

# 最新主持部年度工作计划(实用5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 主持部年度工作计划篇一

本学期，我校教学教研工作继续以市、镇教育部门的重要思想为指导，立足我校教育发展的实际，以新课程改革为中心，以解决新课程中的热点和难点问题为突破口，以课堂教学研究为重点，以校本培训为基本途径，优化课程结构、教学过程和教师队伍，全面推进素质教育，强化教学常规管理，使学生以创新精神、实践能力为核心的综合素质得到全面提高，个性特长得到一定发展，良好人格得到一定的塑造。引领教师加强理论学，更新教育观念，提升教师实施新课程的能力，进一步探索考试评价制度改革，加大教育质量监控力度，全面提高教育质量，促进我校教育事业持续、和谐、健康发展。

1、加强师资队伍建设，以校本培训为核心，提高教师的教育教学能力和科研素质，促进教师专业化发展。

3、以提高教育教学质量为目标，加强教学常规管理，加大常规管理检查的力度。

4、健全完善教育教学奖惩制度，健全奖励机制、完善评价体系。

5、认真开展校本培训、校本教研，真正把教育科研与提高课堂教学效率结合起来，与解决教学实际问题结合起来。

6、开展丰富多彩的学活动，重视学生学兴趣培养，注重学生学惯的养成教育，提高教师的专业水平，全面提高教学质量。面向全体，优化整合，全面推进素质教育，促进我校特色的

发展。

### (一)加强师资培训，提高自身素质。

1、根据上级要求及本校实际，继续采取各种措施加大对教师的培养、培训力度。本学期将在上学期的基础上创造条件，为提高教师的业务水平而努力。如：走出去，虚心学外地经验，积极参加校内外的专题讲座、教学交流、教学培训和观摩等。

2、抓好校本培训，建立以校为本的教研制度，不断深化教育科研改革，全面提高教师的教育教学能力和科研素质，促进教师专业化发展。

(1)做好教师计算机操作能力、课件制作的培训工作。

(2)做好教师普通话提高培训工作(每周国旗下讲话)。

(3)建立教师研究平台，给教师提供获取与交流教育理念和信息的空间。

### (二)突出教育重心，强化常规管理。

我校在全面开设课程的基础上，坚持以常规教学为重点，以“以德育人、服务育人、管理育人、爱心育人、教书育人”的五育思想作为教育目标，以学生发展为根本，坚定不移地推进教学方式和学方式的转变，让学生的自主性、独立性、能动性和创造性得到真正的张扬和提升。

在常规管理上，我们坚持“两项制度”、“四个精心”。即不打无准备之战的备课制度和备、教、批、辅工作检查讲评制度；做到精心钻研大纲和教材，精心设计课堂教学结构和教学方法；精心设计板书；精心设计课后练。我们要向课堂40分钟要质量，提高教学效益。在课堂上我们还力求做到“四

活”，体现“新”、“动”、“争”。即课堂上气氛要活，教学方法要活，学生思维活，练形式活。课堂上要有新内容、新活动、新形式，要给学生创造动口、动脑、动手的机会，形成互动学的教学模式。

### (三)加强学科组、备课组建设。

1、课堂教学改革的实效如何，说到底实际上就是落实到每一位教师身上，落实到每一天的教学工作之中，落实到每一堂课教学之中。今年，我们将把加强学科组、备课组建设，充分发挥科教研组长的职能、职权，强化教学基础管理作为提高教师群体素质，推动课堂教师整体优化的重要手段。

2、抓好课题研究，力争早出成果。

认真学新课程标准，搞好课程改革的实验工作，以课改为契机深入搞好教科研工作。加强新课程背景下的各科教学的研究和实验，是当前的一项重要工作。所以要做好综合实践、心理健康教育、品德与生活、科学、信息技术等学科的实验和研究。

本学期，学校将按要求对课题进行规范管理，强化课题的过程管理，由教导处牵头，带动课题组组长，组织课题承担者开展多层次、多渠道、全方位的研究，边实践，边研究，边总结，不断摸索出经验和规律的东西，上升到理论，使课题研究早出成果。

#### (一)促进家校沟通，举办教学开放活动。

抓好薄弱年级的教学工作，班主任通过家校通联系各班学生的实际，平时学情况，有计划召开家长会，做好家长工作，争取学生家长对学校工作的理解和支持，分析薄弱年级和学科情况，制定科学、合理的措施，力争使本学期薄弱年级成绩有明显提高。本学期，还将举行教学开放日，老师与家长、

