

初中校舍建设工作计划(优秀5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

初中校舍建设工作计划篇一

以^v^理论、江“三个代表”重要思想、科学发展观、《国家中长期教育改革和发展规划纲要》为指导，结合2019年2月16日全区教育工作会议精神及[2019]1号文精神，确立坚持以育人为中心，突出德育核心地位，增强德育工作实效性为指导思想，把“以德治校”与“依法治校”相结合，认真扎实的做好德育工作。

二、德育目标：

- 1、教师中开展以教书育人、为人师表、爱岗敬业、无私奉献为核心的师德教育，努力使广大师生真正肩负起教书育人的重任。
- 2、在学生中以培养“四有”新人为最终目标，教会学生“学会做人”为德育主题。努力形成“勤奋、守纪、竞争、创新”的良好校风。

三、实施方案：

中学生正处在世界观、人生观、价值观形成的关键时期，因此，抓住时机做好学生德育工作尤为重要，目前我校学生存在问题：一是学生思想政治工作尚须加强，学生思想觉悟有待提高；二是学生的日常行为规范有待于进一步加强。面对以上问题，我校德育工作必须找准基点，以人为本，从人出发，

牢固树立“育人为本，德育为先”的观念，把《中央关于进一步加强和改进未成年人思想建设的若干意见》和《福山区未成年人思想道德序列化教育实施方案》落实到位，使德育处于各项工作的首要位置，贯穿于教育教学各个环节，不断更新德育观念，坚持德育创新，加强德育工作的科学性、层次性，提升德育工作的育人质量。

2、强化班主任工作考核，突出班主任的核心作用。用“三心”和“四勤”来抓班级管理，班主任工作日常考评进一步体现务实性和人文化，积极探索创建优秀班主任群体的有效途径。

初中校舍建设工作计划篇二

20__年是学校建设发展的关键年，均衡发展验收刚刚通过，现在到了提升质量的关键时期。本学期总务后勤工作将坚持“为教学服务，为师生服务”的原则，通过全体后勤人员的不懈努力保证学校教育教学的正常开展。

二、主要工作

(一)加强总务处队伍建设，提高思想素质

1. 进一步加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

2. 进一步树立服务意识，“要想在前，服务在先，分工明确，共同合作”。全体后勤人员将发扬刻苦学习精神、团队合作精神、勇于创新精神、敬业奉献精神，明确工作职责、工作

方向，切实加强工作的自觉性和责任性，努力为全体师生服务，为学校的发展服务。

3. 进一步健全总务人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有落实。

(二) 加强后勤常规管理，不断提高服务质量。

1. 加强学校财物管理，努力提高使用效益。

(1) 对各班级、各办公室、各功能教室使用的校产继续实行登记制度，并根据谁使用谁负责保管、保养的原则，对校产及时进行保养。总务处在期中、期末要对校产进行使用和保养情况进行检查考核，考核结果纳入班级和办公室的考核。各处室的公物登记工作，在开学第二周内完成。

(2) 实行设备设施维修书面申请制度。处室负责人或使用者发现设备不能正常使用时，应向总务处书面汇报。总务处负责安排人员进行维修，维修结束由处室负责人参与验收，确保维修质量，有关维修工具材料，由常青负责保管。

(3) 继续实行购物申请和物品领用制度，凡需购买的物品必须先申请经审批后再购买，物品采购坚持货比三家，力争花最少的钱办的事。完善物资出入库手续，保证帐物相符，帐帐相符。对班级领用的物品要及时记录，为期末班费结算提供依据。所有消耗性物品禁止一次性出库，对一次未用完的物品，由方国林或者常青负责收回。平时要注意库存物资的盘点，备齐备足常用教学物资。

