

2023年现场管理年度总结报告 现场管理 员工作总结(实用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

现场管理年度总结报告 现场管理员工作总结篇一

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

1□xx月份发生了一起事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2、在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3、对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4、对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5、对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖性强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的

工作安排。

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明明确工作目标。

1、公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2、对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年里我也会用心工作，持之以恒。

现场管理年度总结报告 现场管理员工作总结篇二

20xx年推进办在部门领导正确引导下，始终践行部门职责，坚持以“规范现场、改善环境”为目标，全力做好现场管理推进工作，为公司的发展添砖加瓦。

1、理念先行，提高认识

为了确保员工对管理活动有全面系统的了解，全年推进办组织进行内部培训10次，组织内部对标8次，通过内部培训与对标，各单位管理不仅有明显提升，也使管理有了一定的群众基础。

2、防范未然，安全先行

安全管理始终贯穿管理工作中每个环节，推进办在工作推进中，严格遵循“安全第一，预防为主”的方针，对安全隐患始终保持早发现，早处理的原则。

1、现场清扫还停留在表面，认识存在误区

公司全体员工对清扫的认识不足，只是停留在简单的打扫卫生上。在今后的推进工作中，要把清扫与设备点检结合起来，与消除生产现场安全隐患结合起来，与进一步完善现场定置结合起来，与提升员工自身的素养结合起来，与提升企业形象结合起来。

2、现场“6源”排查、整改工作不够彻底(6源：污染源、清扫困难源、故障源、浪费源、缺陷源、危险源)

现场“6源”治理是长期工作，只要生产存在，现场“6源”问题就会不断出现，就需要不断的排查，这就需要改变全体员工的认识，不能把“6源”治理当作一次性完成的工作，要时时处处抓紧不放松，并列入日常管理，建立完善的奖惩运行机制，系统规范的检查、考核、评价办法，从而彻底杜绝“6源”。

3、现场定置管理还不全面、不细致

现场物品定置管理，从目前来看，备品、备件、物料、移动

物品的定置率能够达到90%以上，但按照管理要求，必须达到100%，主要问题在于日常使用的小车、电焊机、清扫工具、生产工具等用完后随手乱放、不能及时归位，下一步推进办要采取针对性的. 具体措施，强化员工的定置意识，加强监督，让员工形成习惯。

4、工程施工管理不规范、影响现场环境

目前公司正值2300高炉项目及部分区域技改施工时期，现场存在物料乱堆乱放、有的侵入生产区域，不仅影响厂区环境、有的还影响正常生产，造成安全隐患，这些都反映出施工管理不够规范，今后要加强外委施工管理，对区域进行限定、明确责任人，在施工过程中注意围挡，要求在划定的区域内开展工作，做到文明施工、安全施工，从而保障安全生产、维护现场管理成果。

5、专业管理与管理的结合不够紧密

要实现管理的深入长久展开，离不开专业管理部门的联动和协调配合，管理不是一个部门的事情，管理的推进需要各部门明确自身在管理中的责任，做到专业管理与管理同步进行，杜绝画地为牢、各管一摊现象，在维持好现有管理成果的同时争取更大进步。

1、加强新工培训，营造良好管理氛围

针对公司员工流动性较强的特点[]20xx年将管理培训纳入新员工培训体系，使员工对现场管理有清晰的认识，并能促使新入职员工能从小事做起，养成事事“认真”的良好习惯，改善工作环境，提升公司的形象力和竞争力。

2、重视班组在管理中的作用

班组是企业的基础，在企业中的各项具体任务最终都要落实

到班组，班组建设搞好了，企业的发展才有坚定的基础。通过人资部门班组长培训的契机，管理的推进也要落实到班组日常活动中，通过各班组的基层管理，让管理活动真真正正的落地。

3、发挥现场检查指导的真正作用

推进办在现场指导的过程中，不仅要指出现场存在的问题，同时更多的是告诉他们为什么会出现这样的问题，怎样去避免或改进。并始终强调“要用经济的头脑去做，不是靠花钱买来的，鼓励员工发挥自己的聪明才智，进行自主改善”。这样指导，不但明确了工作的开展思路、降低了成本，更极大地调动员工的积极性，收到双重效果。

