

月度工作计划会议纪要 月度工作计划(精选8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇一

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象

2、杜绝三长出现(头发、胡须、指甲过长)

3、衣物必须勤洗勤换，员工必须勤洗澡，身上不能带异味

4、上岗前不吃带异味的东西

20xx企业保安工作计划

新的一年，保安部将紧紧围绕“形象要有新变化，服务要有新变化，礼节礼貌要有新变化，安保要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部新形象。

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇二

1、继续努力将产销差降低到合理水平

公司各部门将进一步完善和执行各项行之有效工作计划，并结合本月实际工作细化分解，从生产、营销、管线等方面加强管理，将公司产销差降低到合理水平。

(1) 生产方面：姑孰水厂加强与管线所、营业所、客服等部门协作，通过了解城区管网各测压点水压情况和用户反馈信息，及时了解城区水压需求，在确保用户用水的情况下，进一步分时段合理调配出厂水压，减少管道水量漏失，减少水资源浪费，降低产销差；继续关注夜间供水最小流量并做好分析工作，及时掌握城区管网漏失情况。

(2) 营销方面：健全抄收考核制度，及时建卡，提高抄表“三率”，杜绝人为估表和人情水现象；提高举报奖励及时性，加大举报奖励宣传力度；加强大表监控、用水性质监控，发现异常及时处理；加强对协议用水的监管，合理计算环卫、市政道路绿化及园区实际用水；加强城区内消防栓监管和对内、对外核查力度，进一步规范供水市场。

(3) 管线方面：加强管线巡查保护，利用安装dma分区计量表等方法，查找出有漏失现象的城区老旧管道，合理利用技改资金制定计划逐步进行更换，从而主动减少爆管几率，减少水量漏失；继续聘请专业检漏公司、马鞍山xx水务公司管线所或自行对城区现有管网进行全面普查，减少漏失水量；加强对拆迁区域和施工现场管网巡查工作，提高抢修及时性。

与县水利局、市公司设计室、工程部等部门合作，前期确定源水管道工程涉河施工方案并顺利审查通过，完成工程各项前期准备工作。待水位等条件成熟后，按计划将现有三根dn600源水管改造更换为dn700钢管（全长约150米），一泵增加一根dn600源水管（全长约220米）。增加一泵取水能

力，由目前5万吨/日增加到7万吨/日。完成一泵1、2号水泵电机和进出水阀门更换，以及将二泵5、6号水泵改造成高压水泵等应急水源配套项目。

配合市公司相关部门开展姑孰水厂一期2.5万吨自动化改造，安排相关人员全程参与项目进程，学习开展大型技改工程办事程序和技术，锻炼自身队伍水平。计划改造完工后，使得姑孰水厂一、二期制水系统并联供水，提升公司独立供水能力，为进一步扩大供水范围和降本增效做好准备。

1、完善制度建设，确保安全供水：坚持“安全第一、预防为主”的工作指导方针，不断充实、完善各项安全管理制度和应急预案体系，将各级安全生产责任制落实到人，建立切实有效的巡查机制，强化液氯库、加氯间、配电间等重点区域的安全防范措施。

2、加强安全监督管理，成立水质安全科：为加强公司水质安全管理，公司将化验室与水厂进行职能分离，成立水质安全科综合管理水质安全检测和公司整体安全管理工作，并由水质安全科组织定期和不定期的安全生产检查，对发现的安全隐患，及时整改到位。公司坚持水质三级检测制度，不断提高、完善公司自身检测能力和环境，加强与市公司水质监测站、县卫生监督所的沟通与合作，加强水源保护区巡查力度，做好相关应急材料准备工作，确保安全生产零事故。

3、加强员工安全教育和业务技能培训：定期组织安保设备操作演练，积极参加市公司及各单位组织的培训、技术比武等活动。安排姑孰水厂各专业岗位及班组员工，有计划开展各项内外部培训活动，提高员工素质，从而不断提高员工技能水平，以满足今后自动化生产工作需要。

4、尽早实现家属区通道封闭，确保姑孰水厂生产安全：原供水公司家属区居民进出道路与姑孰水厂生产区域距离过近一直是一个安全隐患，并且影响到公司客服中心改造和办公楼

安全管理等工作的开展。目前家属区附近新建小区已建设完成，公司积极与县住建委和该小区物业公司沟通，并安排仍然住在原家属区的员工牵头开展沟通协调工作，积极推进小区物业合并事宜。公司计划在本月尽早实现姑孰水厂生产区域与小区生活区域分离，确保生产、供水安全。

