

煤矿检修班组工作总结 班组工作总结 (模板5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

煤矿检修班组工作总结 班组工作总结篇一

子在川上曰：逝者如斯夫。缓缓地，历史的舞台即将落下xx年的帷幕。春华秋实，又是丰收的一年，喜悦的笑容挂在每个xx人的脸上。我作为制造四部c48气缸线的一名班组长，在这丰收季节里伏案疾书，总结一年的工作概况。

xx年里，本部为控制成本采取了系列措施：减员增效、合并厂房和引进新式设备。在合并厂房的过程中，对于本线的生产设备如何合理摆放，为避免拥挤，我也曾多次向领导提出过提议。在设备的移动摆放过程中，我组织员工积极配合使之快速顺利完成。引进新设备贝壳机床若干台后，基本解决了钻铰吸气孔、钻螺丝底孔、钻弹簧孔和攻丝等瓶颈岗位出货难且费时费力的问题。这样一来，我将原先上述岗位及其它个别岗位的员工进行重组，合理安排，做到分工明确，到达了减员增效的初衷。在新设备试加工初期，为安全起见，在班前班后会上，我反复向员工告诫不得随意触摸开启新设备，以免损坏机床和发生安全事故。值得高兴的是，全员悉数遵守。新设备加工初期，难免有诸多不顺畅，但办法总比困难多。在林部长邱主任的高度重视密切关注和热心帮忙之下，我和其他同仁齐心协力，最终解决了所有的难题。那时正值炎夏，但我依然坚守岗位每每长达数小时且汗流浹背，

为早日实现全线贯通，所有的苦累我亦无怨无悔！

质量是企业的生命。在班前班后会上，我不厌其烦地宣贯质量的重要性。在日常工作中巡视全线质量情景，检查员工是否严格遵守工艺纪律，加强质量监督力度，尽限度质量事故的发生，降低零缺陷，确保产品合格。一年里，设备故障频频，为不影响生产，能自己维修的我总是自己搞定，没把握的就第一时间开单维修以保证各工序正常运行。每一天上班前例行检查设备的保养工作，要求员工勤擦拭勤加油换油，加工前检查设备的运行情景，一有情景立即报告并维修。所喜一年中无一例违规操作，无一例安全事故发生。

沟通无限，理解万岁。在和员工兄弟们朝夕相处中，我和他们结下了深厚的友谊，我以身作则，身体力行。一如既往地如兄长般关心他们，理解他们，帮忙他们。尽管有时我的做法令个别员工不理解甚至难以理解，比如根据生产需要对员工进行岗位调配和安排，或者核算工时有较大误差，但最终他们也能理解我的良苦用心，并能心悦诚服。为了员工的工资利益，我屡次在领导面前不惜犯颜进谏，据理力争，功夫不负有心人，最终得到了领导的合理的解决方案。

作为公司的一员，为公司分忧解难是每个员工的份内之事，我也不例外。铰吸气孔素来是个瓶颈岗位，也是质量事故多发岗位，为此我曾潜心钻研铰刀的修磨技巧。该岗位经常缺乏铰刀，加工过程中一旦损坏，修磨起来很费时且效果时而欠佳，直接影响了生产。巧妇难为无米之炊，所以我多次在下班之余还修磨几把备用铰刀，以防各班不时之需。有时在家里，有时在下班途中，有时在上班前几小时都能接到其他班组长的求助电话，要解决铰吸气孔的铰刀问题。每每此时，想到生产的重要性，我毫不犹豫地放下手头的事情，第一时间赶到车间，义不容辞地帮他们排除故障，解决问题，不计个人的得失并且毫无怨言！

一年的风风雨雨已然走过，我们公司有领导的英明决策和员

工的辛勤耕耘，作为班组长的我还有什么理由不兢兢业业勤勤恳恳踏踏实实地工作呢？我相信：明天的朝阳依然灿烂□xx公司的前景依然完美！

煤矿检修班组工作总结 班组工作总结篇二

20xx年，公司班组标准化建设紧紧围绕“12311”的工作思路和措施，牢固树立“安全高于一切，一切服从安全”的理念，把班组建设作为安全生产的第一道防线，完善班组管理机制，规范班组工作流程，以提升班组管理水平为核心，以提高班组成员整体素质为重点，开展班组创先争优劳动竞赛，公司班组标准化建设工作展现出勃勃生机，为年度各项目标指标的顺利完成，做出了积极的贡献。

