

最新女人挣钱的总结(通用6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

女人挣钱的总结篇一

收获□6s管理知识的全面了解。良好习惯的养成。对今后工作具有指导性的作用。

通过学习，使我从思想上深刻的认识到□6s管理是经过实践证明了的一种先进的、实用性极强的现场管理模式；是企业各项管理工作的基础，它能帮助企业消除工作和生产过程中的各类异常现象，为企业创造一个整洁、规范、优美和舒适的工作环境。为提高企业形象，激励员工士气，促进文明生产，增加企业效益有着极大地推动和指导作用。

6s现场管理包括有整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全六个方面的内容，其主要功能是为企业创造一个良好的工作空间，使每个员工都养成一个良好的工作习惯，从而达到提高工作效率，降低生产成本，保障生产安全，最终实现提高企业经济效益的目的。

下面就通过对6s现场管理模式的学习，谈谈我个人的认识和感受。通过学习，总结6s六个方面的内容，其关键点在于人、物、环境和管理几个环节上。

一、提高人的思想意识是解决问题的关键。所以首先要使人从思想上认识到企业管理对企业的生产、安全和经济效益的

重要性，能够自觉的遵守各项管理制度，使之在工作和生活中都养成一个良好的习惯，按章办事，规范行为，增强团队观念，提高主人翁意识。促使我们每个员工都能从小事做起、从我做起，从思想上养成规范化、标准化做事的良好习惯。只要做好这一点，其他问题就容易解决了。

二、整理，整顿。它不仅仅只是体现物品本身的形态，同时还体现着企业的形象。对需要的物品管理中，要求做到物品定位，明确标示，物归原位。定位即是物品要摆放整齐，按类各归其位，做到整齐摆放，一目了然，不错放，不乱放，按照其性质和用途合理放置。达到井然有序，操作便利。例：以前的数控车间，物品的摆放杂乱无章，标示不清，卫生环境不够清爽明朗，安全隐患自然存在。经此次6s整改后，原有物品的摆放，标示不仅整齐且条理清晰。卫生环境也大有改观，基本消除了死角现象。安全隐患降到最低！

三、环境是影响人情绪的一个主要因素。有一个良好的工作和生活环境，可以改变人的精神面貌，激发人的工作热情。所以创造一个优美的工作环境也是6s管理的一项重要内容。有了一个清洁的环境，不仅可以使我们的精神保持一个最佳状态，同时还可以及时帮助我们发现工作中的不足，以便及时得以解决。

四、让管理无真空。抓好了管理生产才能得以顺利进行。从每个环节抓起，从细、从严、从实是抓好管理工作的关键。要使每个部门、每个员工、每道工序、都严格按照制定的规章制度办事，这样才能使企业走向规范化、标准化，才能提高企业形象，使企业更加充满活力，从而达到提高经济效益的目的。通过学习6s管理模式，使我认识到要想树立企业形象，促进企业生产发展，提高企业经济效益，必须加强企业管理，而6s现场管理模式正是现代化企业最有效的管理方法。在今后的工作中，我们不但要将6s贯彻到行动中去，而且还要将6s似规章制度一样的执行，标准化的落实。我们的举止

言行等问题都要形成素养，让好的成为制度，更要成为习惯。以致教养修身！“一提起建筑工地，人们不自觉地会联想到建筑扬尘、建筑噪声、环境脏乱差等。特别是目前，建筑工地大部分位于辖区主要干道，由于管理不到位、不规范，车辆带泥上路等，影响了城区环境卫生，污染了环境。”谈到建筑施工污染从小的方面讲，建筑施工车辆扬撒遗漏、沙土类易扬尘物料裸露等，直接破坏了环境卫生，增加了环卫工作量；从大的方面讲，建筑施工是导致城市扬尘、形成雾霾的重要因素之一。比如以往施工工地出入口路面未硬化，没有冲洗设施，运输车辆带泥上路，泥土附着在地面极不易清扫干净，而路面上残留的泥土遇到风，就会形成扬尘。又如部分工地围挡设施不健全、不标准，使施工现场灰尘满天飞，直接影响周边环境等。

作为监理工作者呼吁，整洁的城市卫生绝不仅仅是靠环卫工人这一个群体细致勤劳就能实现的，而应是需要在更广的范围、更深的领域，社会方方面面的配合支持。因此，在全市范围深入开展城市管理“6s”行动非常必要。而住建系统开展的建筑施工现场整治从源头着手，把建筑施工对城市环境的影响降到最小，这对彻底改善城市环境容貌有着重要的推动作用。这项工作如果能坚持下去，在施工企业形成良性运行机制，将可极大提升城市形象。

