车队库房出租租金，铲车装煤收入及挖沟机外包工程等三项收入现金**元纳入帐内管理，作支现金**元，期间欠发员工工资**元，员工对此意见很大，给公司造成不良影响。

经查证，**个人占用车队资金**元。在整个案件调查期间，**本人认错态度较好，主动上缴违纪金额。经公司党政领导研究决定，给予**行政记大过处分，收缴个人占用资金**元，免去车队队长职务。

通过**案件，我们深深地感受到，像公司车队这样的单位，应该进行财务年度审计，配齐会计，出纳员，严把财务管理关。为此，公司纪委向公司提出了建议，建议公司对承包单位在制定承包方案上要严密的同时，要加强财务管理，改变财务结算方式。同时，在全公司召开的大会上，我们通报了对

**的处分决定，教育了全体党员干部。

业凝聚力，使员工队伍士气高涨，生产经营各项工作呈现出整体攀升的良好势头，从而促进了我公司纪检监察工作人员工作、学习的积极性。

总之，回顾近一来的工作，虽然我们取得了成绩，我们还看到了自身的不足，工作在许多方面还需要努力。比如，我公司纪委在深入开展调研上功夫没有下到，在建立现代企业制度，完善公司制改造的新形势下，我们更应该探索纪检、监察工作新的方法、新的途径，更好的为公司的发展保驾护航。我们要在明年的工作中大力开展调研工作。

深入贯彻党的十六届六中全会和集团公司首次代表大会精神，认真落实“三个代表”重要思想，做到突出一个重点，加大两个力度，落实三项工作任务，推动公司廉政高效之风，为公司赢得更大的发展而奋斗！

突出重点是：突出效能监察的重点，从而完善公司的管理制度，堵塞公司管理的漏洞。

加大两个力度，一是加大案件查办力度，实行纪委包案制，直接指挥、快查快结；二是加大源头治理制度，构筑适应公司发展要求的反腐倡廉防范体系。

落实三项工作，一是落实党风廉政责任追究制度，二是落实两风建设工作任务，三是落实调研工作任务。

**公司纪委

本文由应届毕业生网【范文<http://www.360doc.com/>栏目小篇为大家编辑参考阅读。

1.供水供热与空调专业简历

- 2.供水供热与空调简历表
- 3.公司纪委工作总结
- 4.供水公司春检工作总结
- 5.供热公司的个人工作总结
- 6.供水公司道歉信
- 7.供水公司年终个人总结
- 8.供热的工作总结

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇六

时光如水、岁月如梭，一晃间一年已经过去了，回顾当初在商会应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，我要对来到×公司做一份物业客服个人工作总结。如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也越来越熟悉。这是短暂而又漫长的一年，短暂的是时间流逝飞快，漫长的是成为一名优秀的客服人员，道路还很漫长。

做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心。当然，这一点我是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

1. 拓展了才能。每当我把每一项工作都认真努力的完成时，都是对我的支持与肯定。毛织交易会期间，我们客服部在这四五天加班，把自己的分内事做好，体现我们客服中心的团结精神，体现大家对工作都充满了激情，这时的累也就不算什么了。

2. 提升了自身的心理素质，磨砺了我的性格。对于刚接

触物业管理、经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事们的帮助下，勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。职业精神就是当你在工作岗位时，无论多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。微笑服务就是当你面对客户时，无论烦恼与否，高兴与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表更是公司的形象。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。

3. 细节的重要性。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。不因细节因其小，而轻视、忽略。

1. 首先就是熟悉各方面信息，包括装修单位、业主、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，完成后进行回访。

2. 商户资料、档案、钥匙的归档及客户装修手续和证件的办理以。

3. 公司单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，物品放行条、大型装修资料、小型工程单、温馨提示、维修单等等怎么运用都要熟悉。

对于明年，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升：
1. 多与领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能；
2. 提高对工作耐心度，更加注重细节，进一步改善自己的性格，加强工作责任心和培养工作积极性；
3. 拓展各项工作技能；
4. 加强学习物业管理的基本知识，完善客服接待流程及礼仪，提高客户服务技巧与心理。 公司的文化理念