紧扣“强化三基工作”，在岁末年初开展了调研，规范了一些基础管理工作的开展程序，在此基础上制定下发了公司□20xx年班组标准化建设实施方案》和《检查考核标准》。在制定好标准的基础上，针对发现的班组制度存在不全、不细、可操作性不强等问题，我们积极与有关部门交流沟通，明确了制定制度时每项制度要保证事项清晰、程序正确。

1、为了强化基层单位的主体责任，我们要求各单位每月开展班组建设的自检，按公司提出的标准，逐条开展检查，检查结果次月3日前上报。

2、各单位将检查结果纳入本单位月度绩效考核，与班组的绩效奖分配挂钩，与责任人的月度绩效奖分配挂钩。

3、公司在要求各单位月度自检的基础上，对评比奖励进行了改进，奖励对象除了季度的优秀班组，还有年度的优秀单位，第一名奖励6000元，第二名奖励4000元，年度公司模范班组也在年度优秀单位内部产生。措施改进后，班组标准化建设的压力得到有效传递，基层单位作为班组标准化建设的直接管理层的地位得到很好的明确，奖励措施的积极作用得到很

好的发挥，激发了基层单位开展班组建设的活力。

1、检查密度保持较好

公司检查组每季度对公司所属班组开展抽查，年度覆盖所有班组至少一次。既不过分干扰班组的安全生产工作，也能对班组开展标准化建设的情况完整掌握和进行必要的指导、考核。

2、检查组成员要求较高

检查组成员由各相关部门副科级以上人员组成，绝大部分都是标准的制定人，保证了检查的深入和指导的权威性。每次检查，我们都要求所有成员都要发现问题，都要对本部门业务范围内发现的问题向班组长讲清楚，让其知道所以然和如何正确开展相关工作。

3、检查结果纳入公司绩效考核

为保证检查得到充分的重视，我们将每次检查考核都纳入当月的公司绩效考核中，对责任单位进行考核，提高了基层单位对待此项工作的积极性。

4□pdca促进步

通过检查、指导、考核、再检查、再指导的周而复始，保证了班组对于标准要求的理解和把握，存进了班组相关工作的改善，逐步趋向标准化。

1、承接标准，内部细化

根据公司班组标准化建设要求，各单位制定了《□xx段班组标准化建设实施方案》，并下发至各班组。方案确立了班组标准化工作总体目标、指导思想，详细制定了各班组的考核标准，各项标准的实施细则，落实了各项工作的责任人。明确了季

度、年度先进班组的评比办法，以及定量、定性评价标准，确保班组长对公司的安排、本单位的安排、评比办法和有关标准等要求清晰明确。

2、推广经验，创新亮点

各单位采用了典型引领、创新驱动等有效手段，调动本单位所属班组开展创优竞赛，取得了百花齐放的喜人成果。机务段工会每月按时将一张“机车乘务员休息监督提示卡”发放到司机个人，经过家属、单位的签字确认当班者已做到休息调整，方可上岗。从而在单位、乘务员、家庭三者间建立了一种保障乘务员安全上岗作业的新模式。龙泉站工会运用“情景再现管理模式”，将现场作业的所有细节用真实的数据记录下来，形成了动态循环、动态提升的闭环运作机制，为进行事故分析、不断改进作业方式、持续提高作业效率提供了有力依据。在此基础上我们结合各单位实际把“班中提醒”、“行车互助组”等操作性好、收效好的典型班组工作方法实例进行推广，组织召开了经验交流会，为班组间学习交流提供平台，有力地推动了班组建设的深入开展。

3、组织得力，检查全面

各段月度自检组织得力，检查全面，按照《xx段班组标准化实施方案》的要求，每月定期对各班组进行月度班组标准化检查，班组标准化实施小组成员按照个人负责的工作，对班组进行检查，做到检查工作不遗漏，一旦发现不符合项，立即指出，并对班组下发三定表，要求班组限期整改，并按照班组标准化检查考核标准进行考核，班组整改完后由班组标准化实施小组成员检查，达到要求后，对《三定表》进行签字，使班组标准化管理工作形成闭环管理。并将检查结果上报公司工会。

