

2023年公寓改造施工方案(通用9篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

公寓改造施工方案篇一

作为系学习部部长，我感到非常荣幸，因为这份职务承载了老师、同学们对我的信任。同时，我也感到肩上的压力。有句话叫，学习是学生的天职，教学质量是学校的生命线。

当然，我认为，学习部在学生当中的工作也如同学生会的生命线。学习部肩负学习这一光荣而艰巨的任务。

因此，我制定了大学学习部新一年的工作计划：

第一、本部门的.工作计划坚持每周召开一次例会部门系统会议。会议中，要做好管理部门的工作人员调动，工作分配，以使该部门资源得到最佳使用。总之，尽可能团结一心，发挥本部门的积极作用。

第二、协调各部门在本学期办好音乐学生会，努力提高学生会学习部在学校的影响力。

第三、做好学习部成员每月的联络工作，让学生与学习部保持密切联系。

第四、办好学生补习工作。定期在学校教室开展后进生补习工作，帮助学生对于难点功课进行补习。

第五、定期做好文学作品编写投稿工作。本学年学习部与文学部开展合作，共同编排三部文学作品，投稿学校宣传部进

行广播宣传。

以上是今年的学习部工作计划，新学期，新气象，大家一起努力为学习部拥有更好、更辉煌的明天而努力！

公寓改造施工方案篇二

一、制定每日、每月、每季度的工作计划。充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端客户数量有限的情况在争取的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端客户数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

二、制订学习计划。做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

三、冲刺目标。切实可行的原则，要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。即使是做规划和设想，也应当保证可行，能基本做到，其目标要明确，其措施要可行，其要求也是可以达到的。集思广益的原则。要深入调查研究，广泛听取客户意见、博采众长，反对主观主义。突出重点的原则。要分清轻重缓急，突出重点，以点带面，不能眉毛胡子一把抓。防患未然的原则。要预先想到实行中可能发行的偏差，可能出现的故障，有必要的防范措施或补充办法。

象与威信、创造良好的沟通环境、合理分工各尽其才。考勤制度、会议制度、台账制度、激励制度实施执行。

广告公司20xx怀着“把每件事做的好些、更好些”的热忱，永不满足现状，以前瞻创新的思维创立广告公司广告业新标准！

公寓改造施工方案篇三

一、认清形势，强化领导，充分认识档案工作的重要性

档案工作是建设中国特色社会主义事业和全面建设小康社会不可或缺的组成部分，是发展先进生产力和建设先进文化的一项基础性工作。随着经济社会的发展，档案工作已越来越多地渗透到社会生活的各个方面，对于推进经济社会发展，促进三个文明建设起着越来越重要的作用。各单位要充分认识加强档案工作的重要性和紧迫性，进一步明确档案工作的任务，切实增强做好档案工作的使命感和责任感。

二、加强宣传，提高认识，不断优化档案工作发展环境

深入开展《档案法》宣传教育。加强档案业务学习，提高职工的档案业务素质；首先要组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识；尤其是档案人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档意识，提高自身业务素质和管理水平。各医疗卫生单位要把档案方面的法律法规宣传教育纳入单位政治学习计划，增强单位人员档案法制意识。

三、强化管理，明确任务，积极推进档案规范化建设

一是完善档案室管理。各单位要积极探索和运用档案管理的新技术、新方法，结合本单位档案室的实际，增添必要的设施，确保档案安全。二是建立健全档案管理制度，即：立卷归档制度、工作职责制度、岗位责任制度、保密制度、考核制度以及学习制度、工作程序、查借阅档登记簿等，形成档

案管理制度化、经常化、规范化和科学化。三是明确具体任务、目标和要求;同时,按照市、区档案局的要求,区疾病预防控制中心、区血吸虫病防治站、区妇幼保健院、区二医院、区中等卫生职业学校、石板滩镇卫生院、大丰街道卫生院、清流镇卫生院、城东社区卫生服务中心9个单位的文书档案和科技档案要顺利通过市、区档案局的复查,达到规范化管理的规定标准。

今年档案工作任务重、要求严、标准高,各单位领导必须按要求及时做好整理、归档、鉴定、分类、编目、排架、入库,做到管理规范,利用方便。同时,配合卫生的各项改革管理工作,以积极主动热情的服务态度,做好档案提供利用工作,树立良好的窗口服务形象。切实抓好档案规范化管理,把档案规范化管理工作作为今年单位工作的重中之重来抓紧抓好。实现单位档案管理提档晋级的目标。

