

# 2023年苏教版二年级数学单元教学计划

## 苏教版二年级数学教学计划(精选5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

### 认证工作总结该 gsp认证工作计划篇一

#### gsp认证工作汇报

市gsp认证中心验收组：

#### 一、公司概况

日质量负责人变更为孙端，汤晓玮变为质量负责人；总部地址：杭州市浙大路39号紫兰酒店四楼。连锁总部90平方米，门店总面积达725平方米；公司未设置仓库，委托浙江珍诚在线股份有限公司统一配送，公司现有10家门店分别位于：西湖区、下沙经济开发区、下城区、滨江区和余杭区。公司的经营范围：处方药与非处方药、中药材、中成药、中药饮片、化学药制剂、抗生素、生化药品、生物制品。2013年的年销售额为800万元。

根据《药品经营质量管理规范》及其附录等法律、法规、规章的要求，结合本公司的实际情况，我们对这次的gsp认证工作高度重视，并作了系统、周密的布置和安排，做到坚持标准，实事求是。

#### （一）管理职责

一直以来公司把加强药品质量管理作为公司的工作轴线，纳入公司的整体目标和管理流程的各个环节，建立了保证药品经营质量的文件管理系统和质量管理制度，坚持常抓不懈。公司成立了由企业法人郭金奇为组长、质量负责人孙端为副组长，企业负责人、质量机构负责人、门管部负责人、行政人员、财务部负责人为组员的质量领导小组。质量领导小组的主要职责是建立公司的质量管理体系，实施公司质量方针、保证公司质量管理人员履行职责。质量管理部作为公司药品质量管理的枢纽，负责公司质量管理制度的拟定及监管工作，其主要职责是处理有关药品质量的投诉；负责不合格药品2 格的确认及对不合格药品的处理过程实施监督；牵头组织有关部门对质量管理制度的执行情况进行全面考核，发现问题及时指出、限令整改。质量管理部下设质量管理组和质量验收组，负责对公司各门店药品流通的直接监管，形成了覆盖全公司的质量管理网络，实行对公司药品质量的全面管理。公司目前使用的质量体系文件根据新版gsp于2013年12月制定。

## （二）人员与培训

1、公司重视对员工进行培训与教育。公司内部定期组织教育培训，一般每月培训不少于1次，并制定了年度培训计划和临时培训计划，培训内容有：《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》、《药品流通监督管理办法》（局令第26号）等法律法规、公司的《质量管理制度》、药品专业知识、等。对需要药监局进行继续教育的都严格受教，同时也做好培训教育考核工作和员工教育培训档案。

2、公司每年组织直接接触药品人员到县级以上的医院进行健康检查，并建立了完整的职工健康档案。

## （三）、设施与设备

1. 公司各部门均配备有计算机，实现了信息的统一管理，各门店药品陈列设备，灭火器、防蚊蝇器、灭鼠器、拆零用具

都按要求配备。

#### （四）、进货

- 1、坚持“质量第一”的原则，以质量求生存，以质量求发展。在质管部参与下，门店根据库存和销售情况制定要货计划，门管部统一请货由配送单位统一配送，进货药品有合法票据，并建立药品购进记录。
- 2、配送单位坚持从合法的生产、经营企业购进药品。签订购进合同并明确质量条款。
- 3、质管部协同各部门每年对配送单位进行质量审计。定期或不定期对配送单位在进、销、存方面的管理是否符合gsp进行检查。

#### （五）、验收

- 1、公司各门店配备了专职验收员，验收员严格按照验收制度与程序操作，对购进药品进行逐批分类验收，并做好验收记录，对销后退回的药品，由专职验收员重新验收。
- 2、在验收过程中发现疑问，上报质量管理部，经质量管理部审定，合格的入库上架销售，不合格的按《不合格药品管理制度》处理。

#### （六）、陈列与养护

- 4 养护记录。如发现质量可疑药品，及时上报质量管理部审定。
- 3、养护员每日定时对库区温湿度进行监测，根据不同情况分别采取不同的调控措施。

## （七）、销售与售后服务

- 1、销售药品要正确介绍药品的性能、用途、用法用量、禁忌及注意事项，坚持“先产先出、近期先出”的原则销售药品。
- 2、药品的质量投诉和不良反应报告处理、接待、收集由质量管理部负责，相关部门及人员收到药品质量投诉、药品不良反应报告时，应及时报告质量管理部，质量管理部针对投诉内容进行调查，相关人员必须积极配合，并做好记录。投诉中，确属于公司药品质量不合格，应在《质量查询、投诉调查处理单》上写明原因、处理意见和纠正措施，及时上报。属于药品不良反应的投诉，由反应人写出书面材料，质量管理部进行详细调查并作好记录，由反应人签字，同时填写《药品不良反应报告表》，定期收集、汇总、分析，按规定向省不良反应监测站报告，报告涉及的有关资料应建立档案管理。

