

工作群内工作计划格式(优秀7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作群内工作计划格式篇一

(一) 突出社会救助体系建设，强化基本民生保障

1、继续提高低保标、推行“阳光行动”目前，全县共有城市低保对象xxx人，占非农业人口9%，截止10月共支出城市低保金xxx万元，月人均补差xxx元。农村低保对象xxx人，占农业人口，支出农村低保金xxx余万元，月人均补差115元。今年通过阳光行动，取消城市低保537人，取消农村低保1705人。

2. 五保供养水平不断提高。全县现有五保对象xxx人，其中集中供养对象749人，分散供养对象xxx人。集中供养标准达到每人每月400元，分散供养标准为每人每年2400元，今年已发放五保资金xxx多万元。今年新建1所敬老院完成，全县现有21所农村敬老院。

4、慈善事业突破性发展□20xx年，县慈善总会募集善款120余万元，开展了“助学”“助孤”以及特困群众重大疾病患者的临时应急救助等，成为我县社会救助的有效补充。

(二) 突出救灾应急机制建设，提升灾害应急救助能力

1、备灾工作扎实有效。根据《xx省自然灾害救助应急预案》，及时拟发了《xxx自然灾害救助应急预案》。全县共落实救灾资金达150余万元，储备救灾帐篷20顶、救灾棉被300多床，

以及衣服2万多件、棉衣500多件等，并签订了大米、方便面和矿泉水等应急食品紧急采购协议。

2、在“两节”期间，走访慰问受灾户、特困户、优抚对象户，五保户和低保对象家庭1709户3109人，支出慰问经费368万元，并给困难家庭送去被子、衣服、大米和食用油等生活物资。

（三）突出维护优抚对象权益，完善双拥优抚安置体系

1、严格落实优待抚恤政策。以开展“关爱功臣”活动为载体，严格落实各项优抚政策，进一步提高优抚保障水平。给2213名参战退役人员发放生活困难补助821万元；全县筹集重点优抚对象医疗补助金150万元，支出医疗补助金130万元；落实优抚对象抚恤补助每月自然增长21元标准，投入自然增长抚恤补助经费万元；优待城镇义务兵家属190户228万元，优待农村义务兵家属优待金277户166万元。年内开展解决了优抚医疗难家庭补助金30万，老复员军人建房资金30万，扶扶奔康不少于100万元等活动，烈士陵园建设投入200万元。

2、退役士兵安置改革稳步推进。稳步推进以自谋职业为主、重点安置为辅的退役士兵安置改革，全面落实自谋职业的各项优惠政策。20xx年内安置城镇退役士兵124人，走访慰问重点优抚对象困难户4618户，发放慰问金95万元。落实军休干部“两个待遇”认真做好复退军人的稳控工作，维护了“春节”“两会”期间的稳定。

（四）突出基层民主政治建设，推进和谐社区创建

农村社区建设试点取得新成效。农村社区建设试点村，成立农村社区服务中心3个、社区活动中心1个，组建社区志愿者服务队1支，有志愿者62多人，开展社区志愿者服务16次，印刷《社区便民服务手册》1000多册。

（五）突出社会专项事务建设，优化民政公共服务职能

1、社会专项事务工作稳步推进。落实福利企业优惠政策，督促企业落实残疾职工的福利待遇。投入20多万元增建流浪人救助大楼，今年站内救助流浪乞讨人员700余人次，上街救助500余人次，开展“重生行动”资助治疗15例贫困家庭唇腭裂儿童。

2、老龄工作推成出新。今年，我局继续利用婚姻登记处平台，在年轻的新婚夫妻中推行签订《赡养家庭老人协议书》的行动，该举措实施以来，得到了社会的广泛关注和认同，为促进家庭和睦、社会和谐发挥了一定作用，全县新婚登记夫妻100%自觉签订了《赡养家庭老人承诺书》。今年已办理老年人优待证3121本，发放百岁长寿金及老龄节百岁老人补助金7万余元。

