

# 小班排队教案反思 幼儿园小班教学反思(优质8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 酒店工程部个人工作总结篇一

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成长的过程。因为管理不是我的强项，虽然正式进公司有一段时日了，我也有太多的茫然。整天回去看一些书、电脑上查找一些资料，好像还是无济于事，而在工程方面，莫名而来的一些工程报备资料更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我适合这份工作吗？后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为一名工程现场监管人员该做的一些什么事情，我们不仅要熟悉施工技术，而是要真正得对整个工程要起到一个监管作用(图纸的熟悉、安装的质量、收边收口处理方式、美观度够不够、施工人员的文明施工、安全以及一些应急突发情况的协调处理等)。

接触多了一些不懂、甚至一些没有接触过的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来迎接、干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去最工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合书本上所学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，灵活的应用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是项目管理工作，本以为测量、现场管理是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，并不觉得是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会多，实地学习的机会也多，学东西很快；管理工作也经常出错，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议工程也应该实行周末休息，同时我也考虑到工程部实行这个规定也存在一定困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体模式相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人在这段时间里粗略的工作总结，请领导审阅，如有不到之处，请领导指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

## 酒店工程部个人工作总结篇二

20\_年\_酒店在围绕年初提出的工作思路和目标，坚持以开拓经营、提升企业服务质量为重点，狠抓经营管理。我们将不断总结20\_年工作的成败，力争完成酒店下达的全年目标任务。

### 一、加强教育培训

采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个酒店围绕“宾客至上、服务第一”的宗旨。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。加大对部门领班以上的培训，学习现代酒店管理专业知识，极大拓展了管理人员的知识内涵，提升了业务技能和管理意识。

### 二、细化服务措施

为不断提高员工的业务技能和综合服务水平，增强员工之间的业务交流，形成比、学、赶、帮的良好氛围。只有不断提高全体员工的综合素质，使每一位员工的行为都能自觉与酒店的利益结合起来，才能确保酒店在激烈的市场竞争中永远立于不败之地。为了更好地引导服务人员，正确树立酒店意识、服务理念，以客人的满意作为衡量我们的工作标准。为提升酒店的服务和管理水平，我们在抓好标准化管理和规范化服务的同时，进一步体现服务的细微、细节之处。要求员工在客人开口之前，善于通过观察把握最佳服务时机，了解客人喜好，为客人提供超前卓越的个性化服务。

### 三、规范管理，促进企业健康有序发展

根据酒店的实际情况，制定出台了《酒店管理实务》；修订完善了财务管理制度，加强了对财务的监督和控制在作用力度；规

定落实了对公关接待审批权限及款待标准和审批程序;对总台的帐务操作在原有规定的基础上作了进一步的规范;同时对“四实登记”“总台登记”“涉外登记管理”制度也加以落实,确保住宿登记、记全面、周详。使酒店的管理工作更加规范,接待能力更加过硬,力求与现代企业管理制度相接轨。

## 酒店工程部个人工作总结篇三

### (一)国内工程

1、改扩建工程:改扩建工程于9月开工,截至20xx年6月底已基本完工□20xx年5月服务区、服务区的投入使用,标志着整个改造工程主施工阶段基本结束。经初步测算,共完成工程量约1.96亿元。其中□20xx年上半年,完成工程量约计22xx万元,9421平方米。服务区完成工程量约计11xx计万元,计4635平方米。对已完工的工程,我部积极配合推进工程的结算审计工作,并于20xx年2月将已完工程的结算书报业主单位。截至目前,合同范围的工程已基本审计结束,审计认定结果约计xx0余万元。

2、公司办公楼装饰装修工程:本工程于10月开工,截至20xx年6月,已完成工程量人民币195万元整。

3□zzz装饰装修工程:本工程于20xx年3月开工,5月28日竣工,已完成工程量人民币84.3万元。

### (二)海外工程:

1、工程□20xx年上半年是项目最为关键的时段,共完成产值xxxx多万元。在公司领导、现场技术组及国内管理组的共同努力下,项目管理人员及施工人员面临时间紧任务重,克