此外，我们还建议，作为城市建设的主力军，建筑施工企业也应设法探求与城市的和谐共存，尽可能做到美化城市。举简单的例子，建筑工地不应是“脏乱差”的代名词；能否通过科技进步减少工地噪声对周围居民的影响？工地围挡能否做得更美些，让工地也成为城市的一道风景？！

道路硬化，绿地点缀，物品摆放有序，现场环境整洁——施工现场一改人们对建筑施工工地“脏乱差”的传统印象。加大了安全管理、文明施工和环境控制的管理力度，强化各项措施，打造安全标准化工地。设置防火阻燃临时设施，设置食堂、餐厅、宿舍、娱乐室、保健室、吸烟饮水室、淋浴室、

水冲式厕所等；办公区、生活区及主要道路两旁实行绿化、亮化；生活垃圾定点管理，日产日清，集中清运；职工宿舍亲情式管理，统一布置，卫生制度上墙，设置室长，责任到人；食堂设置隔油池，厕所设置化粪池，施工现场设置排水沟及沉淀池。

施工现场实行封闭管理，设置彩钢瓦围挡，敷设监控系统。主要施工道路混凝土硬化，道路两侧栽花种草，车辆出入通道口处设置全自动冲洗设备，确保车辆进出工地不带泥土；主要道路一侧设置自动喷淋系统，确保道路及两侧无扬尘。现场材料堆放严格按照现场平面布置图进行存放，标识清晰；土方存放处及裸露土壤用绿色密目网、遮阳网无缝覆盖，确保施工现场主要扬尘源的控制。楼层建筑垃圾清运设置清运通道运输下楼，及时清运出场。树立“精细、精心、精品”意识，施工区、办公区、生活区安排专人负责卫生管理，按时打扫卫生，对各个区域检查落实；开展宿舍卫生互检活动，实施职工卫生奖罚制度。侯庆廷说，工人们已经形成习惯，随时清理、收拾，减少了施工物料的丢失、损坏，降低了成本，提高了自身素质。施工现场的整洁有序，各种管理的规范化，提升了企业形象，工人们也感觉很自豪，对企业有信心。而对企业来说，规范管理也是企业做大做强的必然要求，是城市发展的需要。

在开展城市管理“6s”行动中，要求广大建设、施工、监理企业高度重视、加强管理，落实好城市管理“6s”行动和建筑安全标准化要求，严格控制带泥上路和施工扬尘，最大限度地降低对周边环境的影响，做到建设一方、美化一方、造福一方。继续深化落实各方主体责任，各方主体相互支持配合，真正形成管理部门、建设单位、施工企业、监理单位四位一体、齐抓共管的管理格局。

严格标准，继续加大监督执法力度。加强巡查、严格督办，继续坚持行之有效的动态监管制度、巡查制度、专项检查制度、督办制度，建立长效管理机制。同时，还运用举报制度、

公示制度等手段，坚决打击和遏制不文明施工、不安全生产行为。

女人挣钱的总结篇二

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业各种物资周转储备的环节。同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。

仓管的主要任务是：

保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

一、仓库管理的目的、现存问题、目标、实现目标的基础

仓库管理的目的

货物的有序保管；库存实时反馈；

仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责和工作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

女人挣钱的总结篇三

工作计划网发布2019年hr工作计划表，更多2019年hr工作计划表相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

目录

一、人力资源部20xx年总目标

二、人力资源总配置

三、招聘工作

四、培训工作

五、薪酬和绩效管理

六、员工关系

七、行政后勤

八、安全管理

九、后序

一、人力资源部20xx年度总体目标：

1. 人员数量控制在450~500人左右
2. 工资比例占销售收入的8%以下
3. 重大安全事故：0次(八级以上伤残事故)