3、依法办理婚姻、收养登记工作。全县共依法登记结婚5912对，办理离婚登记1340对，补办结婚登记1224对，补办离婚登记46对，办理未婚证明6210份。今年依法办理收养登记6对，及时足额发放孤儿生活费，散居孤儿和集中供养孤儿生活标准分别达到了每人每月600元和1000元，并将孤儿生活费配套资金和工作经费列入县财政预算，截止目前今年已发放孤独生活补助160余万元。今年全县完成福利布点任务76个，已销售刮刮乐300万元，电脑2700万元。

3、民间组织和区划地名管理有序。依法依规登记管理社会组织，把好审批登记关，全县登记社团组织和民办非企业单位161个，撤销3个。通过上门服务、现场办公等，全县年检社会组织年检率达100%。

总体目标

全面完成省、市、县下达的实项目、经济指标和目标任务，大力改善民生，妥善解决好困难群众的生产生活问题，积极

为民服务，树立党和政府以及民政部门的良好形象，在民生工程建设和为民服务项目和机关作风建设上取得新突破，使我县民政工作达到全国产生影响，全省排位超前，全市工作一流，全县考核先进的目标。

1、进一步规范城乡社会救助工作。城乡低保要继续巩固“应保尽保”成果，严格审批机制，做好动态管理，落实分类救助，保障标准和补差水平要在上年的基础上适度提高。努力完善“五位一体”的医疗救助模式，做好城乡医疗救助与新农合医保和城镇医疗保险制度的衔接，扩大医疗救助受惠范围，提高资金使用效率和救助水平。按照“分级调控、重心下移”的工作方法，进一步健全临时生活救助制度。

2、进一步落实农村五保供养制度。要进一步明确县、镇乡、村三级农村五保供养工作职责，抓好农村五保供养制度的落实，继续推行五保分类施保办法，在应保尽保的基础上，根据生活水平和物价涨幅，适度提高补助。进一步加强农村敬老院和村级五保之家的建设与管理，建立完善各项规章制度，提高服务水平。

3、进一步完善拥军优抚安置体系。一是及时足额发放各类优待抚恤事业费，切实保障涉军群体的优抚待遇落实；二是要在重点优抚对象中开展帮扶活动；三是提高退役士兵自谋职业率；四是广泛深入持久地开展爱国拥军活动，争创双拥模范县。

4、进一步健全救灾减灾工作机制。一是完善县、镇乡、村救灾应急预案体系、灾害应急响应机制、灾害信息管理机制和救灾款物保障机制，建设好基层灾害信息员队伍。二是在全县范围内选好3-5个行政村和社区居委会，认真开展城乡“综合减灾示范社区”创建活动，为全县救灾减灾工作的规范化、科学化起示范带头作用。三是大力争取救灾减灾资金

和农村危房改造项目，有效增强人民群众的避灾减灾能力，逐步改善人民群众的生产生活条件。

工作群内工作计划格式篇二

一、指导思想

在学校班子的领导下，为促进学校档案室事业的规范化现代化，本着为学校发展服务和为师生服务的宗旨，全面提高档案管理水平，为创建优秀档案室而努力，档案室工作计划。

二、工作重点

围绕学校中心工作、上级常规督导评估，坚持以服务为主题，以档案规范化为重点，力争在档案管理业务和服务质量等各个方面都取得比较大的进展。

三、具体工作

(一)加强宣传与学习，将档案法规范制度落在实处

1、利用行政会议、教师会议等，宣传档案管理法规及档案知识，增强管理干部及教师档案意识；指导处室兼职档案员的档案业务管理，提高工作自觉性。

2、参加档案业务学习，接受档案专家指导，掌握档案专业技能，提高档案***的综合素质，使档案管理工作不断推进。

(二)积极推进档案管理规范化管理，提高工作效率

1、按照学校工作的实际需要立档案橱，即常规档案、督导档案、社会工作档案、参考档案、11年度新档案等组档橱。

2、使用好档案管理软件，对档案的收集、整理、编目、检索、

安全保管基础工作统一标准，进行规范管理。

3、做好来文登记，及时、准确地传达上级文件精神、工作安排等事项。

4、认真做好档案目录的录入工作，编制各部门档案管理检索工具，建立数据库，工作计划《档案室工作计划》（）。

5、利用档案进行登记，使档案利用规范用效。

（三）做好档案实体基础工作、利用服务工作

1、接收xx年年档案，按要求及时做好整理、归档、鉴定、分类、编目、装盒、入库做到管理规范、利用方便。

2、整理xx年度的中小学办学水平评估档案，分类归入常规档案，装盒入库，以便利用。

3、清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。分理出没有使用价值的资料，经领导批准后销毁。（，请保留此标记。）