1、加强营收管理，确保水量回收：

强化抄收管理，严格执行抄表“三率”考核制度，发挥营业所和稽查内部监督效用，杜绝估表、人情水等现象，并通过制定违章案例举报奖励制度激励一线抄表员工工作热情，查找长期未抄见水表增加水量回收；加强大用户管理，加大大用户水表监控力度，发现用水疑点及时进行处理；做好二次供水小区水费收缴工作，按时抄表及时收费，做到月清月结，确保水费回收；加强周期表更换力度，合理安排表位整改进度，创造有序抄收环境，提高水表抄见率；定期对安装的区域dma表进行数据分析，与管线所等部门合作及时找出水量漏失原因。

稽查制定出规范用水市场巡查计划，积极与县工业园区、环卫、园林管理所沟通，重新核实、核定用水面积和协议水费，进一步规范供水市场；制定合理计划，用2-3年时间对xx供水市场进行一次彻底的普查，了解xx实际供水现状，为公司政策制定和各部门开展工作提供信息。

2、加强管网抢修及时性，继续开展管网检漏：不断完善抢修预案，结合xx城区管线实际情况，有针对性的准备齐备各项抢修材料，确保能够及时、有效的进行抢修，减少水量损失。加强管网巡查力度，积极与市公司管线所开展业务交流，提升自身听漏水平，并做好月度检漏计划制定，最大化发挥外部聘请的专业检漏公司的作用。

3、优化客户服务，提升企业形象：坚持在服务工作中践行“优质供水，至诚服务”理念；坚持推行一站式服务和开展

“服务明星”评选活动；加大银行代收、代扣业务宣传力度，引导用户转变缴费模式；继续向用户宣传公司有奖举报制度，并将反映信息及时反馈公司相应部门；坚持每月召开客服工作协调会，协调解决在对外服务方面存在的问题，通过部门间沟通和配合，提高办事效率和服务水平。

规范技改管理，合理使用技改资金：规范公司技改流程管理，合理利用预算资金，严格控制技改费用。对于5万元以上技改项目实施前要上报计划方案，经过论证批准后方可实施，完成后要做好相关资料留存，做到有计划合理的使用技改资金。

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇三

提高公司各部门执行工作目标的效率，追踪各部门工作进度。集思广益，提出改进性及开展性的工作方案。下文是月度例会会议纪要，欢迎阅读！

20xx年8月31日15:00兰州金川科技园有限公司在金川事业部召开了7月份安全生产例会会议。会议由公司副总经理王树亮主持。生产部王锦春、刘光辉、单猛、张东、顾永刚、张杰，采购部吴幸明，综合管理部张泓，财务部孙作刚，人力资源部邢金兰，钴车间朱永泽，中试厂陈文福，氧化镍车间陈守权，粉体车间郇泽泉，供热车间王祝华，合金冶炼车间赵旭光，银酸车间李勇智，高纯金属车间白延利，合金线棒材车间杨艳，生产部、各车间安全管理人员等参加了会议。

一、八月份工作完成情况

3、各车间继续积极推进“十三项”重点工作，生产部加大了督导工作；

4、依据集团公司《规范已建、在建项目安全防护、色彩管理会议纪要》精神，召开专题会议，布置要求各车间要加强现场管理，确保人机隔离工作持续、稳步推进，安全标识、色

彩管理按规范开展。

- 1、各车间要高度重视本次检查评价工作，领导要亲自组织、安排，组织相关自评与资料准备，积极配合检查评价工作。
- 2、各车间要同生产部做好沟通，积极完善资料；
- 3、做好现场的整顿、清理工作；
- 4、生产部要及时做好同安环部的沟通工作，确保接待和检查的顺利进行。

时间□20xx年3月23日下午15:30

地点：会议室

主持：

参加：

记录：

会议主要内容及议定事项会议总结了3月份的安全生产工作，井下生产有序进行，“两会”期间矿各项管理规章制度执行到位，保证矿井生产安全。总结分析三个“百分之百”达标活动，对所做的工作给予肯定。会议对下月的安全生产工作作出部署。

安全部长：

本月，我公司在3月份圆满完成了安全作业任务，各项工作有条不紊地开展，特别是“两会”期间，我矿执行特殊时期管理规定，严格要求，职工自律。本月未发生任何事故，实现了平安3月。

安全矿长：

本月实现的安全生产，也是我矿实现20xx年第一季度安全生产。特别是在“两会”期间，我矿严格按照集团公司“八个严格、十个严禁”指示精神，以《昌泰煤业特殊时期管理规定》为指导，强化生产安全工作，监督检查每个作业地点安全生产工作，督促每一名职工按要求作业，保证了我矿3月份的安全生产。我矿的三个“百分之百”达标活动已稳步进行，各部室、队组要认真执行。严格按照《昌泰煤业三个“百分之百”达标活动方案》，做好每一项工作。现阶段我矿的三个“百分之百”达标活动正处在学习阶段，各部室、队组要认真组织，保证每名职工都要学习。