为确保以上总目标顺利达成□20xx年计划采取以下措施进行落

实：

5. 人力资源部与生产部合作，针对各一线操作人员实施安全操作培训，提高员工的安全意识，减少工伤事故的发生。

二、人力资源总配置

1.20xx年公司总体组织架构规划，见下图：

1.1公司总组织架构图，是各部门职能划分、岗位分配和人员配置的总体指导方向，因此董事会应将公司总组织架构图首先确定，然后各部门依此展开具体工作。

1.2.2配合生产部门实施流程再造、工艺优化，同时辅助实施岗位绩效考核，减少低产出、高成本工序和人员。

三、招聘工作

1.20xx年的招聘工作将严格依照经过公司批准的定岗定编标准执行，重点针对技术研发人员、岗位空缺人员、离职补充人员进行招聘。

2. 超出定岗定编计划外的招聘需求，必须填写书面申请单交由公司相关领导批准后才实施招聘。

3.20xx年计划将浙江人才网更改为智联招聘，因浙江人才网覆盖面远不及智联招聘。（我司与浙江人才网的合作至20xx年3月份止）

4. 除网络招聘外，对于基层操作人员的招聘需求，主要采取老员工介绍、本地招聘为主。对于技术类、管理类人员招聘，将以网络招聘和结合浙江省各大人才市场现场招聘，以提高招聘成功率。

5.20xx年将有计划地与外部猎头公司合作，或通过人际关系网络，寻找符合公司需求的高端技术研发、管理人才，以提升公司技术研发团队和管理团队的总体水平，推动公司竞争力的提升。

6.20xx年年度招聘费用预算见下表：

7.各部门定岗定编见下表：

招聘费用预算：

全年招聘费用合计：约110000元左右。

四、培训工作

1. 员工培训

1.1新员工培训：根据招聘情况原则上每月1期，课程内容安排在过去原有的基础上再优化，并做好跟进工作，同时给予学习的知识进行考核。新员工培训分为两条路走，一是人力资源部组织实施对公司基本规章制度、安全生产类的培训，二是由所在工段负责安排对口人员负责实操指导，绑定对口负责人员。

1.2针对在试用期内的员工，人力资源部将定期提交表格给所在部门，由部门负责人或指定人员对试用人员进行考核评估，不合格者进行淘汰，合格者深化培养，从而控制新进人员的整体素质。

2. 管理人员培训：中、基层管理人员的培训将是明年培训工作的重点，也是提升管理水平的途径和方法，2019年将有针对性地针对管理瓶颈选择相应的课程，对中、基层管理人员进行培训。除从公司内部选拔有能力的人员担任讲师外，将结合外部市场选择相应的管理课程，选派相应的管理人员参

加外部培训。

3. 业务类人员培训：业务类人员培训课程的开发将是明年培训工作的重点和难点，根据目前业务类人员的现状，计划明年针对业务类人员主要开展两方面培训：一是安排技术人员对业务类人员实施产品培训，以使业务人员充分熟悉公司产品性能、优势等；二是选择外部合适的销售类培训课程，将有培养潜力的业务类人员送外培训，或请外部有实力的讲师到公司内部进行培训。

4.20xx年年度培训计划见下表

5.20xx年年度培训费用预算见下表

6. 过去在公司内举行的各种培训，公司为调动员工参加的积极性，为所有参加人员提供就餐，长时间如此运作下来，造成了现在员工对待培训的不良心态，认为培训时公司提供就餐是必须的，如果不提供就抱怨或者不参加培训。人力资源部计划在20xx年将此种局面打破，不再给参训人员提供就餐，充分给员工灌输一种思想：培训是一种永久的福利。

五、薪酬和绩效工作

1. 根据公司现状和未来发展趋势，目前的薪酬管理体系将有可能制约公司的人才队伍建设，从而对公司的长远发展带来不良的影响。通过人力资源部对公司各阶层人员现有薪资状况的分析，公司将薪酬管理体系进行改革、使之更加科学合理势在必行。但是由于公司现有薪酬管理体系因为长期运作、结构复杂等原因，因此改革的工作也不宜急进和同时全面展开，只适合小范围逐步实施。

2. 薪酬绩效管理体系改革总目标：以激励员工、留住人才为支点。充分体现按劳取酬、按贡献取酬的公平。

3. 以科室、工段为单位实施薪酬绩效改革，方式为：选择科室或工段，对职位进行评估，确定职位工资，确定技能工资，根据职位特点制订绩效考核标准，确定绩效工资，结合本地区本行业的薪资水平和公司总经营计划进行评估，确定最终薪酬结构和绩效工资。

4.20xx年计划完成30%~50%的科室和工段的薪酬绩效体系改革。

5.20xx年度工资预算见下表：目标：工资总额占总销售额的8%以下

六、员工关系管理

1. 强化人力资源部与员工面谈的力度：在过去人力资源部在与员工的面谈方面做得不够深入，没有真正了解员工的心态、对公司的意见和建议等，员工面谈主要在员工转正、调动、离职、调薪、绩效考核或其他因公因私出现思想波动的时机进行，平时人力资源部也将有针对性地与员工进行面谈。对每次面谈进行文字记录，面谈掌握的'信息必要时及时与员工所在部门经理或总经理进行反馈，以便于根据员工思想状况有针对性做好工作。