4、学校合并时，他校（原中心小学和成教中心）移交的档案进行鉴定，按严格的组织程序予以处理。

5、结合我校实际，对本学期新收文件材料进行统计。为了便于管理和运用分三类：职能处室类、小学类、中学类等进行分类统计，即便于迎查又利于查询服务。

6、做好档案的借阅工作。实行档案借阅登记制度，按照各部门档案借阅管理标准办理借阅手续。

7、按照以迎查促工作的思路，开展内部检查、评估、评比工作，为迎接督导评估做好档案工作方面的准备。

8、建立处室(级 部)活动与档案室通制度，学校举办重大活动，主办单位事先通知档案室，将收集的文字、图表、声像、电子等文书文件资料，办理登记备案。

9、开发利用档案信息资源，广开服务渠道。

10、配合学校的各项管理工作，以积极主动热情的服务态度做好档案提供利用工作，树立良好的窗口服务形象。

(四)其他工作

1、开展档案编辑工作。努力编纂好学校档案工作中的大事记、组织机构沿革、文件汇编等常规性编演材料的同时，运用现代科技手段，使档案信息输入、检索、利用等自动化。

2、向兄弟学校学习先进经验，积极业务培训、不断提高档案业务管理水平。

3、加强对库房规范化管理，严格实现十防制度(防盗、防水、防火、防潮、防尘、防鼠、防虫、防高温、防强光、防泄密)工作，为档案的保管和安全创造良好的环境。

4、做好保密、安全工作

5、加快档案管理的现代化建设。实现档案管理思想现代化、管理手段现代化、管理人员现代化。

6、建立档案管理工作岗位制度。学校分管档案工作领导、档案**、处室**、处室分管档案工作领导、兼职档案人员等，各司其职，共同搞好学校的档案管理工作。

编辑

(档案室工作计划)

工作群内工作计划格式篇三

县教育局组织和开展的城乡教师交流活动，是打造城乡教育共同体，促进全县教育均衡发展的重要举措，也是促进教育教学和教育科研改革的一项重要内容。这项活动的开展有利于城乡之间相互取长补短，共同发展，尤其是促进农村教育的办学水平，提高农村学校的教学质量，促进农村教师的专业成长具有重要意义。

- 1、认真学习教育局有关文件，领会这次活动的意义、目的和要求，端正态度，提高对参加这次交流工作的认识。
- 2、严格要求，熟悉和遵守交流学校的规章制度，服从交流学校的管理，认真完成相应的教学任务和其他每一项相关工作。
- 3、要拜经验丰富的老师为师，虚心学习先进的管理经验、教学方法和教育教学理念，全面提高自身的业务素质。
- 4、要把自己融入到新的学校中，要积极参与学校组织的各种活动，积极参与学生的管理，向所任班的班主任多学习，多交流、多观察、勤思考，学习管理学生的新理念和新方法。
- 5、要积极参与所在学校的课题研究，使自己的教学方法更加科学化，教育思想更加现代化。还要积极参加集体备课，取长补短，博采众长，形成自己的教学特色。
- 6、深入课堂，在交流学校要做到每周听至少两节课，并做好听评课记录，学习先进的教学方法和理念。
- 7、每月上一节公开课、观摩课或交流课，虚心听取他人的意见和建议，提高自己的执教水平，并达到共同提高、共同改进的目的。
- 8、在交流学校要坚持每周写好一篇教学随笔。并经常在教师

交流博客发表自己的教学心得等，记录自己交流期间的感悟、分享自己思想成长的历程。

9、要发挥桥梁纽带作用，把自己在县城学校学到的教学理念、教学方法、班级管理等方面及时反馈到自己的学校去，相互学习借鉴，共同学习共同进步，全面提高自己学校教师队伍的整体素质。