## （八）、信息与计算机系统

公司很重视企业信息化建设，有独立的信息部门，公司采用先进的计算机管理体系，做到统一请货，统一配送。有完善的信息管理制度。公司设置了每个人的系统权限，每个人根据自己的系统权限进行 5 操作，实现了各经营环节统一管理的目标。

公司各门店，实行统一管理，每门店至少配备1台电脑，都配有信息管理系统和业务系统，各门店操作员经过实践操作培训上岗。更好的利用计算机网络来提高工作效率，公司使用先进的vpn联网技术，可以使门店和总部的信息得到实时更新和监控。如门店在每天销售结束日清后数据自动上传，而门店的实时库存也在门店管理者的监控中。

公司成立以来通过各方面的积极准备和公司领导高度重视、全体员工的辛勤努力，我公司的gsp工作已经基本具备了认证

条件。

虽然当前的医药流通行业竞争激烈，但我们仍为认证做了大量工作，投入资金，付出辛勤汗水，努力达到gsp标准。我们要在以后工作中，在各级领导的指导和帮助下，不断完善质量管理体系，提高企业管理水平，确保群众用药及时、安全、合理、有效。通过这次gsp的认证将会使公司的质量管理工作及公司的整体素质再上一个台阶。对于存在的问题和不足之处，恳请检查组批评指正，我们将及时整改、不断提高。在此我们表示衷心地感谢！

2014年5月7日

## 认证工作总结该 gsp认证工作计划篇二

各位领导各位员工大家好！

2008年，我们综合协调部员工牢固树立“学习兴企”发展理念，始终坚持以创建学习型部门为目标，扎实开展“创建学习型部门，争做知识型员工”活动，提升了全员的综合素质，出色地完成了党建、企业文化、人事管理、安全生产等各项工作，得到了领导和上级有关部门的好评。

学业务，提素质。我们综合协调部的三名员工都是技校毕业，学历不高，尤其是在办公室工作，大家都感到生疏。虽然每天都手忙脚乱的，但是工作效率却很不理想。为切实提升业务素质，在2008年年初，我们在制定全年工作计划时，就把加强学习，提高业务素质列为我们部门的一项重要工作。经过几次讨论研究，最后分别确定了各自的业务学习内容。按照各自的学业，进行了扎实的学习。杨晓霞重点学习了党建、安全、消防等业务知识，又参加了消防监控员iso9000认证培训班。张佳慧主要学习了人事管理、劳动保障等内容，还参加了劳动保障年检培训班。针对综合协调部事务繁杂，业务量大的实际情况，我们采取了闲时多学、忙时挤时间学、

值班必学的措施，经过不断的学习，使大家的业务素质得到进一步提升。

坚持学以致用，用学习提升工作力。

一是保质保量完成了奥林国际公寓前期物业管理项目投标和接管工作。原拟定于九月份进行的奥林国际公寓前期物业管理投标工作，按集团总体工作安排的六月份预售楼盘的需要，公司要求综合协调部全力以赴，赶制投标文件、投标方案。在时间紧、任务重的情况下，主管这项工作的副经理李春雷带领综合协调部员工们抢班加工作，杨晓霞、张佳慧她们都是孩子的母亲，且她们的孩子都很小，为了投标工作，她们只能放弃了照顾孩子，一连夜战就是十多天，而且每天晚上回家都得十点多钟。大家凭借过硬的业务能力，以顽强拼搏精神，在短短两个多月时间内，制作了三本投标《申报材料》，完成了包括物业公司简介、营业执照复印件在内的十多个复印工作。由于我们的投标工作过硬，得到了开发企业的认可和好评，与有关部门顺利签定了《奥林国际公寓前期物业服务合同》。这个合同的签定，使达源物业公司的市场拓展了一倍。

二是出色完成了iso9000国际质量体系认证工作。

公司从去年下半年开始，全面推行iso9000认证工作，按照质量手册的要求，并结合公司实际情况，我们部门全体员工负责制定程序文件。编制作业手册，将所有工作环节纳入iso9000体系当中去，通过反复修改反复实践不断完善程序文件与作业手册，弥补漏洞，补充环节。最终满足本企业生产运行的条件，今年5月份顺利通过天津长城质量体系认证站的审核，取得认证。