现场管理年度总结报告 现场管理员工作总结篇三

做为管理部的一名技术员，从一开始工作就围绕着xxx项目，整整两年的锤炼，自己走上了全面成长的高速路。期间主要承担工作有□xxx项目竣工资料(工程实体资料，质保资料，专项施工方案编制)工作。

我执着、真诚、一步一个脚印的往前走，用心血来浇灌着这份来之不易的工作，用行动诠释着自己对建筑工程的热爱、痴迷，认认真真对待每一次任务，充实成长每一天。在这两年里，我收获太多??专业技术论文的发表，国家专利的申报成功，工程开工至竣工的相关程序。至此，感悟至深，生活谈论工程，休息讨论建筑，从此，我的一切围绕着自己的工作踏上了生命的新征程。

至此工程管理工作总结之际，我感谢公司给我的这个舞台，感恩公司这片沃土给予我的营养。下面是我两年以来的项目管理工作总结，向各位同事、领导汇报、反思。

社会是砺练人生的综合大课堂，离开单纯、透明的学校生活，

踏上工作岗位，穿上工作服，顿感身上责任重大，面对这份丝毫不能马虎的工作，面对自己一肚子理论却空乏的工作经验，我时刻提醒自己：“做事先做人，做人先做己”。在平日的工作里，微笑，有礼貌，是我和相遇于任何地点的华兴人相处的方式，我敬畏工地里的每一位人。建筑工程是一个综合性很强的专业，涉及面广，想要让自己全面成长，务必要请教多方面的老工程师们，带着微笑，伴随礼貌我很快地融入了工程管理部，生活上尊敬领导、同事，工作中积极帮助大家处理一些电脑方面的软件、硬件问题。短时间内我得到了大家的认可。

接下来工程上遇到的疑问无论难易，我都会得到老前辈们悉心的指点，成长的步伐得到了氮气式的加速。热情的对待作业队的每一位大叔、大婶们也是我工程实践经验得到迅速提升的关键，我自己一直认为工程现场的问题交流没有学历高低之分。对于真刀真枪在工地打拼了多年的工人们来说，他们深知工程中应注意的种种细节，悉心的与大家交流使我了解很多工程中亟待解决的课题，为我在专利研究的过程中获取灵感和第一手资料提供了宝贵的价值。做事先做人的道理简单，人人知晓，真实的诀窍在于：舍得付出自己热情的服务，舍得付出自己用心的思考，舍得付出自己年轻的执行力。

1、工程竣工资料方面

一次混凝土浇筑(浇筑令、六项工程检验批、钢筋隐蔽)的准备，从刚刚开始的一无所知到现在的轻车熟路，从一份资料3个小时到现在的20分钟，过程中真是经历了太多的风风雨雨。资料表格的地方属性，表格里单位工程、子单位工程、分部工程、子分部工程、分项工程、混凝土设计信息、浇筑部位、配合比的规范填写，各分项工程检验批时间的先后的确定，针对工程实际情况全面、准确地填写检验批表格中的相关内容，工程隐蔽资料报验表格中钢筋合格、规范使用的信息记录，钢筋隐蔽图纸的规范绘制。

2、安全技术交底方面

卓越始于“标准化”，随着公司跨越式的发展，我们有一套标准的工作体系花费了很多老工程师们的心血，学习好这份标准程序，执行好这份文件格式，我们的工作就会专业、高效、标准??随着工程施工的进展，分部工程、分项工程的安全技术交底和技术交底工作务必提前进行，技术员作为安全技术交底和技术交底的编写人员和教授者，编写时除了要满足各分部分项工程的相关规范要求外，工程现场实际问题的解决措施务必细化，做到有针对性，交底采用的表格应符合地方验收资料规范要求，此外，在给现场工人交底的时候应该注意交流的方式，须采用工人们能听懂的语言和能接受的态度进行讲解，做到交底交心、教技术，交底后工人们能真正接受自己的技术措施，然后很好地应用到工程施工中。