服现场各种困难，使项目6月5日顺利通过内部验收，评定为合格工程。

2、项目：项目进入实施准备阶段□20xx年3月初技术组管理人员抵达现场，开始项目开工准备，4月份25名工人抵达现场，5月14日第一批材料物资抵达港，6月8日部批准了该项目的正式开工，项目正式拉开序幕。

### (三) 中标工程

(1) 第三标段，中标价人民币万元，包括，共计平方米，计划工程12个月。

(2) 第三标段，中标价人民币万元，包括，共计7987.2平方米，计划工程10个月。以上两个标段已经进场，约7月底开工。

2、设施及配套建设项目□20xx年6月，我部中标设施及配套建设项目第一标段。包括两个馆，项目。工程量约人民币万元，预计工期个月，目前处于合同签订准备阶段。

### (四) 安全工作

- 1、落实责任，签订安全生产责任书；
- 2、积极开展安全生产月活动；
- 3、认真开展安全教育与培训工作；
- 4、传达上级文件精神，及时完成工作任务；
- 5、开展安全检查，认真组织隐患排查工作；
- 6、完成安全生产许可证延期工作；

## (五)分公司办理

20xx年上半年，根据公司的宗旨，在领导的正确带领下，我部负责办理分公司及分公司手续。目前，分公司手续已办理完毕，分公司手续也在积极办理中。

## (六)体系认证

20xx年4月11日至13日，我部在其他部门配合下组织完成了认证公司对公司的外部监督审核，本次审核顺利通过，实现零不符合项，得到专家一致好评。

(一)在工程施工中，由于我公司实际情况所限，工程施工与管理的细节性与规范性有待提高。

(二)由于开工项目较多，项目管理人员不足，部门整体发展规划难以实现。

(三)因公司安全生产形势一直比较稳定，个别项目对安

全管理重视程度不够，主要有以下几点不足：一是安全管理人员变动报告不及时；二是布置的安全任务不能及时完成；三是安全管理队伍专业知识需要进一步加强。

(一)继续坚持质量、安全一起抓，确保房建项目顺利开工建设，为创建公司品牌做应有贡献。

(二)继续抓好安全生产标准化建设下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理。

(三)做好年终安全工作考核。

(四)做好各单位安全管理人员培训工作。

(五)完善安全。

## 酒店工程部个人工作总结篇四

半年来，我们没有象过去一样开展劳动纪律整顿工作，而是着重开展思想政治教育工作，通过了教育、引导、宣传、发动让全体员工把所有思想全部统一到酒店的工作上来，一切行为规范都要服从和服务于本职工作岗位，杜绝不规范的人和事，对不遵守纪律的人员采劝重教育、轻处罚”。前半年发生处理过的几起违规违纪事件就是最好的事证。说明我们在对员工的违规违纪上非常重视人文关怀感化工作，并把情感呵护与制度执行有机地结合起来，让员工通过处罚看到自身缺点和不足，认识到违规违纪的严重性。通过半年来的实践，我们的员工不遵守纪律的少了，穿行东西大厅、地下室的少了，乘坐电梯的少了，夜不归宿的少了，上班偷菜、聊天、玩游戏的也少了，这是我们上半年来的又一项可喜成绩。

质量是企业的生命，出品质量是酒店经营发展的决定性因素。我们非常重视质量建设工作，提出质量兴店，品牌强企的经营理念，把质量建设纳入前半年的工作重点，确定了总经理助理专职负责对服务质量、原材料质量、出品质量、卫生质量、维修质量进行全过程、全方位跟进管理，每周通报。各部门也建立了相应质量工作制度，餐饮部、房务部对新入职员工进行岗位技能服务质量培训，中厨部研究新菜品，谋求新亮点，凉菜师傅李亮同志自费跑太原，了解市场，深入酒店，交流学习，研究菜品，推陈出新。行政总厨翻阅资料，调查研究，推出适合当地饮食习惯的小米系列菜品，成为我们酒店的一个新亮点，中厨部加强了菜品质量管理工作，实行每例菜品质量责任追究制，规范了中厨菜品质量管理制度。