学生共同融入同一个课堂中，交流经验、情况等。

(二)积极举行各学科活动，抓好第二课堂的开展。

(1)英语科组利用课间操前进行全体学生每周两次的口语训练，平时还会进行基础知识、朗读、歌曲竞赛活动等。

(2)语文科组利用中午时间进行读书看报活动，每位学生要求至少一本课外书、作文书等等，并进行读书笔记，平时还会进行基础知识、朗读、作文竞赛活动等。

(3)数学科组坚持每天五分钟以上的口算、计算能力练，平时还会进行计算、应用题竞赛等等。

(4)开设了作文、美术、科技、三棋、等兴趣班，体育科组还定下每个月底举行一次师生有益有趣的体育活动，丰富了老师和学生的课余生活。

## 主持部年度工作计划篇二

能独立、熟练完成整个工程的设计、成本控制、投标报价的操作流程。

(一)、独立完成项目设计方案：到春节前，独立完成xxxxx项目整套消防系统方案。

3、用一个星期的时间对整个项目的工程量计算；

4、春节回来，用一个星期时间进行清单套件，并进行成本分析；5、做完整个项目工程设计方案与清单造价，随后做标书进行投标；通过这个项目的锻炼，在一定的程度上加深了我对机电消防工程各个系统认识，以及培养对设计方案的兴趣，熟悉设计的规范、原理，使自己能快速独立完成整个项目的设计、预结算，使我自己的能力得到进一步的提升。

## （二）跟进xxxxx项目预结算工作

6、对外（劳务分包）的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在造价控制方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

20xx年已匆匆离去，充满希望的新的一年正向我们走来。路正长，求索之路漫漫，公司20xx年的宏伟目标已摆在我们面前，我将抖擞精神，开拓进取，为公司的发展和个人价值的实现而不懈努力。

## 主持部年度工作计划篇三

一、加强政治学习，特别对与医疗安全有关的法律法规的学习，强化行车安全意识；加强与病号的沟通，促进和谐医患关系。抓好急诊病人的来诊服务，在“以病人为中心”指导思想的精神下，全体司机人员持续改进“微笑服务”、“深化”人性化服务，努力打造医院一流服务窗口。

二、加强120急救的管理，加强对急救技术的培训学习，提高急救水平。加强对120急救车内物品的管理，保证急救物品的完好备用状态。继续实行24小时电话不离人、24小时急诊有车出的制度，做到24小时有人值班，保证接到急救电话后能第一时间出车，并保证行车安全。司机每天检查车辆状况，打扫车内外卫生，让救护车处于完好备用状态。树立“120”急救新形象，改变了老百姓对“120”的看法，社会效益不断

提高。

三、保障好院内业务用车，做到收车有打扫、出车有检查，保证院内业务用车的质量及水平。让院领导有个好的行车环境。

四、车辆日常维护方面，爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

五、科学驾驶，节约油料。我们司机班司机将继续加强学习驾驶技术，注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证行车的经济性。

六、做好急救司机，特别是新上岗急救司机的安全教育、车辆维护知识培训，让他们尽快适应120急救司机工作。

20xx年，我们司机班将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在院领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我们司机班的工作一定能够再上新台阶。

## 主持部年度工作计划篇四

### 1、把事情细节化、条理化、规范化

前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设

备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己的，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

## 2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

## 3、学会沟通和团队协作沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。

前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。遇事积极主动，在

第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团结协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自己，把各项工作都做好。

走出学校，初入职场，在能力和阅历方面都很不足。经过这一年的学习和积累，已能保证本岗位各项工作正常运行，但是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自己的各项能力。目前，我通过学习了相关专业知识，包括了前台的职业素养与能力提升、档案管理、行政统筹管理等相关内容。财务会计方面的知识也很欠缺，也正在学习这方面的知识。通过这些学习，使自己的技能有了一定程度的提高，也更希望能在以后的工作中有机会参加相关的培训，更大程度上提高工作技能。在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不同优点的老师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自己从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

## 1、工作成果

办公设备、大桶水等各项台账建立完备；餐饮、酒店、订票等各项服务基本完善；每日巡检、各项检修维护顺利进行；各类账目报销流程规范；其他服务、跟进工作有序进行。

## 2、存在的问题

(1) 工作不够精细化：



前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。在服务支持上，会议室、茶水间、前台大厅，二楼办公大厅的卫生保持上做的很不到位，没能够及时的发现问题，更谈不上及时解决。招待用的杯子和一些服务方向指示也存在问题，没有给大家提供方便的服务。

### （2）执行力不够：

当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自己对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

### （3）工作效率低下：

由于自身知识结构和职业技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题必会在20××年的工作中加以解决。一年的工作中，着实学到了很多，非常感谢领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长，再接下来的工作中，我定会再接再厉，争取做得更出色。