4、投标工程量计算、技术标编制

市场价调研好，我们就掌握好了工程造价的主动性，这样就不会盲目投标。在这个投标市场竞争激烈的大战场上，知己知彼方能百战百胜。将一个工程的工程量计算完成以后，该工程的工程细况就有了完全的认识，在编制技术标时，对相关分部、分项工程实施什么技术方案，选择什么技术措施就有了针对性。在周转材料、人工派驻、机械配置、进度计划编制上我们就会得心应手，胸有成竹。再结合招标文件的要求，将要求体现于技术标中，技术标框架组成后，征求集体意见，修改、装订后，一份沉甸甸的硕果，令人爱惜。

扎扎实实投标一个工程以后，该工程宏伟的轮廓就会永驻我们脑海里，中标以后的具体实施就会让我们有一种爽心悦目的真知感、亲切感。

5、发挥自己的创新思维，为工程经济快速发展做贡献

争取用革新的方法来服务于工程建设。到施工现场时要养成

带着问题去，带着问题来的工作习惯，经常发现问题，发现问题后善于用新思路解决问题。在棚户区改造项目中，我先后发现了四个值得研究的课题，提倡通过制造新装置来提高工程施工效益，其中研究并通过实验结论论证后，完成了剪力墙螺栓孔封堵装置的初步专利申报工作，现已报批分公司，其余目标正在努力探索解决方案，准备相继申报专利。其中，一种钢筋压扁装置荣获“国家级专利”。一种建筑抹灰夹具相关课题相继研究成熟。技术论文发表成功。

上班期间，我全方位、多角度关注公司企业文化，经常通过网络、内刊来了解和学习。主动将施工现场的所感所悟用文字记录下来，发挥自己的写作优势，起草项目部相关对外文件，将项目部的事迹用通讯稿的形式及时向公司汇报，期间所投稿件30余篇为分公司收录，并部分被xxx集团公司刊选登□
20xx年荣获分公司“优秀通讯员”称号。

1、管理部团队的建设

一个管理部最重要的是这个团队里的员工，我们的员工队伍是否一条心、是否团结，这是一个重点问题。这个关键性的问题主要取决于管理部领导班子的正确带领和榜样在先。需要重点对待，努力让每一个员工都找到归属感和家的感觉，然后发自内心的为管理部创造利益。

2、关键、特殊分部、分项工程的特殊对待

对于一项特殊的分部、分项工程的施工(如消防连廊)需要给予特殊重视和处理，拒绝拖延不理，在方案处理不完善时，技术员处理不了，上报技术主管，技术主管处理不了上报项目技术负责人，以此逐一上报，及时解决，不能拖延。这样的工序需要重点对待，特事特办，节约时间，争取尽早完成，以免耽误工期。

3、材料供应质量及数量控制

目前市场上材料品种众多，货比三家，挑优质价廉的材料是首选思路，这样会为我们的“将来代价”带来收益，无形中也降低了成本。数量上应严格控制，工程中材料的损耗是正常现象，但是我们绝不能依靠这个损耗来随意配料，技术人员要做到准确算量，材料员要做到按计划采购，大家一起努力，在这个最大的利益口争取更大利益。

4、机械使用的科学控制

施工员今天要100吨吊车，我们可以建议要60吨的够不够？如果够尽量用小功率机械，避免得不偿失。塔吊的租赁、平时大小货车的租赁、挖机的租赁、装载机的租赁等等都应该科学商讨后实施，集众之所长以求节约盈利。

5、劳务分包的管控

劳务分包的管控权中心应尽量确保在管理部掌控之中，掌控不了的劳务分包，我们不应该选择。在选用劳务分包时需慎重选择。

6、工序工种的合理安排

工期的紧张告诫我们工序不能错乱，特殊需要时我们应该科学打破规范工序问题，此次屋面施工的耽误(20xx年的雨季阴雨天数过多)，加之20xx年随后安排的外墙保温施工，占据屋面，导致屋面施工的严重耽误，这在今后的工程中就应该科学避免。工程施工顺序的科学避免和灵活应用将是我们施工盈利的重要保障，需要深思而后行。