酒店通过四年来的运行，凸显出来的设施设备问题越来越多，有家具有掉漆的、掉角的，嗑碰的，有起皮的；设施有损坏的、缺失的直接影响酒店的服务效果，对此我们高度重视，进行了酒店开业以来最大规模的维护更新。根据四星级旅游饭店

访查的要求，按照了低成本的投入，高质量的更新思路，各部门都加紧整理整改项目计划单，酒店结合实际，有计划、有步骤地组织实施，通过了半年来辛勤工作，我们更换了2f的备餐柜、制冰机、8台电视、418的床铺□8f壁纸、餐具等8类共120余项，新装修电梯2部，维护霓虹灯、消防系统、空调系统、泰能系统、弱电系统等15类共320余项，等等工作不能涵盖所有工程维修更换事项，这只是一部分，工程部在人员少的情况，做了大量而繁杂又锁碎的维修工作，付出艰辛的劳动，为保障酒店设施设备正常运转发挥重要作用，这将为今后的维修更换设施设备奠定了良好的先决条件。

我们是酒店业，对客服务很重要，客人所要求的`就是我们所期盼要做到的，客人是我们上帝，是我们的生存之本，更是我们源泉之水。半年来，我们狠抓员工的整体形象工作：一是组织高中层管理人员一行6人去北京学习培训，不仅开阔了视野，而学到了一定的技能；二是参加了xx省旅游饭店第五届技能服务比赛，虽然没有取得名次，但是让我们的员工亲临比赛现场，见识了省内优秀的业务能手，增长了知识，从而推动了我们服务水平的提高；三是与xx经管校联系，开设社交礼仪培训课、聘请xx师范知名教师开设了普通话课，有针对性培训我们的员工，部门内部利用班前班后开展文明用语培训；办公室对新入职员工进行职业道德和商业人格启蒙专题培训；四是利用周例会教育全体管理人员从细节着眼，从规范仪容仪表着手，从使用文明用语做起，不断地磨练柔度，修练忍度，和谐上下级之间的关系，“上级要关心下级，下级要尊敬上级”，真正地做到：工作上理解、生活上关、人格上尊重、语言上文明、行为上规范、纪律上严明；五是酒店舍得投入，给员工按期配发了工装，特别是保安服进行专门定做，效果非常明显；六是进一步规范了前厅和宴会预定岗位员工的仪容仪表和礼节礼貌以及对客服务程序，使酒店对客服务质量有了明显提高。通过努力，我们的员工文明新风尚正在日益形成，员工的整体形象得到了改观。

# 酒店工程部个人工作总结篇五

酒店工程部的工作总结应该怎么写呢?下面是本站小编为大家整理的“酒店工程部工作总结范文”，欢迎参阅。内容仅供参考，更多关于酒店工作总结内容，请关注本站工作总结栏目。

20xx年即将过去，回顾即将过去的一年，工程部在公司领导的关心支持下，在其它部门的积极配合下，通过工程部全体工人辛勤劳动和不懈努力，克服了人员少，工作量大，新设备，新技术，新工艺等困难，着手大力开展设备维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备存在的各种问题，圆满完成了公司领导交给的各项工作任务，确保了设备的安全正常运行，保障了水、电、气的正常供应。在节能降耗工作中也做了大量的工作，取得了一些成绩，为总结经验，查找不足，推动明年工作再上台阶，更好地完成工程部的各项工作，特作出总结。

## 一、管理工作

按照公司的管理制度、岗位职责为准则，加强部门管理，组织员工学习公司下发的各种文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神，工程部领导自身带头遵守公司的各项规章制度，坚持例会制度，坚持考勤制度，坚持巡回检查制度，抓各项工作完成情况，关心职工生活，使部门的安全生产和劳动纪律都有了较大的提高。