10、做好城乡教育教学各方面差别的调查研究，认真观察、深入调查、深刻思考，切实提高自己的教育教学能力，并为促进城乡均衡发展提出合理化的建议。

总之，我一定把握好这次学习、交流的机会，认真学习，努力工作，不断总结创新、不断改进提高，全面提升自身的整体素质，为以后更好工作，也为促进我县的教育事业均衡健康发展发挥好自己的作用！

工作群内工作计划格式篇四

1. 以邓xx理论和“三个代表”精神为指导，以学园工作计划为目标，认真贯彻《纲要》精神，认真学习党的教育方针与政策，积极参加园里举行的各种政治学习活动，努力提高自己政治素养。

2. 严格遵守《保育员的职业守则》，认真学习保育知识，不断提高保育质量。

1. 清洁卫生习惯

养成饭前便后及手脏是洗手的习惯，学习自己卷衣袖，在老师的指导下会用香皂，不咬手指，不把玩具放入口中，用毛巾洗脸，保持衣服整洁。

2. 良好进餐习惯

要安静愉快进餐，坐姿自然，正确使用餐具，（左手扶碗，右手拿汤勺，喝汤时两手端碗）养成细嚼慢咽，不挑食，不浪费，不用手抓菜，不剩饭菜，不掉饭，不弄脏衣服等，克服幼儿的依赖性，培养幼儿的独立性。认真做好食谱介绍，以提高促进孩子食欲，培养良好饮食习惯和有规律进食。

3. 有良好睡眠及穿脱能力

能安静就寝，睡姿正确，不蒙头睡，学习独立，有序的穿脱衣服，鞋袜及所放的固定位置。

4. 良好学习环境

坚持每天的消毒工作，餐具、用具、玩具用84消毒液消毒，床上用品勤洗换，保证每月都晒足够阳光。使孩子在整洁舒适的环境中健康成长，为幼儿营造通风、干净、温馨的学习环境是我的责任和义务。

5. 配合老师开展教学活动

做好课前准备，配合教师开展各项游戏，协助管理好班上的纪律，让老师更好的开展教学工作。协助组织户外活动，做好护理工作，（厕所、喝水、适当穿衣服等）。

6. 做好家长工作

及时向家长汇报幼儿在园内的生活及身体情况，利用放学时间多与家长沟通，多征求听取家长意见，让家长配合老师开班上教学工作。必须尊重家长，热情服务。

7. 团结协作

教师和保育两者配合，相互理解，相互支持，常常沟通，一同探讨保教工作方案，团结一致，共同努力，互相关心每一

个幼儿，使孩子健康成长。

8. 提高自我素质

多方式、多途径学习，积累知识，丰富教学经验，不断进行知识更新，不断调整自身的知识结构，以便适应幼儿教育需要，为自己打下良好基础知识。参与适合自己工作的课题研究小组，努力学习，积极进取，开拓创新。

工作群内工作计划格式篇五

以科学发展观统领校本研修工作，做好三个坚持：坚持以转变观念为重点，以重建师德为核心，以队伍建设为根本，提升教师专业素养；坚持以学习为本，以学校为本，以学生为本，提高教师生命质量；坚持以问题为切入点，以自修为主，以科研为手段，以课题为载体，提高教师综合素质，从而提高课堂效益，提高学校的教学质量。

1、根据进修校的研修进程，九月份各组落实好区上的魅力课堂展示活动，各组必须充分发挥团结协作的精神，把我校的教育教学水平很好地展示出去。取得好成绩的教师，学校将给予奖励。

2、坚持“四课”制的研修活动，进一步提高教师的授课能力和教学水平，本期内教师必须上一堂形式不一的公开课，无故缺上将扣四分。上课时本组老师必须参加，如无故缺席的将扣两分。对上课效果差、评价不合格的教师，给一段时间学习后再重上，直到合格为止。

3、为了提高教师的教学水平，发扬团结协作，资源共享的精神，教研组必须每周集体讨论一次，教师无故缺席扣两分，教研组无故缺一次活动扣组内五分。

4、根据区进修校和教研室的文件精神，再结合本校实际，决

定本学期进行四项课题研究：德育工作一个，由政教处领导班主任进行；数学组、英语组、理化生组各一个，在各教研组长的领导下进行，语文组主要配合特色学校建设，其他组可以自愿进行。课题在上级给出的课题中选择，如没有进行，将取消给该组的活动经费，并在绩效考核中给以处罚。