现场管理年度总结报告 现场管理员工作总结篇四

我于x年3月来到了x项目部，该同志能够遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，完成指派的

各项工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关知识，不断充实完善自己。

有着强烈的主人翁意识，随时关注公司发展，切身想到公司及项目部的利益，坚定公司会不断的发展、壮大，对公司的未来充满了热情与期望。

无论在工作还是生活当中，一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。

由于x项目是国外项目，工作中的困难语言上的交流，如果无法交流，那工作就根本无法进行。但我仍能以很短的时间融入到工作里，能够在学中干，在干中学，逐渐的已能够独立的与施工方交流。

根据项目的实际情况，我既要在现场监督指导当地施工方的工作，控制施工质量；又要在办公室对施工方所上报的工作量进行审核。在施工高峰期时，工作量是相当大的，但我仍然能坚持原则，在现场上严格要求施工单位，对于检查发现的施工过程中出现的质量问题，坚决要求施工方进行整改；对于施工过程中出现的技术问题，能够与施工方一起商量，找出问题的解决办法。在工作中有一定的预见性，对于施工过程中可能遇到的问题，能够及时的提醒施工方注意，并采取相应有效的措施应对或避免问题的出现，做到了不打无准备之仗。

在工作量核算方面，能够做好核算记录，杜绝了施工单位的重报、超报现象；对于施工方能够结合现场实际情况对每一笔工作量认真计算，对于在计算中与施工方存在差异的地方，能够明晰的将自己的计算式标示在施工方的计算书上，便于施工方进行核对。对于工作量上存在有较大偏差而需要扣除

的部分，能够给予施工方合理的解释，并使施工方能够认同应该扣除部分的工作量。对于由于自己的计算失误，而错误更改的工作量，在经过施工方指出后，能够虚心接受，并及时进行更正。由于施工方计算遗漏的工作量，也能够及时给与增补。能够做到了公平和公正，在工作中本着对总包方认真负责的态度，对施工方所报的工作量认真审核，不应该给的坚决不能给，保证总包方的利益；对待施工方，做到了应该给的必须要给，由于施工方的计算原因遗漏的工作量，现场上也确实完成的，能够指出并增补，做到了对施工单位负责。

我在生活中积极开拓进取，提高工作水平。不断加强学习，加强锻炼，努力提高自己的处理实际问题的能力；讲究方法，注重实际，加强自己工作能力和修养；开拓创新，积极进取，把工作提高到一个新的水平。加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。充分发挥主观能动性，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题能够多看多问多想，多向周围的同志请教。

通过建筑施工现场管理，使我增长了知识，开阔了视野，总结了不少的现场施工经验，学到了先进的管理经验和施工技术。书本的理论和现场实践经验实现了完美的结合，同时随着社会建筑施工水平的不断提升，要求我在以后的工作中更要跟上形势，在工作中更要严肃认真、一丝不苟，学好新技术，迎接新挑战，努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。同时也坚决树立质量第一，业主（用户）至上的建筑新理念。我定将以极大的工作热情、务实的工作态度，严谨的工作作风投入到工程管理中去。

为了响应集团公司的号召，规范和加强企业管理，促进企业的发展经营，东区热电公司针对目前的现场管理现状，采取了相关措施，制订出相应的现场管理和企业管理规划，向实现

“精细化”管理的目标迈进。

一、公司存在的现状和问题

- 1、厂区内办公、生产、食堂等区域标志不清。
- 2、厂区内绿化率低，大片空地闲置、荒草丛生。
- 3、生产和办公现场物料、办公用品等随意摆放。
- 4、厂区卫生区域划分不明确，责任人不详。
- 5、没有形成系统的企业文化体系，办公室、会议室等缺乏相关的企业文化和企业精神的宣传。
- 6、生产运行场所没有将相关的规章制度、操作规范等上墙。
- 7、生产运行现场存在烟头、垃圾等杂物乱丢的现象。

二、制定改善的整体规划和具体措施，实现“精细化”管理

针对目前公司现场管理和企业管理存在的问题，借鉴优秀企业的管理经验，制定相关的规划和措施，将整改和完善的措施落到实处，实现全员参与、向全面、“精细化”管理的目标迈进。