为加强分局档案管理工作,提高分局档案管理的规范化、科学化、现代化水平,贯彻科学发展观,按照师局的工作部署,全面开展好档案工作,为了更好地做好档案工作,努力把我分局的档案工作提高到一个新水平,制定2015年档案工作计划。

一、3月份开始对分局20xx年度档案资料进行整理、收集、汇总、录入、立卷。

二、继续完善20xx年分局“组织机构沿革”、“档案效果利用汇编”、“大事记”、“借阅登记簿”等汇编资料的续编工作。

三、切实加强档案管理工作。完成20xx年度的文书档案立卷工作,进一步建立健全各项档案管理制度。

四、进一步完善电子档管理工作。开展好我分局电子档案管理工作,逐步建立起完善的电子文件归档机制,做好电子文

件和纸质文件同步归档和有效管理工作。

六、加强档案业务学习，提高档案人员的自身业务素质和管理水平。组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识；尤其是档案管理人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档意识，提高自身业务素质和管理水平。

七、狠抓档案业务建设，使之达到规范化、科学化和制度化。按照档案等级认定的标准、认真做好档案自查工作，自查工作要逐项进行，认真细致，对自查中存在的问题，要提出整改措施，限期整改，原则上缺什么补什么，完善补充，提高标准，保证质量。

公寓改造施工方案篇四

另外，你一定要花时间想清楚自己下年度希望的成长，是学习？是薪水？还是发展另一项专才？如果你想要的是学习新技术，你的工作计划就必须加入学习计划；如果是想增加收入，就必须研拟增加业绩的计划，或是调换部门的准备计划。先了解公司的年度目标以及个人的年度目标，你在研拟工作计划时才不会无所适从。

接着，研拟工作计划的原则是“勿好高骛远、目标合理、具有挑战性”。如何避免好高骛远，设定合理的目标呢？多数人在研拟计划时不会想到自己的缺点，于是，建议可以找你的家人、好友，或是较熟的同事与主管，请他们检视你设定的目标是否太过理想？研拟的计划有没有避开或改善自己过往的缺点？为什么要具有挑战性？主管不会希望你只是去设定你原本就可以达到的目标，他会期待你在未来的一年，无论在工作上或学习上都能有所突破，所以，虽然要避免好高骛远，但也得设定自我挑战的计划。

有了上述的准备与调整,接下来就进入实际研拟工作计划的4个步骤:

只有形容词的空泛目标是没有意义,所以要把工作计划的目标与内容数字化,例如时间化、数量化、金额化。甚至,连学习计划都可以数字化,例如,你预计花费多少时间学得某类技术,或通过某项认证。

有了数字化的工作目标,还要附带有效的执行计划。拟定高度可行性的策略,除了让你在落实目标时有依循的步骤,另外也会让主管更相信与支持你的工作计划。

你应该同时研拟年度的自我学习计划。公司对员工自我学习通常是抱持正面的看法,有些公司甚至规定学习计划是工作计划应具备的项目。学习计划应该清楚的包括:学习项目、学习管道与时间、预计对自身工作产生的效益,以及希望公司给予的协助。

我强烈建议,完成工作计划后,你一定要面对面地与主管沟通,而不是只用电子邮件把工作计划传送给主管。面对面沟通的好处,是你可以透过主管的表情与肢体动作,更清楚了解主管对你的各项目工作计划的看法。你也可以藉由面对面的机会,告诉主管你的中长期目标,例如两年内希望从技术部门调往行销部门,或是3年内希望担任主管职等,请主管针对工作计划与学习计划,给予建议。总之,不要把研拟工作计划当作是交差了事的例行事项,应该要藉这个机会,重新检视自己的职场生涯计划。

公寓改造施工方案篇五

四、加强学生宿舍内部卫生检查管理制度,分打扫和保持两部分,

对打扫不彻底、保持不到位的宿舍进行宿舍扣分和个人扣分

双项惩罚；

七、严格控制学生回宿舍就餐和白天在宿舍吃零食现象；

八、加强学生宿舍公共设施、宿舍公共财产保护管理措施，对损坏公共设施、公共财产的个人和集体酌情进行处理。

上述八项，暂行实施，如有不足，及时完善。

公寓改造施工方案篇六

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

(1) “心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动

向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2) 做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓改造施工方案篇七