## 二、去年一年完成的主要任务

1. 完成中央空调电动阀安装、调试工作；
2. 完成10吨热水箱安装、改造，管道、管道泵安装、调试工作；

3. 完成了洗浴、餐饮、宿舍楼26台空调安装、调试工作；
4. 完成餐饮二楼16个包间空调安装、调试工作；
5. 完成餐饮一楼两台8p空调安装、调试工作；
6. 完成负一楼到三楼门锁检修工作；
7. 保证了浴区水压、水质、水温；
8. 保障了各用热水单位的热水供应；
9. 保障了物业公司水、电、热水供应；
10. 完成对浴区蒸房炉子的维修保养工作；
11. 协调、检查、接收外拉热水工作10690吨；
12. 按时更换沙缸；
13. 及时清洗板换；
14. 及时检修电机(各运转设备上的电机)；
15. 完成了对发电机组的检修、测试工作；
16. 完成了对煤气报警装置的安装；
17. 检修、调试消防系统；
18. 检修、调试、保养电梯；
19. 准备防汛工作；
20. 安装、调试30吨热水箱；

21. 对热水管道进行了保温；
22. 清洗、保养新风机组；
23. 完成房屋改造的配套工作。

正在进行的工作有：

1. 配合三楼房间改造；
2. 配合餐饮大厅的改造；
3. 配合瑶池改造。

可以这样说：工程部的`工作错综复杂，无论是谁，只要是盛威的人都能给你下达任务，如下水不通、管道堵塞、电器发生故障、水温不合适、甚至某地方有滴漏、哪家停水等等，这些日常的事故处理，我们都能及时完成，保障了各个部门的正常运行。

### 三、 安全工作

由于工程部工作的特殊性，今年一年我们狠抓了安全工作。

首先，通过学习，提高认识。“为了你，你的家庭和他人的幸福，请注意安全”经常检查，把事故消灭在萌芽状态；岗位操作必须两人，修理电器必须有人监护，可以说现在每个人对安全都非常重视；使今年安全部做到了安全生产。新的一年即将开始，在新的一年里，我们要尽量改变某些地方的被动情况，发扬成绩，尽量协调好各方面的关系，把我们的工作做到更好。

#### 1.酒店工程部工作总结

- 2.酒店工程部年终工作总结
- 3.酒店工程部工作总结
- 4.酒店工程部的工作总结
- 5.酒店工程部年终工作总结范文
- 6.酒店工程部个人工作总结范文
- 7.酒店工程部工作总结-工作总结
- 8.酒店工程部上半年工作总结

## 酒店工程部个人工作总结篇六

一、从酒店筹备开始，根据工作安排，一直配合施工单位对酒店装修进行跟踪管理，对施工质量及要求提出意见和建议，保证施工顺利完成而且运行正常。特别是在酒店开业前期从家具安装到设备运行，能做到和工程部同事一道加班加点，提高效率，为酒店顺利开业做出我们应有的贡献。

二、在日常工作中，自觉遵守酒店的的各项规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务 and 领导交给的各项工作。做到眼看、鼻闻、耳听和手摸，提前发现设备缺陷，防患于未然，及时排除故障，绝不留后患。

三、我主要负责酒店设备的运行维修及供水和供电等设备的正常运转，我尽量克服人员少、范围广、任务重等困难，做到定期保养设备，每天巡视，及时处理异常情况。并对酒店外围灯光，直饮水设备、消防设备、高低压变电室、空调机房、水泵房、弱电机房和材料仓库等进行安排防御措施。为了确保酒店设备的安全正常运行，就要提高员工的专业技术

水平和突发性事故的应变能力。准确判断迅速排除各种设备故障，保证了酒店设备的正常运行。在节约能源、降低能耗方面，首先对酒店的水、电、空调等设备设施，加强管理检查维修力度，加大了对空调过滤网的清洗，提高制冷、热效果，对功率较大的机电设备，加强巡查，确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、漏的现象。

