

物控部工作目标和年度计划 物控部的工作总结(通用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务,并设定合理的限制。这样,我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

物控部工作目标和年度计划 物控部的工作总结篇一

pmc部门的管理对公司来说起着至关重要的作用,公司的生产能否正常,销售计划能否按时、仓库是否会造成囤料、积料、物流是否正常畅通等等,可以说几乎掌握在pmc手中。因此pmc部门所达成的目标在一定程度上也显示了公司订单及各种任务的完成情况及各部门之间相互配合的情况。作为公司的领头羊、生产的服务及控制部门pmc部门清醒地认识到pmc部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽,推动各项工作朝着既定目标前进的中心pmc部的工作可以说是千头万绪,在生产订单的安排、物料控制、呆料的消化、外协管理、跟进物料等等都需要极细心地处理,面对繁杂琐碎的大量重复性工作,自我强化工作意识,注意加快工作节奏,提高工作效率,冷静处理各项事务,力求周全、准确、适度,大局为重,避免疏漏和差错,基本上做到了事事有着落,但也存在细节方面的一些不足的地方。

年市场和客户的需求发生了根本性的变化,从少品种,大批量订单转变为多品种、少批量,快交期订单和喷油产品;原有机型、订单的增多及新厂房的投入生产pmc部门原有的组织架构已不能适用这种持续发展的形势,在这种形势下pmc工作模式上有了新的突破,工作方式有了较大的改变,通过不断改善及辛苦工作;pmc部,并且本部门在最短的时间内步入

了正常运转的轨道，保证了生产状况的良好。

针对09年公司的“人、机、料、法、环”生产要素进行针对性的分析、评估，根据生产线各组的优点情况制定相应措施和生产计划排程，采用拉动式生产计划，所有物流在前面跑，命令由后向前发出，各相关部门积极处理异常，解决问题；09年在试行阶段，有相当大的收获，在xx年pmc还要进行细化和制定一些控制手段和流程。09年公司订单波动大和周期短的情况下，生产作息有序，产量有保证和上升，pmc的计划和协调各部门作战发挥了很大的作用，已能够适应目前和往后的发展！

1. 制定了生产通知书货期监控和通报机制：当订单因生产、物料或待确认问题不能按期完成时，以《生产异常通知单》通报业务部和责任单位以及相关部门，并要求责任单位作出临时和预防的纠正措施。保证了订单相关进度的按期进行和信息反馈！

2. 生产物料管制规定：09年生产物料不够流畅，车间交接数量不准确和不按时到位，；12月份pmc针对此问题，在副总的指导下，制定了《生产物料管制规定》。通过对采购、仓库、生产物料员管理物料作出规定，以生产线正常开拉为重点，对物料进行管控，明确各方的职责，提高采购和车间上工序交货准时率，减少断料；提高产量，取得一定的成效！

4. 订单首件样板制造单：09年订单上线生产后经常会出现各种各样的异常情况，严重影响到生产线的效率和产量；pmc在12月制定并实施了《订单首件样板制造单》：由pmc按生产需求，用《订单首件样板制造单》安排组限时提前制作首件样板，检讨订单的制造可行性，防止产品在上线批量生产时出现异常问题，杜绝隐患，使生产时更畅顺，效果显著！

附表

1. 清查库存，消化仓库呆滞物料

物控部工作目标和年度计划 物控部的工作总结篇二

一、班级基本情况和目标：

我班共有学生40人，其中男生29人。除一位本市学生以外，全部来自于苏北。这些学生学习成绩不够理想，但思想纯朴，进取心强。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

二、具体措施：

- 1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。
- 2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。
- 3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。
- 4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。
- 5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方法。
- 6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。
- 7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。
- 8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解

决学生的问题。

三、活动安排：

第一周：

第二周：庆祝教师节。

第三周：学生报名，安排好学生的住宿和生活问题，参加学校开学典礼。

第四周：挑选班团干部，制订班、团活动计划，强化常规管理条例。主题班会：自我介绍和入学感想。

第五周：主题班会：迎国庆文娱联欢会。

第六周：组建班级运动队，迎接学校运动会。

第七周：班级辩论赛。

第八周：期中考试动员、考风考纪教育。

第九周：复习迎考。

第十周：期中考试。

第十一周：期中考试得失谈。

第十二周：社会实践。

第十三周：主题班会：特长展示(手工制作、网页制作、绘画、书法等)。

第十四周：一二·九庆祝活动。

第十五周：开展学习党章活动。

物控部工作目标和年度计划 物控部的工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

年度工作计划_ 年工作计划 时光流逝,忙碌中 xx 年的脚步已经悄然走远。最近一段时间无论是看电视还是浏览网页又或是听广播我们都能发现几乎所有的媒体都在进行年终盘点。的确,我们在过去的一年当中忙碌着、辛苦着、奔波着同时也收获着,新的一年即将开始我们在制定“宏伟蓝图”的同时也不要忘记回顾上一年的苦辣酸甜来激励和鞭策自己取得更大的进步。下面我就把 xx 年度的工作做简要的汇报总结。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年,回顾自己来到公司的工作历程,作为 xx 公司的一名员工,我深深感到企业之蓬勃发展的热气,人之拼搏的精神。

在这新的一年,我想要学习更多的有关我们公司产品的专业知识、以满足客户越来越高的要求,以提高自己的专业水平、但是还是要以多出我们公司的产品给公司带来更大的效益为主要目标,通过自主钻研、学习等方式,全面提高自身的综合素质。

十二月份销售为:15000 元 以上是我对于这过去一年的总结,也是我对于新的一年的计划. xx 年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我会与公司的每一名员工共同努力,在新的一年里将会有新的突破,新的气象,能够在日益激烈的市场竞争中,占有一席之地。

xx 年 xx 月 xx 日

内容仅供参考

;