以上是我们综合协调部创建学习型部门所做的工作及做法，无论这次我们能否被评为学习型部门，我们都要从现在做起，从我做起，团结和带领本部门员工，认真学习，努力钻研业

务，不断提升全员的综合素质，真正把综合协调部建设成为名副其实的学习型部门，为公司持续有效快速发展而努力奋斗。

## 认证工作总结该 gsp认证工作计划篇三

xxxx年上半年□x市x区人社局在市人社局的正确指导，区委、区政府的坚强领导下，坚持常态化疫情防控与长效抓民生保障，综合运用利好政策，持续改善民生服务，取得了疫情防控和经济社会发展阶段性成果。区人社局共获得市级及以上表彰x项，区级表彰xx项。其中□x区被评为“全省去冬今春农民工服务保障工作先进单位”，区人社局连续x年被市人社局评为“x市人力资源和社会保障工作先进单位”。

（二）就业局势保持总体稳定。全区城镇新增就业xxxx人，城镇失业人员再就业xxxx人，其中安置就业困难人员实现再就业xxx人，城镇登记失业率为。一是充分发挥稳就业资金对就业引导和托底保障作用，发放失业金、求职创业补贴等各类资金亿元。二是强化人力资源供需对接，建立区内重点企业“一对一”跟踪服务和xx小时用工调度保障机制，拓展“成德眉资一体化”劳务协作，开展x就业“四进”服务。三是开展重点群体就业援助，举办“‘蓉漂’人才荟”等大型专场招聘会，建立xx家高校毕业生（青年）见习基地。开展困难群体走访摸排，帮助xxx名失业人员就业□xx名农民工顺利返岗就业。四是大力开展技能提升培训，指导x家企业开展x市技能大师工作室和首席技师工作室建设。五是以创业带动就业，组织筹备“xxxx第四届中国创翼大赛”系列活动，优选xx个重点项目参加市、省、国家级赛事。

（三）社会保险工作稳步推进。全区城镇职工基本养老保险参保万人，失业保险参保万人，工伤保险参保万人，城乡居民养老保险参保xxxx人，参保覆盖率达。一是坚决贯彻社保

扶贫代缴政策，为xx—xx周岁xxx名符合代缴条件的低保对象、特困人员代缴城乡居民基本养老保险保费万元，代缴比例xxx%。二是认真开展被征地农民养老保障工作，完成被征地农民养老保障预存款测算xx批次，共xxxxx万元；完成x批次xxx名被征地农民社会保险参保手续。三是细致做好部分退役士兵社会保险接续工作，完成xxxx名退役士兵养老保险缴费xxxx人次。四是持续进行“老机保”个人账户清退工作，清退“老机保”个人账户xxxx人，退费金额近xxxx万元。五是常态开展退休人员社会化管理工作，建立街道初审，社保局抽查复审的新增社会化管理人员“双审”机制，向xxxxx名社会化管理企业退休人员拨付春节慰问费万元。

（五）事业单位管理深入推进。一是认真组织事业单位人员招聘。xxxx年上半年计划公开招聘事业单位工作人员xx名。公开招聘已完成公告发布，目前正准备开展笔试工作。二是做好xxxx年度表彰奖励项目申报工作，配合区发改局有序推进“x产业功能区高质量发展先进集体和先进个人”表彰工作。三是探索建立符合x区产业功能区发展需要的干部薪酬制度，会同组织部、财政局等部门，拟制符合我区实际的产业功能区员额内工作人员薪酬管理办法，形成重能力、重业绩、重贡献的收入分配格局，最大限度调动产业功能园区工作人员积极性。

（八）党建引领自身能力素质建设。一是坚持以\_新时代中国特色社会主义思想为指导，组织中心组理论学习n次；召开x次全局警示教育大会，组织学习区纪委通报违反中央八项规定精神和x区党员干部违纪违法典型案例，以案促学。二是梳理上报党建引领社区发展共建项目，支持望江路街道老马路社区丰泽院老旧小区改造工作，持续推动支部党建和业务工作有机融合。三是x区代表队在人社窗口单位业务技能练兵比武大赛中，获得x市人社系统练兵比武选拔赛团体一等奖；在全省xx个市州的xx支代表队中名列前xx。顺利入围全省决赛。