2. 抓好校园环境卫生管理，确保校园净化、美化、绿化。

初中校舍建设工作计划篇三

(一)认真贯彻执行党的路线、方针、政策以及上级的指示,负责全局工作。

(二)认真贯彻执行国家各项档案方针、政策以及区政府和上级业务主管部门的指示,加强指导检查,确保完成各项档案工作任务。

(三)加强班子、组织和队伍建设,提高班子和党组织战斗力,提高队伍的政治、业务素质。

(四)完成区委、区政府和上级业务主管部门交办的其他工作任务。

在区委、区政府的正确领导下,在市^v^的监督指导下,在我任职期间,带领^v^干部职工紧紧围绕为社会建设服务这个中心,工作上有了全新的开拓,服务公众、档案保管、信息传播、社会教育、文化交流五大功能得到了进一步发挥,创新服务广受好评,业务成效显著。

一是档案社会服务功能全新拓展。档案服务利用长足发展□20xx年以来,我区档案部门每年接待各级利用者20xx余人次,调阅案卷 5000余卷次。逐年均呈现明显增长趋势。

二是档案馆硬件设施显著改善。从xx年3000元的档案事业费到现在的15000元,翻了5翻,特别是在06年解决档案人员健康津贴,在07年区政府拨款总计10余万元,配备了工作用车,以及电脑5台,激光打印机、扫描仪、复印机、档案管理软件等设备以及空调、吸尘器、温湿度仪等,使档案馆向现代化综合档案馆迈进了一大步,从很大程度上改善了区档案馆的落后面貌,档案保管条件明显改善。

三是确保档案安全。我任^v^局长以来,始终把档案安全工

作放在首位，确保档案安全不出现一丝一毫的纰漏。为此，局里专门成立了由我任组长的安全工作领导小组，还制定完善了档案安全的制度，将档案安全工作分解到人，责任到人，确保档案安全万无一失。

四是抓好党风廉政建设和反腐败工作。针对档案部门的特点，我注重抓廉政和反腐工作。一方面加强干部职工的学习教育，带领党员干部学习反腐败理论文章，组织讨论时事政策，观看反贪腐警示教育片。另一方面建立完善各项监督机制，公开办事程序，严格财会制度，设立举报电话。三是加强财务管理，对单位收入、支出分人负责，对合同、票据专人管理，实现了财务公开，在单位努力营造一个公开、公平、公正、廉洁自律、风清气正的工作环境。

报告人：侯强 xx年8月21号

初中校舍建设工作计划篇四

一：*团分管部门制度。

为了促进部门的和谐发展，对于部门起督促作用，经*团研究决定各部门由*团成员分管。*团成员对于部门的发展起扶助作用、提醒作用，原则上不涉及部门的具体的工作情况。特殊情况，需要涉及部门的具体工作时，须由*团全体成员讨论同意后方可进行。

二：例会制度。

为了更好的促进我影视系团总支学生会及时、快捷、有效的处理日常工作，*团定于每两周召开例会一次。例会时间为周二16：30。部长级（含）以上干部参会，特殊情况可带干事到会。会议主要内容为各部门汇报上两周工作总体情况，布置下两周工作计划。共同商讨在上两周工作中出现的问题或者提前预防在下两周工作中即将遇到的问题，集思广益，携

手合作，共同面对。

三：注重干部身份。

作为影视系团总支学生会的一名干部，首先要深刻的认识到是一种荣耀。在同学面前是一块“招牌”，所以必须时刻以干部的身份要求自己，特别是在工作中不能出现嚼槟榔、抽烟等有损学生会干部的形象。

四：注意协调。

部门与部门之间，部长与干事之间都是同级的关系，切不可居高自傲，要做到和谐相处，共同进步。只有如此，开展活动才能有效、成功。

五：少做事，做实事，做实质。

活动的开展不要很多，关键问题是在精不在多，要做实事，做到实质方面，不要做空空而谈的事情。做到了实质，那么学生会的形象在同学们心目中会提高到更高的高度，进而有利于我们工作的开展。六：注重宣传。部门之间开展的活动，首先要注意宣传问题。好的宣传会让活动成功一半。在进行海报宣传的同时也要进行民间的宣传。简而言之就是在同学们的茶余饭后宣传，让他们慢慢认识到这个活动，潜移默化的就会重视这个活动，从而积极性很高的参加这个活动。

