

课程顾问工作规划(优质8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

课程顾问工作规划篇一

时光飞逝，不经意间20年已经结束。默默地算来，从加入金宇房地产开发有限公司，来到隆德县项目部参加销售工作到现在已经有七个多月的时间了，七个月的时间放在以往或许会显得很漫长，但在这里仿佛是眨眼间便消逝而过。

本人是20年7月初加入公司的，刚入职时，由半知半解到对销售流程有了较好的掌握，背后确实下了不少功夫，也用了不少时间，当然更少不了同事们的帮助。正因为是第一次接触商业地产的销售工作，所以刚来的前半个月，一边协助同事做好销售工作，一边学习专业知识。慢慢地，对接待客户、跟踪客户、签定合同、售后工作、银行按揭等各方面都开始有一定的认识。到七月份的下半月就开始真真正正独立一人去接待客户，在此过程中遇到过许多困难，但在经理和同事的协助下，都能顺利将工作完成，也从中很快得到成长。一个月后本人对于公司项目的具体情况、公司的管理模式、房地产专业知识和房产销售流程及技巧等都有了很好的掌握。

但由于受国家房地产调控政策及企业自身等因素的影响，我司的楼盘会出现间歇性的低迷状态。当然我们接待的来访客户和来电客户数量也就有限了，而且大部分客户对市场的观望心理较强。本人在前几个月共接待各类来访客户60组次左右，接听各种客户来电50人次左右。虽然来访客户较少，但我们销售人员并没有因此空闲下来，而是积极地对来访客户进行电话回

访,对来电意向客户进行预约,对之前的购房业主做好售后服务。本人在这期间不断的学习、锻炼、提升自己业务能力,也积累了一些意向较好的客户群体,为后来的有效成交奠定了基础。

另外,就是在不断地接触各种客户之后,跟其他楼盘相比的过程中更能深刻地体会到我们项目的优劣势。归纳起来有,项目吸引客户的地方主要有:位于隆德县中心地段,交通十分便利,是隆德的首个高层建筑,是隆德的商业核心,是隆德的首座商业综合体,也是隆德的地标型建筑,也可实现一站式购物的便利,拥有现代化的物业管理体系。而影响客户购买信心的因素有:户型设计不是很合理,采光度不是很好,公摊面积过大,担心物业费用过高,没有车库;商铺公摊太大,担心装修效果达不到预期,担心商场火不起来,担心管理跟不上,投资户担心投资回报。

1. 保持一颗良好的心态很重要。良好的心态是一个销售人员应该具备的最基本的素质,良好的心态也包括很多方面□a.控制情绪我们每天工作在销售一线,面对形形色色的人和物,要学会控制好自己的情绪,不能将生活中的情绪带到工作中,以一颗平稳的心态去面对工作和生活□b.宽容心人与人之间总免不了有这样或那样的矛盾事,同事、朋友之间也难免有争吵、有纠葛。只要不是大的原则问题,应该与人为善,宽大为怀,学会宽以待人□c.上进心和企图心:上进心,也是进取心,就是主动去做应该做的事情,要成为一个具备进取心的人,必须克服拖延的习惯,把它从你的个性中除掉。企图心,当产生的时候,就会产生企图心;如何将企图心用好,必须好好的学习。

2. 不做作,以诚相待,客户分辨的出真心假意。得到客户信任,客户听你的,反之你所说的一切都将起到反效果。

3. 了解客户需求,第一时间了解客户所需要的,做针对性讲解。

4. 推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势。做到对客户的所有问题都有合理解释。

5. 保持客户关系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的喜爱，他们就会将喜爱传递。

6. 确定自己的身份，我们不是在卖房子，而是顾问，以我们的专业来帮助客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其他楼盘，都可以增加客户的信任度。

7. 在销售经理的带领下，与同事团结协作，完成公司新一年的销售目标。

8. 加强自身学习，因为再好的方法与计划，也要靠强有力的执行力来完成。这也是我个人需要加强的地方。作为房地产的销售人员，不仅要精通卖房业务，对周边的一些知识也必须了解，这样才能更好为客户服务，让客户感觉我们的房子无论从质量，社区环境，物业质量等较其他楼盘都更有优势。

最后，非常感谢公司领导给本人的锻炼机会，感谢同事对我的帮助。在新的一年里自己要保持一颗良好的心态，积极的心态、向上的心态，去面对工作、面对生活，好好工作、好好生活，忠于公司，忠于顾客，忠于自己的职责，也要忠于自己的业绩，来年努力交出自己满意的成绩单。