一是人力资源和社会保障政策宣传能力有待提高。区人社局官方微信公众号目前功能较为单一，现阶段总用户数较少，粉丝增长较慢，服务群众力度有限。二是劳动仲裁办案压力增大。受疫情影响，劳动争议纠纷呈上升趋势，目前仲裁案件受理量同比提升xx%以上；同时由于案件复杂程度提升，案件办理难度日益增强，造成仲裁办案压力大。

下半年，区人社局将继续以打造群众满意的人社公共服务体系为目标，坚持“民生为本、人才优先”的工作理念，坚决兜住民生底线，做好“六稳”“六保”工作，为全区统筹推进疫情防控和经济社会发展贡献人社力量。

（一）党建引领，夯实人社事业发展根基。持续抓好\_新时代中国特色社会主义思想和\_\_来川视察重要讲话精神及全国、省、市、区相关会议精神的学习贯彻。督促党员进行“学习强国”学习，按照班级创建流程将“三会一课”“固定党日”等党员教育活动并入线上系统管理。抓好“党员e家”和全国党员信息管理系统信息维护，确保数据真实完整。

（二）全力以赴，稳住就业基本面。坚决贯彻落实\_、\_“稳就业”“保居民就业”系列重大决策部署，坚持减负、稳岗、扩就业并举，细化开展“x就业八项行动”，着力解决企业稳岗压力大、重点群体就业难等问题，全力稳住就业基本面。

## 认证工作总结该 gsp认证工作计划篇四

在新的一年里，旅游分公司达到第三赢：是在发展中完善了公司的业务水\*和管理水\*，高挑战性的工作环境，为公司培养出一大批销售和管理人才。

此阶段分二步开展：

第一步，借助20xx企业工作计划线的推广，通过导游讲解和宣传单页的发放，来宣传b线的活动□b线的推广工作，第一，

可以通过20xx企业工作计划线的宣传；第二，和社会知名的旅游机构合作，选择优质游客□b线自驾游费用初定为100元/人，服务内容包括优秀导游陪同讲解、意外保险、各个门票费用、生态就餐费用、原生态槐林漫步、参观快乐鸡和快乐土猪、亲自体验捡拾鸡蛋、看沙漠鸵鸟和魅力梅花鹿赛跑等。自费项目包括骏马飞驰、细狗撵兔、路虎车飞驰沙漠、自由购物。制定出导游的销售激励方案，安排优秀导游服务游客，自费项目业绩及公司销售业绩均与导游的收入相关。

第二步，增加b线的活动范围。

具备一定的条件后，可以在槐林中，建造自己的住宿环境，可以考虑建筑小木屋、经济实惠并且与众不同，让游客享受大自然的温馨、舒适。此收费项目利润空间大。

在进行以上二步活动中，要不断增加槐林餐厅销售部的产品种类。熟食和香肠必须保证口感好且产品价格档次各异，让所有顾客都有消费机会。增加熟食包装，产品转化为礼品，提高价格，提升品质。二要增加槐林的娱乐活动。（建议增加槐林种植面积，植树造林，美化环境。改善猪粪鸡粪的发酵，阴天和雨天臭味太大影响槐林空气指数。）翻出槐林空地的土壤，春天可以让游客自己体验用牛车耕地，自己亲手种植植物，美化槐林环境，为秋天收获季节游客亲自采摘创造条件，可谓双赢。利用槐林细狗撵兔的娱乐项目，增加看点，增加产品销售量。餐厅后面的蓄水池可以建成鱼池，让游客体验钓鱼的乐趣，钓鱼者付一定费用后，鱼可以由餐厅加工制作成熟食。

1、继续做好“一日游”活动，保证工作有序开展。作为集团公司的对外服务窗口，旅游分公司将继续围绕“扩大企业影响宣传公司产品”，开展“免费团体游”与“自费自驾游”活动，为集团下属各分子公司及西安、咸阳旗舰店渭南片区做好服务，促进公司的经营和发展。

2、积极开展宣传工作，努力拓展营销市场。以“组织游客进行观光旅游”为导向，大力宣传公司产品达到“营销”的目的，拓展西安、咸阳市场客源，把握动态、大力营销、多形式开发市场，将整体外勤服务从服务化做到商业化转变。

3、拓宽营销思路，精心策划宣传，提升旅游吸引力。充分发挥春季“万亩槐林”景观资源优势，重点筹划“自驾游活动”及娱乐项目的开展，围绕“细狗撵兔”、“沙漠悠然骑马”、“路虎车穿越沙漠”、“祭拜南无观自在菩萨”、“黄河湿地”、“八鱼石墓群”等六项开展娱乐项目活动，增加旅游公司的亮点，从而增加收益！