## 主持部年度工作计划篇五

今年以来，在市委、市政府的正确领导下，我局紧紧围绕城建计划的工作安排，全力实施城建重点工程，狠抓为民办实事项目，推进各项工作全面开展，为全年目标任务的完成奠定了良好基础。

（一）路网建设持续推进。在“一轴一环八射”立体交通格局初步形成的基础上，今年将长江路西延、嵩园路快速化改造、机场大道列为重中之重，精心谋划方案，协调解决矛盾。

目前，长江路西延工程i标段已于8月中旬主体完工；机场大道初步设计9月17日完成，已进入招标程序；啬园路快速化改造、长江路西延与锡通公路连接线的建设方案正在研究深化中。除快速路网外，我们以完善区域路网和打通交通节点为目标，对年初排定的47条骨干道路挂图作战，续建项目中人民路跨线桥、纬七路等8个骨干路已完工，新建项目中战胜路北段、跃龙路改建工程、都市华城东侧等7个项目施工图基本完成，待拆迁完成后可以进场，铁路西站站房建设等6个项目正在进行施工图设计，新华路、纬十三路、龙潭小学西侧停车场等3个项目已经入招标程序。

（二）园林绿化扩容提质。按照因地制宜、点面结合的思路，重点实施了一批绿化工程。南川园立交地块绿化、滨江大桥桥头公园已局部建成对外开放，五步口地块绿化加紧推进，城山公园12月份开工建设，年内东昇小游园、五一小游园、华丰河小游园等10个小游园建成或基本建成，城北大道、通盛大道、幸福大道、幸余路、红星路、汽车东站北侧路等一批道路两侧景观带建成；通吕运河绿廊（通宁大桥—崇川大桥）建成，海港引河绿廊（通吕运河至南川河立交西侧地块）开工建设；结合环境综合整治和濠河5a复查，大力推进道路配套绿化、零星地块绿化、垂直绿化及濠河景区景观提升。

（三）公用事业稳步发展。全年完成供水4.2亿立方米，比上年增长3.96%；完成天然气供应1.7亿立方米，比上年增长13.3%。完成市区污水处理厂扩能提标工程，全年市区三家污水处理厂共处理污水12540万吨，比上年增长13.5%。年内季度污水处理综合评价连续全省第一。全年装灯7161盏，所管辖照明灯达29.97万盏，亮灯率达99.7%。年度绿色照明考核名列全省第五。垃圾填埋场共应急处理垃圾9万吨。开工建设崇海水厂二期40万立方米/日工程、洪港水厂60万立方米/日深度处理工程，至年底分别完成50%土建工程量，加快高层住宅二次供水设施改造，年内超额完成江海名苑等42个小区250幢高层改造，确保二次供水水质□20xx年实施了市区两

个批次26个积水路段整治工程，目前已完成15个，还有11个正在推进之中。城市排水经受住暴雨考验，未出现大的涝情，年度考核全省第四。牵头推进市区29条河段截污工作，3年累计实施62条河段的截污整治，水环境得到有效改善。

（四）建筑产业转型升级。在我局的牵头组织下，经过网络平台申报、资料台账审批、集中答辩答疑、现场调研评估等环节，我市于5月顺利通过省住建厅现场考核和专家答辩，被确定为全省建筑产业现代化示范城市，全省地级市仅2家，我市占一席。随后，市政府印发全市建筑产业现代化实施意见，为未来十年全市建筑业转型发展明确了“路线图”和“时间表”。8月中旬，全省建筑产业现代化示范工作座谈会在南通召开，与会代表参观了南通部分示范基地及示范项目。8月底牵头召开了全市建筑产业现代化推进工作联席会议第一次会议。20xx年，受经济下行影响，增速放缓，但建筑业总产值仍达6100亿元。

（五）抓好工程质量安全。持续推进工程质量治理两年行动，深入开展住宅工程质量创优活动，强化日常监督巡查，开闸检测机构能力验证，规范工程施工质量验收；以落实主体责任为重点，加大安全基础能力建设，着力强化安全监管，扎实开展安全教育、专项整治、“三项行动”和“打非治违”活动，安全生产形势总体平稳；积极推广工地、搅拌站标准化建设，扬尘整治、大气污染防治有效落实，年度环境综合整治任务圆满完成。

此外，村镇建设、住宅产业化、抗震防灾、建筑节能、科技创新等工作都取得长足进步。

1. 继续完善优化路网结构。加快推进长江路西延工程，力争上半年主线通车，开工建设机场大道，同时按照快速路网预研成果，重点安排一批快速路提升完善项目（嵩园路快速化、长江西路与锡通高速连接线、铁路西站站前快速路等），加快向市经济技术开发区“一射”以及市区至通州快速通道的