初中校舍建设工作计划篇五

市煤炭局先后到我矿进行了安全检查，提出了整改意见。

我矿为全面落实《安全生产法》和^v^446号令《煤矿安全规程》等法律确保矿井安全生产。矿召开专题会议研究并成立隐患排查整改工作专组，制定了安全整改方案和安全隐患排查措施，做到整改“资金、责任人、措施”落实。

安全整改我们主要做了以下工作：

一、建立健全安全生产责任制，从矿长到主要工种作业人员签字了安全生产责任状，做到奖罚分明。

二、加强职工队伍建设和安全知识培训

提高工人安全意识，矿每星期周五定期组织从业人员进行安全教育专题学习，由矿长、工程师、安全矿长组织培训和受课，并进行了考核合格上岗。

三、加大安全投入，创建安全文明生产和安全达标矿井

1、以“一通三防”为重点，完善通风系统增加安全监控的设施，对瓦斯、煤尘、火灾的防治安全技术措施落实到位，不留死角。每周定期对主要巷道洒水冲洗。

2、对矿井供电系统进行了排查整改，地面线路排查，井下线路设备检修整改，实行挂牌管理责任到人，确保供电系统安全可靠。

3、对排水系统进行了改造和完善，新增排水管路和水泵，排水能力满足矿生产要求。

四、加强安全生产基础工作的管理，完善各项规章制度措施、作业规程、操作规程。

加强安全生产现场管理，隐患排查整改使我们更加提高了安全生产工作责任重要性的认识，据有关文件通报煤矿安全事故案例，使我们全矿职工深刻认识安全责任大于天，安全生产必须坚持安全第一，预防为主。按《煤矿安全规程》规定做好隐患排查整改和安全措施的落实工作。

五、安全生产隐患排查组织整改项目

一、成立隐患排查小组

组长：林开运

副组长：曾庆峰

池晋峰

成员：林琪、汪寿明、黄兆清、曾发新、郑清然、王文喜、张永平、王汝碰

二、安全隐患排查项目：

1、“一通三防”负责人：曾庆峰、池晋峰、林琪、汪寿明

2、提升运输

负责人：郑清然、黄兆清

3、排水系统

负责人：林琪、郑清然

4、机电设备

负责人：郑清然、林琪

5、瓦斯监控系统

负责人：曾庆峰、郑清然、林琪、

王汝碰

6、从业人员培训

负责人：林琪、汪寿明、白植格

六、通过自查排查“一通三防”及设备检修情况。

- 1、“一通三防”完善通风系统管理，主扇运转正常，巷道风路畅通，局扇安装位置符合要求，对密闭进行检修加固。
- 2、掘进工作面风筒管理严格按标准要求，吊挂整齐平直，不拐死角，风筒无破口，出风口距工作面不大于5米。
- 3、监控系统、线路、传感器、仪器、仪表进行效验并按规定安装，确保完好，使用正常。
- 4、防尘系统重新更换管路，增加阀门喷头，完善防尘系统。
- 5、运输提升设备定期检查，检修及时填写记录，提升钢丝绳每天定时检查，确保安全系数不超标，发现不合格及时更换。
- 6、井下电器设备，无失爆现象，并检测风电、瓦电闭锁和三大保护装置。

七、安全生产管理措施

- 1、严格执行《规程》有关规定，坚持安全第一，预防为主。
- 2、矿长24小时调度值班，跟班矿长现场安全生产监督管理。
- 3、严格执行，现场交接班制度，班前会议制度，确保各项安全措施落实到现场。
- 4、落实“一通三防”责任，做到隐患不排除、不生产、不安全、不生产，把各项责任落实到人，把各项措施落实到现场。
- 5、坚持值班矿长，班组长首先对工作面进行检查，无安全隐患后作业人员才进入工作面制度。

6、严格执行各项工程质量验收制度。