日常检查出的隐患问题，各相关单位要在限期整改时间内完成整改，逾期未整改的要申请延期，否则给予相应考核。在一季度大检查中出现的问题，各相关单位要认真整改，并举一反三，防止类似的问题再次出现。

生产矿长：

各单位严格管理，井下各作业地点按照规定生产作业，职工严格遵守劳动纪律，是这一个月我矿安全生产的所在。各单位要继续坚持下去，实现我矿安全、文明矿井。

通风矿长：

20xx年里，将继续加大对通风、防尘、消防系统的改造、完善，加强井下风量的监测，保证通风正常。井下巷道掘进面的通风工作一定要时时监控，不得出现微风、循环风，及时更新风机运行记录及风机电源切换正常。瓦斯检测、防尘是通风工作的重要部分，各检查点数据要保证正确，更新及时。矿井整个通风系统要保证正常稳定。

总工程师：

加紧手续办理;严格执行“隔离开采、三个锁定”;不在范围的由地质部门调查后开工;超前探管理、三维地震瞬变电磁结果要上图;做好地质情况的检测。为实现第一季度安全生产目标,要高度重视,警钟常鸣,进一步提高对安全生产责任、安全生产形势、当前各企业安全生产存在问题的思想认识。并以这种思想认识为基础,抱着对自己负责、对他人负责的态度付诸于自己本职内的安全工作中。

针对井下巷道掘进和工作面生产情况,地测、通风、机电、生产各部门要准确掌握,各种所需资料备齐,备准。发现问题及时提出并要求整改,保证掘进和生产安全、高效进行。

机电矿长:

我矿新更换的主皮带运行正常,提高了井下输送能力,为我矿进一步发展奠定基础。对存在的一些问题,运输队要及时解决,保证限期整改完毕,自查自纠中各队组查出的问题应认真处理,一丝不苟。

“两会”期间要保证用电地点的供电正常,各种电气设备要做好维护和检查,不准出现带病作业现象。各队组严格遵守矿规章制度,实现“两会”期间的生产安全。

矿长:

1、安全、生产、机电、运输、通风、地质、调度室各部门要紧密的配合,完成我矿自查自纠活动,通过此次活动消除安全隐患,减少事故发生。

2、完善井下通风系统、各种管路,加强顶板管理,做好地质条件监测、超前管理。

3、通过与兄弟单位的接触,完善措施、建章整制,认真分析存在问题和差距,并及时修正。

4、“两会”特殊时期，要做好安全工作，使职工对三个“百分之百”内容熟练掌握，降低人为事故发生几率。

5、严格落实红线管理，严格落实“隔离开采”和“三锁定”。

20xx年8月9日8:30，在公司办公楼五楼会议室召开了八月份安全例会，公司副总以上领导、安全监察部、工程技术部、基地安生部、检修维护部主任及工程技术部专责参加了会议，公司副总经理雍锦宁同志主持了安全例会。会议由马莲台、六盘山基地汇报八月份安全情况及九月份安全重点工作；安全监察部评述了八月份的安全情况，布置九月份安全重点工作；副总经理雍锦宁同志评述八月安全管理及强调九月份安全重点工作；最后总经理许峰做总结讲话。

会议认为，八月份全公司安全工作总体情况良好的。公司内部及外部工程管理未发生人员责任的各类事件，发生设备一类障碍1次，安全管理稳步提升，职工安全意识逐渐增强。特别是班前会执行较好；安全标准化、准军事工作比较到位。但是还存在现场管理不严，外部工程管理使用的外委队伍安全合同未及时签订，手续不全就开工的想象及“以包代管”的问题；本月各基地虽然缺陷总数大幅下降，但是也存在几次降负荷和设备检查不到位，造成设备损坏的事件，要引起高度重视，主要表现在计划检修的深度不够；以及六盘山双机停运后，基地高度重视，细心检查各台设备及系统，没有造成事故扩大和延误启动的不安全事件，希望马莲台基地做好这方面的事故预想及演练工作；8月份重点工作是按照集团公司8月16日关于银星煤业人身死亡事故的电视电话会议及火电事业部的要求，在公司内部及项目部开展安全专项检查工作，查出问题200多项，取得阶段性的成绩，针对查出的问题存在薄弱环节，必须针对相应的防范措施，后期工作重在整改，目前正在执行中。