方案深化，合理安排建设时序；梳理主次干道路网，重点解决“断头路”和新区内及新区间骨干路，提高市区路网空间通达性，共计安排新建、续建骨干路网项目44项；按“片区化”思路强化城市支路网、老新村出入通道和疏堵工程建设，试点新桥新村片区，对20xx年拟列入改造的片区深化研究，努力改善市区“微循环”；按市区综合管廊规划研究成果，积极试点综合管廊示范项目，鼓励有条件的封闭区域城市重要组团开发中按综合管廊模式开发建设；积极推动城市轨道交通前期工作，开工建设铁路西站站房以及与轨道交通1号线衔接工程。

2. 加快园林绿化提档升级。大力倡导海绵城市建设理念，围绕创建国家生态园林城市和“第二生态圈建设”目标，重点安排两河两岸区域景观建设项目和濠河景观提升完善项目；按“503020”原则确定的城市重要出入口及重要主次干道两侧具备实施条件的道路景观带项目；推动城山公园、南川河公园（南川河立交地块绿化）、军山植物园等综合性公园（专类园）建设，以及裤子港河西侧小游园、恒盛豪庭东侧小游园等小游园建设；结合道路景观建设和环境整治要求，推进林荫化建设、道路绿化充实提升，以及零星地块绿化提档升级改造。

3. 公用事业聚焦民生需求。加强城市区域供水能力，新扩建崇海水厂二期40万吨/日工程。开展李港水厂及水库前期研究，实施市区与如皋片清水联通、通如线改造、洪港水厂深度处理等供水工程；加强城市污水处理能力，推进污水处理中心三期细格栅改扩建、东港污水处理厂一、二期提标改造工程等工程，并结合城市重要功能片区建设，有针对性进行污水处理设施布局优化方案研究。加强公用事业应急处理能力，推进老洪港应急水库配套设施建设、垃圾填埋场7号池工程（含飞灰填埋）等工程，确保供水、垃圾处理应急需求；加强信息化管理水平，建立和完善地下管线综合管理信息系统，完成城市地下管线普查，初步建立管理平台；加强城市基础设施管养能力，开展跃龙路、紫琅路、长江中路等城市主次

干道的大中修，并结合道路改造安排雨污水管道改造和排水防涝设施建设。

4. 加强工程质量管理监督。加快信用体系建设，构建稳定的建筑市场信用管理信息平台，推进信用平台建设在县市区的覆盖，以日常考核为基础，加强信用平台的动态管理，在工程建设领域中全面推行信用成果的运用，逐步完善各方主体的信用评价体系；全面推动网上招投标，根据省厅关于建设工程监理及货物招标的新规定，规范我市监理及工程货物招标市场，进一步落实合同备案制度；通过重点项目推进季度例会、项目建设群以及热点工程上门服务等多种形式，提高建设单位对基建程序和审批流程的认识，加快项目推进；抓好五方主体终身责任制的落实工作，打击违法分包挂靠，规范承发包行为，进一步强化各方主体的质量意识，加强监管和重点核查，全面完成工程质量治理两年行动。

5. 大力推进建筑产业现代化。全力抓好政府类投资项目建设，积极推动产业化应用向公共设施、交通工程、地下管廊等领域拓展，大力推进产业化技术在房地产项目上的应用，尤其是在工程设计环节就按照产业化技术进行设计，对已经成熟的预制楼梯、叠合楼板在新建项目中实现广泛应用；统筹考虑全市生产基地布局，督促xx县以华新集团为平台建成一家产业基地，推动xx区在市区西部启动产业基地建设，支持中南、龙信两个基地，进一步扩大产能，提档升级；加大对装配式混凝土结构、钢结构、钢混结构、木结构配套技术和部品科技研发，加快相关科研创新和标准编制，支持企业在关键技术研究及应用方面开展科技攻关，力争将更多成果转化为“省标”、“国标”；多组织展览展示及各种形式的现场观摩，同时依托专家委员会、重点企业，积极开展专项培训，完善现代建筑产业化人才服务体系，确保各类管理、生产、技术人员满足产业化发展需要。

6. 加快推动城乡统筹发展。做好20xx年度9个美丽乡村建设示范项目督查指导、市级验收、整改提高，迎接20xx年底省级

考核，并做好20xx年美丽乡村建设示范项目遴选申报及项目确定后的实施指导；做好20xx年度村镇建设统计和小康指标监测数据上报工作；做好白蒲镇“国家小城镇建设试点示范”项目的督查指导工作（20xx-2017年），做好传统村落保护、中国传统村落申报等工作；做好包场镇、石港镇等省级重点镇综合规划建设示范规划设计及实施的项目督查指导工作，继续指导全市19个市级中心镇和9个临海城镇建设工作。