5、各位教师做好校内外的学习，每学期必须保质保量听够15节课，教研组长和中层听够20节课，少一节老师扣0.5分，组长和中层扣1分。

九月份：

1、召开教研组长会，传达区研修精神和安排，并安排本学期研修工作；

2、各教研组召开本组会议，讨论并安排本期工作；

3、二位新教师（张丽君、董必武）上合格课；

4、各组推荐的老师到区上进行微型课比赛：语文：蒲泽琼数学：钟斌英语：陈禾物理：周仁山化学：张科历史：谢川。

十月份：

1、进一步指导新教师的课堂教学；

2、数学、英语等组进行微型课题的研讨；

3、初三教师的教学研讨；

4、语文组、数学组开展四课活动；

十一月份：

1、英语组、理化生组开展四课；

- 2、外出学习教师进行组内交流；
- 3、各组教师进行半期教学工作反思
- 4、继续微型课题的研究；

十二月份：

- 1、政史、艺体组进行四课活动；
- 2、征集教研组优秀材料并交流经验；
- 3、本届初三教师和上届初三教师经验互动；
- 4、继续微型课题的研究；

元月份：

- 1、对本期的四课做总结工作；
- 2、开教研组长总结会，分析得失；
- 3、微型课题的阶段总结工作，并请领导到校验收；
- 4、做好学期收尾工作，收集各种资料；

常规校本研修安排：

语文组：星期一下午二三节 数学组：星期二上午三四节

政史地艺体：星期三上午三四节 理化生组：星期四上午三四节

英语组：星期四下午二三节

时间长短由教研组长自定，但必须保证全员参与和会议的质量。

四、教研组长的职责与考核：

2、开校初教研组长必须制定好本学期切实可行的教研工作计划；

4、根据本期的工作情况，期末评选出优秀教研组和优秀教研组长，纳入绩效考核中。

工作群内工作计划格式篇六

一、发挥资源优势，配套硬件设施。

1、逐步建立具有社区特色、功能齐全的老年服务设施。在现有的社区卫生医疗服务站、图书室、三个老年活动室、老年法律服务站及三个文体体育锻炼活动场所的基础上，为老年人提供一个更加优美、舒适的活动场所。

2、在社区综合活动室的基础上建设一个社区居家养老服务中心，内设谈心室、乒乓室、日间托管所、影视室、电教室等，使居家养老服务站建设成为一个老年人娱乐、学习、养老的好去处。

三、加强思想教育，同时提高老年人自身素质。

1、开展老年教育活动。通过老年电大、黑板报、宣传窗、科普窗、阅报栏、横幅等宣传工具，传达党的中心工作，增强老年理念意识，教育广大老年朋友解放思想更新观念。组织老年人学习《老年人权益保障法》，增强老年人的维权意识。同时利用空闲时间不断学习电脑、美术、书法等知识以提高自身素质，为适应不断发展的新形势要求而努力，力争做自尊、自立、自信、自强的新时代老人。

3、倡文明新风，扬家庭美德。进一步开展文明家庭、文明楼群的评比活动，弘扬尊老爱幼的文明新风。

4、动员组织社区低龄健康老人特别是各类专业人才参与社区建设，使更多的老年人在社区党建、治安、卫生、关心下一代等方面发挥作用。

三、以服务为平台，开展老年工作。

1、充分发挥社区文体大队、助老志愿者服务队等组织作用。老年节将开展由社区文体大队共同参加的戏曲文化活动，促进老年人之间相识、相知、相帮，将为居民提供更加便利、新颖、喜闻乐见的文化活动和文化项目，营造社区精神文明氛围，净化社区环境。

2、开展多种形式的帮困扶助活动。对辖区内的特困、孤寡、身边无子女老人家庭，每月上门了解家庭生活情况，对生活需要照顾的、行动不便的老人，指定助老服务者人员定期进行上门服务，为他们送去精神的安慰，并及时进行讨论，汇总信息。