一、月度安全评价：

1、自8月份以来，公司承揽的外部工程项目相继开工，截止8月31日，虽然未发生二类障碍、人身轻伤及以上的各类不安全事件，安全监察部不定期到项目部进行抽查，还存在以下问题：马莲台废水改造工程机务部分的安装，项目部安全员发现问题的能力欠缺，现场存在的问题熟视无睹，工作无标准，存在多项安全隐患，外委队伍处于“以包代管”的想象，不及时召开班前会及班后会，对项目部提出批评。其它项目部管理人员认真负责，均严格按照机组计划检修安全管理要求开展工作，特别是中卫寺口子、西部热电项目部每天的班前会、班后会安全交底总结工作到位，会议的电话录音每天及时发送到公司安全监察部，根据各项目的进展情况，安全风险防范的重点不同，对项目部提醒安全重点检查的项目和危险预控措施完善。

2、8月18日-22日，公司安全专项检查工作组由安全监察部负责，会同工程技术部、基地安生部、检修部、项目部共同开展联合自查工作，本次安全专项检查自查阶段没有发现较大问题，个别班组安全基础管理工作较好，如马莲台除灰脱硫班、电气低压班、六盘山基地的低压班，整体工作较好。但是存在的问题还是比较多，其中马莲台基地查出问题94项；外部项目部14项；六盘山基地99项，分别召开了检查信息反馈通报会，要求基地及项目部要高度重视，及时落实责任和整改时间，立即安排整改。截止8月31日，马莲台基地已经83项，剩余的11项准备在#1机组计划检修和购买材料后完成；六盘山基地67项，剩余的32项问题正在整改中；外部工程14项问题全部整改。从这次的安全专项检查工作反映出我们各级管理人员的责任制落实不到位，责任心不强，基础管理工作不重视，发现问题的能力有限，做老好人的思想，存在报喜不报忧的想象，同时执行力度不够，工作安排不下去，整改工作进展缓慢。

3、六盘山#2机8月3日高压外缸疏水管节流孔法兰泄漏停机以及8月5日#2机#5高导疏水管道至快冷连接三通刺汽抢修堵漏工作，反映出我们金属监督工作不到位，工程技术部要协助

金属监督人员完善设备台账，按照图纸核对机、炉侧监视的高压焊口，逐项排查，避免漏检造成类似事件的重复发生。

4、马莲台#2工业废水泵400vmcc柜着火及六盘山#2机凝结水输送泵电机定子绕组烧毁事件，反映出电气专业辅助设备大修工作开展不认真，检修深度不够，日常巡检工作不到位。

5、8月9日六盘山#1、2机组因电网原因造成双机停运，六盘山基地全体人员顾全大局，认真排查设备安全隐患，没有扩大事故和滋生其它设备损坏事件，提出表扬并进行奖励。

二、月度安全管理要求

1、各专业工作票危险点预控措施的复查工作，管理人员都能坚持到现场确认签字，但是还存在措施不全的情况下，没有签署补充措施的意见。

2、现场设备文明生产、管道积粉及设备的漏油点较多，如六盘山#12炉设备卫生差、磨煤机、送风机及漏点较多，专业上按照设备划分督促负责人进行整改。

3、长期外委项目及新开工的外部工程，外委队伍必须做到“谁使用、谁管理”的原则，必须及时签订《安全协议》及办理完开工手续，方可进入现场从事检修工作。

4、从安全专项检查存在的问题，反映出保证体系管理人员，职责不清，履职不到位，安生部要定期抽查，发现问题必须提出考核意见。

三、公司副总经理雍总强调：

1、从月度生产方面存在的问题，反映出设备管理有下滑的趋势，人身方面公司通过不断的检查，得到了很好的控制。但是外部工程方面还存在一些不安全的事件，近期周边的安全

环境不好，安全专项检查查出的问题比较多，虽然取得了一定的成绩，但是还没有达到预期的工作效果。

2、在第二阶段要进行深度检查。对外项目的管理好于基地内部的管理，9月份安全专项检查持续进行，针对问题查找薄弱环节，从9月16日起不断的进行整改，消除病灶式的整改，直到设备正常投运，形成整改的闭环管理。

3、安全技能鉴定考试的通知虽然已经下发，但是具体的实施方案、培训工作和其它具体准备工作要尽快出来。

4、阿拉善风电场的手指口述理论学习，落实是否有执行的方向和创新的方式。

5、秋季安全大检查工作和安全专项检查工作循环进行，要轻形式、轻汇报、重落实。

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇四

市场营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的职能部门，是酒店提高声誉，树立良好公众形象的一个重要窗口，它对总经理室进行经营决策，制订营销方案起到参谋和助手的作用，它对酒店疏通营销渠道，开拓市场，提高经济效益和社会效益起到重要促进作用。