2. 利用重大节假日召开员工恳谈会，从而达到调节整个团队氛围、消除员工之间的一些矛盾，起到提高凝聚力的作用。恳谈会以休闲、轻松的形式进行，由公司购置一些休闲食品，地点主要以公司会议室为主，也可以外出活动恳谈的形式。

3. 策划并举办适当的业余文体活动，丰富员工的业余生活，过去公司在员工业余生活方面一直没有能够重视，员工的生活比较单调，因此为了提升员工对公司的认可和归宿感，完全有必要举行多样化的文体活动，以丰富员工的业余生活，减缓员工的工作压力，提高员工的稳定性□20xx年计划主要以体育活动和文娱活动为主。利用工余时间组织各种类型的体

育运动和比赛。尽量从这些方面去满足员工的精神需求，以达到稳定队伍的目的。

4. 本部门自身建设：

4.1 人力资源工作作为未来公司发展的动力源，自身的正规化建设十分重要。因此，人力资源部在20xx年将大力加强本部门的内部管理和规范，严格按照现代化企业人力资源工作要求，将人力资源工作从简单的人事管理提升到战略性人力资源管理的层次，使人力资源工作结果成为公司高层决策的参考依据之一。

4.2 人力资源部20xx年度自身建设目标为：完善部门组织职能、人员配置；提升部门内人员的专业技能和业务素质；提高部门工作质量要求。针对过去人力资源部人员结构不合理的现象，2019年将重点整改：保安队伍年轻化、内部分工具体化。

4.3 人力资源部在安排各部门培训的同时，着力对部门内人员的素质提升。人力资源部经理负责对下属的培训、管理和工作指导□20xx年将部门年度目标分解到部门内每个员工。做到每项工作均有责任人、完成期限、完成质量要求、考核标准。做好每项工作的跟踪落实和结果反馈，及时调整工作目标，不断改进工作方法，确保年度目标的完成。

5. 针对员工关系中存在最多不确定因素的现象(保险、薪酬、录用和辞退人员)等，考虑和劳务公司建立长期合作关系，将部分员工劳动合同关系转至劳务公司，公司再与劳务公司签订用工合同，此举可在一定程度上降低公司的用工风险。(已咨询方案，每月费用为60元/人)

6.20xx年在劳动合同续签工作上，将调整劳动合同签订时间统一固定的方式，将有针对性地选择签订不同期限的劳动合同。如表现优秀、能与公司共同发展的人员将适当延长劳动合同期限，对于表现不良、业绩不良、不能与公司共同发展

的人员将控制其劳动合同的签订期限。针对某些人员合同到期则不再续签。同时针对年龄偏大的人员计划增加合同条款：如达到退休年龄，除公司需要继续返聘外，必须无条件接受办理正常退休手续。

七、行政后勤管理

1.20xx年行政后勤管理总方针：厉行节约、开源节流

2. 在明年的行政后勤管理工作中，人力资源部将与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，严格审批每一项行政、办公费用的支出，确保其合理性，同时又能满足各部门正常工作需求。

3. 办公室管理：

a.通过威盾网络安防监控系统，控制办公室人员对电脑的合理使用，减少员工上班时间从事非工作行为。

b.规范办公室纪律，与各部门负责协同实施办公室纪律管理，减少员工工作期间的随意性。由于员工考勤管理不在人力资源部，在实际考勤管理中存在一定不便以及执行不到位的情况，虽然2019年人力资源部有突击实施过数次对员工考勤的检查，但也仅仅是收到了短期的效果，并没有形成良好的风气，2019年如与劳务公司合作成功，则人力资源部现有的关于保险、工伤等相关事项可转移一部分给劳各公司，同时如果安装智能门禁系统，将之与考勤系统串联起来，人力资源部人员则可以腾出时间和精力对员工考勤进行重点监控。

a.规范办公用品采购流程：目前公司办公用品采购无规范的流程，谁都可以随意直接向供应商叫货，价格、质量等方面没有进行合理的控制和比较[]20xx年人力资源部将统一办公用品的采购归口，限制各部门随意采购的现象发生，针对各类采购物品进行价格比对，寻求性价比的物品。