与工作环境都不自觉地感染着我、推动着我。通过此次的物业客服个人工作总结，让我确定了自己努力的方向，在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇七

怀着胜利的喜悦送走了20xx年，历史对揭开了充满希望的一页。过去的一年，在集体公司正确领导下，物业公司人团结奋斗，积极向上，顽强拼搏，锐意进取，再度喜获佳绩。回顾过去，主要收获表现在“八新”上。

一、财务收支管理出新成果

刚刚过去的一年，我们高度重视财务工作，及早明确征管目标，严格依规办事，千方百计确保物业规费收入到位，努力夯实物业基础。健全财务制度，厉行节约，杜绝不合理开支，把有限资金用在刀刃上。全年共实现各项规费总收入221.2万元；比上年度增加56.7万元；完成全年收入目标任务100.5%当年总支出194.1万元。全年收支平衡，略有盈余。

在开展财务工作中，立足主动，抢抓春节前后的有利时间，组织管理层全员上阵分区包干做宣传动员工作，白天时间不够晚上凑，边宣传，边收费，切实把工作做细做好。财务人员立足本职，发扬钉子精神，勤通知，勤上门，多跑腿，耐心细致做好工作，不留收费缺口，不交收费难点。由于大家齐心协力，从而取得了全年规费收缴理想效果。

较大额支出先会审后办事；三是所有办公物资先计划后采购，实行专人负责，集中采购，严格监督把关。一年来，有效地杜绝了不合理开支，尽力做到少花钱，多办事，办好事，确保把钱用到工作实处。

二、治安、消防工作呈现新秩序

小区和商城治安秩序维护和消防安全管理，是物业十分重要的工作，范围广、任务重、责任大。在日常工作中，我们切实做到五个加强。

一是加强领导，把治安秩序维护和消防安全管理工作纳入重要议事日程，一把手亲自抓，亲自过问；分管领导具体管，全力抓；管理层轮流值班保安全。

二是加强保安和义务消防员队伍建设，配齐配足安保人员，重视岗位培训，不断提高工作技能。

三是加强节假日和重要营销活动的安全管理。每逢周末和节假日，每次商城营销活动，物业经理就亲自挂帅出征，各部管理大员一齐上阵，带领保安加班加点，切实搞好商城和小区治安秩序维护。

四是加强安全事故防范和消防安全隐患排查，发现问题及时处理，确保全年无偷盗，无火灾。

区商城无重大事故发生。

三、卫生保洁展现新环境

卫生保洁是物业一项繁重的工作，区域广、活儿脏，难管理，既有小区又有商城；既有地面又有楼顶；既有店铺，又有车库；既有广场，又有花园；既有街道，又有小径。保洁工作异常复杂，任务十分艰巨，想要把这项工作做好，非下苦功不成。因此，我们安排得力领导抓，挑选优秀员工干。精诚所至，金石为开，通过保洁工人一年的苦干，小区和商城的保洁卫生质量步步提升，得到业主和店户的普遍好评。卫生保洁工作能展现新环境，主要归功于三个得力：一是保洁员工队伍得力。人人都有一颗爱岗敬业心，个个都能吃苦耐劳作奉献。二是领导得力。保洁部工作认真负责，方法得当、领导有力。三是制度措施得力。认真修改完善了保洁工作岗

位责任制，细化落实各保洁员工作责任范围和质量卫生标准，严肃工作纪律，定期检查结账，充分发挥了制度的约束力，有效地推动了保洁质量的全面提升。

四、装修、维修服务有新突破

保养；消防设备维修保养；四期车库地面防浸水工程和各个道闸、电脑的维护保养。确保业主装修规范施工、物业维修服务及时，确保公共设备正常运行。

为了提高公共区域照明质量，我们舍得投入，利用新技术对四期车库和12个单元地下室电梯口全部改装上能耗低、亮度强、寿命长的新型led灯管，照明效果好，住户很满意。商业街全部改造成120v—240v宽电压led灯泡，解决了因电压低路灯启动难的弊病。夏季高温到来前，商城中央空调提高进行检修，确保高温及时制冷。