标准化是一个不断发现问题、不断解决问题、不断改进方法的过程，执行的规章制度和 workflows 仍在不断的完善和改进，

铁运公司班组建设争先创优，百花齐放的面貌正在逐渐形成。没有最好，只有更好，我们一定会再接再厉，对内认真找问题，补漏洞，对外虚心学习兄弟单位好的经验，在创新和深化中再上新水平。

1、节约挖潜情况：

2、设备两率：设备完好率100%，设备故障停机率

3、三项指标（烟叶单耗）：

4、生产计划完成情况：

5、质量达标情况：各项质量指标达标，全年无质量事故。

6、其他

职工违纪率：零

职工出勤率：

婚育控制率：100%

新闻报道上稿率：

党员合格率：100%

绩效考核和企业文化深度推广是车间年初确定的全年工作重点，我们按照车间“管理升级、文化造势”的思想，将两项工作结合进行，取得了较好的效果。绩效考核作为一门新的管理方法在我厂实施，必然面临一系列新旧观念及行为的剧烈冲突，需要的文化软力量来化解。针对这些特点，班委会认为把两项工作结合进行可以相得益彰。

班委会针对绩效考核的要求制订了详细的考核标准，并通过

班前班后会和专题会讨论宣传绩效考核的基本思想、运作模式及其作用意义等。将绩效考核的先进管理思想和企业文化“超越精神”、“核心价值观”等联系在一起，提出“绩效考核就是不断超越，绩效考核就是要求‘做好每件事，成就每个人’”，使绩效考核的先进管理思想与企业文化一道深入人心。工作开展以来，员工思想发生了彻底的转变，由过去的要我做变成了我要做，员工的积极性、主动性、规范性进一步加强，生产效率、工艺质量进一步提高。提前进班、准时交接班蔚然成风，随意性离岗现象基本杜绝。连续几个月份，先后有曹胜文、魏道华、谭敦明等员工获得车间联合检查组、生产管理处、工艺品质处的表扬奖励。

1、员工管理。在工作中对员工制定规范、严格的操作规程和考核标准，并对员工提出班级抽查、组内巡查和个人自查的三级考核要求。以“做好每件事，成就每个人”的人本思想关注每一位员工，注意调动员工的积极性，化解员工中的消极思想。为提高员工们参与班级管理的积极性，我们公开了班级管理内务，具体措施是对班级月奖金分配情况进行张贴公开。

2、工艺质量。生产工艺上，我们在继续执行新版卷烟工艺规范的基础上，与质检部门一道落实“关键设备工艺性能点检技术”，取得了不错的效果，工艺质量进一步稳定，为车间获得厂部“关键设备工艺性能点检先进单位”的荣誉作出了贡献。年初车间制丝工艺员跟班措施的落实，也使工艺质量管理更加严格规范。针对跟班检查中发现的问题，班里组织员工进行了质量分析会和一定的工艺质量培训。成绩获得厂部和车间的肯定，涌3、设备维保。设备完好是生产顺利、质量达标的保障。设备完好取决于维保工作。设备维护方面，由于车间成立制丝技术组，并从生产班分离，给班级设备管理造成了一定的难度。针对这一问题，我们除加强和技术组的协调外，同时进一步完善设备信息反馈制度，要求操作工加强对所辖设备的检查，并每天作好反馈记录，以便技术组及时解决。对记录情况的质量我们一并纳入员工们的月度绩

效考核。通过这些措施有力的保障了生产的顺利进行。在设备保养上，我们严格按照3w1h标准保养内容和程序进行，保养组全体员工全部以优异成绩通过3w1h培训考试，使保养工作进一步规范、专业。

一年的工作中，我们也暴露出一些问题，主要体现在两方面：1、7月初技术中心下达了新的工艺标准和制丝工艺参数，因新工艺参数中的部分大品牌贮叶时间发生较大改变，由过去贮叶4小时以上变为贮叶时间2小时，这一改变导致工艺标准的执行与现行生产管理组织方式发生冲突，而相应的组织模式和人员配备尚未完善。2、由于车间成立制丝技术组，并从生产班分离，给班级设备管理造成了一定的难度，导致设备因维护不到位、不及时给生产造成了一定的影响。上述问题已成为干扰制丝生产的重要因素，我们必定先从自身找问题，完善制度，狠抓内务，但也离不开车间党政班子的大力支持、协调解决。即将到来的新一年度，我们将紧密团结在车间新领导班子的周围，奋发作为，继往开来。