b.规范各部门领料流程：目前公司各部门在领用办公用品及不规范，各部门用量没有计划，没有审批，员工直接到人力资源部领用，有部分需要用的物品没有库存需要临时采购，导致直接影响各部门的工作进度。同时也给办公用品的采购以及人力资源部的工作秩序带来极大不便□20xx年将办公用品领料流程进行规范，对于常规用品，规定各部门每月提前做出月度的办公用品使用计划。同时要求各部门指定专门领料负责人，避免员工直接领料。严格把关领料审批手续。控制不合理使用情况发生。针对电脑设备、礼品类或大宗采购，严格把关申请审批手续，控制随意采购。

c.2019年劳保用品发生费用约30000元左右□20xx年继续将费用控制在此范围之内，同时为员工配置两次工作服装，以提升公司形象，便于管理。人力资源部将定期对各部门劳保用品佩戴、是否按规定穿着工作服进行检查，确保物尽其用。（此项检查工作将列入2019年安全生产标准化工作内容之一）

5. 车队管理□20xx年规范公务用车管理流程，严格控制用车申请及审批手续，把关每月用车费用统计核算工作，使公务用车更加合理化、规范化。

6. 食堂：目前公司饭堂存在卫生情况不合格、有时候会有饭菜不足、各部门自行安排公务用餐等情况，2019年将加强对饭堂各方面的监督管理工作，不定期对卫生状况进行检查，不合格要求整改；要求饭堂保质保量供应饭菜，如出现异常情况时，将与饭堂的费用结算挂钩；20xx年起各部门需要安排的公务用餐统一向人力资源部申报，不得私自安排，否则不予结算相关费用。2019年在公司食堂实际发生的公务用餐费用约为55000元，2019年计划在此基础上减少30%。

7. 宿舍：目前员工宿舍整体无太大异常，除个别人员未经批准私自动用宿舍外，绝大部分人员均能自觉遵守公司要

求□20xx年计划对宿舍安装智能门禁系统进行管理，住宿人员统一刷卡进出，杜绝非公司人员进入宿舍住宿。人力资源部定期对宿舍进行检查以杜绝安全事故的发生。同时对屡次出现太阳能充水不关、私自动用宿舍各种设施、未经许可私占用宿舍的员工，除进行经济处罚外，取消其住宿资格。综合考虑安全、卫生、管理成本等各方面因素，后续将逐步减少宿舍住宿人员的数量，从而降低风险和管理成本。

八、安全管理

1. 安全生产总目标：八级以上伤残事故为0。

a.2019年累计发生工伤事故33起，相比2019年39起减少了6起。基本上无太大改善，其中洪梅良工亡为重大事件，其余为轻微工伤。2019年将继续对安全生产工作紧抓不放，除有计划地安排安全生产意识培训外，将增加安全意识考核工作，对于考核不合格的员工进行重点思想教育，或者采取调岗、待岗、劝离等措施，从而减少安全事故发生机率。

b.20xx年人力资源部将对各类消防设施的维护检查作为每月例行工作进行落实，定期进行检查维护。从而杜绝现在随意动用、损坏消防设施的现象。对于随意动用者严惩不怠。

c.20xx年将安全生产标准化工作落到实处，按照杭州市相关规定执行各项安全标准化工作，力争一次性通过三级安全生产标准化达标工作。

d.针对于目前员工佩戴劳保用品不规范的情况□20xx年将对部分特种岗位操作人员劳动保护用品的佩戴情况进行监督检查，不符合要求者责令整改，屡教屡犯者执行经济处罚或调岗处理。

e.2019年12月有针对性地对部分员工进行体检，体检结果不合格者，视实际情况调岗、劝离处理。以减少意外事件发生。

2. 安保工作：2019年安保工作没有执行到位，人员、物品进出控制不严，保安人员年龄偏大□20xx年将调整保安人员，达到退休年龄者办理正常退休，招聘年纪较轻的人员进行替换，同时提高保安人员对门禁的控制要求，每月对保安的绩效考核落实到位。经过了解，如果将安保工作统一外包给保安公司，虽然能够将管理落实到位，但在工资成本上高于公司现在的一倍以上，因此暂不考虑将安保工作外包。

a.充分利用视频监控系统对全厂各区域进行监控，以确保各类异常事件发生时快速反应。目前使用的监控系统还存在有一些盲区□20xx年将增设监控点，确保将厂区全方位都能监控到位。（已多次跟监控供应商沟通但没有明确时间答复）

b.拟在厂区主要进出口、宿舍主要进出口建立电子门禁系统，所有人员均刷卡进出，以确保能清晰掌控所有人员进出公司的状态。（已咨询方案）

九、后序

继往开来，公司人力资源部门的现状离一个规范高效而专业的部门还有很大差距，在未来人力资源部所有人员将在发扬过去优秀的方面，努力改进不足之处，从专业人力资源管理角度出发，力求将人力资源部打造成专业，系统，规范，高效的部门。