四、业务学习方面能做到自觉积极主动，互相交流，互相学习，取长补短，不断增强业务知识水平。特别注重设施的维护保养，有计划的进行培训，收到了良好的效果。

一年来，我尽心尽力地为酒店做了大量工作，不论分内的还是分外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距，决心在今后的的工作中一定认真总结，进一步提高个人思想素质及技能，为酒店再上一层楼做出最大的贡献。

下一年的工作目标是：提高维修效率，节能降耗，加强业务技能培训，不断充实自己，与其他部门多进行沟通，严格控制各项能耗指标。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我一定在新的一年里改正以往的不足和缺点，完善自身的思想意识和知识技能以及人际关系，在新的一年里用心对待每一件事，努力奋斗。

## 酒店工程部个人工作总结篇七

20xx年工程部按照酒店的标准要求，我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合，团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全运行，取得了一定的好成绩，在今年工程部共维修单x张，电话报修x项，总计x项。

一、自进20xx年以来，工程部的全体同志按照酒店领导每次召开的有关会议精神，把会议精神落实到实际工作中去，制定了一周部门例会制度，提高工作效率和服务质量，在日常工作中，工程部每位员工都做到：眼看；鼻闻；耳听和手摸。发现设备缺陷，及时排除，绝不留后患。

二、在工作中，工程部的员工们肩负着酒店所有设备的维修工作，及供水和供电等设备的正常运转，随着副楼出租的正常运行，宿舍出租的正常运行，酒店星评复审，工程部的工作量增加不少，工程部克服人员少，维修量大，做到了应修必修，修必修好的原则，应定期保养的设备，就一定保养好，每一项设备都有设备主人，每天巡视，发现设备缺陷和异常情况及时处理，在今年巡回检查发现；高压配电设施使用多年，变压器噪声大，高压油断路器油位偏底，电缆接头，绝缘老化，如继续使用，易造成相间短路爆炸，对设备造成重大损坏，后果不堪设想。

为了解决这一重大隐患。我们工程部的员工及时向经理汇报，经过商讨，制定了维修施工安全方案：对电缆接头进行处理，添加高压绝缘由对各开关接头和母线排接头紧固，对高压配电进行全面的清洁卫生。设备的老化引起了部门重视，又相继对其它设备进行全面检查，发现部分设备均已老化，7个楼层电缆对接点及1楼电缆对接点发热，如继续满负载的使用，将会造成相间短路，对设备造成重大损坏，经过开会研究决定对此进行维修处理；员工要在吊顶天花板狭窄处和低压配电进行维修处理，过程中员工们不怕脏，不怕累克服了一切困难，各人发挥了各人的技能，保证了酒店电设备的正常运作。

今年台风，风雨欲来，工程部全体员工在台风来临之际加班加点，事先对酒店客房门窗，广告招牌，太阳能热水箱，消防设备，设施，高低压配电箱和材料仓库等进行安全防御措施。下午三点对酒店大堂玻璃门进行封板加固接着装沙袋堵大堂门和高低压配电房门，并检查酒店可能被台风袭击造成

损坏的地方。晚上九点，阵风一阵猛过一阵，雨下不停，台风逼进，工程部全体员工坚守岗位，做好抗风抢险工作。晚上十点，风力加强，雨下的很大。给酒店7楼顶造成大量的积水，工程部顶着大风大雨到楼顶进行排水，到十一点，酒店员工通道又被大风吹破玻璃2块，工程部员工又赶到员工通道外对被风吹坏的地方进行封板顶住大风大雨。接着客房总机的窗又被台风吹坏，工程部员工又及时赶到，对窗口修补，台风持续大作，暴雨下得不停，哪里有险情哪里就有工程部员工的身影。