20xx年，物业广泛开展“学先进、树新风、比贡献”活动，物业管理人员会同全体保洁员和部分保安员主动包揽下对小区花园义务养护任务，为公司节省支出几千元。

六、商城物业服务有新变化

商城今年托管给物业，我们深知责任重大，物业领导倾注了大量心血，物业员工付出了辛勤劳动。从治安维护到消防安全，从卫生保洁到供电照明，从维修服务到规费收缴，无时无刻不牵动着物业经理的心，无时无刻不劳物业人的神。对于商城管理与服务，帅经理坚持常年亲自抓，亲自过问。今年加强了日夜治安巡逻密度，强化了卫生保洁服务质量，优化了规费收缴方法。店户诉求及时接待，及时办理，一时难于办好的事，尽量做好解释工作，并设法尽快办理好。

3、物业管理与服务科技含量不高，有待更新升级；

4、工作创新意识不强，车库管理、车位营销有待探索有效途径。

5、由于条件限制，员工待遇与本县其它同等次行业员工待遇对比嘉隆偏低，有碍队伍稳定和在岗人员工作积极性发挥，亟待统筹解决。

20xx年工作思路与计划

总的指导思想是：坚持响应集团公司号召，高擎二次创业大旗，不断探索拓展物业发展之路，建立一支高素质物业队伍，用先进的物业管理办法，创优物业服务水平。锐意进取，抢占全县同行业领先地位，勇创全县物业服务一流水平，为物业服务进一步升级达标奠定牢固基础。

1、进一步巩固和完善物业管理与服务创新机制，切实规范物业管理与服务行为，依据政策调整物业规费收缴标准，夯实物业经济基础，确保物业服务正常支出。从20xx年元月1日起执行县物价局、房产局批准的新的收费标准：住户按实际购房面积，每平方米每月收物业服务费1.20元；地下车库车位年租金一次性交清，每个车位收2400元；分月交租金，每个车位每月收300元；一次性购买车位，每车位收年服务费800元；摩托车、电瓶车按原标准不变。与此同时，千方百计做好嘉隆地下停车场车位和明珠花园车库营销工作，下力探索有效途径，积极盘活利用。

2、进一步做好治安秩序维护和消防安全管理工作，强职责、强管理、强监督、强效果，使小区和商城治安秩序更井然，消防安全更牢靠。

3、进一步优化卫生环境，提高保洁服务质量。合理分工，量化管理，减员增效，使小区和商城卫生质量再上档次。

4、进一步抓好工程部工作，强化装修管理，搞好维修服务，

精心做好公共设备设施的维护保养工作，确保公共设施正常运行。

5、进一步规范员工编制管理。定员、定岗、定任务、定职责，科学排兵布阵，人员优化组合，提高办事效率。

6、进一步调动干部员工积极性，合理调整工资报酬，拉近与本县同行业差距。初步拟定并报总经理审批，建议物业管理骨干人平月增工资300元；员工人平月增工资200元。保调后保安员、收费员基本工资1400.00元（不含工龄工资）；保洁员月基本工资1200.00元（不含工龄工资），从而稳定队伍，调动大家的工作积极性、主动性和创造性。

7、进一步重视物业发展壮大，积极寻求物业拓展空间，下力发展新的项目。使物业蛋糕越做越大，使家和物业实力越来越强。

8、进一步抓好班子作风建设和员工队伍建设，真正打造出作风过硬，水平较高，能力较强，能胜任当代物业管理工作的**好班子**；真正培养了出一支素质较高，本领较强，能担当新时代物业大任的**好队伍**。

新年伊始，我们有决心和信心把新的一年物业工作做得更好；有决心和信心把物业服务工作搞得更完美；有决心和信心把家和物业的创新发展之路拓得更宽；有决心和信心向集团公司和总经理再交一份满意的答卷。