今年重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，详细记录客户的所在单位，联系人姓名，地址，全年消费金额及给该单位的折扣等，建立与保持同政府机关团体，各企事业单位，商人知名人士，企业家等重要客户的业务联系。

为了巩固老客户和发展新客户，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末或重大节假日及客户的生日，

通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。今年计划在适当时期召开次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。

今年营销部将配合酒店整体新的营销体制，重新制订完善xx年市场营销部销售任务计划及业绩考核管理实施细则，提高营销代表的工资待遇，激发、调动营销人员的积极性。营销代表实行工作日记志，每工作日必须完成拜访两户新客户，三户老客户，四个联络电话的二、三、四工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日记志综合考核营销代表。督促营销代表，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解收集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理室。

强调团队精神，将部门经理及营销代表的工薪发放与整个部门总任务相结合，强调互相合作，互相帮助，营造一个和谐、积极的工作团体。

接待团体、会议、客户，要做到全程跟踪服务，“全天候”服务，注意服务形象和仪表，热情周到，针对各类宾客进行特殊和有针对服务，最大限度满足宾客的精神和物质需求。制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

经常组织部门有关人员收集，了解旅游业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，掌握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

与酒店其他部门接好业务结合工作，密切配合，根据宾客的需求，主动与酒店其他部门密切联系，互相配合，充分发挥酒店整体营销活力，创造最佳效益。

加强与有关宣传新闻媒介等单位的关系，充分利多种广告形

式推荐酒店，宣传酒店，努力提高酒店知名度，争取这些公众单位对酒店工作的支持和合作。

x年，营销部将在酒店领导的正确领导下，努力完成全年销售任务，开拓创新，团结拼搏，创造营销部的新形象、新境界。

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇五

做好安全生产工作保障人民群众生命财产安全的重要政治任务。本文是月度安全生产会议纪要的范文，欢迎阅读!

日期□20xx年x月x日

地点：127车间会议室

主持人：徐湘生

参加人员：酿造127车间基层管理人员

会议内容：加强生产安全，提升安全意识

会议围绕车间生产，紧扣生产安全的四点具体要求：

- 1、酿造127车间的安全生产管理，是自上而下的管理方式，作为各级管理者必须把握好安全环节。
- 2、强调安全生产意识(班级各成员不能只顾生产，从而忽视安全)，包括上下班过程中的安全行车，做到宁停三分，不抢一秒，酿造三车间在此环节上也出过几起行车相撞事故，幸好没有人员受重伤事件发生。
- 3、各班上班前、下班后应全面检查现有的扬糟机、电源线等，如发现异常现象发生，应及时通知车间，会同动力维修人

员即行处理，严禁现有设备带病作业。

4、新员工上岗前进行安全培训(车间内多多少少因工作需要会增加新近员工，段长、班组长应对其进行及时的岗位安全培训，并要求特别提醒车间关于安全的处理要求)。

5、强调穿戴劳动保护用品，尤其是车间生产因糟内淀粉过多，落于大理石地面没有及时清扫会造成打滑现象，班级成员应注意工作防滑，穿好防鞋。

6、特别强调的是，班级员工在操作机器时，应严格遵守操作规范，非自己操作的设备或电器等，切勿擅自启动。

罚款120元/次，依次累加。

安全生产会议记录：敖春华段长就四月出现的具体问题做了细致分析，重点强调了四月有个别员工家人来车间的事件，还有晚班下班后清洗机台时个别班级在不停机的情况下站于机台传送带上清洗的危险性事件，车间要求要求班组段长加强管理，防范事故的发生。各位段长、班长各抒己见，积极参与安全生产问题的讨论。

刘月华、敖春华、杨新林同时对现有工作套鞋的防滑功能提出要求，建议公司的工作套鞋一定要有防酸防滑的作用，以保护员工免受因滑倒造成伤害。

班长曾志强就员工的安全培训、规范作业操作以及完善保险体制提出了一些建设性意见。班长罗国升对班组安全建设提出了一个新颖的“老师傅新徒弟”承包安全责任的意见，得到在座各位的积极响应。

安全生产会议记录：敖春华、刘月华等对现有的车间安全培训提出许多建设性意见，如确定操作技巧的规范等。引起了车间的重视，要求今后采取切实措施调整与落实。

最后，作为酿造127车间的生产安全主管，再次向大家介绍了车间的人员安全构架：酿造127车间安全组长：徐湘生，副组长：敖春华，安全组员：段长刘月华、杨新林，各班长。要求今后落实安全管理职责，大家共同提高公司安全管理水平。