次日凌晨1点，七楼顶的太阳能水箱被风吹坏，工程部员工不顾台风的危险，冒着大风大雨爬上七楼顶，用绳子栓住腰间象动物一样的爬着移动，慢慢靠近太阳能水箱，对被风吹坏的铁皮进行修复加固。凌晨3点，猛风大作，雨越下越大，六楼的防火门被风吹开，低压配店房电缆沟又渗水，为了安全，工程部的员工分成两对人，一对去抢修六楼的消防门，另一对人去处理电缆沟的水，在大风大雨期间，为了不让高低压配电房门被大风吹坏，工程部全体员工轮流着用身体顶门，确保了高低压配电房的一却完好无损。经过了十多个小时抗风雨的战斗，确保了酒店的配电及各种设备设施没有受到台风的影响损坏。在早晨6点及时送店，让酒店正常营业。使酒店的损失降到最低限度。

三、工程部全体员工在业务学习方面都非常主动，互相交流，互相学习取长补短，不断增强业务知识水平。利用开会的时间，从酒店的十大敬请电话接听，以及智能锁维修方面的基础知识和电梯安全操作等多方面培训，特别注重设施的维护保养！有计划的进行培训，收到了相当好的效果，而新来的员工更是加强业务技术学习培训，有计划的进行培训，收到了相当好的效果，使他们尽快熟悉酒店的各项设备，做好了发现一般设备故障能独立排除的培训工作的。

四、工程部经理经常利用例会强调的就是安全及工作注意事项，为了确保酒店设备的安全正常运行，就要提高员工的专

业技术水平和突发性事故的应变能力。准确判断迅速排除各种设备故障，保证了酒店的设备正常运行。

1、加强了对空调的管理检查维修力度，今年夏季加大了对空调过清网的清洗，提高制冷效果，同时我部门还根据气温、客情、灵活控制空调的开与关的时间，把空调温度设置在26度以上。

2、对功率较大的机电设备，加强巡查确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、漏的现象。

3、餐厅和大厅筒灯照明开关改为分片控制。把白天不需要亮的改为单独控制。

4、太阳能吸热板每月清洗两次，加强吸热量，减少因热水不足而开炉烧水次数，今年x月，工程部对太阳能的回水管道进行改造，减少热水在管道损耗，充分的利用太阳能热水。与去年同期时间相比用油费减少3万块钱。

5、今年星评复审中要求酒店整改维修几项工程，工程部承担此项工程，为酒店节省开支几万元。

酒店实行了工程部运行设备日报表制度，每天对水、电等设备运行监测统计与客房出租率进行结合分析，出现异常当即查找原因，强化节能意识。

一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的工作中一定认真总结，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为三级酒店做出最大的贡献。

# 酒店工程部个人工作总结篇八

一、认真作好各项准备工作，切实保障酒店的按时开业。

从年月日市局党组确定筹建酒店至月日正式开业，其间只有短短的多天时间，在酒店一无所有的情况下，员工需要招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重，人员少。能否按时开业，像一块石头压在酒店领导的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，市局党组的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要坚决按时完成。为此饭店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，并带领临时招聘来的几个人加班加点，夜以继日的开展工作。

首先成立了筹建领导小组，先后四次召开小组会议，研究制定了筹建工作方案；研究制定了采购物品计划；研究制定了临时用工人员招聘和培训方案；制定了临时用工人员的工资标准；制定了当前一个时期的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表，逐日抓落实，保障酒店的按时开业，得到了省市局领导的好评。

二是成立了物品采购领导小组，具体负责物品采购方案的落实。在董事会的支持帮助下，在短短的十多天时间里，会同机关监察、计财等有关科室同志一起对十三大类两千多个品种的筹建物品进行了外出集体采购，按照廉政规定的要求，对需要政府采购和控办批办的大宗商品，严格按照规定实行招标采购，并组织人员及时组织到位。

3. 组织体检，确保受聘人员身体健康，避免了传染病人的进入；

4. 对新近招聘的人员进行了军训，此举的主要目的就是为了强化员工的整体观念和组织纪律性，经过四天的军训取得了

较为明显的效果。

5. 组织新聘人员到省开来酒店进行正规化的岗前业务培训，经过天的实习，新聘人员初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时多天，共招聘培训各类员工余人，为酒店的开业奠定了良好的人才基础。