二、实习地点□XXXX

三、实习目的：理论联系实际，充分运用所学知识进行实践，通过实践获得相关教学经验，为以后的教学打下基础。

四、实习内容：代课，教学《沁园春 长沙》。

五、实习过程：

1、实习前的准备

起初是本专业的老师对我们的试讲进行点评，针对去xxxx上课的同学提出一些意见和建议，我们这组的同学便在老师的指点下对教案再进行完善，对教案知识再进行熟悉。

13日的下午，专业老师带领我们与xxxx的实习指导老师见面，初次碰面，我们便忙开了，因刚好xx的同学期中考试完，我们便帮忙改试卷。改试卷，只是以后教学中必有的一个阶段，现在我们是提前体验吧。在我看来，改卷其实也是我自己在做一份试卷，考的不仅仅是我的知识，也是我的态度和耐力，以及我自己的判断力。我需认真琢磨答案的优劣，给他们一个合理的分数。也就是今天下午，我们得知我们只需要进行一堂课的讲解。只讲一节课，刚知道时多少有点失望，我本以为可以讲一个星期呢。

然而既然此次实习只有一节课的时间，那就更应该好好抓住这个机会。虽说只有一节课，但是，俗话说“台上一分钟，台下十年功”，为了能出色地完成此次教学实习，有质量的上完这一堂课，在上课之前，我仍积极用心的做了一些准备。我借阅了多本参考书，有蔡清富《毛泽东诗词大观》、公木《毛泽东诗词鉴赏》、臧克家《毛泽东诗词鉴赏》（增订二版）、郭金荣《走进毛泽东的最后岁月》、刘修铁《毛泽东妙评古诗书鉴赏》、孙琴安《毛泽东与著名学者》（这本书是讲完课之后借阅的，虽然课程已经结束，但我认为这在拓宽自己在毛泽东这一方面的知识具有一定的作用）。通过阅读这些参考书，我整理了许多有参考价值的资料，对于其中有一些出入的地方，我也进行了有效的取舍。

除了借阅参考书之外，我也上网查找了许多相关资料，如“沁园春 长沙 教案”、“沁园春长沙精品教案”，虽然输入的关键词基本相同，但得出的结果却是不一样的，有的值得认真一看，但有的却不值一翻。下载完这些资料后，我便对这些资料进行整理和研究，充分利用有参考价值的资料，

并适当增添自己的见解，再结合从参考书中整理出来的资料，最终完成了一份自己感到比较满意的教案。在正式上课之前，我的任务就是不断完善关于《沁园春长沙》的知识。

2、教学开展阶段

上课当天是十一月十八日星期三，今天进行教学实习的同学都起了一个大早，我们相邀前往xxxx□鞠老师（我们的实习指导老师）指导我和另外两位同学，很凑巧的是，今天我们三个人都有课，于是我们便相互听对方讲课，吸收一些经验，鞠老师也在旁边给我们一些指导。我是上午最后一堂课上课，看到前两位同学出色的表现，我既镇定又紧张，既希望自己能和他们一样有出色的表现，又希望自己能有所突破。

上课铃声就在我的忐忑不安中响起来了，下一刻，我便要站在讲台上面对“我的学生”了，那会是一番什么样的情景呢，既期待，又不安。

上课了，我微笑地和同学们打招呼，并很自然地开始了这节课。但渐渐地却又有一丝紧张感，很欣慰的是，课堂活跃的气氛也渐渐地缓解了我紧张不安的心情。

此次教学，我充分利用图片这一道具首先便吸引了学生的注意力，继而打开学生思想的匣子，鼓励他们充分发言，尽可能多的说出一些有关毛泽东的事迹，我则在一边进行引导和帮助，进而引到这首词上来，分析该词的创作背景，解释词牌名的由来，并向学生介绍一些其他的词牌名，如“卜算子”、“蝶恋花”、“浪淘沙”，随后便是全文的讲解和重点词句的分析，全文分析结束之后，给同学提出一些问题，比如说文中对比手法的使用、诗人情感的体现。同时，时间在一分钟一分钟的过去，似乎是在毫无意识之中，下课的铃声便响了，我匆匆地布置了课后作业，就这样，我结束了我的第一次课。但我发现，紧张之感突又袭来，抑或说这是一种激动吧。

3、实习心得

教师，教书育人，既要教书，也要育人，育人是一件不简单的事情，其实教书也非易事。教是你一个人的事情，学却关系到班上所有的学生，这就需要一个师生互动的过程。而这互动不能说是一个嘻嘻哈哈的过程，而应该是一个寓教于乐的过程，在这个过程中，教师不仅要把握一个度，又要把握一个面，即不能难度太高，而且需要在学生的基础知识面上有一个进一步的扩大，让学生感到既有兴趣，又易于吸收。