课程顾问工作规划篇二

主要了解顾问单位的基本情况，包括公司历史(成长史、以往的失败案例和成功经验)，公司目前的经营状况，管理架构，部门结构，业务流程等。

第二、三两个月 着重处理历史遗留问题

经深入了解公司情况，提出改进公司内部管理、控制的建议；

对历史遗留问题加以梳理，重点解决突出的法律问题；保证公司的运营畅通。

第四、五两个月 规范各类合同文本

收集公司各类合同文本(包括劳动合同，业务合同等)。针对收集到的合同文本，并结合公司的实际情况，从法律的专业角度进行分析研究，规范合同的各项要件，对原合同中欠缺之处加以修改和审定；协助制定标准的合同文本。

第六个月 中期总结

针对公司六个月来的实际运营加以分析、研究，并与顾问单位进行深入探讨，提交一份工作报告，总结法律顾问工作及公司可能存在的问题，并提出处理建议。同时对服务模式以及实施方案作相应的调整。

第七个月 劳资法律培训

针对公司的劳资问题，结合公司的实际劳资纠纷，委派我所资深劳动法专业律师，深入剖析相关法律；指导公司相关人员掌握签订劳动合同的相关技巧。

第八、九 两个月协助完善规章制度

通过对公司总体架构运行情况的熟悉，找出其中的弊端，寻求完善的方案，充分调动公司各单元的活力；补充完善公司的规章制度，制定切实有效的激励约束机制，寻求公司效益最大化。

第十个月 一线人员法律培训

对顾问单位的一线工作人员进行免费的业务法律培训，针对公司不同的情况委派相应的具备施教才能和拥有施教背景的

专业律师担纲，从整体上提高公司员工的法律素养和意识。

第十一个月 税务建议

针对公司在税收交纳、代扣代缴过程中遇到的问题，指派我所税法方面的专业律师，为公司讲解、透析如何合法纳税，如何最大限度地取得税收优惠，达到合法节税的目的。

课程顾问工作规划篇三

一个好的房地产营销方案必须有一个好的计划书，以在整体上把握整个营销活动。

市场营销计划更注重产品与市场的关系，是指导和协调市场营销努力的主要工具、房地产公司要想提高市场营销效能，必须学会如何制订和执行正确的市场营销计划。

1. 房地产营销计划的内容

1. 计划概要：对拟议的计划给予扼要的综述，以便管理部分快速浏览。
2. 市场营销现状：提供有关市场，产品、竞争、配销渠道和宏观环境等方面的背景资料。
3. 机会与问题分析：综合主要的机会与挑战、优劣势、以及计划必须涉及的产品所面临的问题。
4. 目标：确定计划在销售量、市场占有率和盈利等领域所完成的目标。
5. 市场营销策略：提供用于完成计划目标的主要市场营销方法。

6. 行动方案：本方案回答将要做什么？谁去做？什么时候做？费用多少？

7. 预计盈亏报表：综述计划预计的开支。

8. 控制：讲述计划将如何监控。

一、计划概要

计划书一开头便应对本计划的主要目标和建议作一扼要的概述，计划概要可让高级主管很快掌握计划的核心内容，内容目录应附在计划概要之后。

二、市场营销现状

计划的这个部分负责提供与市场、产品、竞争、配销和宏观环境有关的背景资料。

1. 市场情势

应提供关于所服务的市场的资料，市场的规模与增长取决于过去几年的总额，并按市场细分与地区细分来分别列出，而且还应列出有关顾客需求、观念和购买行为的趋势。

2. 产品情势

应列出过去几年来产品线中各主要产品的销售量、价格、差益额和纯利润等的资料。

3. 竞争情势

主要应辨明主要的竞争者并就他们的规模、目标、市场占有率、产品质量、市场营销策略以及任何有助于了解其意图和行为的其他特征等方面加以阐述。

4. 宏观环境情势

应阐明影响房地产未来的重要的宏观环境趋势，即人口的、经济的、技术的、政治法律的、社会文化的趋向。

三、机会与问题分析

应以描述市场营销现状资料为基础，找出主要的机会与挑战、优势与劣势和整个营销期间内公司在此方案中面临的问题等。

1. 机会与挑战分析

经理应找出公司所面临的主要机会与挑战指的是外部可能左右企业未来的因素。写出这些因素是为了要建议一些可采取的行动，应把机会和挑战分出轻重急缓，以便使其中之重要者能受到特别的关注。