2、完善相关的现场管理规章制度，对《部门职责》和《岗位说明书》进行完善，相关部门加入现场管理的职能。

3、成立专门的现场管理小组，明确管理小组的职责，对厂区内卫生区域进行划分，并明确责任人。组长对公司的现场管理负总责，负责协调全面工作；副组长分管各区域的现场管理工作；相关成员负责各自区域内的现场管理组长：刘军；副组长：宋凯、杨守德；成员：马庆军、程心文（生产区域负责人）张青、于宝喜（施工及供热现场负责人）崔建军、

于庆东（办公区域负责人）。房杰民（青啤热源厂）张伟杰、靳奉成（出口加工区热源厂）

4、实行现场管理巡查制度，现场管理小组组长定期带小组成员到生产和办公现场进行巡查，对不合格处进行拍照记录，并对出现问题的直接责任人和区域负责人按照员工考核细则进行处罚。

5、在厂区内组建“文化长廊”，将现场管理、员工教育、企业文化等在长廊内的看板上进行刊登和宣传。

6、定期对班长、值长和相关管理人员进行“精细化”管理培训，从基层管理做起，真正做到从班组到公司自下而上的“精细化”管理。

7、制定相关的厂区绿化规划，定期对厂区绿化带进行维护和保养。

8、修建相关的仓库和储藏室，做到物料的定点存放。

三、目前已开展的阶段性工作和改善效果？

1、成立了现场管理小组，划分了责任区域，并明确了相关成员的职责，完善了考核细则。

2、厂区内进行了苗木移植，完成了部分区域的绿化工作（办公楼前、宿舍楼后）。对厂区内的杂草进行了清理。

3、在厂区西南侧砌筑了垃圾池，做到了垃圾的定点存放、定期清理。

4、在生产运行和部分办公区域进行了文化制度和操作规范的上墙（首站、化水室、锅炉运行、配电室、生技部等）。

5、在集团文化体系的引导下，完善了公司的企业文化。服务

理念：携手东区热电、诚启美好明天；核心理念：人本、和谐、创新、高效；企业作风：拒绝借口、立即行动。

员工守则：安全第一、爱岗敬业、文明上进、团结协作。

6、生产和办公区域进行了垃圾、杂物的整理和清扫工作。

四、下一步改善措施

1、尽快完善《部门职责》和《岗位说明书》，明确各部门及相关岗位的现场管理职能和职责。

2、严格执行巡查制度，定期巡查，将整改措施落到实处。

3、组建文化长廊，加快的企业文化的刊登宣传和规章制度的上墙工作，在相关区域制作标志牌和指示牌。

4、规范施工现场管理，对施工现场做好规范物料堆放及清洁工作。

一、主要完成的工作

1、充分发挥拉线员工的工作积极性，团结协作。尽努力提高产量，降低报废，为公司节约成本，提高效益。始终抓住“带拉带心”，礼貌待人。

2. 狠抓安全管理

在生产第一现场，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了一些工伤事故，这些事故给公司和员工都带来了伤害。所谓“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身拉长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。培训到员工必须按照wi来操作，时刻去发现

有没有安全隐患，公司也大力提倡员工填写准事故小卡片，而且还有部分奖励。

3. 保证产品质量降低报废。

培训到员工清楚的知道如何控制报废：第一在投入物料时必须先确认来料ok后再投入生产。第二严格实施teoa措施“onepieceflow”控制好工位之间的wip第三员工必须按照wi操作。第四自检和护检必须做到位。第五拉线问题品每两个小时清理一次，并且作原因分析和改善措施。第六返修品必须隔离返修。第七拉线中途停拉工位之间不能留半成品，特别是就餐时间。第八返修拉线送检的产品经过拉长的确认之后，再放到拉线进行功能性测验。不可私自直接给到终检员。产品质量不是某个人做出来的，而是所有的人一起奋斗的成果。

4、精简人员，提高效率。

要提高效率，光靠员工的工作激情和做事速度是远远不够的。通过测算每个工位每pcs产品的生产时间，适当将工位进行合并和分检自检项目。从而达到减少人时，提高效率。比如ct-post拉线，通过合并工位。由之前的7个人减少到现在的4个人，产出可达每11小时3500pcs效率由之前的60%上升到现在的95%。成果显著！同样的stl407拉线：由之前的两台螺母铆接机器减少一台，通过分检其工位自检动作。产量没有影响，减少人时效率同样提高。