在实际的教学过程中，对课堂产生影响的因素是非常多的。而教师作为主导，学生作为主体，更是在很大程度上决定了教学的质量。因此不管是在此次的教学中还是在今后的教学中，我都应该充分注意到这两个主要因素。

通过这次的实践教学，我也认识到了自己许多方面的缺点与不足：

(1)、朗读教学不够充足。除播放一次朗诵录音和要求全班进行一次朗读之外，仅点名叫了一位同学进行朗诵。在我认为，合理的做法应该是在以上的基础上，在全文分析的过程中，讲解完上阙之后，对上阙进行朗读，讲解完下阙之后，再要求学生全文进行朗诵，以巩固学生对全文的整体印象。

(2)、提问方式不够合理。由于并不清楚学生的语文功底，不知道学生的个性爱好，因此在提问的过程中并不能根据学生的实际情况来进行提问，只能大体依据课文的需要来进行提问。在以后的教学中，应注意学生的个性和特长，进行有针对性的问答。

(3)、出现头重脚轻的问题。词的上阙写景，景物描写多，相对来说容易讲解，可讲的内容也比较多；而下阙抒情，除了参照参考书上的内容进行讲解之外，并没有多少自己的意思，且由于时间限制，词的下阙讲得比较匆忙，最后也并未

对全词进行一个总结性的概括，显得虎头蛇尾。

(4)、自身语文功底不扎实。生动有趣的课堂应该是教师能够旁征博引，学生则听得津津有味。在课文知识讲解的过程中，老师应适当穿插一些有趣的小故事，以提高学生学习的兴趣和注意力。但我在这方面则显得比较苍白，在后半堂课的讲解中主要是理论方面的知识。

(5)、教学经验不足。初次教学时，应尽量把知识体系完完整整地写下来，即使是一个很小的方面，你自认为非常有把握的一个方面，你都应该把它写下来，以免因为到时的紧张而遗忘这些知识，给你的课堂带来缺憾。此次教学我便发生了这样的情况，上课之前，我信心充足，完全相信我自己绝对不会有所失误，但课后我便发现我遗漏了一个知识点。我们遗漏的是一个点，但学生失去的就有可能是一个面。

(6)、课前应多和你的指导老师沟通，询问班级信息，尽可能多的了解班上学生的情况。别让自己一开始就陷入了一个一无所知的境地。

这是我的第一堂课，首先我得感谢学校给了我这个机会，其次我也得庆幸我自己，因为起初我并没有这个意愿说要去上课，理由是我得准备考试。随后，我不得不否定我自己的这个观点，我认为，我不能把其他可以暂时缓一缓的事情当做借口而辞了这件事情。知识是联系的，相关的，可以触类旁通的，只要你是在学习，那就不是浪费时间，谁又能保证说这会一无所获呢？所以，机会还是需要自己去把握的，否则机会失去的时候，别抱怨社会的不公。这一次的实习，可以说，我还是学到了很多东西的，这是我的第一次实践教学，它让我品味了教书的甜与乐，苦与累。教书，并没有我们想象中的那么复杂，但它也没有我们想象中的那么简单。要做一个成功的教师，那就必须用心去教书。

公寓改造施工方案篇八

一、三个小区公共事务方面

- 1、全面推行租赁经营服务工作，召开全体工作人员总动员会，明确租赁服务意义目的，统一思想，集体学习相关业务推广内容和业务办理操作流程，确保工作正常进展。
- 2、为提高费用收缴率，确保财务良性循环，以专题会议形式组织各物业助理、前台人员、领班级以上人员进行学习《各种费用追缴工作流程》。
- 3、以专题会议形式，组织三个小区管理骨干及相关工作人员集体学习《案例通报管理制度》、《案例通报操作流程图》及相关作业表格，明确责任关系，杜绝各种同类负面案例再次发生，全面提高管理服务质量，这也是20xx年工作计划中的重中之重。
- 4、制定《保安器材管理规定》，包括对讲机、巡更棒、门岗电脑等，并认真贯彻执行，明确责任关系，谁损坏谁负责，杜绝各种不合理使用现象。
- 5、回顾三个小区从去年7月份以来各方面情况，以对比分析、寻找差距，为下一步工作提高作出更可行的具体措施。

二、xx项目

- 2、督促管理处及时做好26-29幢摩托车位车牌的制作及安装；并督促管理处及时颁发通知，要求业主在5月20日前到管理处办妥租赁停放手续，该区域摩托车从6月1日起全面执行收费。执行前协调保安做好落实工作。
- 4、督促及时做好部份绿化带残缺空白补种工作。