会议议程：安全工作会议

会议时间□xx年x月x日

会议内容：

一、电气设施安装规定

会议就电气设施的安装要求作了规定：今后，各单位在安装电气设备、设施时必须按照安全生产标准化要求来安装，统一标准。例如：设备安装人员要按照三相五线制的要求进行设计和安装，手动(移动)工具的插座前端要安装漏保，插座板、控制箱等供电设施要确保pe线(零线)到位等等。

二、布置20xx年度安全环保考核工作

1. 考核时间调整为□20xx年1月1日-20xx年9月30日；
2. 本公司较重大人身伤害事故(指医疗费用)调整为15000元；
3. 安全环保考核总额调整为10万元；

三、其他工作告知

- 1.20xx年度安全生产工作创新申报，各单位如有符合《安全生产奖惩管理制度》奖励条款的，在12月10日前将书面材料报后勤保障中心安监部。
2. 各单位务必在12月底完成部门、班组安全责任书签订工作。

责任书格式要求规范，条款内容可在去年的基础上，根据本单位实际作调整。

3. 《安全保卫管理制度》 3.3.1 上班期间员工外出须凭该员工所在单位上级主管批准的《请假申请表》或《公差审批表》，出门时在门卫室备案。3.3.2 对于坐班车到南北厂区的员工，由班车司机负责监督。如果发现半途下车办私事的，班车司机应向后勤保障中心安监部反馈，经调查核实后通报相关单位。从12月1日开始，各门卫室将严格按制度执行，请各单位做好相关工作。

四、 下一步安全重点工作提醒

1. 通过安全生产标准化达标，各单位的基础管理资料已基本完善。接下来，各单位要对存在的问题及时进行整改，今后的工作要严格按标准化要求来实施。
2. 设备安装、布局前，各单位要从长期发展的方向、科学合理地按安全生产标准化要求布局，避免重复性返工。
3. 加强特种设备的安全生产管理，相关责任部门要按规定进行安全检查并做好记录。对需要检验、检测的设备，责任部门必须按规定检测。锅炉、压力容器、起重机械、电梯、压力表、安全阀等必须在检测周期内使用。
4. 加强特种作业人员的安全生产管理，无证人员一律不得上岗操作；有证人员上岗操作时必须规范化、标准化操作，不得违章违规操作。
5. 加强危险化学品的安全管理：使用人员要定人、定岗，储存时必须按要求存放，加强使用过程中的安全控制。
6. 除冲床红外线保护外，小冲床上能加装防护网的单位要及时加以落实。

(企业简称)-c-aqb-jl001

会议名称 安全主管会议

会议时间 年 月 日下午 会议地点

主持人 记录

出席人员

会议内容:

本次会议由主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、 安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、 安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、 厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、 分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、 作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、 项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、 严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、 防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、 夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、 交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

报 总经理 签批

送 安委会成员

发 各安全管理人员 年 月 日

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇六

一个月时间就这样很快的结束了,回顾自己这月以来的工作,可以说是有很多的地方值得去回忆.下文是关于最新的部门月度例会会议纪要范文,仅供参考!

项目监理部名称: 黄骅万锦星城监理部

1上月工作落实情况, 制度落实情况及员工业务技术培训情况。

根据甲方对工程进度的要求,各单位工程进度基本正常,工程质量平稳,砌体工程验收一次通过率达到80%,根据公司的安排,项目部结合公司技术试题,对规范、图纸认真研读,每个人的技术水平有一定提高。

2介绍工程进度、进展情况

3工程现场出现的问题(质量、人员调配、技术难题、与甲乙方的协调)

在甲方工程部配合下,工程质量良好,监理部人员工作态度较好,与甲方和乙方关系正常,甲方对监理工作比较认可。

5本月工作计划

本月工作重点,配合马上开始的主体验收工作,督促施工单位完善现场安全文明施工,对实体质量按照省结构优质工程标准进行检查,为结构评优做准备。

6公司领导提出整改意见和可行性措施研

三月六日，副局长主持召开了三月份工作例会。

各部室负责人分别向会议通报了近期全局主要工作进展情况和下阶段工作安排，各基层单位分别汇报了本单位常规工作和需协调解决的问题。会议答复了各单位提出的需解决的问题，并就全局近期重点工作做出具体安排。

一、关于安全生产：

1、气候转暖各类施工已陆续开始，由安监部建立所辖区域内的电缆明细表，整体部署防外力破坏工作，重点区域做到重点防护。各市区局按照统一安排，积极采取切实有效的防范措施，坚决杜绝企业内部施工挖断电缆，防止外部施工队伍损坏电缆。

2、生技部要提前部署防鸟害工作，保证主网输电线路加装防鸟刺工作在8月中旬全部完成。

3、对lw局的8条35kv输电线路，由生技部协助完成线路消缺工作；相关单位积极配合协调，严格按照规定，按照程序砍伐通道内的树木，在解决缺陷、通道问题后，灵武局与线路工区办理交接手续。