以人为本，人力资源部将始终围绕以人为核心来开展各项工作。同时紧密跟随公司人力资源发展战略，规范化人力资源管理的分工，力争将人力资源的管理功能和服务功能充分挖掘和发展，为公司提供优质的人力资源管理服务。

总之，人力资源作为企业的核心资源将直接决定企业的核心竞争力。因此，从公司层面，要求不仅从战略上建立具有竞争优势的人力资源管理制度，更要求把人力资源各环节的日常具体工作做细、做好、做到家，从而协助公司形成企业独

有的文化和氛围，提高公司凝聚力，维护公司的创新和活力。从员工角度则是建立激励员工按照企业与员工共赢的发展之路，在企业中设计自己的职业生涯，不断提高职业技能和水平，在实现自我发展目标的同时快乐地享受生活，享受工作，与公司共同成长。

女人挣钱的总结篇四

新的一年即将开始，工作也将踏入一个新的征程，如何书写新的一年工作计划呢？面是小编为大家精心整理的工作计划表，希望大家喜欢。

在20xx年的工作中，我们将紧紧围绕上级布置的各项工作任务 and 指示精神，结合社区实际工作，有序地开展各项工作，以创特色为目标，为社区居民提供优质服务为宗旨，不断推动社区党建、民政、劳动保障、文体、综治、文明创建等各项工作的开展。

一、指导思想：

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习和贯彻党的十七届三中全会和区工委和街道工会有关会议精神，紧紧联系社区实际，以服务基层工会会员，切实维护会员权益为出发点，按照“建起来，转起来，活起来”的要求，团结和动员广大社区工会会员为社区三个文明建设发挥积极作用。

二、工作计划：

(一)、加快步伐，完善社区组织

1、加强社区支部建设。

以党建为龙头，坚持党的领导核心作用，加强党员教育管理和阳光服务驿站建设，搭建社区党员展示先进性平台，充分体现党为人民服务宗旨。

广泛吸收流动党员参加组织活动，使“阳光服务驿站”也成为外来务工者停靠站。

同时，完善对建党对象的考察机制。

2、健全社区自治组织。

现有社区居民自治组织有社区居民代表大会、社区居委会、社区议事协商委员会，一是定期开展活动。

二是建立健全各种规章制度。

充分发挥他们的作用，借助他们的力量，有重大事情要求他们共同参与决策，有利于工作的推进。

同时要充分发挥居民小组长(楼群长)和楼栋长、楼道长的作用。

要在稳定居民小组长(楼群长)的基础上做出规划，逐步推选楼栋长，今年社区至少要确定一个楼群推选出楼栋长，有条件的楼群还可以推选出楼道长，发挥他们在居民中的“信息员、宣传员、联络员、治安调解员的作用。

3、加强居民的自治力度。

居民自治要建立“三会”制度，即“协调会，听证会，评议会”，真正体现小区里的事务由居民民主决策、民主监督。

通过居民事务协调委员会，化解社区矛盾，维护社会稳定；通过社区工作听证会，听取居民对社区重大事项及居民切身利益相关的公共事务决策意见，实行民主决策；通过评议会，考

评我们的社区工作和社区干部，通过自治，真正实现“四自”：即“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”。