2. 优势与劣势分析

应找出公司的优劣势，与机会和挑战相反，优势和劣势是内在因素，前者为外在因素，公司的优势是指公司可以成功利用的某些策略，公司的劣势则是公司要改正的东西。

3. 问题分析

在这里，公司用机会与挑战和优势与劣势分析的研究结果来确定在计划中必须强调的主要问题。对这些问题的决策将会导致随后的目标，策略与战术的确立。

四、目标

此时，公司已知道了问题所在，并要作为与目标有关的基本决策，这些目标将指导随后的策略与行动方案的拟定。

有两类目标——财务目标和市场营销目标需要确立。

1. 财务目标

每个公司都会追求一定的财务目标，企业所有者将寻求一个稳定的长期投资的盖率，并想知道当年可取得的利润。

2. 市场营销目标

财务目标必须要转化为市场营销目标。例如，如果公司想得180万元利润，且其目标利润率为销售额的10%，那么，必须确定一个销售收益为1800万元的目标，如果公司确定每单元售价20万元，则其必须售出90套房屋。

目标的确立应符合一定的标准

- 各个目标应以明确且可测度的形式来陈述，并有一定的完成期限。
- 各个目标应保持内在的一致性。
- 如果可能的话，目标应分层次地加以说明，应说明较低的目标是如何从较高的目标中引申出来。

课程顾问工作规划篇四

我来到了无锡童学馆工作，一边学习课程知识，一边不断磨练销售技巧，遇到销售和课程方面的难点和问题，我就请教其他有经验的同事，一起寻求解决问题的'方案。

通过不断的学习课程知识和不断演练、提升，我现在能够清晰、流利地答复客户提出的问题，准确把握客户的需要，与客户进行有效的沟通，逐步取得客户的信任。所以经过不懈的努力，一些优质客户和成功案例得到了累积，这也是对自己的能力和业务水平的肯定。

在这个过程中，我最大的收获就是：心态决定一切，学会用感恩的心去看待问题就会越来越好，把每一天当做生命最后一天来过，势必能不断创造奇迹！在此很感恩钱老师的帮助和鼓励。

20xx年工作计划

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、电话量的提升

2、提升自己的内功

在熟练了解课程内容的同时，丰富自己的育儿知识，以及对国家时事的了解，把握时代脉搏，了解早教行业最新动态，全方位地帮助家长解决育儿困惑。

3、锤炼销售技巧

通过公司的各种培训以及自我业余时间的学习，总结出适合自己的销售模式，形成自己的销售风格，提高当场成交的能力。

4、升级对老客户的服务

在原有的基础客户服务中增加感性的亮点。孩子是家长的希望，和老师经常保持沟通，给家长一些建设性的建议，和家长共同进步。细节重于一切，要用心去做好每一位老客户的服务，提高童学馆口碑。

5、销售任务的目标设定

本年度的销售目标在20xx年的基础上增加15%，即设定了80万的目标，分解每月平均完成7万，为此而努力。

以上是我对20xx年度工作的总结和对20xx年工作的计划。面对即将来临的机遇与挑战，我会更加努力地投入工作，勇于实践，全面提高自己的业务水平和专业知识，为更多的家长 and 小朋友与童学馆结缘，奉献自身全部的能量，实现自身的人生价值。

课程顾问工作规划篇五

一、计划概要：对拟议的计划给予扼要的综述，以便管理部分快速浏览。

二、市场营销现状：提供有关市场，产品、竞争、配销渠道和宏观环境等方面的背景资料。

三、机会与问题分析：综合主要的机会与挑战、优劣势、以及计划必须涉及的产品所面临的问题。

四、目标：确定计划在销售量、市场占有率和盈利等领域所完成的目标。

五、市场营销策略：提供用于完成计划目标的主要市场营销方法。

七、预计盈亏报表：综述计划预计的开支。

八、控制：讲述计划将如何监控。

其中个人心得总结如以下

一、保持一颗良好的心态很重要。良好的心态是一个销售人员应该具备的最基本的素质，良好的心态也包括很多方面。

二、不做作，以诚相待，客户分辨的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之你所说的一切都将起到反效果。

三、了解客户需求，第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解。

四、推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势。做到对客户的所有问题都有合理解释。

五、保持客户关系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的喜爱，他们就会将喜爱传递。

六、确定自己的身份，我们不是在卖房子，而是顾问，以我们的专业来帮助客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其他楼盘，都可以增加客户的信任度。