6、做好个别岗位人员调整和招聘工作(如：绿化组长到位、管理处负责骨干到位等)，确保项目工作正常运行。

7、拟定"xx首届业主委员会成立方案"及筹备会一系列工作措施，为创建"市优"工作打好基础。

三、xx项目

1、对第三期部分摩托车不配合管理工作进行加强，发挥标识识别作用，强化凭办理租赁手续方可停放，加强收费工作。

2、加强第四、五期摩托车租赁办理管理工作，杜绝各种长期免费停车现象，维护秩序正常。

3、与财务协调，及时做好坏帐处理。

4、督促全面检测该项目红外报警系统情况，找出问题所在，并做好相应改善，确保系统的灵敏度和正常运行。

5、对个别业主在私家花园内乱搭乱建的屋棚动员拆除，以免影响整体观容。

6、督促完善该项目小区商铺的资料管理。

7、督促做好第一期、第二期部分楼梯个别部位的朽木处理，维护物业的完好。

8、督促做好第五期共7幢对讲机故障检修。

四、xx项目

2、做好外围红线报警的使用与维护，包括内外围两侧绿化植物遮挡的修剪等工作。

- 3、制定安全警报现场跟踪与核实，并明确解除警报及记录操作相关要求，避免作业疏忽。
- 4、跟进落实好会所泳池的开张营业，并做好相应的管理与维护工作，包括门票发售、泳池水质处理等。
- 5、督促做好12-15幢相关附属工程，包括架空层车位地面栏杆的安装、车位产权面积的明确(公司要求架空车位出售)、园林绿化、保安室、监控室、仓库等工作的完善。
- 6、跟进做好小区健身器材的安装。
- 7、督促做好各种费用的追收。
- 8、跟进第7幢破裂玻璃门扇的安装。
- 9、跟进部分绿化植物的补种和改造等(如：大门入口处即将枯死的大叶油棕树3棵，应该更换)。

五、其它事项

- 1、“士多”招商登记等工作配合。
- 2、按公司《议事日程》要求开展各项日常工作。
- 3、协调相关部门完成好各项工作任务。

公寓改造施工方案篇九

以“全心全意为同学服务为核心”。强化责任意识。加强同学主意识的“寝室是我家，爱护靠大家”。的思想。坚定不移的推进学生公寓管理工作。重点提高公寓管理工作人员的服务态度、落实“谁主管、谁负责”的原则。完善公寓管理制度，打造一个新局面。

进一步加强全体工作人员的主人翁意识。提高大家的责任意识，充分调动大家的积极性和主动性。

改变过去松、散、懒的现象。以学生为主，通过之前公寓出现的不良现象加以总结和规划，以长补短，不断改善。把公寓管理的有条不紊。确保公寓中心各项服务工作的圆满完成。

进行一系列的项目检查，包括宿舍内务建设情况、公寓楼环境卫生、足苏学生的一日行为规范‘公寓楼公共设施的使用情况、学校及公寓管理制度的落实和执行情况，公寓管理员岗位职责执行情况进行规划。

(1) 为保证学生公寓用电安全，学生公寓严禁带入和使用容易引发事故的电炉、电吹风、直板夹、电热棒以及其他带来安全隐患的电器。

(2) 严禁学生个人私拉、私接电线。

(3) 严禁将易燃、易爆等危险物品带入宿舍。不得在公寓内吸烟。

(4) 学生住宿期间保管好自己的贵重物品和现金。离开宿舍时随时落锁。

(1) 学生应妥善使用和爱护公寓内水电设施、门窗玻璃、柜子、桌椅。

(2) 提倡节约用水用电，离开公寓时。关闭水电。

(3) 自觉保持公寓卫生，养成良好的卫生习惯。

(4) 在公寓不得酗酒闹事。

(5) 行为举止要文明，行为举止要文明。互相帮助、团结同学，形成团结友爱的和谐气氛。

(6) 住宿生自觉遵守作息时间，熄灯后，保持安静，不打扰别人正常休息。

(1) 活动名称：“公寓是我家，爱护靠大家”手抄报竞赛。

活动目的：带动同学的积极性，发挥自己特长。是大家意识的认识到公寓的管理的重要性，从而严格要求自己行为，促进公寓管理。

活动时间：

活动地点：阶级教室

(2) 活动名称：公寓“月文化”寝室评比活动。

活动目的：通过评比，评出最优秀寝室，颁发证书。并加学分。

活动时间：每个月末

活动地点：学生公寓

活动内容：由信息系辅导员和楼委包每日检查情况做依据，评出最好寝室。颁发奖品、证书。