3、开展居家养老服务活动。成立三支居家养老志愿者服务队。以老助老服务队、志愿者服务队和专职服务队。为居家养老服务对象开展服务。

四、开展丰富多彩的文体活动，繁荣老年文化生活。

1、抓住“元宵节”、“三八”节、“六一节”、国际家庭日、暑假、“重阳节”、寒假等重大节庆日，开展多种形式新颖、喜闻乐见的活动。邀请市司法领导上老年维权知识课，组织中小学生赴光荣院拜望革命老爷爷，参加市老年运动会，组织中国麻将邀请赛等一系列活动。

2、不断壮大社区文体大队队伍，充分发挥腰鼓队、戏曲队、

乐器队、太极拳剑扇、木兰拳剑扇等队伍的积极性，从而激发更多的老年人的参与热情，繁荣社区文化。

工作群内工作计划格式篇七

一， 协会内部管理

(1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

2， 例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3， 我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决方案。

2， 元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

一， 宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。

因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在第一时间就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等候他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

二， 关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与

校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的'交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

三， ， 新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

一、总体计划：

培育班级的健康向上的灵魂，以学生的长远发展为目标，保证班级的全面进步、领先，形成良好的班风、学风，培养祖

国未来需要的人才。不断超越、不断进步，让每个学生的潜能和智慧均得以充分开发。

把育人当头等大事来抓，让学生学会做人，学会求知，学会发展。先养成良好的纪律、学习、处世习惯，先严而得以形成，后宽以形成良好的氛围。

不断修正，不断开拓。

二、具体的计划：

(一)开学准备工作：

- 1、布置教室，出好黑板报。
- 2、打扫教室，包括地面的清洁及窗台的清洗。
- 3、整理桌凳，安排座位，临时指定班级干部。
- 4、发书，发本。
- 5、演讲，让学生知道到学校的任务、责任。

(二).班主任工作的分类：

第一类：每天必做的事情

- 1、值日生日记(值日生填写)，班级日记(班干部填写)。
- 2、课前安排。
- 3、自习课的管理，要养成学生自觉的上自习。
- 4、放学以前的工作小结，布置作业。

5、检查学生的行为规范，由学生自己检查。

6、值日生小结，总结当天的值日情况，提出问题并建议改正措施。

第二类：每周必做的事情。

1、小组评比，每周评出一个先进小组。

2、每周一次语文生字词听写。

3、每周批改一次日记，学生每周写一篇。

4、组织班会，由班干部找班会主题，利用班会来渗透素质教育。

5、欣赏美文，由每组每周轮推出一篇美文全班欣赏。

6、周五放学后对下周的安排。

7、争取全校每周的流动红旗。

第三类：每月必做的事情。

1、统计月考的成绩，奖励进步的学生。

2、统计一个月来作业全交名单、学生出勤情况、好人好事情况。

4、对学生的鼓劲加油。

5、给班干部提建议，给班主任提意见。

6、树立永争第一的信心，积极参加学校的各种活动。

(三) 班主任工作思路

- 1、以人为本，对人有礼貌，教育学生成为一个正直，善良，智慧，健康的人。
- 2、营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就象回到了家里一样。
- 3、教会学生学会生存，学会与人相处，学会付出和爱。学会发展，学会学习。
- 4、奖罚分明，宽容为本，弘扬正气。利用各种活动增强班级的凝聚力，让每一个学生都为班级而自豪。
- 5、关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。
- 6、上好每一节课，认真抓好课堂纪律，让班级永远充满活力，积极，向上，永争第一！

(四) 班主任工作要点

- 1、对学生进行思想品德教育，树立远大理想，端正学习态度，明确学习目的，提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。
- 2、鼓励学生大胆创新，坚持真理，勇于探索，敢于竞争，开启智慧，为祖国培养创新性人才。
- 3、对学生进行行为习惯养成教育，使学生成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好青年。
- 4、积极参加学校组织的各项活动，使学生在活动中受到教育。
- 5、严肃纪律，健全班委会，明确分工，提高学生的管理能力。

6、贵在平时，一定要做好平时的各项工作，增加工作的前瞻性，扎扎实实，立足未来，一定要取得各项工作的最后胜利。