4、按照《电力电缆管理规定》35kv及以上线路中间段电缆由线路工区负责运行维护，变电检修工区负责检修，生技部协助理清35kv及以上线路中间段电缆资料，两工区留存。

5、由生技部制定“母线平衡度实施办法”，对母线不平衡度的合格率进行常态管理，将此做为线损基础管理的一项重要工作来抓。

6、督促省公司及早对我局配网规划进行审定，以保证工作按

规划实施。

7、在xx电力调度中心的指导下，调通所、营销部、生技部等部门按照公司调度专题会议精神，制定上网用户自备电厂调管规程。

二、关于电网建设

对高桥变的选址，职能部门要发挥主观能动性，积极参与、主动配合，尽快落实。

三、关于电力营销

1、营销部门要严格准确地执行支持高耗能企业的优惠政策，及时了解用户经营现状，做好负荷增长的摸底工作。为确保完成20xx年售电量指标，主网的计划检修、改造原则上不停用负荷，采取有效措施避免配网建设与改造引发的电量损失。

2、为实现用户投诉举报率同比下降20%的目标，客户服务中心、营销部等相关单位和部室要通过多种途径发放停电通知，确保计划停电的用户告知率上升。

3、营销部在本月底向公司上报电费统一结算工作的总结分析报告。

4、用电稽查所认真组织召开稽查工作专题会议；积极开展异常单处理的抽查工作；对20xx年计量装置整改情况进行总结报告。

5、农电部要认真分析公司组织的农电工培训调考成绩，准确查找和解决我局农电工队伍存在的问题，努力提高农电工队伍的整体素质和专业素质。

四、关于其他：

1、各职能部室一定要用实际行动在提高工作效率、转变工作作风方面作出表率，对基层单位提出的问题，属影响安全生产、市场营销等中心工作的问题要立即解决，可以稍缓一步的问题也要向相关单位作出书面回复。

2、规范用工管理，主业原则上一律不得自行雇佣临时工。在工作量大，确有需要的情况下，可通过“项目整体委托承包”来解决。临时用工坚持统一管理，由局里委托适宜机构雇佣，全局合理再配置的原则。

3、职能部室要注意提高技术协议的准确性、全面性，确保采用设备、系统的安全运行和正常维护。

4、及时进行指标对比分析工作，查找影响指标波动的主要因素，并采取有效措施加以解决。各职能部室、相关人员要对指标进行可控管理，要及时掌握相关信息，把握国电公司指标管理动态，确保我局指标的标杆性、领先性。

5、职能部室积极向省公司营销部反映因工作流程不畅，现有工作制度操作性不强，我局与电能计量检定中心工作责任不清、配合不紧密的问题，希望省公司完善相关管理规定。

6、制作xxx供电局网页是事关塑造企业形象，加强对外宣传的重要工作。调通所要高度重视，做好网页运行维护工作，各部室、各基层单位要积极参与网页建设工作。坚持“塑造企业形象、人人有责”，共同努力建好网页，打造靓亮的首府供电信息窗口。

7、原配电一、二工区、市区农电营配中心与三区局的资产帐务移交工作须在本月内完成。

8、人力资源部在本月内完成“职工劳保管理规定”的制定工作，提交代表组长联席会议讨论。

9、综合部要及时做好各单位办公家具配置、办公场所调整等后勤保障工作，确保各项中心工作的正常开展。

党委书记bbb同志强调当前各单位、部室务必要认真做好维护稳定工作，坚持超前防范，及时排查矛盾，坚持把问题解决在基层，把矛盾化解在萌芽状态，坚决杜绝在全国“两会”期间出现“上访”事件，全力维护企业和谐稳定大局。

aaa局长指出，我局“两会”已圆满闭幕，会议提出的20xx年工作思路和工作安排以及“”发展目标得到了省公司领导的高度肯定。各基层单位、各部室要全面迅速地做好会议精神的学习、贯彻、落实工作，切实抓好会议精神的宣传，根据会议的总体部署做好本单位、本部门的20xx年工作安排；务必要树立全局“一盘棋”思想，迅速地把思想和行动统一到我局20xx年的工作目标和重点工作上来，从实际出发，采取有效措施，为胜利完成全年各项工作任务，为实现各项业绩考核指标，稳扎稳打、努力工作。

为保证局党委的工作部署和决定在基层单位得到不折不扣地落实，局里将通过召开专题办公会，对各基层单位的工作计划、工作思路进行审核、指导。由局长亲自挂帅，副总协助，成立“工作督查小组”，深入基层，深入现场，检查指导各单位工作进展及工作实施情况。全局上下齐心协力共同落实好“两会”精神。