现了“最佳质量先进个人”罗亚明、方美丽及“质量细节先进个人”祝华珍等优秀员工，质改项目“增强ems221金属探测器灵敏度，提高叶丝质量”还被厂部评为“工艺质量改进先进项目”。

煤矿检修班组工作总结 班组工作总结篇三

树立起正确的人生观、价值观、思想观。坚持“以人为本”的理念，严格要求自己，热爱本职工作，不断学习，积极进取，钻研业务知识，努力创新。以一个健康的心态，迎接生活中的每一天。心好情，工作好，效益就会高！

本组每月生产产量在一—2万件左右。我们严格按公司各项制度和要求，上下班。严格参照制单各项工艺要求及流程，精工细缝，把每一件大货都打造成精品。在进产进程中，边走边摸索。找出一条真正属于自己适合本组的生产流水线，激

发起每一位员工的工作热情。在生产过程中，我们加大巡查力度，师付在每一天的生产中都要巡查各个生产环节，保质保量，不让任何一个细小错误发生。

1、加班时间长，工资不高（一个月只休息一天，且节假日与公司放假不一样。一家公司不一样待遇，让员工心里不平衡，情绪失落）再者许多年轻人不愿意从事服装行业。特别，是车位这个工种。

2、工价问题

3、机器设备，本厂的机器与同行业相比仍有许多差距，不能同步发展也是造成生产效益不高的主要原因。

4、人员流动性太大，一些新人不能及时得到合理培训，人员素质不齐，也是造成生产产质不高的主要原因。

5、住宿条件不够理想，环境卫生差，员工的衣物财产得不到安全保证，公司的各项制度及员工福利不完善。

6、进一步加强生产巡查力度，杜绝浪费，特别是对人力及资源的浪费，合理的开发及利用就是提高效益。

7、员工与企业、与领导沟通不够，不能换位思考，调动不了积极性，也是产生生产效益不高的主要原因。

安全是工作中的首位，新员工上岗前，要做好岗前安全知识培训。下班，关灯关电关好设备机器，方可离岗。

20xx年，工作基本处于稳定，但仍然有许多不足，在此深省反思。希望公司能够在应有的条件下建立和完善各项人性化的管理，提高员工的生活水平及各项福利。我也坚信广大同事热情也会更加高涨，在20xx年我会和我的同事一道更加努力踏实工作！

煤矿检修班组工作总结 班组工作总结篇四

xx部按照宾馆要求认真学习油田公司关于开展xxx五型xxx班组活动方案及相关文件精神的基础上按照宾馆《基层建设活动实施细则》，结合xx部实际情况，积极组织传达到班组，要求员工熟悉了解，掌握精髓，全面提升基层班组的管理水平。根据xxx五型xxx考核标准确定基层建设责任人员□xxx学习型xxx班组由xxx负责□xxx安全型xxx班组由xx负责□xxx清洁型xxx班组由xx负责□xxx节约型xxx班组由xx负责□xxx和谐型xxx班组xx负责；学习相关制度和规定，同时，我们也制定相应了xxx五型xxx班组推进计划表。

为保证本部“五型”班组开展得扎实有效，我们主要采取“三勤”（即勤学习、勤指导、勤检查）、“三重点”（安全、和谐、节约）方法。

“三勤”：

三是勤检查。我们对典型班组多次定期、不定期进行专项检查，并且严格按照宾馆要求，对存在问题及时纠正，以便及时找差距，弥补自身不足之处；员工间开展互学、互助，相互交流活动，掀起一股xxx比、学、赶、帮、超xxx热潮。

“三重点”：

三是重点抓好班组核算，企业经营目的就是要降低成本、开源节流、多创效益，所以在帮助班组争创xxx节约型xxx的活动中，完善了一些控制成果的计量手段，采取每班核算运行成本，每周对成本构成进行分析，以此有效降低消耗。

根据活动总体要求□xx部确定了“典型引路、深入宣传、领导指导、汲取经验、共同进步”的创建工作思路。今年在创建xxx五型xxx班组活动中我们班组主动提出争创xxx达标xxx

