

# 保护地球妈妈教学反思(优质8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 财务月末工作总结篇一

今年市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在费用控制方面，

一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。

二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，务必先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。

在职工借款还款方面，规定了借款务必于出发后x日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的用心作用。透过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

几年来，市局（公司）一向把人员培训视为企业发展，增强

企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。

透过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与用心性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员用心参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。

用心进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作带给了素质保证。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大职责制考核力度，保证职责制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一齐用心参与考核，严格按职责制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了职责制的严肃性与公正性。

工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。

制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。透过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利透过每年一次的国税、地税关于纳税状况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导和检查，透过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现状况进行了核查，透过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

根据上级局（公司）关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，个性是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对x年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。

其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了

会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

年初，我公司资产负债率高企，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款状况进行了分析，会同各业务科室用心回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

（二）结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局（公司）下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局（公司）贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟职责制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。

同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

三）继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求

也越来越高。为了适应这一要求，就务必继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮忙下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，用心进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献。

## 财务月末工作总结篇二

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

（二）结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

（三）继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会

基础工作，提高治理水平。企业越发展进步，财务治理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务治理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高中国电力资料网会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，为更好的参与企业的经营治理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

## 财务月末工作总结篇三

一、做好财务基础1工作，从公司实际出发依据《企业会计准则》制定公司财务制度，制定各项财务工作的执行流程及规范标准，细化和改善财务管理工作中各环节的监督，管理职能，完善内部控制，不断查找财务中存在的漏洞，对发现问题及时上报总经理，并对应完善相关制度，根据公司发展的需要，拟定财务部岗位职责、工作标注、考核制度，以培训带动基础工作的落实，做好财务基础工作，以做到账目明白，帐证、帐实、帐表、帐帐相符等。

二、增收、节支进一步做到提升增盈创利水平，理顺现金支出、货款结算流程，为保证现金收支的安全性、合理性、避免在支付的环节出现漏洞，规定经办人员必须填写现金、费用支付单据、写清楚支付原由，还必须经总经理签字才可以支付，做到有据可查，避免收付风险，货款结算方面，对商场结算单据进行细致审核，对其取的各项费用做到严格审核，不做错一笔费用。对培训费、会议费修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预

算控制支出，对差旅费。邮电费、公关费我们要结合区域实际和市场物价情况合理指定使用方法，严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，以防止以其他名义支出。

三、加强对人员调动和工作交接的监督，针对各岗位工作的特殊性，相关人员如果变动，必须履行严格的工作交接手续，整理完整的清移交事项，交清货品、钱、物，并有主管领导监交，避免货品、钱、物损失风险。

其他工作如;完成领导布置的其他工作，认真做好全年各项财务制度和政策文件的上传下达，配合其他部门完成制定工作，配合职能科室，做好统一法人工作，从公司发展的角度考虑问退，用于创新。

## 财务月末工作总结篇四

加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润;加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面，财务部门工作计划。

### 二、主要经营指标

1、主营业务收入全年净增\_\_万元，其中每月均增加\_\_万元;

其它业务收入全年净增\_\_万元，每月均增加\_\_万元。

2、客户流失率为总客户的\_\_%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的\_\_%。

3、全年完成业务总收入\_\_万元，占应收款\_\_%。

4、实现净利润\_\_万元。

5、委托银行扣款成功率达\_\_%。

### 三、工作措施

1、捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。

面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2、抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。

搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。3月份由分公司经理分别按照“分类排队、区别对待、上门清收”等管理措施，对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全划，是我在春节休假期间，学习了多方面的知识，结合本公司的实际情纂写而成的，有些问题还不够成熟，但是，基于“小企业很美、大企业也很美、但一个企业从小长到大最美”的理念，还是大胆地把它写下来了，仅供领导参考，不妥之处，请领导批评指正。

## 财务月末工作总结篇五

通过对第一季度的总结，在第二个季度，我将在此基础上进一步规划我的工作目标，完善20××年的工作计划、以超高的标准完成全年的任务。所以在第二季度中，我主要是以日常工作为主，改正上一季度未能完成的遗憾为辅，做好基础的任务安排，完善工作当中的细节。

完成经费的结算、现金的收付以及银行的业务，以国家相关的法律法规为标准，将公司的制度和工作的结合，努力的将每一分钱都花在刀刃上，与此同时，进行开源工作，保

证账上资金的流通。严格按照流程完成记账工作，做好报表，以及资金的明细。

在做好本职工作的同时，和公司的其他部门协调好关系，有效率的完成上级临时交代的任务，做出表率。

在这一季度中有公司组织的各项培训，我将积极主动的参加，向领导看齐，不断的拓展自己的知识面，无论是在工作上的专业知识这方面，还有关乎公司业务这一方面的知识，还是其他层次的学习，我都希望自己能够有所收获。

在参加培训期间，和同事协同合作做好知识的储备工作，在培训的后期，根据自己学到的内容，做好笔记的同时，记录在学习过程中的心得体会。

这一年已经过去了三个月，在接下来的三个月中，我想将整个的财务工作和公司的新制度进行完美的结合，使每一部分的工作都能按照合乎逻辑的程序进行，就不会发生大的错漏，或者有手忙脚乱的情况出现。

总之在新的季度中，我会加强对自己的'要求，将推动公司的发展作为我不懈奋斗前进的动力，希望在我的履历上填上光辉的一笔，也在公司的历史上有过我走过的痕迹。过去的就这样让他结束，只要我们能够记住在过往所犯下的错误不会继续发生，我们就能有新的成果被创造出来。