5. 富于挑战，加强学习多个产品。

由于自己对team的很多产品都不熟悉，感觉自己的学识、能力与一名正式拉长还有一定的距离，所以主动要求挑战带拉其它产品，通过对文件知识的掌握和向领班及拉长请教，通过这一年的努力我对本team产品基本上有一定的了解。相信

自己能够比较从容地处理拉线生产出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的工作热情和责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

1. 质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题。

2. 拉线管理方面

虽然在过去的一年中拉线的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的操作技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高自身素质、工作水平，为team和公司，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习各个生产产品知识和相

关管理知识；

3. 努力完成领班交给的各项任务。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！谢谢！

现场管理年度总结报告 现场管理员工作总结篇五

(一)

一、思路

3、第三阶段：深层问题，改变员工意识、态度，有被动变主动，养成良好习惯。

4、第四阶段：把现场管理经验深入到企业各项工作中，使公司各项工作逐步提高，持续改进。

c.财务管理：制度、对帐、报表、决算、预算、成本;d.物资供应：制度、物资计划、入库、出库、物资回收;e.生产管理：安全、环保、工艺、设备、质量、消耗、成本;f.技改管理：立项、审核、招标、施工安全、进度、质量;g.产品销售：制度、计划、合同、出库;h.信息管理：制度、收集、分享、存档。

二、措施

2、全员培训，转变观念，全员参与：给员工灌输思想，现场管理的目的是培养员工的主动性和积极性，创造人和设备都适宜的环境，培养团队精神和合作精神，提高管理水平，改善企业的经营状况，形成自主改善的机制。现场管理的四大

作用：不良为零，浪费为零，事故为零，投诉为零。

3、成立现场管理组织机构：纵向建立公司、车间、班组三级现场管理体系；横向建立安全、工艺、设备、技改、物资、宿舍、食堂、厕所等十个检查小组。形成纵横交错的网状组织机构，点点举刀，不留死角。

6、现场计划：各单位每周、月有计划，中层干部每天有计划总结，符合smart原则，有项目、责任人、计划完成时间；有检查人，检查时间。

9、工具：现场管理日报表(中层、班长)；周联检安排、周联检表、现场联检通报(先进、落后、问题、赔偿、整改时间、返还)。

三、效果

四、问题

1、现场与 一平二净三见四无五不漏 标准还有很大差距；

3、物资供应流程复杂，时间长，一些小物品比如做黑板用的木板，也要等一个月的时间。如果及时的话，地面硬化、地沟整改、护栏加固防腐、设备防腐、门窗墙壁整修应全部结束。

4、技改施工现场卫生较差。

五、下步计划

1、完善制度，逐步提高标准，2。、整改项目逐步落实；(地面、地沟、门窗、墙壁、防腐保温、粉尘治理)

3、现场管理逐步深入；有表面卫生到制度到企业文化建设，

与生产、安环、工艺、设备管理相结合，加强质量、消耗、成本考核，以现场管理为突破口，推动公司各项工作上台阶、上水平，实现生产高产、低耗、优质、长周期运行，管理标准化、规范化、流程化。

（二）

现场管理是促进安全生产、消除管理失误，防止事故发生，加强安全文化建设，树立企业形象，推动安全工作发展起到重要作用。同时现场管理也是对现场各种生产要素的管理和各项管理功能的验证。一个企业管理好不好关键是看现场管理好不好，在一个现场管理混乱的企业里，很难生产出高质量的产品。在市场经济条件下，现场就是市场，现场就是企业的形象。只有强化现场管理，才能生产出优质产品，不断提高经济效益。因此今年以来，生产部就紧紧围绕产品就是人品，市场就是现场这一理念。开展了《工位器具检查》、《定置管理》《设备设施清洁度检查》及各部门之间现场的对标活动，树立标杆车间(部门)。进一步提升企业形象。