参加会议人员：局领导班子成员、两位副总以及机关各部室主任，基层单位主要负责人和相关专责。

时间□20xx年12月31日

地点：会议室

参加人员：

签发：

会议内容：

一、认真做好规范有序营运，加强收费及施救过程监督，促进收费、施救工作质量提升，尤其要落实好施救收费新标准；精心组织元旦有序畅通和春运、恶劣天气各项营运准备工作，全力保安全、保畅通、保服务、保规范；各站队要积极筹划“春运”实施方案，并于16日前报管理处，重点做好人员、物资和应急处置准备，精心做好“春节”期间小客车免费通行准备工作。

要严格落实值班职责，做好值班日志登记，确保值班效果；相关单位要加强车辆的检修、保养工作，认真组织学习新交通法规；要强力推进行车、内部保卫、冬季消防等安全管理工作，防止有责事故发生。

三、各单位要认真总结分析20xx年工作，研究、明确20xx年工作计划和目标任务，并于1月15日前上交20xx年工作计划；要根据“八优”创建检查情况，认真总结创建经验，创新思维、突出亮点，加强特色管理，及早谋划20xx年创建目标；要在1月25日前完成20xx年度各项台帐整理工作；认真组织开展员工“遵纪守法，廉洁从业”思想教育和责任书签订工作，杜绝违法乱纪事件发生。

四、养护科要强化道路巡检，做好道路、设施设备、房建养护管理，房建问题及时汇总报公司；“恶劣天气”要合理协调养护力量，强化监控室管理；要按流程执行路产逃逸事故保险处理，做好路面保洁、坑槽翻浆修补等养护质量考核工作。

五、相关负责人要各负其责，查漏补缺，加强细节管理，做好“xx站”筹备工作，确保顺利开通；养护科要对xx站工程施工现场做好清理工作。

六、各单位要安排好春节期间的各项工作，落实好节日安全值班、关心外地职工回家团聚、困难职工关怀慰问等工作；落实好新春团拜会的组织安排，要求节目立意积极向上，表演不拘形式，各单位于5日前将节目名单报团支部。

七、各单位1月份工作例会要围绕“恶劣天气应对、节前工作安排、如何实现工作开门红”等重点，确保开年首月工作有序有效开展。

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇七

财务部的主要职责是对学社联负责，统一进行社团联合会财务分配，监督，审核，管理。在社团方面，财务部主要负责社团内部财务的管理，起到监督的作用。在学社联方面，负责由校团委拨款举办活动的相关财务工作。然后定期向校团委递交财务审批报告及发票。

十月上旬 对上学期财务报销流程进行优化

十月中旬 大一纳新及培训

十月下旬 对纳新社团前期培训及代管部分会费

十月底 以社团财务报销为主

其一、对上学期财务报销流程进行优化

上学期，新财务制度实行一学期以来，大大提高了我部门和各社团之间经费报销效率。本学期，我们部门将对其经费报销的流程进行进一步的优化和完善，以方便社团联与各社团进行更加良好的沟通。

其二、大一纳新及培训

1. 前期的人才选拔，认真把好入部关口，保证新招收的干事能够有能力有责任心把部内工作做好。
2. 在工作方面，也会重新分工，建立一个系统的财务部工作规章，严明纪律，为今后工作的顺利开展奠定基础，使下期的工作能有高的效率。
3. 以老干事带新干事的方式培养部门新成员工作能力，发现人才，提拔人才，设立重点培养对象，给予机会，重点培养。

其三、对纳新社团前期培训及代管部分会费

在社团纳新之前，财务部将对社团财务负责人召开一次培训，明确社团纳新收会费的流程。在各社团纳新过程中，财务部也会做好监督工作，不给社团留少报漏报会费的机会。社团纳新完毕，财务部起到监督和管理的作用。

最后，在实际工作中，我们会以工作计划为基础，结合实际情况进行合理调整，完善自我，起到与外界联系的桥梁的纽带作用，发挥我们财务部的职能。争取再做突破，为我校评估添砖加瓦。

月度工作计划会议纪要 月度工作计划篇八

- 1、配合领导及各部门做好各项工作。
2. 整改检查工作时存在的几项问题。
 - (2) 宿舍床铺不整洁，被子没按要求折叠，个人物品乱摆放，卫生不干净
 - (3) 各岗位的仪容仪表不合格，服务意识低下。
3. 加强军事训练，提升队员的形象(站立，行走及车辆服务)

4. 会议培训讲解员工手册，加强工作纪律，岗位职责，服务思想，

6. 接公司举行春晚活动，计划每天下午四点排练节目