物控部工作目标和年度计划 物控部的工作总结篇四

- 1、较好完成采购部日常管理和采购计划。
 - 2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。
 - 3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降x%□每月为公司节约x万多元。
 - 4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的`利用。
 - 5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。
 - 6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。
 - 7□x月至x月公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。
- 1、开工之前的准备，基本上天天和办公室高主任奔走于开发区管委会的各部门和市建设局各部门办理各种手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查以及开工前的各项准备工作。
 - 2、待各种手续基本准备的同时，又根据领导的指示，与高主

任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对建筑工程还是不太了解，对这一行还是比较陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多方面听取x处和x工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去处理招标，防止暗箱操作，及时向领导汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取x的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择x集团。当时x集团承建市重点工程[x]展览厅，实力当时比较而言，还是比较强。考察之后，经过研究确定此队伍，然后向董事长汇报，确定了x集团，签订了土建承包合同。

3、在x月x日正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，因为自己对施工方面专业知识欠缺，本人在完成本职工作的同时，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

4、在开工以后，坚持原则，抓安全质量，经常与施工单位和监理部门沟通，预防各种不可遇见的事情发生。警钟时刻在脑海中敲响。

5、在建设期间，自己也在不断的充实自己，在工地里也学到了很多专业的知识，虽然不算太精，也充实了不少建筑知识，学到了很多在别的地方所学不到的东西。

6、工地没有接触，不知道他的复杂。经过在这半年来的工地生活，自己才知道工地的事比较复杂，比较繁琐。也是一个锻炼人的地方。看到工厂顺利搬迁过来，自己也很欣慰。看到漂亮的新厂区，自己也很自豪，有我一份辛勤的汗水。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足。比如有时自己的脾气比较急，说话方式不对，容易让人误会。个别工作做得不够完善，工作做的还不到位。在新的一年里，我将更认真的改正不足，努力学习，全面的进入一个新的水平，为公司的发展做出更大的贡献！

物控部工作目标和年度计划 物控部的工作总结篇五

通过劳务队与农户自摘相结合，进一步完成了蛆果摘除工作，并组建工作专班对各村摘除情况进行了严格检查和督办。完成了动物秋防查漏补注和全乡651头母猪保险工作。加大宣传和巡山力度，确保森林防火工作落到实处。各部门积极配合抓好今年的柑橘销售服务工作。药材收购工作进展顺利，截止目前，全乡共收购白术40吨，板蓝根、薏米等品种正在收购之中□20xx年药材种植面积正在进一步落实。进一步加强指导烟叶科学烘烤和分级，切实做好烟叶收购的刹尾工作。全面完成了巩固退耕还林成果1660亩核桃新发展的整地工作，目前正在进行苗木调运等定植前的各项准备工作。全乡781亩茶叶新发展的整地工作全面完成，苗木定植完成了85%。京丈坪村150亩扶贫配套茶叶项目全面完成。

全面启动了6个安全饮水项目村的土建工程建设，其中5个村已完成了60%的工程量。管网采购全部到位。单户建池工程建设全面动工，截止目前已完成了72口，剩余31口也正在紧张施工中。龟坪河村龟杨公路和龟坪河村村委会至二组公路改造项目已全面结束。马观路的路基整治基本结束，因集镇施工，原材料无法运输，面板浇筑暂缓。全面完成了全乡水毁公路的维修。梅肖公路进入面板浇筑硬化阶段。

坚持抓好财政收入，做到各项税收应缴尽缴。进一步加强了一事一议筹资筹劳财政以奖代补工作的指导和培训。

加强地质灾害群测群防和值班工作，确保三峡工程175米试验性蓄水期间库区人民群众生命财产安全。协同安监部门对两家煤矿开展了日常检查工作。以“创建平安和谐校园”为重点，进一步狠抓矛盾纠纷排查、食品卫生、消防等校园安全工作。中学、卫生院以及人员密集场所开展了地震的应急演练。全面加强道路交通安全的管理和整治工作，努力创造安全、畅通的交通环境。进一步开展了矛盾纠纷排查和不稳定因素信息收集整理工作，防患于未然，确保社会稳定。

全面完成了因灾倒房户、危房改造户、扶贫搬迁户、生态移民户建房用地报批手续的报批工作。乡镇土地利用规划修编工作全部结束。加强了残疾人基层组织建设。全面开展了我乡城市居民低收入家庭调查核实工作和老年人口普查工作。人口普查阶段性工作全面结束。加大社会抚养费征收力度，开展了20xx年度奖扶、特扶、企业奖扶新增对象摸底调查工作。中学开展了“家长三进”活动（即请家长进校园、进班级、进课堂），让家长全面了解学校工作，为学校的全面发展提出宝贵的意见。中学还开展了“文明伴我成长”主题教育实践活动，向370多名学生发起了“向不文明行为告别”的倡议活动。中学成功举办了第五届达标运动会。卫生院积极开展义诊活动。整理收集资料，完善用户服务，切实做好广播电视“村村通”工程迎省检工作。启动了首届老年人文化体育活动。

进一步抓好烤烟产后服务工作和药材的收购工作，茶叶和核桃的苗木要迅速定植到位。继续做好森林防火工作。

加快安全饮水项目的建设进度和梅肖公路、马观路的硬化进度。

继续抓好以煤炭矿山为主的安全生产工作。认真抓好“12·4”全国法制宣传日的活动开展。加大矛盾纠纷排查调处力度，确保社会稳定。

计生办加强务工返乡人员的孕情监测，确保不出现政策外生育。抓好农合费用的收缴工作。启动新农保工作。各单位积极做好年终迎检工作。