4、培育各类民间组织。

社区居委会要培育和引导好各类民间组织。

充分发挥志愿者组织、业主委员会、老年协会、妇女协会、读书会、文艺队、摄影协会、书画协会等民间组织的积极作用。

有困难的时候要帮助协调解决，为他们创造条件为社区服务。

(二)、加强服务，完善社区功能

社区服务一定要根据社区居民和家庭的实际需要，拓展服务功能，逐步扩大服务范围，提高居民满意程度。

首先把保障社会特殊群体的基本生活作为社区服务的重点，这是构建和谐社最基础性工作。

其次是逐步面向全体居民的生活服务，具体做好以下几方面工作：

1、摸清情况，建立台帐。

摸清社区内孤老、残疾、家庭特殊困难居民户等弱势群体基本情况，并建立台帐。

2、制定帮扶计划，落实措施。

建立社区困难人员爱心服务卡。

发挥党员、社区在职党员、团员青年、辖区单位、个体工商户及其他社区志愿者的作用，根据他们的特长，与不同的困

难群体结对帮扶，落实有效帮扶措施。

3、发展社会化服务，培育城信服务平台。

启动社区便民服务站，把企业化的管理和市场机制引入社区服务业，拓展服务领域，扩大服务功能，提高服务质量。

4、强调计生服务。

积极开展多种形式的婚育新风宣传教育活动，着力加强流动人口的计划生育管理，为育龄群众提供优质服务。

(三)、加强管理，改善社区环境

提升文明社区的档次。

1、提升居民素质。

第一，针对居民不同的年龄阶段、不同的层次、不同的对象，会同各职能部门，利用文体活动、市民学校举办培训班等多种形式开展教育。

第二，要充分利用社区离退休干部、教师等人才资源，争取扩充社区志愿者队伍，建立社区文明宣传员队伍。

第三，认真开展文明家庭、文明楼群(栋)及优秀私房出租户等创建活动，努力创造社区特色楼群、楼栋(楼道)。

第四，加大创建工作人力、物力、财力的投入。

在温州街树14块创建宣传灯箱，形成创建一条街，提高居民对创建的知晓率。

2、社区居民居住环境。

第一，搞好小区绿化护养。

居民区的绿化要定期修剪、养护、除虫，每年定期修剪二次。

第二，整治脏乱差。

针对辖区三街八路乱堆放、乱搭建、店外店、乱停车、牛皮癣等现象。

必须做到集中整治和长效管理相结合。

进一步规范社区便民市场，拓宽经费来源。

第三，维护居民区基础设施□<http://>

争取有关单位和共建单位的支持，对小区道路、路灯、地下网管破损现状，要突出重点，量力而行，着重帮助解决居民呼声强烈，切严重影响居民生活的公共设施先行维修。

3、打造平安社区。

进一步完善“一卡二队五中心”管理模式，加强对私房出租市场及流动人员的管理，发挥义务巡逻队的作用，加强法制宣传教育，及时掌握信息，做好社区治保调解工作，努力把矛盾解决在萌芽状态，做到群防群治。