供水公司物业工作总结 物业公司工作总结篇八

1、对整个小区的公共设施和各个部位进行摸底清查。

对于存在安全隐患和亏损浪费的地方积极给予解决。我们维修了暖气管道检查井,消除了安全隐患;对公厕管道进行了再维修,减少了水资源浪费;同时也对业主提出的一些公共部位

维修进行积极解决,这也得到业主们的认可,为下一步的工作开展打下良好的基础。

2、积极与业主委员会成员沟通,广泛听取业主们的意见。

物管条例即将公布,为了物业公司下一步发展,我们积极与业主的执行部门业主委员会联系,希望能在现行物业管理问题上达成谅解,寻求委员会的帮助,同时加深彼此之间的感情。

3、组织物业管理人員对新出台的《物管条例》进行学习、宣传。

我们利用早上晨会的时间学习新条例和各种法律法规,以便在工作中有据可依有法可依,同时我们也要求大家转变观念,变管理为服务,做好宣传解释工作,相信困难只是暂时的,形势正向好的方向发展;在我们理解各种条例的基础上,我们加大了对外宣传力度,发放各类宣传单,让业主们建立起法制观念。

4、加强电费、暖气费及其它费用的收缴力度。

对于电费的收取,我们在小区的醒目位置张贴公告,对不知情的业主我们把电费催交单送到业主家中,提高了电费收缴率,电费收缴情况很好;对于暖气费的收缴,我们对市委、印刷厂、报社进行了走访,各单位均承诺近期内解决,这也作为我们下一步的工作重点来抓。

5、树立形象,服务业主。

我们提出了“责任体现人品、政绩证实能力”的口号,在全体管理人员中贯彻,同时我们转变观念,变被动为主动,对各处卫生死角,安全隐患,及时解决;同业主近距离交流,换位思考,解释现状,互相谅解,缓解物业公司同业主的冲突,为物业公司健康发展铺平道路,树立起物业公司的新形象。