七、在销售经理的带领下，与同事团结协作，完成公司新一年的销售目标。

八、加强自身学习，因为再好的方法与计划，也要靠强有力的执行力来完成。

课程顾问工作规划篇六

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作

作为公司的一位员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心应手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧

联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的十一中秋双节，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

二、制订学习计划

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些计划。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展

望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求的客户，争取的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

课程顾问工作规划篇七

一、关于园所

1、加强常规工作管理，优化每日工作，提高工作效率和执行力。针对园所人员，工作随机散漫，没有计划，基本只有安排了才做，整个工作氛围不是有序系统的，所以建议园所加强常规工作管理，优化每日工作。

2、卫生制度落实到位，执行逐步走上正轨，但是仍然需要加强细节。园所卫生在大面积区域保持良好，但是细节基本仍然未到位，例如：玻璃，探视窗口，地脚线/边角垃圾，教室地垫缝隙垃圾，墙面擦痕等，所以需要大家共同完成细节地方的打扫，设施的维护。

3、团队建设。园所试营业以来，各方面都还在摸索当中，在逐步稳定的同时，企业文化还没有凸显出来，实践过程中，大家总结的太少，团队建设，企业精神仍然还未形成，所以建议加强团队建设，组织员工活动、培训、规划等，最终形成我们华展的企业精神和文化。

4、加强与家长的对话，深化会员管理，从会员中寻找园所的问题并加以改善，逐步走上规范化之路。

二、关于教学部

1、加强教师培训，努力提高教师团队的整体素质。亲子园办园质量取决于上课质量，为了避免老师盲目应付，保证课程质量，所以要加强教师培训，敬业爱岗，思想素质高，对孩子关怀体贴，对家长耐心细致，勤奋好学。此外，园所可以

对教师设置考核制度，设置课程汇报课，评选优秀教师。

2、教师技能的提高。园所老师优点各异，各有所长，大家可以相互学习，提高整个团队的技能，例如，萌萌老师擅长手工，东东老师擅长音乐舞蹈，艳艳老师擅长布置等，大家相互学习，争取素质的综合提高。

3、扎实教研活动。教研活动可以以专题来做，例：本周为“语言课教研”，大家齐心协力来研讨课程设置，每个人都出点子，让课程更兴趣盎然。只有教研活动的开展和完善，将会让我们的课程越发紧凑，更具备系统性，专业性，灵活性，力求教研契合教学实践，符合老师需求，从而提高课程质量。

三，关于销售部

1、团队竞争机制的建立。顾问团队需要的是激情，向前(钱)冲的决心和力量，所以，目标激励，目标细化，目标分配，让每一个计划目标落实到每一个人身上，压力与动力并存。

2、工作习惯的培养。虽然大家各自找到销售的方式和心得，但是紧贴工作的习惯还不是很完善，随机性较大，较被动完成工作，漫无目的的情况时有发生，所以必须把顾问的工作程序化、日常化，加强工作的细致性和计划性。

3、深入开展课题研究，不断显示园所的特色和优越性。针对现有会员的特点和差异性，基本总结出现在孩子普遍存在的问题，例如：秩序性的原因与培养，专注力的原因和培养，适应能力的原因和培养。可以以此为课题，成立课题组，通过研讨交流的方式，找出有效方式，形成一个个案例范本，做出我们红黄蓝的特色，以此配合慧心父母课堂、宣传等工作的开展和普及。

4、积极探索0-6岁的早教策略。面对家长形形色色的问题和

疑惑，我们自己应该在综合学习的基础上，形成一套红黄蓝的理论策略，共同做早期教育指导工作。

5、坚持培训。园所不断的培训能给大家源源不断的知识充电，从而保证专业知识的稳固和熟悉，并且在培训中大家都能找到自己的不足，从而加强学习。

四、关于自己

1、领导管理能力缺失。作为一个销售团队的领导人，我就是大家的榜样，冲刺的带动者，激励的鼓动者，但是我没有做到，从自身的销售业绩就没有做到。每个人的性格里都会有缺陷，我缺乏激情，缺乏*，所以我的性格影响了我的团队，因此，要我的团队改变，积极向上，只有领头羊的改变才能激励大家，所以，我要做的第一步，就是改变！

2、工作效率不高。工作效率影响执行率，我的工作效率不高，究其原因就是目标没有细化，计划没有执行，任务分配不合理到位，我带领的团队都存在这个问题，所以，改变，培养习惯是第一步。