加强现场管理，能够减少事故发生。加强现场管理，就会促进各项基础管理工作的提高，避免或减少因管理不当或失误造成的事故，提高生产现场的本质安全，达到实现安全生产的目的。因此生产部组织相关人员进行定期检查和不定期的检查，进行日常检查和夜间检查，通过检查发现问题，及时开出整改通知单。对整改不到位，进行考核。今年以来，生产部精心组织，严密部署，制定详细的计划。首先在车间里对工位器具摆放不整齐进行整治，加强对采购部工位器具的检查监控，重点对6dl机加工车间、加工车间及生产部成品库工位器具进行检查，针对存在的问题，对各部门提出了整改要求。在定置管理整治中，除进一步加强作业现场定置管理外，重点开展采购仓库定置管理整治。其次，在车间与车间之间进行了对标活动，班组与班组之间进行了对标活动，在对标活动中，他们主要学先进，找差距，全面改善，提升现场管理面貌。如针对装配车间的一些班组中的设备设施清洁度不

达标这一现象，生产部组织装配车间有关班组长到6dl机加工车间进行学习，学习6dl机加工车间每周一次对设备进行保养和清洁度维护，对设备表面进行全面的清洗，对一些设施进行油漆，全方位保持设备清洁度。通过这次对标学习，装配车间将好的学习情况在全车间进行推广，如生产准备组组内的设备陈旧，油污多等现象，装配车间制定了保洁制度，各类滚道每天进行清洁，保养一次。各类设备每天进行清洗一次，二个月之内必须油漆一次，通过这种保洁制度的实施，全面提升了生产作业现场的清洁度。

现场管理是文明生产的基础，体现了从我做起、从身边做起的员工自我管理意识，通过持续的对生产作业现场专项集中治理，对不安全、不文明的行为规劝制止，对各项基础管理工作的加强，增强职工的责任感、荣辱感，必然极大地优化企业安全生产的大环境，强化现场管理，提升企业形象。

（三）

一、思路

3、第三阶段：深层问题，改变员工意识、态度，有被动变主动，养成良好习惯。

c.财务管理：制度、对帐、报表、决算、预算、成本;d.物资供应：制度、物资计划、入库、出库、物资回收;e.生产管理：安全、环保、工艺、设备、质量、消耗、成本;f.技改管理：立项、审核、招标、施工安全、进度、质量;g.产品销售：制度、计划、合同、出库;h.信息管理：制度、收集、分享、存档。

二、措施

2、全员培训，转变观念，全员参与：给员工灌输思想，现场管理的目的是培养员工的主动性和积极性，创造人和设备都

适宜的环境，培养团队精神和合作精神，提高管理水平，改善企业的经营状况，形成自主改善的机制。现场管理的四大作用：不良为零，浪费为零，事故为零，投诉为零。

3、成立现场管理组织机构：纵向建立公司、车间、班组三级现场管理体系；横向建立安全、工艺、设备、技改、物资、宿舍、食堂、厕所等十个检查小组。形成纵横交错的网状组织机构，点点举刀，不留死角。

任人、计划完成时间；有检查人，检查时间。

9、工具：现场管理日报表(中层、班长)；周联检安排、周联检表、现场联检通报(先进、落后、问题、赔偿、整改时间、返还)。

三、效果

通过制度制度，完善标准，实施激励机制，调动了员工积极性，现场表面卫生比以前大有进步。

硬件改善：

四、问题

1、现场与 一平二净三见四无五不漏 标准还有很大差距；

3、物资供应流程复杂，时间长，一些小物品比如做黑板用的木板，也要等一个月的时间。如果及时的话，地面硬化、地沟整改、护栏加固防腐、设备防腐、门窗墙壁整修应全部结束。

4、技改施工现场卫生较差。

五、下步计划

1、完善制度，逐步提高标准，2。、整改项目逐步落实;(地面、地沟、门窗、墙壁、防腐保温、粉尘治理)

3、现场管理逐步深入;有表面卫生到制度到企业文化建设，与生产、安环、工艺、设备管理相结合，加强质量、消耗、成本考核，以现场管理为突破口，推动公司各项工作上台阶、上水平，实现生产高产、低耗、优质、长周期运行，管理标准化、规范化、流程化。