班组荣誉称号。形成一一对应的承包关系，这种管理方式大大提高了班组创建活动的水平，拉近了领导与员工的距离，推动创建活动稳步进行。面对底子薄，基础工作薄弱的现状，我们坚持常请示、多交流的工作思路，经常向宾馆主管部门请示工作，多次与相关单位交流创建体会，汲取好的经验，促进了班组创建活动的有效开展。

由于机构和人员变化较大，基础工作比较薄弱，综合素质参差不齐等原因，我们“五型班组”创建得不均衡，同时作为后勤服务单位，老弱病残人员较多，一些岗位的班组长个人基础差、文化水平偏低，多数班组是保洁、保安、维修为主的服务性工作，岗位上没有时间进行学习，只能利用空闲时间学习，很难保证学习时间，有些设备、设施、资料也需逐步完善和落实。

创建“五型”班组活动是一项长期性工作，任重道远。今后我们将继续按照公司“学习为基础、五型为标准”的工作思路，更多地深入基层，为其解决实际困难、办实事，建立班组建设的长效机制，全面提高创建xxx五型xxx班组活动的质量，提高基层班组的综合素质，推动基层建设再上新台阶。

煤矿检修班组工作总结 班组工作总结篇五

20xx年，动力厂将班组建设奖惩条例纳入《动力厂制度汇编》，使班组建设步入制度化管理的轨道。与此同时，我们将班组建设纳入厂系统稳定率达标竞赛考核，直接与部、班组当期经济利益挂钩，将有责任心、敢于且善于管理的同志充实到班组建设的检查指导队伍中，加大奖励和考核力度，使班组建设工作在动力厂有良好的开展空间和工作环境。

为更好地开展班组建设活动，动力厂工会参照公司的有关文件精神，下发《动力厂班组建设安排意见》，层层组织学习，并利用分厂的班组长培训班和各部临时组织的班组长集训讲解考评细则及班组民主管理。分厂还统一印制了班组建设台

帐，为所有班组配置帐皮，规范了台帐填写标准。各部、班组对班组建设的重视程度非常高，部主任与分会主席勤下班组，全面检查环境卫生、设备运行、班组安全会情况，绩效考核等，做到每周一次检查指导，每月一次考核绩效，每季度进行一次双文明班组的评比奖励。

20xx年，随着专业化管理步伐的加快和新建、续建项目的建成投产，连轧、带钢、四烧、转炉、高线的变电、水泵设备及岗位人员相继划归动力厂管辖。由于水泵变电岗位在生产单位属于辅助岗位，班组环境存在着许多不尽如人意的地方，班组建设有许多急需解决的问题。有鉴于此，分厂采取组长互换、组员搭配的方式，让班组人员“动”起来，进行文化意识的渗透与融合。厂、部还积极组织人力、物力，拿出经费为新接收岗位改善设备装备，铺瓷砖，换隔音门窗，刮墙壁膏，亮化、美化班组环境，让划归到动力厂的职工真正有“在厂如家”的感受，享受到主人的“待遇”，从而司主人之职，尽主人之职责。

20xx年9月，动力厂在原有的绩效评价体系上，开始实施星点工资制度和星级员工、星级班组评价机制并经工会全委扩大会议通过。通过新的绩效考核办法，实现班组每名员工的表现与班组总体贡献挂钩，反之班组的等级同样影响星级员工的评定，以此来推动职工的主动工作热情和团队精神的充分发扬。新的激励措施实行后，各部、班组积极组织学习，了解熟悉和执行制度。为切实收到管理实效，各部每天召开班组长会议，掌握当天打分情况，针对个别班组长存在的对制度学习理解不够，执行制度有偏差的现象，两级工会组织立足实践，建立迅捷畅通的信息反馈渠道，对一些重点难点问题进行集中或个别指导，使班组长及全体组员对制度有更深刻的认识。通过扎实有效的工作，动力的班组管理更加趋于自主化、民主化，班组长利用绩效考核、星点工资的制度完善了班组管理，组员通过这些制度实现了多劳多得、效高多得的自身价值的良好体现，组员的工作积极性、团队精神得到充分发挥，争活干、抢活干、效率高、纪律好，尤其在今

年9月23、24两天的停产对接检修期间，各班组组织得非常成功，圆满地完成了上级交予的任务，得到了公司领导的肯定和好评。