4、不断加强员工队伍建设，抓好员工培训学习，提升员工素质。牢固树立“人才是第一资源”和“员工第一”的理念，下大力、多形式搞好员工培训，提高各个版块员工的综合素质，打造一支素质形象好、专业技能强、文化涵养高的过硬队伍，增强旅游公司的核心竞争力。

5、加强旅游安全管理，杜绝车辆不安全事故。加强司机的安全培训教育工作（每月1号和2号），完善车辆在处理突\*况时救援组织及机制措施。

6、降低费用成本，深化营销策略。旅游公司计划在财务费用、管理费用上减少成本开支，在销售收入、开设便民店、旗舰店的收入上加大力度，争取降低亏损费用。必须买的把费用降低到最大化，可有可无的尽量不要购买，以最小的成本达到收益最大化，尽量使我们的利润达到最大化。

7、加强“粮食银行”业务的开展。粮食银行是我公司的一项业务，在的工作中，我们要求每一位导游都要充分发挥各自的业务潜能，有目标、有任务的完成粮食银行业务。

总之，在吴总，王执总的正确领导下，经过一年的风雨兼程，在集团公司各兄弟单位的指导和帮助下，通过我们旅游分公

司全体同仁的团结奋斗、共同努力，圆满完成了各项工作目标，同时，伴随着公司知名度和美誉度的不断提升，我们将以更加高昂的斗志、更加饱满的热情，振奋精神，鼓足干劲，抓住机遇，迎接挑战，为集团旅游分公司的经营发展再攀新高做出应有的贡献！

## 认证工作总结该 gsp认证工作计划篇五

为持续优化营商环境，推动企业和群众改革获得感不断提升，盘锦市把打造“全省营商环境最优市”写入20xx年政府工作报告，并确定为今年的目标任务。近日，国家^v^盘锦调查队对盘锦市营商环境建设情况进行了实地走访调研，现将有关情况报告如下。

### 一、营商环境建设现状

1. 率先参与打造国家一体化在线政务服务平台版。

2. 坚持政务服务标准化国家试点建设，走在全省前列。

一是通过持之以恒开展实施建设，实现进驻中心的政务服务事项办理时限压缩率为38%，申办要件缩减率为30%，提高了服务效能；二是通过编制标准化操作手册，指导窗口人员按标办事，杜绝了以往的“心情标准”和“经验标准”，实现了全链条业务办理规范化运行；三是通过开展1500余人次的仪容仪表、服务规范及业务办理等专项培训，实现了窗口按标服务；四是通过按服务动线合理布局服务区域，按服务需求合理增设服务设备，按服务导向合理配置服务标识，按服务感受合理规范服务行为，综合运用标准化手段提高政务服务品质。

3. 着力推进政务服务扁平化落实就近“通办”民生实事。

一是以让群众办事“不多跑一次”为出发点，借市政府工作报告部署就近“通办”民生实事之力，制定《盘锦市推

进“政务事项就近办，方便群众办事”民生实事工作方案》，积极推进在市域范围内打破层级、地域限制，改变政务服务按照属地管辖权进行申请受理的传统模式，变“层级审批”为“扁平化服务”，努力实现企业和群众办事“就近能办、多点可办、少跑快办”；二是全市首批211个异地申请就近“通办”事项已正式公布实施，在省内率先实现了17个人力资源和社会保障事项“全城通办”。

#### 4. 依托综合窗口集成化，推进高频事项“最多跑一次”。

一是积极推动设置民生、社会、商事登记、工程建设、跨域受理和统一出件等六类“综合窗口”，市县区两级政务大厅普遍开展“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”集成化服务模式试运行以来，一定程度上减少了企业和群众办事在多个窗口来回跑动的次数；二是《盘锦市推进高频事项“最多跑一次”工作实施方案》正在征求各县区、市直相关部门意见，待对市县区各100个高频“最多跑一次”事项及30个“不见面审批”事项清单进行综合论证后，拟报市政府办公室印发实施。

#### 5. 打造公平透明可预期的营商环境。

一是加大营商环境监督及案件办理力度。盘锦市营商局会同市政府督查室重点针对基层办事“小鬼难缠”问题开展了明察暗访，将一批县区社会民生类政务大厅出现的问题进行了全市通报，并要求责任单位限期整改；二是积极开展政府失信行为专项整治。三是建强“8890”综合平台做好便民利企服务。截止目前，“平台受理各类投诉咨询37000余件，办结满意率达到90%以上。

#### 6. 大力提升企业和群众办事创业便利度。