3、沟通技巧欠缺。聆听、语速、收放自如，都是我还不完善的缺点，所以沟通技巧和说话技巧均要努力提高，实现这个的最好办法就是实践，在实践中积累，积极主动接待家长，自我总结，不断学习的过程中获得能力。

所以针对顾问和本人的问题，最主要的是先从态度开始，勇于改正自己的错误和承认自己的错误，正确看待问题，不极端不误解。此外，我还需要学会倾听，只有先学会听，才会说，慢慢喝家长沟通，积累经验和方式方法。并且作为一个部门领导人，摆正自己的位置，积极影响团队，带领团队完成任务，踊跃找问题找方法，统筹规划，正确管理。我们需要快速准确的制定完整的工作流程，工作细化到人，细分到每天每时，增强责任心。

最后希望我们这个大家庭以遵守规章制度为前提，责任心加强，主人翁意识加强，主动参与培训，完善奖惩制度。相信在不远处，我们都能有所得，有所成长，为园所的发展尽职尽责。

课程顾问工作规划篇八

作为汽车销售顾问，必须对数据有极度的敏感性。因为，汽车销售顾问不能脱离数据，例如：销售车的数量、业绩数、和客户谈的价格、还有客户的数量。甚至是挖掘潜在客户数量、拜访客户的数量、电话营销的次数等。这些都是数字。

在写总结时，关键是写您上半年完成的业绩情况，总任务目标是多少台车，你一共销售了几台车；总利润是多少；单月销量的是多少；以及你目前掌握的客户数量有多少……。销售顾问要懂得用数据来说话，用数据做总结，分析自己的优势和劣势，找出对策。

二、技能的总结分析

对汽车销售顾问来说，销售技巧的总结能让自己更深去了解自己。大多数销售顾问在半年内都有一个质的进步，当然，这不能缺少自己本人的努力以及同事、上司的指点，还包括公司的培训。

因此，在写总结时，可以从几个方面来写。1、自己对销售技巧的总结、琢磨，可以结合让你印象深刻的客户来谈。2、参加公司的培训，获得的进步；3、同事、上司的指点，获得的进步……这些都是可以作为工作技能的总结部分。

三、综合能力的总结分析

优秀的汽车销售顾问并不是只会卖车，他还能把持好各种关系。例如和同事、上司相处的关系；在售前和售后之间的关系，

还有和客户之间的关系。

因为销售顾问的具体工作包含：客户开发、客户跟踪、销售导购、销售洽谈、销售成交等基本过程，还可能涉及到汽车保险、上牌、装潢、交车、理赔、年检等业务的介绍、成交或代办。在4s店内，其工作范围一般主要定位于销售领域，其他业务领域可与其他相应的业务部门进行衔接。所以，和其他部门的配合显得非常重要。

总之：销售顾问的工作总结，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是思想认识提高。通过总结，可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。

执行销售汽车是的喜悦销售流程

2/向顾客演示所销售的产品和服务，包括试乘试驾。

3/消除顾客的疑虑与抗拒，专业地处理顾客投诉。

4/维持与顾客的良好关系，并及时更新顾客资料。

5/通过追踪潜在顾客，取得顾客名单，促进销售。

6/填写销售报告、表卡。

7/确保展厅和展车整洁参与制订销售活动、市场开发、促销计划所具备的能力素质。

1/热爱汽车销售工作。

2/会驾驶，具有驾驶执照

3/能够精确了解产品的各项参数。

4/能够与各部门建立良好的关系，特别是财务部门和售后部门。并且能够在销售过程中特别关注这些部门的需求。

5/能够在繁忙，活跃的环境中独立作业。

6/具有专业的仪表和积极、热情的工作态度。

8/有能力管理自己的时间与工作。

正确的电话技巧和礼节。

9/了解最新的车型以及最新的改进技术。

10/了解汽车系统(基础的汽车设计)和价格、车型、系列、选装和其它制造厂商产品。

11/了解竞争产品和价格。

12/了解销售程序、过程和跟踪程序。

15/了解所销售的车型、价格、系列、选装件、保修、车身色、标准件、规格等16/了解进销标准，并严格遵守。

17/会使用计算机。

18/会使用一般的办公室设备(如电话，复印机，传真机等)。

19熟悉与汽车相关法规，消费者相关法规和商业惯例。

20了解特约店的公司结构和各岗位的职责。