尽管近期内我们做了大量的工作,但是物业管理上还是有很多的不足。

1、缺少立法导致政府部门与物业公司及业主三方的权利义务不明确,给物业公司的管理带来不便。

2、我们物业管理的行为不规范,有时损害业主的合法权益,如服务不到位、收费与服务不相符、擅自决定本该由业主决定的事项等。

3、业主大会、业主委员会的组成和运作形同虚设,业主委员会未能在各方面与物业公司达成共识。

4、建筑安装遗留的质量等问题,给物业管理带来很多的不便。

5、管理人员思想观念急需更新,多加强法律法规的学习,提高人员素质。

1、以《物管条例》发布为契机,加大宣传力度,增强社区和管理人员的法制观念,进一步提高小区的整体水平。

2、与业主委员会沟通,为条例的实施做前期准备。

4、对所辖小区内的草坪进行全面修剪,清除菜地,恢复草坪。

5、检查小区内安全用电问题。

(一)综合管理工作

1、以提高服务质量、规范小区物业管理为目标,本着以人为本的宗旨,加强管理,认真执行小区物业管理制度。

2、积极配合公司水电费缴交管理工作,按时按量完成了水电费的收缴工作。

3、公开、公平、合理地完成了对二区25栋拆迁租住户住房的分配工作，积极妥善做好旧租房的腾空工作，保证了分房户的即时入住。

(二)、水电工作

1、废除了社区屋顶水箱进出水管道，提高供水质量，减少了泄漏。继续完善水电计量装置。

2、完成了二区高压配电装置的调试和二区配电向低压总控制开关的检修。

3、加强对供电设施的维护与检修，为保证生活区夏季高峰期的用电做好了充足准备。

4、目前重点工作是找准时机更换一区配电室内变压器油及密封垫，以及进一步完善社区内用水计量装置。

(三)、保安保洁工作

1、规范小区车辆进入管理。根据实际情况作出了在一区东门岗处禁止车辆进入的规定，实行小区车辆分流管理，保障了小区行车安全。

2、对小区内杂草群进行了彻底清理，改善了生活区生活卫生环境。

3、继续严格执行建筑装饰垃圾处理管理制度。改变了原来生活区建筑垃圾乱丢乱抛的现象，得到了业主们的广泛配合与支持。

4、目前重点工作一是加强小区车辆管理工作。二是继续做好小区卫生死角区及杂草的清理工作，消灭卫生死角。

(四)、绿化工作

- 1、生活区绿化日常维护实行了专人管理。
- 2、生活区内新辟绿化地千余平方米，补栽绿篱四千余株，极大地改善了一区绿化环境。
- 3、及时对一些影响电力供应的树枝进行了修剪，保障了电力供应安全。
- 4、对生活区的危树进行了勘察和统计。
- 5、对生活区范围内绿化地植物进行了大面积机械喷洒农药除灭病虫害，保持树木良好生长。
- 5、目前重点工作是积极采取措施，保障已植草皮安全渡过夏天，及时修剪影响电线供电安全树木。

(一)水电工作

- 1、三区总供水阀门更换。
- 2、办公楼西边、车库主供水阀门和水表检修及部分管道改造。
- 3、尽快完善单身公寓用电计量装置。
- 4、配合总公司尽快完善三区配电室增容工作。
- 5、加强水查漏工作，提高水回收率。

(二)绿化工作

- 1、继续加强绿化的日常维护与管理。
- 2、完成对生活区内危树的清理工作，以保障生活区安全。

(三)保洁保安工作

- 1、继续加强卫生清扫工作管理，及时处理清运垃圾；
- 2、继续加强封闭管理小区的保安工作，做好门岗及夜间巡逻管理。
- 3、做好二区25栋及三区新建住宅的建筑垃圾清运处理工作。
- 4、三区实行封闭管理。

(四) 其它

- 1、三区新建住宅的交接验收工作。
- 2、旧房的分配工作。

1、拨付下半年绿化资金：目前绿化费已全部用完，下半年绿化工作无法正常开展。但危树处理、电力修枝及绿化日常维护工作却急需开展。

2、(1) 增加水电维修费和公共设施及办公水电费定额。水电维修费上半年已用去了2.7万元；根据下半年工作计划，存在缺少费用的问题；公安处、生产部上半年水电费已超支用完全年定额量。

(2) 由于我单位不便于管理和控制厂内转供水电，为达到严格管理和控制，减少浪费的目的，厂内转供到各部室的水电量及费用不应纳入办公及公共设施水电费定额。

- 3、拨付实行三区封闭管理所需的人员工资及经费。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习

提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

妇幼保健院的工作是xx月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前保洁员缺少，又面临医院评级工作、章主任施加压力的情况下。我主要做了以下2个方面的工作：一是化压力为动力，督导员工搞好医院的保洁后勤工作。二是下基层工作，带动员工的积极性。

老妇保员工调到新妇保后，工作面积增大，要求增高。员工情绪波动，开展工作积极性不高，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员xx人，本月度共有2人离职和调职；

其中1人调职到老妇保，1人辞退。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写医院保洁工作的要求。在对保洁员进行《医院保洁标准》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，污迹的处理。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作

纪律,行为举止等细节方面还需监督管理,下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合,保洁员工已适应现有管理模式和工作程序,人员基本稳定。

(2)完成对医院所负责区域的卫生日常维护工作。

(3)完成对妇保与海关的开荒工作。

(5)完成医院垃圾的清运工作。

(6)完成医院外围玻璃的2次清洗。

(7)完成海关外围地面冲刷工作。

(8)对海关底下停车场两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9)完成单位临时安作排的清洁工作。

(1)只有摆正自己的位置,下功夫熟悉基本业务,才能尽快适应新的工作岗位。

(2)只有主动融入集体,处理好各方面的关系,才能在新的环境中保持好的工作状态。

(3)只有坚持原则落实制度,认真管理,才能履行好区域经理职责。

(4)只有树立服务意识,加强沟通协调,才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少,缺乏相关工作经验[]20xx月的工作存在以下不足。

(1)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

(2)医院垃圾袋用量较大，宏观上控制容易，微观上控制困难。

(3)保洁工作人员情绪容易波动，自身在所管区域与员工沟通上还要下更大的功夫。