同时做好信访工作，认真协调解决居民反映的热点、难点问题，维护社会稳定。

(四)、加强宣传，繁荣社区文化

要把社区文化建设作为构建和谐社会的主要抓手，把开展社区文化活动与文明创建宣传紧密结合起来，创新工作思路和方法，积极发展社区文化。

一抓主题文化。

以“社区我们共同的家园”为主题，举办一场大型文艺晚会。

二抓特色文化活动。

一是要营造“振兴人的家园”有标志性的文化氛围。

二是发展小区特色文化，成立各类文体兴趣小组开展活动。

三是开展全民俭省为主的体育活动。

三抓精品文化创作。

围绕和谐、友谊、共建、创建，突出“家园”主题，全年至少创作1—2个精品节目参加街道汇演。

四抓科学文化活动。

开展读书活动、演讲活动、党建、创建知识竞赛活动和书法、美术、花卉、摄影等各种展览活动，积极挖掘社区文化人才。

(五)、加强共建，拓展社区资源

我们要拓宽共建思路，拓展共享资源，充分调动社区内各单位和社会各界的资源力量，为社区居民服务。

第一，拓展共建力量。

社区不仅要充分与县委下文的共建单位开展合作，还要大规模地挖掘本辖区内企事业单位和个体工商户及广大居民群众、社会各界都来支援社区建设。

第二，挖掘共建资源。

充分利用社区内各种设施为居民服务[]<http://>

第三，共建活动要有计划。

充分利用社区内逢双月第二个星期六为共建活动日的有利条件，提早确定共建活动内容，及早联系共建单位，有步骤积极开展共建活动。

第四，共建方式要有创新。

要根据社区实际开展多项适宜居民参加的活动，或为居民创办实事。

通过社区共建真正实现五联：即思想工作联做、公益事业联办、生活环境联建，文化活动联谊，社区治安联防。

居民社区工作计划是如此的重要，所以我们在不断的前进中，在不断的发展中，社区工作一定不要落下。

当然在社区工作中，会遇到各种各样的困难，不过这些都是需要更大的努力，才会克服，相信2016年我们的社区工作一直会更好的发展下去！

(一) 确保完成全年销售任务，平时积极搜集信息并及时汇总；

(三) 销售报表的精确度，仔细审核；

(四) 借物还货的及时处理；

(五) 客户关系的维系，并不断开发新的客户。

(六) 努力做好每一件事情，坚持再坚持！

最后，想对销售过程中出现的问题归纳如下：

女人挣钱的总结篇五

一、在科护士长(护理部主任)领导和科主任业务指导下负责病区护理行政及业务管理。根据护理部及科内，制定本病区，并组织实施。

二、负责实施病区的科学管理，包括护理人员的合理分工、科学排班;检查落实各项管理制度;各种仪器、设备、药品、布类、家具管理;护理员、卫生员的业务管理等。均达到规范化、标准化要求。保持病区环境整洁、安静、舒适、安全、美观。

三、督促护理人员遵守职业道德规范，严格执行各项规章制度，护理常规和中、西医护理技术操作规程。定期检查基础护理、分级护理及危重患者护理的执行情况，进行严格的质量考核，加强医护配合，严防差错事故。

四、全面掌握本病区护理工作情况与患者动态。参与重点患者的床头交班;参加并指导危重、大手术及抢救患者的护理，突出辨证施护，并检查护理病历的书写质量及措施落实情况。

五、随同科主任查房，参加科内会议及大手术、新开展手术的术前讨论，疑难病例与死亡病例讨论。

六、组织落实护理人员的业务学习与技术训练，检查指导护理人员做好健康宣教工作，努力提高护理质量与服务水平。

七、组织本病区的护理查房与护理会诊。积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

八、负责护理实习生及进修人员的管理。并选派素质好、有教学能力的护士担任带教工作。

九、定期征求患者对医疗、护理、中药、饮食等方面的意见

与建议，不断完善服务功能，提高病区的服务质量和管理水平。

女人挣钱的总结篇六

根据目前的公司产品理念及价位，首先必须给产品定好方位，一个好的方向才能确保公司产品的良性发展，前面市场分析里面介绍了市场竞争力的转变，红酒行业终端市场已经开始转变成为厂家竞争的主要战场，红酒连锁店的扩张就是一个明显的例子。

厂家要想在这部分市场站住脚，必须在服务与革新上有突破。

鉴于公司现在的情况，我建议采取阶梯分散式开拓方法，所谓阶梯分散式开拓方法，就是区域先样板店后分散店，以点带面的形式开拓市场。

在开拓市场的过程中方向是第一要素，方法是第二要素，这二者不可分离，必须有力结合才开拓出适合公司发展的市场。

二、产品销售

根据公司与店的具体情况制定年销售任务，月销售任务，再根据市场的具体情况进行分解。

分解到每月、每周、每日。

以每月、每月、每日的销售目标分解到各个系统及各个门店，完成各个时段的销售任务，并在销售完成任务的基础上，提高销售业绩。

对与完不成的店面，要进行总结和及时的调整。

主要手段是：提高团队素质，加强团队管理，开展不同阶段

各种促销活动，制定合理有效的奖罚制度及激励方案(此项根据市场情况及时间段的实际情况进行)。

销售旺季针对红酒连锁专卖店实施力度较大的销售促进活动，强势推进终端市场销售。

三、客户管理及维护

针对现有的终端连锁店和代理商客户进行有效管理及关系维护，对每一个连锁店客户及代理商客户建立客户档案，了解销售情况及实力情况，进行公司的企业文化和公司产品知识理念的不定期有计划的传播，在旺季结束后和旺季来临前更要加大力度传播。

了解代理商及连锁店经销商负责人的基本情况并建档进行定期拜访，相互沟通，制定销售计划及促销方案。

四、品牌及产品推广

品牌及产品推广在20xx年度配合及执行公司的定期品牌宣传及产品推广促销活动，促进品牌的知晓度，培养品牌使用频率和品牌忠诚度，通过电视、杂志、报纸、网络、户外宣传渠道策划一些投入成本较低的公共关系宣传活动，提升品牌形象。

再有可能的情况下与各个连锁客户联合进行推广，不但可以扩大影响力，还可以建立良好的客情关系。

产品推广主要进行一些路演或外静态展示进行一些产品推广和正常营业推广。

五、终端布置

终端销售渠道网点的建立普及会大量增加，根据此种情况设

计部必须随时、随地积极配合销售业务部门的工作，积极配合连锁店店面和店中柜公司产品形象的建设，进行统一、整齐、合理、规范的产品形象陈列，可按公司统一标准。

积极针对终端促销、培训定期安排上岗及上样跟踪和销售补进工作。